

وحدة العلاقات العامة والإعلام بعمادة تطوير المهارات

الرؤية

نشر الوعي والتعريف برسالة ورؤية عمادة تطوير المهارات



الرسالة

أن تصبح وحدة العلاقات العامة والإعلام بعمادة تطوير المهارات، أنموذجاً لإبراز هويتها في التطوير والتدريب وتحسين الصورة الذهنية عن العمادة وتقوية علاقة العمادة بمنسوبيها ومجتمعها الخارجي وترسيخ المفاهيم الإيجابية عنها وإبراز منجزاتها لتعزيز مكائنها وتوثيق علاقاتها مع الجهات المختلفة.



مهام الوحدة

- 01 نشر الوعي داخل العمادة بأهمية التدريب والتطوير المهني، والمحافظة على الصورة الذهنية المتميزة عن العمادة لدى المستفيدين داخل الجامعة وخارجها.
- 02 تقوية أواصر الأخوة والتعاون بين منسوبي العمادة والتواصل معهم عبر الرسائل النصية والبريد الإلكتروني.
- 03 وضع البرامج الخاصة بنشاطات وحدة العلاقات العامة.
- 04 استقبال الزوار والوفود الرسمية وانهاء كافة متطلبات الاستقبال والضيافة.
- 05 الإشراف على إقامة حفلات التكريم والمعابدة التي تقيمها العمادة.
- 06 وضع الخطط التنفيذية لمشاركة العمادة في المناسبات الوطنية (اليوم الوطني-يوم التأسيس).
- 07 وضع الخطط التنفيذية لمشاركة العمادة في الأيام العالمية.
- 08 الإشراف على قاعة الاجتماعات وتجهيز كافة المتطلبات فيها.
- 09 اعداد خطة إعلامية سنوية لفعاليات العمادة.
- 10 اعداد الأخبار والملفات الإعلامية الخاصة بأنشطة العمادة، في الموقع الإلكتروني للعمادة ورسالة الجامعة والوسائل الإعلامية الأخرى (المقروعة، المرئية، المسموعة) بعد اعتمادها.
- 11 تصوير وتوثيق أنشطة وفعاليات العمادة بالتعاون مع وحدة التصميم وبما يحقق متطلبات التصميم من حيث الجودة والدقة.
- 12 متابعة قناة العمادة على اليوتيوب وتحديثها والعمل على إضافة مواد محدثة باستمرار، والعمل على نشر وزيادة متابعين القناة
- 13 إدارة الحسابات الرسمية للعمادة على بوابة أخبار الجامعة ومواقع التواصل الاجتماعي والشاشات الإعلامية.
- 14 المتابعة لما يكتب وينشر عن العمادة داخل الجامعة وخارجها وعرضه على عميد تطوير المهارات.
- 15 الإشراف على استلام وتوزيع المطبوعات والنشرات التي تصدرها العمادة على جميع وحدات الجامعة حسب التعليمات المنظمة لذلك.

