

# التقرير السنوي

## لعمادة تطوير المهارات

1439 - 1440هـ

٢٠١٩ م

عمادة تطوير المهارات  
نرتقي بمهاراتك



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

### كلمة المشرف

تولي الجامعات المتميزة في العالم أهمية بالغة لعملية التحسين المستمر والارتقاء بمهارات منسوبيها، وبما تطمح له جامعة الملك سعود من ريادة وتميز فإنها تولي لهذه العملية أهمية كبيرة تنعكس في تنمية مهارات منسوبيها في المجالات المختلفة، وضمن هذا الإطار تطلع عمادة تطوير المهارات بدور أساسي حيث تمكنت في العام الدراسي ١٤٣٩/١٤٤٠هـ من إنجاز أعداد مهمة من الدورات التدريبية بلغت «٦٦١» دورة تدريبية استفاد منها «١٦٧٢٩» متدرباً ومتدربة. وقد شملت هذه الدورات كافة فئات منسوبي الجامعة من أعضاء هيئة التدريس، والقيادات الأكاديمية والإدارية، والموظفين، والطلاب، وتمحورت حول تنمية مهاراتهم في المجالات التعليمية، والبحث العلمي، والقيادة الأكاديمية، والقيادة الإدارية، والمهارات الذاتية، والإدارية، والتقنية، والجودة. وقد تميز هذا العام بجهود مكثفة للعمادة انعكست بزيادة أعداد الدورات المنجزة بحوالي ٢٩% مع إيلاء أهمية خاصة للارتقاء بجودتها واختصار المدة الزمنية (والتكلفة) للعديد منها، وبزيادة أعداد المتدربين بحوالي ٣٩% مقارنة مع العام السابق ١٤٣٨/١٤٣٩هـ. كما أنجزت العمادة مجموعة من الأنشطة الهادفة استفاد منها «٢٦٩٠» مشاركاً ومشاركة.

وتابعت العمادة تنفيذ مبادراتها والتي شملت برنامج الشهادة المهنية، وبرنامج أعضاء هيئة التدريس الجدد، واستشارة النظراء، إضافة لبرنامج جاهز، وبرنامج قائد. واستمرت في بذل جهودها في مجال الاعتماد من بعض الجهات الدولية ذات الارتباط بالتطوير المهني الجامعي والتدريب والجودة.



سعادة المشرف على  
عمادة تطوير المهارات  
د. عادل بن سعيد باشطح

كما تابعت العمادة اتفاقياتها مع الجمعية الدولية للتعليم المستمر والتدريب الأمريكية IACET، ومع المراكز العالمية في مجال تأهيل منسوبي الجامعة في مجالي التعليم والتعليم الصحي البيئي، وتابعت تعاونها مع بعض الخبراء الدوليين في إنجاز مجموعة من الدورات التدريبية.

وتستمر العمادة في مساعيها لبناء شراكات داخلية وخارجية مع جهات ذات كفاءات تدريبية عالية، وتتطلع لولوج سوق العمل والقيام بدورات تدريبية تلبي احتياجاته الفعلية، وبما يمكنها من تعظيم خدماتها المجتمعية، والوصول لتحقيق التمويل الذاتي لأنشطتها.

وما كان من إنجازات للعمادة ونجاحها في أداء مهامها على النحو المرجو فهو بفضل من الله وتوفيقه، وبفضل ما تلقاه من دعم وثقة من معالي مدير الجامعة، وسعادة وكيل الجامعة للتخطيط والتطوير، وما يبذله منسوبوها ومنسوباتها من جهود مخلصة للارتقاء بحسن الإنجاز لمهام العمادة وفق منهجية مؤسساتية محفزة، وبما يمكن العمادة من المساهمة الفعالة في تحقيق رؤية المملكة ٢٠٣٠ وذلك في ظل القيادة الرشيدة لخادم الحرمين الشريفين وولي عهده الأمين حفظهما الله.

والله ولي التوفيق

### كلمة وكيل العمادة للتخطيط والدراسات

تبذل الجامعة جهوداً مكثفة لتحقيق تطلعاتها وفق رؤية المملكة ٢٠٣٠ نحو الريادة والتميز في مختلف الجوانب الأكاديمية والعلمية، ويتجلى ذلك من خلال الأهداف الاستراتيجية للجامعة والتي تركز على المكون البشري باعتباره الأساس لتحقيق تطلعاتها وأهدافها.

واستناداً إلى ذلك رسمت عمادة تطوير المهارات خطتها الاستراتيجية بما يحقق رؤية الجامعة وبما يلبي تنمية مهارات وقدرات منسوبي الجامعة من أعضاء هيئة التدريس والقيادات الأكاديمية، والقيادات الإدارية والموظفين، وكذلك الطلاب الجامعيين وطلاب الدراسات العليا، وذلك من خلال مجموعة المهارات التالية وهي: المهارات التعليمية، ومهارات البحث العلمي، ومهارات القيادة الأكاديمية، ومهارات القيادة الإدارية، والمهارات الإدارية، والمهارات الذاتية، والمهارات التقنية، ومهارات الجودة.

وتأسيساً على ذلك، ومن منطلق التأكيد على العمل وفق مفهوم التكامل المؤسسي بالجامعة، حرصت العمادة على رصد منجزاتها وأنشطتها خلال العام الدراسي ١٤٣٩/١٤٤٠هـ بإعداد تقرير شامل لأنشطتها مدعومة بالأرقام والرسوم البيانية، وقد تضمن التقرير تسعة أبواب تناولت التعريف بالعمادة، ولمحة حول إنجازاتها، والدورات التدريبية الخاصة بهيئة التدريس، والموظفين، والطلاب بالإضافة إلى مبادرات العمادة النوعية والتعاون الدولي، والاعتمادات الدولية التي حصلت عليها.

وفي مجال تطوير المهارات لهيئة التدريس والقيادات الأكاديمية قدمت العمادة دورات تدريبية تعزز الإبداع والتميز في الأداء الأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس، ولأعضاء هيئة التدريس الجدد، وللمحاضرين والمعيرين؛ وذلك من خلال « ١٩٢ » دورة تدريبية استفاد منها « ٤٠٣٩ » عضو وعضوة هيئة تدريس.



سعادة وكيل العمادة  
للتطوير والدراسات

أ.د. خالد بن صالح المرزوم السبيعي

وفيما يخص الموظفين والقيادات الإدارية فقد قدمت العمادة دورات تدريبية في تنمية الأداء المهني للموظفين من الإداريين، والقيادات الإدارية، والسكرتارية ومديري المكاتب، والفنيين؛ وذلك من خلال «٢١٢» دورة تدريبية استفاد منها «٥٧٠٥» موظفاً وموظفة.

وقد حرصت العمادة على تطوير مهارات طلاب المرحلة الجامعية وطلاب الدراسات العليا وإكسابهم القدرة على المنافسة، وتعزيز قدراتهم البحثية، وتأهيلهم لسوق العمل من خلال تقديم «٢٥٧» دورة تدريبية استفاد منها «٦٩٨٥» طالباً وطالبة.

ختاماً.. نسأل الله عز وجل أن يكون هذا التقرير لبنة من لبنات الإنجاز والتطور المستمر، وحافزاً لتحقيق المزيد من الإبداع والتميز في تنفيذ الجامعة لخطتها الاستراتيجية والتطلعات الطموحة لقياداتها، وخدمة لديننا ووطننا الغالي، وأتوجه بالشكر لكادر العمادة على جهودهم الحثيثة لجعل هذه الإنجازات القيمة واقعاً ملموساً، متمنياً للجميع التوفيق والسداد.

والله ولي التوفيق

# الفهرس





102 سادساً:  
الأنشطة الأخرى

108 سابعاً:  
مبادرات العمادة

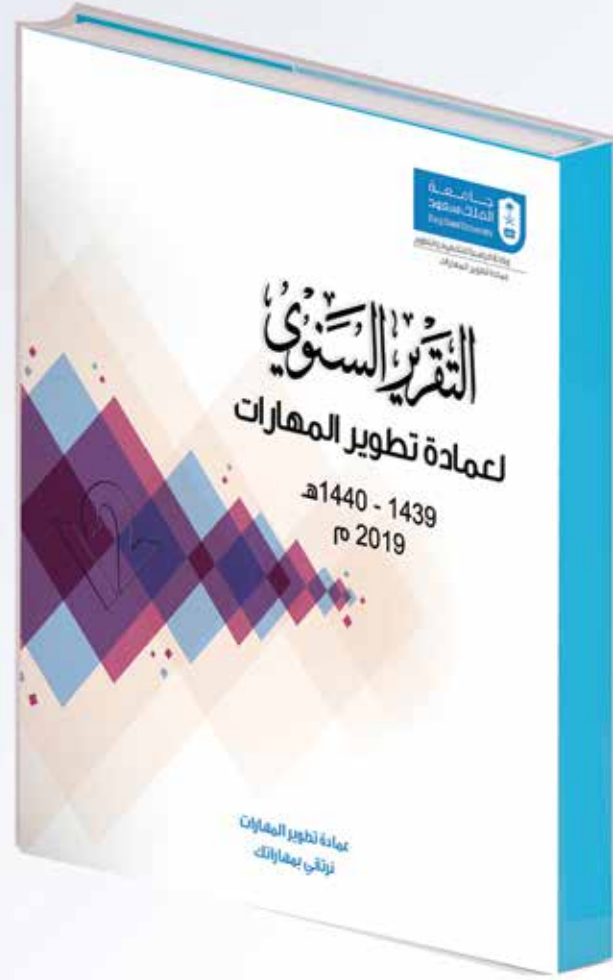
114 ثامناً:  
التعاون الدولي

120 تاسعاً:  
اعتمادات العمادة

جامعة  
الملك سعود  
King Saud University



وكالة الجامعة للتخطيط والتطوير  
عمادة تطوير المهارات





01

أولاً:  
تعريف بعمادة تطوير المهارات

## أولاً: تعريف بالعمادة

### ١-١ مقدمة

أنشئت عمادة تطوير المهارات في جامعة الملك سعود بموافقة كريمة من مقام خادم الحرمين الشريفين رئيس مجلس الوزراء رئيس مجلس التعليم العالي الكريم برقم: م/١٠٠٩٣ ب وتاريخ ١٤٢٢/١١/٢٢هـ؛ طبقاً لقرار مجلس التعليم العالي رقم (١٤٢٢/٤٦٢/٨) تاريخ ١٤٢٢/٨/٦٢هـ؛ وذلك استشعاراً لأهمية تطوير العملية التعليمية في جامعة الملك سعود، ومواكبة لأحدث الاتجاهات العالمية في مجال التطوير الأكاديمي والمهني لتحقيق رؤية الجامعة نحو الريادة العالمية والتميز في بناء مجتمع المعرفة.

### ١-٢ رؤيتنا



أن تكون صرحاً رائداً ومتميزاً يقدم خدمات متكاملة لتطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين والمعيدين والطلاب، إضافة إلى القيادات الأكاديمية والإدارية، ومنسوبي جامعة الملك سعود من إداريين، وفنيين.

### ١-٣ رسالتنا



تطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين والمعيدين والطلاب والقيادات الأكاديمية والإدارية وكافة منسوبي الجامعة من الإداريين والفنيين؛ بما يضمن تحقيق أعلى مستويات التقدم والتميز والإبداع.

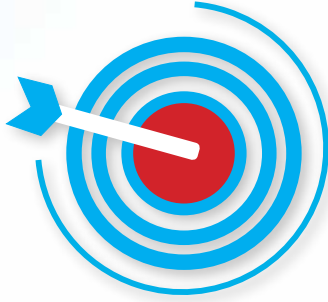
### ١-٤ قيمنا



تلتزم عمادة تطوير المهارات بمنظومة من القيم التي تشكل مرجعية لها في منهجيتها وأعمالها ومسيرتها حرصاً منها على وصول جامعة الملك سعود إلى العالمية، وإيماناً منها بأن هذه القيم تمثل جزءاً من هويتنا وأخلاقنا، وتنبع من أهدافنا وتعكس ثقافتنا، وتعد منارات ترشدنا في أعمالنا، وتساهم في تحقيق رؤيتنا ورسالتنا، فمن قيمنا:

التميز في الأداء، الإخلاص والإتقان، المبادرة والريادة، الابتكار والإبداع، الإنجاز المتميز، الالتزام بالتطوير، والمسؤولية والمشاركة.

## ١ - ٥ أهدافنا



تتبنى عمادة تطوير المهارات مبدأ التطوير المستمر للقدرات المهنية لكل منسوبي الجامعة من القيادات الأكاديمية والإدارية، وأعضاء هيئة التدريس والمحاضرين والمعنيين والإداريين والفنيين، وتعمل على تطوير مهارات الطلاب بهدف تحسين جودة التعليم الجامعي بما يسهم في تهيئة بيئة جامعية مناسبة تمكن من تحقيق التطوير الأكاديمي. وتوسعى العمادة في هذا الإطار إلى تحقيق الأهداف الآتية:

- تطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس في كافة المجالات التي تدعم الإبداع والتميز في أدائهم المهني.
- المساهمة في تنمية المهارات الإدارية والقيادية للقيادات الإدارية والأكاديمية في الجامعة.
- تنمية مهارات التوظيف لدى طلاب الجامعة لإكسابهم القدرة التنافسية، وتأهيلهم لسوق العمل.
- تقديم خدمات التدريب في مجال التنمية البشرية لمؤسسات القطاع العام والخاص.
- تعزيز جودة البرامج والخدمات التي تقدمها العمادة لتحقيق التميز الإقليمي والعالمي.
- المساهمة في رفع مستوى الأداء الوظيفي والمهني لموظفي الجامعة.
- الإسهام في تنمية مهارات التعلم الذاتي والتطوير المستمر لمنسوبي الجامعة.

## ٦-١ مهام العمادة



تتمحور مهام عمادة تطوير المهارات حول مجموعة من الأنشطة التي تهدف إلى تنمية مهارات منسوبي الجامعة والارتقاء بأدائهم، ومن أهمها ما يلي:

- تحديد الاحتياجات التدريبية لكافة منسوبي جامعة الملك سعود من أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلاب.
- تقديم الخدمات التدريبية لتنمية مهارات كافة منسوبي الجامعة من أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلاب وتحسين مستواهم العلمي والمهاري.
- إعداد وتصميم وتنفيذ البرامج التدريبية في مجال التعليم والتعلم.
- إعداد وتصميم وتنفيذ البرامج التدريبية في مجال البحث العلمي.
- إعداد وتصميم وتنفيذ البرامج التدريبية في مجال التقنية.
- إعداد وتصميم وتنفيذ البرامج التدريبية في مجال الجودة.
- إعداد وتصميم وتنفيذ البرامج التدريبية في مجال القيادة الأكاديمية والإدارية.
- إعداد وتصميم وتنفيذ البرامج التدريبية في المجالات الإدارية.
- إعداد وتصميم وتنفيذ البرامج التدريبية لطلاب وطالبات جامعة الملك سعود.
- تقديم استشارات تدريبية في المجالات التدريسية والبحثية والتقنية.
- تقديم استشارات في تصميم وتقديم البرامج التدريبية المتخصصة.

- تأهيل وإعداد المدرسين المعتمدين.
- تأهيل أعضاء هيئة التدريس للحصول على الشهادة المهنية في التدريس.
- تأهيل وإعداد أعضاء هيئة التدريس الجدد بجامعة الملك سعود.
- إعداد وتقديم الحقائق التدريبية اللازمة للبرامج التدريبية.
- إعداد المستشارين النظراء من أعضاء هيئة التدريس بجامعة الملك سعود.
- إجراء الدراسات والأبحاث المتعلقة بالتدريب وتنمية المهارات.
- إعداد وتصميم وتنفيذ الإرشادات والكتيبات التي تهدف إلى نشر ثقافة التميز في الأداء لكافة منسوبي الجامعة من أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلاب.
- تطوير قنوات التدريب الداخلي والخارجي بالجامعة.
- التنسيق مع إدارات الجامعة وكلياتها لتقديم دورات تخصصية ونوعية.
- استقطاب المدرسين المتميزين لجامعة الملك سعود.
- دعم المجتمع في مجال التدريب.

## ٧-١ سياسة الجودة

تعمل عمادة تطوير المهارات على تطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس والطلاب والإداريين والفنيين والقيادات الأكاديمية والإدارية بجامعة الملك سعود وفق المعايير العالمية؛ بما يضمن تحقيق أعلى مستويات التميز والإبداع والمساهمة في بناء مجتمع المعرفة والتنمية الوطنية المستدامة.

ولتحقيق أهداف العمادة والمحافظة على استمرارية تميزها تلتزم عمادة تطوير المهارات بتطبيق معايير ضمان الجودة لجميع خدماتها وبرامجها التدريبية والأعمال الإدارية الداخلية وعلاقتها بالمستفيدين من هذه الخدمات والبرامج.

وتلتزم العمادة بمراجعة أهداف الجودة ذاتياً ودورياً لضمان التحسين المستمر وفعالية تطبيق نظام إدارة الجودة ISO 9001:2015 بكفاءة عالية.

رؤية 2030  
الملكة العربية السعودية  
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

جامعة الملك سعود  
King Saud University  
عمادة تطوير المهارات  
Center for Skills Development

### سياسة الجودة بعمادة تطوير المهارات

**ISO 9001 CERTIFIED**

تعمل عمادة تطوير المهارات على تطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس والطلاب والإداريين والفنيين والقيادات الأكاديمية والإدارية بجامعة الملك سعود، وفق المعايير العالمية، بما يضمن تحقيق أعلى مستويات التميز والإبداع والمساهمة في بناء مجتمع المعرفة والتنمية الوطنية المستدامة توافقاً مع رؤية الجامعة ورؤية المملكة ٢٠٣٠.

ولتحقيق أهداف العمادة والمحافظة على استمرارية تميزها، تلتزم عمادة تطوير المهارات بجميع المتطلبات القانونية والتنظيمية، وكذلك بتطبيق معايير ضمان الجودة لجميع خدماتها وبرامجها التدريبية، وأعمالها الإدارية الداخلية وفي علاقتها بالمستفيدين من هذه الخدمات والبرامج.

وتلتزم العمادة بمراجعة أهداف الجودة ذاتياً ودورياً لضمان التحسين المستمر وفعالية تطبيق نظام إدارة الجودة وفق معايير المواصفة العالمية ISO 9001:2015 بكفاءة عالية.

المشرف على عمادة تطوير المهارات  
د. عادل بن سعيد السعيد

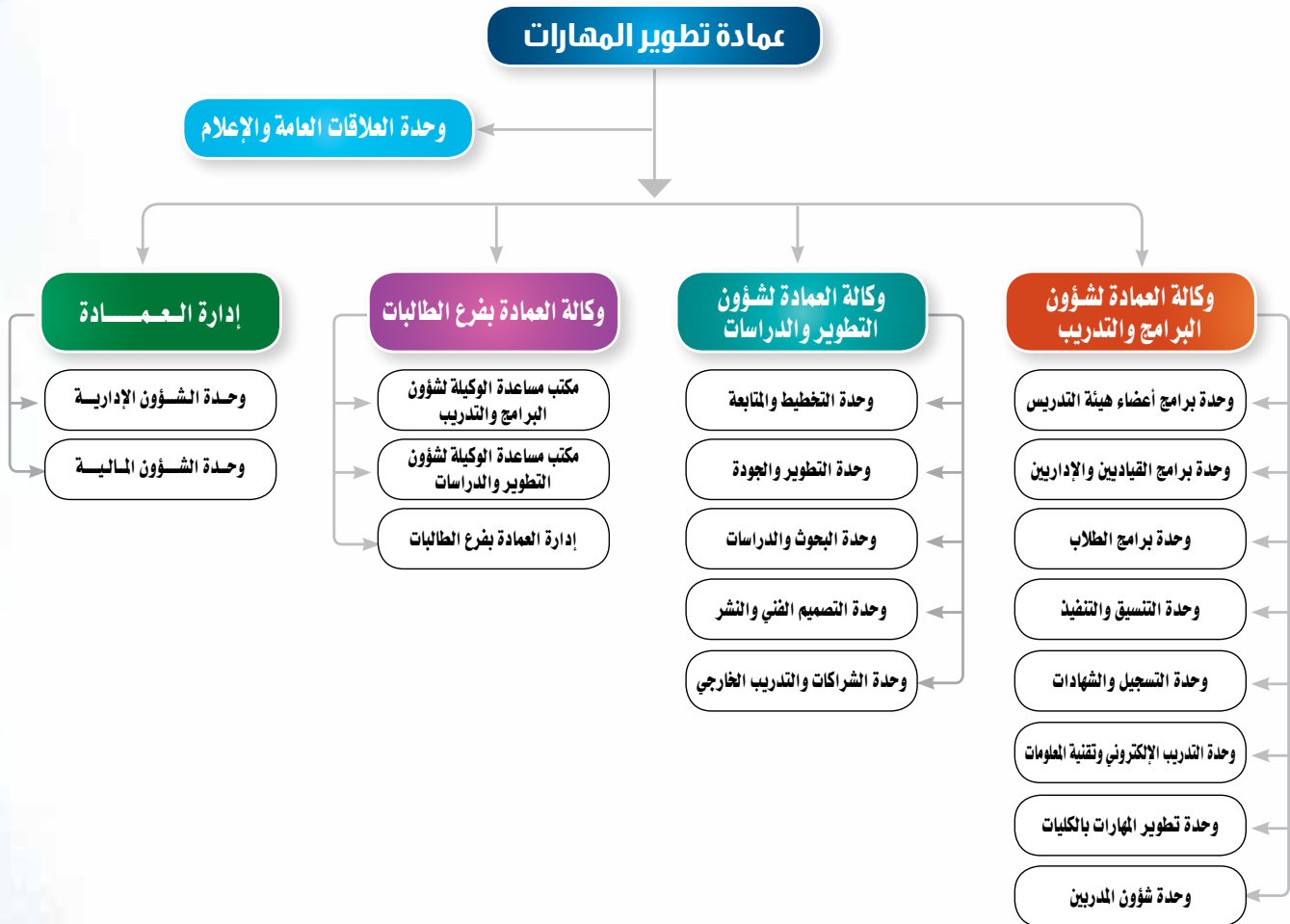
dsd.ksu.edu.sa

ksu\_dsd dsd.ksu.edu dsd.ksu



## ٨-١ الهيكل التنظيمي، وهو مبين في الشكل (١)

### الهيكل التنظيمي لعمادة تطوير المهارات

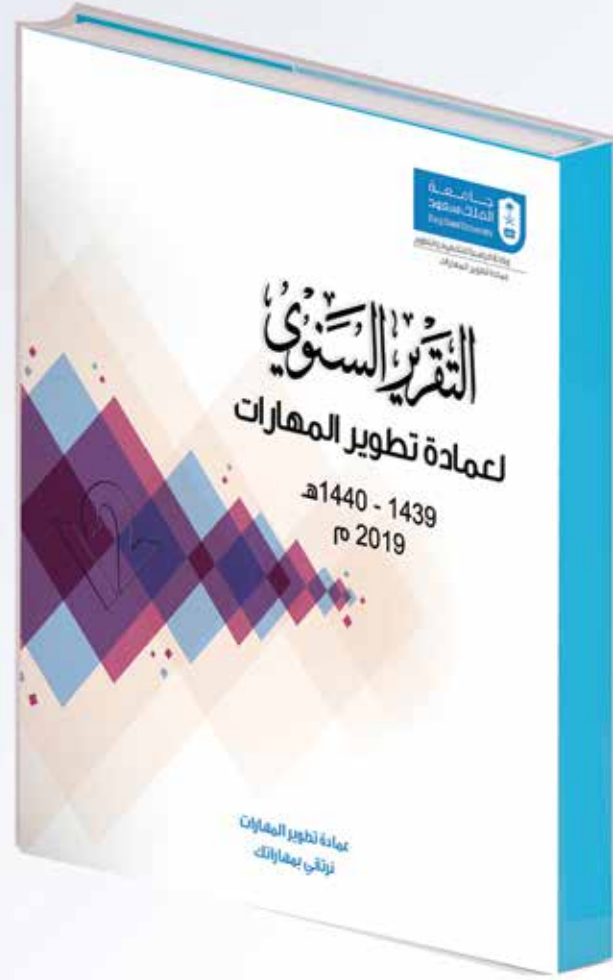


الشكل (١): الهيكل التنظيمي لعمادة تطوير المهارات

جامعة  
الملك سعود  
King Saud University



وكالة الجامعة للتخطيط والتطوير  
عمادة تطوير المهارات



02

ثانياً:

لمحة حول إنجازات العمادة  
في العام الدراسي ١٤٣٩/١٤٤٠هـ



## ثانياً: لمحة حول إنجازات العمادة في العام الدراسي ١٤٣٩/١٤٤٠هـ

شملت إنجازات العمادة في العام الدراسي ١٤٣٩/١٤٤٠هـ أعمالاً عديدة تمحورت حول إنجاز جملة مهمة من الدورات التدريبية، والفعاليات والأنشطة الأخرى.

### ١-٢ لمحة موجزة

قامت عمادة تطوير المهارات في العام الدراسي ١٤٣٩/١٤٤٠هـ بإنجاز فعاليات متعددة شملت مجموعة مهمة من الدورات التدريبية بلغت «٦٦١» دورة تدريبية استفاد منها «١٦٧٢٩» متدرباً ومتدربة، وأنجزت جملة من الأنشطة الأخرى استفاد منها «٢٦٩٠» مشاركاً ومشاركة. واستمرت العمادة في تنفيذ مبادراتها الخاصة ببرنامج تهيئة وإعداد أعضاء هيئة التدريس الجدد، وبرنامج استشارة النظراء، وبرنامج «جاهز» للطلاب والطالبات، ونفذت مبادرة جديدة خاصة بإعداد القيادات الشابة - البرنامج «قائد»، واستكملت مبادراتها الخاصة ببرنامج الشهادة المهنية.

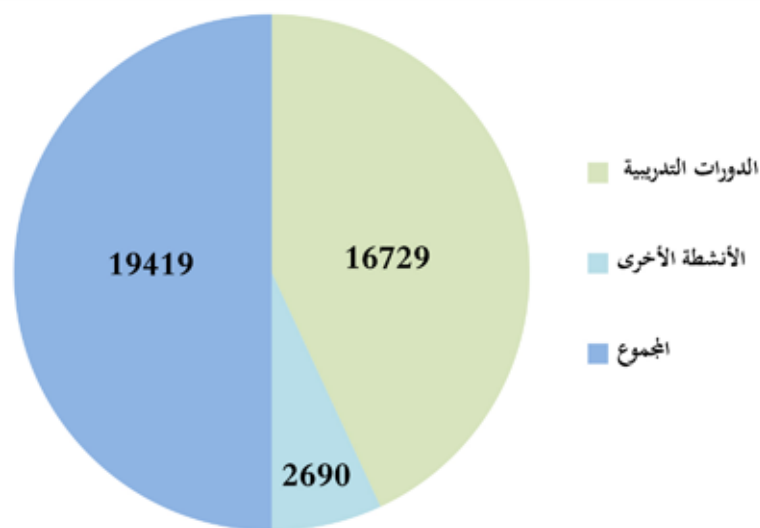
وتجدر الإشارة إلى أن العام ١٤٣٩/١٤٤٠هـ قد تميز بزيادة أعداد الدورات المنجزة مع إيلاء أهمية خاصة لجودتها بهدف تلبية الاحتياجات التدريبية على النحو المرجو؛ حيث يلاحظ ما يلي مقارنة مع العام الفائت ١٤٣٨/١٤٣٩هـ:

- ازدياد أعداد الدورات التدريبية من «٥١٢» دورة إلى «٦٦١» دورة؛ أي بزيادة قدرها ٢٩٪.
- ازدياد أعداد المتدربين من «١٢٠٠٨» إلى «١٦٧٢٩»؛ أي بزيادة قدرها ٣٩٪.
- ازدياد أعداد الأيام التدريبية من «٨٤٢» إلى «١٢٢٠»؛ أي بزيادة قدرها ٤٥٪.
- ازدياد أعداد المشاركين في الأنشطة من «٩٤٩» إلى «٢٦٩٠»؛ حيث شهد العام ١٤٣٩/١٤٤٠هـ نشاطاً ملموساً في أعداد المحاضرات التي تم إنجازها.

وفي العام ١٤٣٩/١٤٤٠هـ بلغ عدد المستفيدين من الدورات التدريبية والأنشطة الأخرى للعمادة «١٩٤١٩» مشاركاً ومشاركة كما هو مبين في الجدول (١).

الجدول (١): أعداد المستفيدين من فعاليات العمادة		
م	الفعاليات	أعداد المستفيدين
١	الدورات التدريبية	١٦٧٢٩
٢	الأنشطة	٢٦٩٠
	المجموع	١٩٤١٩

ويبين الشكل (٢) أعداد المستفيدين من الدورات التدريبية والأنشطة الأخرى للعمادة المنجزة في العام الدراسي ١٤٣٩/١٤٤٠هـ.



الشكل (٢): أعداد المستفيدين من فعاليات العمادة

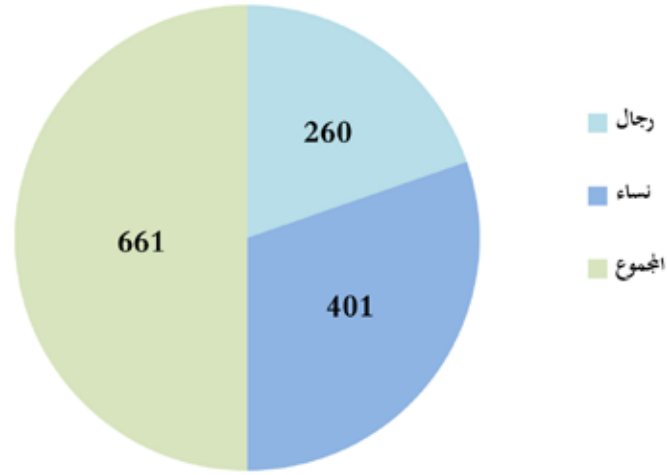
## ٢-٢ الدورات التدريبية، وشملت ما يلي:

- دورات خاصة بأعضاء/عضوات هيئة التدريس.
- دورات خاصة بالموظفين/الموظفات.
- دورات خاصة بالطلاب/الطالبات.

يبين الجدول (٢) أعداد الدورات التدريبية المنجزة من قبل العمادة في العام الدراسي ١٤٣٩/١٤٤٠هـ والتي بلغت «٦٦١» دورة؛ منها «٢٦٠» دورة للرجال (٣٩٪) و«٤٠١» دورة للنساء (٦١٪). كما يبين أعداد المستفيدين من هذه الدورات والتي بلغت «١٦٧٢٩» متدرباً ومتدربة؛ منها «٥٥٩٧» من الرجال (٣٣٪) و«١١١٣٢» من النساء (٦٧٪).

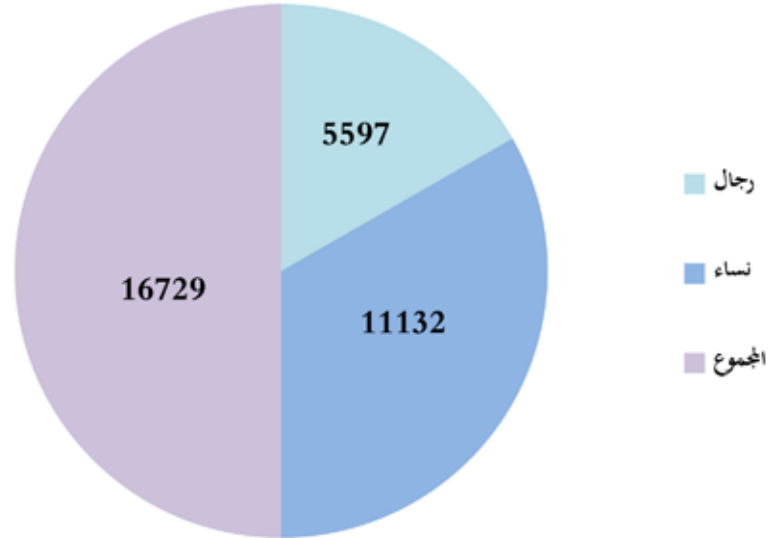
الجدول (٢): أعداد الدورات التدريبية والمتدربين				
م	البند	أعداد المتدربين		
		رجال	نساء	المجموع
١	الدورات التدريبية	٢٦٠	٤٠١	٦٦١
٢	المتدربون	٥٥٩٧	١١١٣٢	١٦٧٢٩

ويبين الشكل (٣) أعداد الدورات التدريبية المنجزة خلال العام الدراسي ١٤٣٩/١٤٤٠هـ.



الشكل (3): أعداد الدورات التدريبية

كما يبين الشكل (٤) أعداد المتدربين في الدورات التدريبية خلال العام الدراسي ١٤٣٩/١٤٤٠هـ.



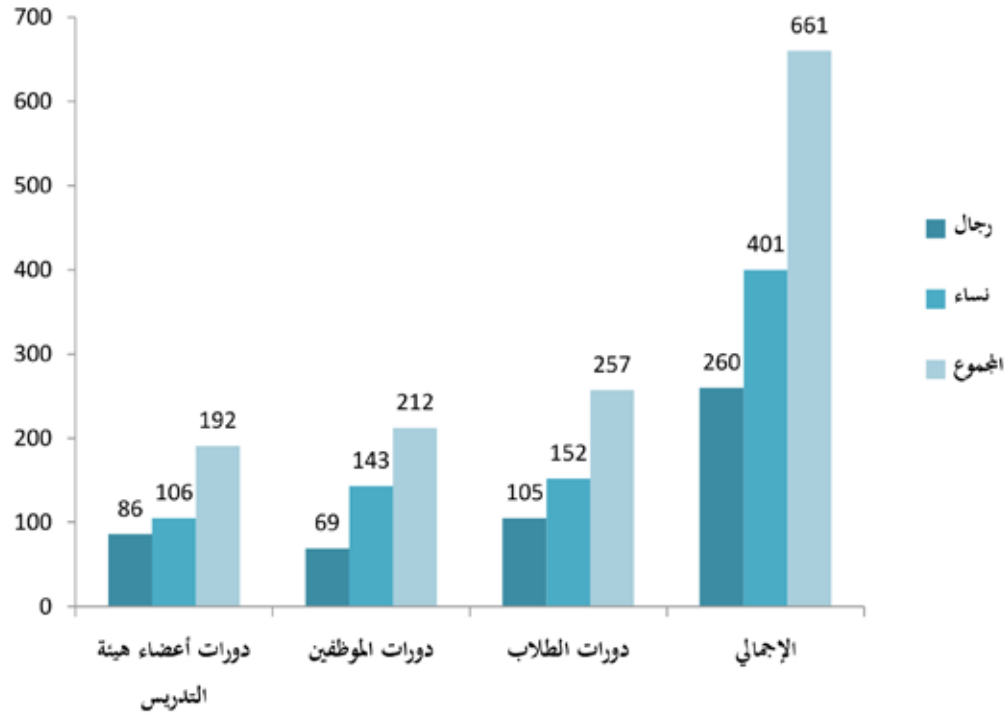
الشكل (4): أعداد المتدربين

ويبين الجدول (٣) أعداد الدورات التدريبية وفقاً للفئات المستفيدة.

الجدول (٣): أعداد الدورات التدريبية وفقاً للفئات المستفيدة				
م	البند	أعداد الدورات		
		رجال	نساء	المجموع
١	دورات أعضاء هيئة التدريس	٨٦	١٠٦	١٩٢
٢	دورات الموظفين	٦٩	١٤٣	٢١٢
٣	دورات الطلاب	١٠٥	١٥٢	٢٥٧
	المجموع	٢٦٠	٤٠١	٦٦١

ويبين الشكل (٥) توزيع هذه الدورات وفقاً للفئات المستفيدة.



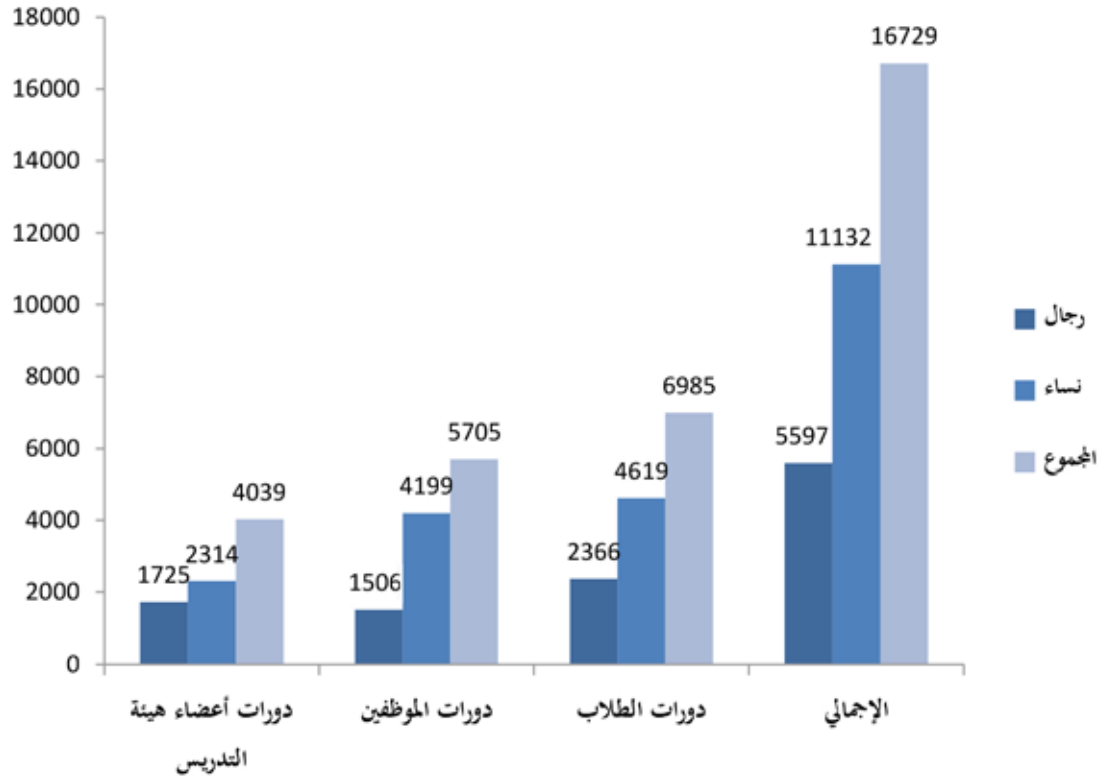


الشكل (5): أعداد الدورات التدريبية وفقاً للفئات المستفيدة

ويبين الجدول (٤) أعداد المتدربين وفقاً للفئات المستفيدة.

الجدول (٤): أعداد المتدربين وفقاً للفئات المستفيدة				
م	البند	أعداد المتدربين		
		رجال	نساء	المجموع
١	دورات أعضاء هيئة التدريس	١٧٢٥	٢٣١٤	٤٠٣٩
٢	دورات الموظفين	١٥٠٦	٤١٩٩	٥٧٠٥
٣	دورات الطلاب	٢٣٦٦	٤٦١٩	٦٩٨٥
	المجموع	٥٥٩٧	١١١٣٢	١٦٧٢٩

ويوضح الشكل (٦) أعداد المتدربين وفقاً للفئات المستفيدة.

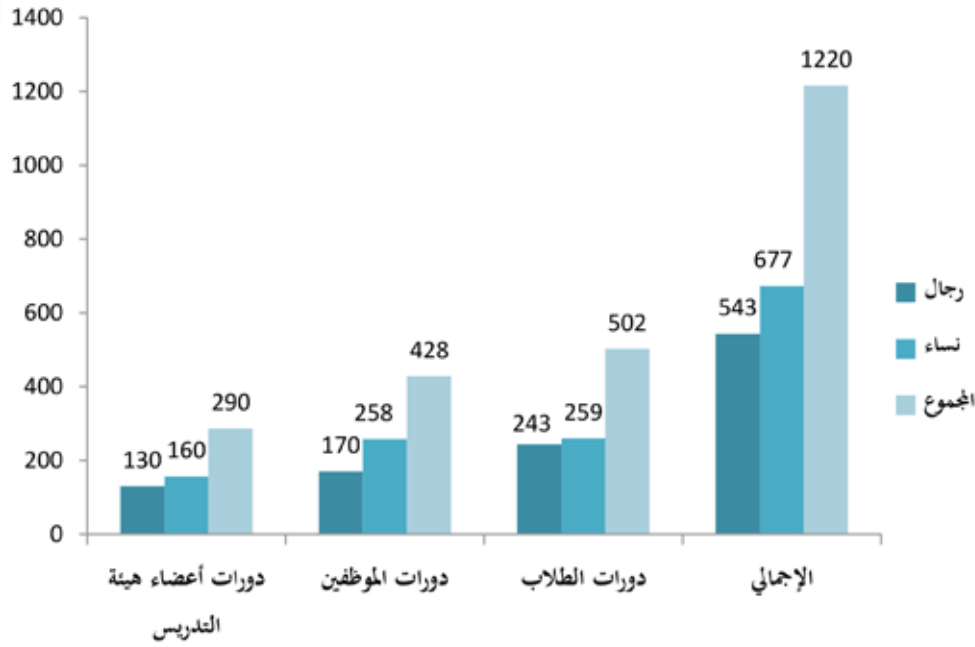


الشكل (٦): أعداد المتدربين وفقاً للفئات المستفيدة

ويبين الجدول (٥) أعداد أيام الدورات التدريبية المنجزة من قبل العمادة في العام الدراسي ١٤٣٩/١٤٤٠هـ وفقاً للفئات المستهدفة والتي بلغت «١٢٢٠» يوماً؛ منها «٥٤٣» يوماً للرجال (٤٥٪) و«٦٧٧» يوماً للنساء (٥٥٪) أيضاً.

الجدول (٥): أعداد أيام الدورات التدريبية				
م	البند	أعداد الأيام		
		رجال	نساء	المجموع
١	دورات أعضاء هيئة التدريس	١٣٠	١٦٠	٢٩٠
٢	دورات الموظفين	١٧٠	٢٥٨	٤٢٨
٣	دورات الطلاب	٢٤٣	٢٥٩	٥٠٢
	المجموع	٥٤٣	٦٧٧	١٢٢٠

ويوضح الشكل (٧) أعداد الأيام التدريبية، وتوزيعها على الفئات المستفيدة.

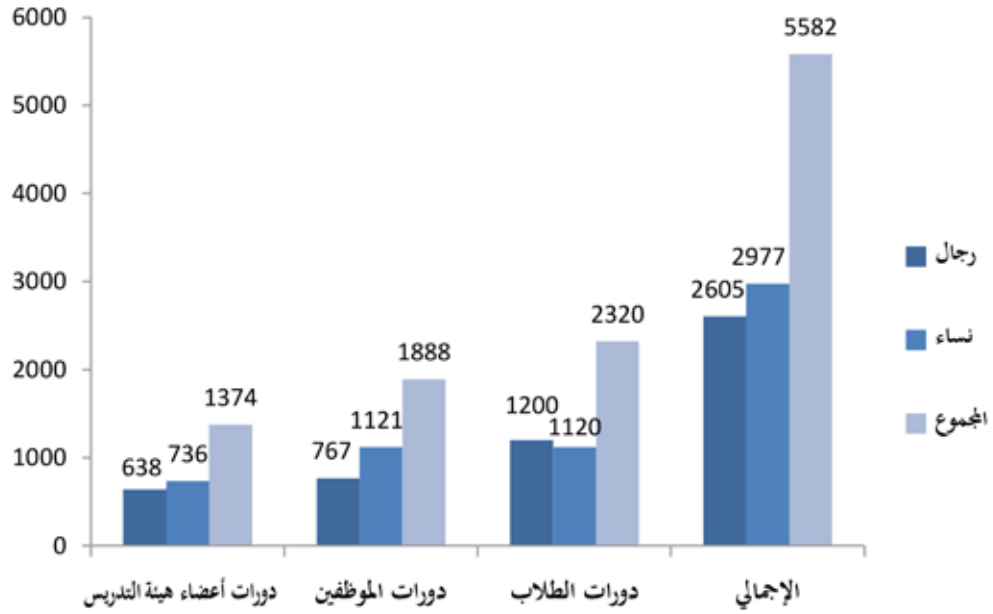


الشكل (7): أعداد الأيام التدريبية وفقاً للفئات المستفيدة

ويبين الجدول (٦) أعداد ساعات الدورات التدريبية المنجزة من قبل العمادة في العام الدراسي ١٤٣٩/١٤٤٠هـ وفقاً للفئات المستهدفة والتي بلغت «٥٥٨٢» ساعة؛ منها «٢٦٠٥» ساعة للرجال (٤٧٪) و«٢٩٧٧» ساعة للنساء (٥٣٪).

الجدول (٦): أعداد ساعات الدورات التدريبية				
م	البند	أعداد الساعات		
		رجال	نساء	المجموع
١	دورات هيئة التدريس	٦٣٨	٧٣٦	١٣٧٤
٢	دورات الموظفين	٧٦٧	١١٢١	١٨٨٨
٣	دورات الطلاب	١٢٠٠	١١٢٠	٢٣٢٠
	المجموع	٢٦٠٥	٢٩٧٧	٥٥٨٢

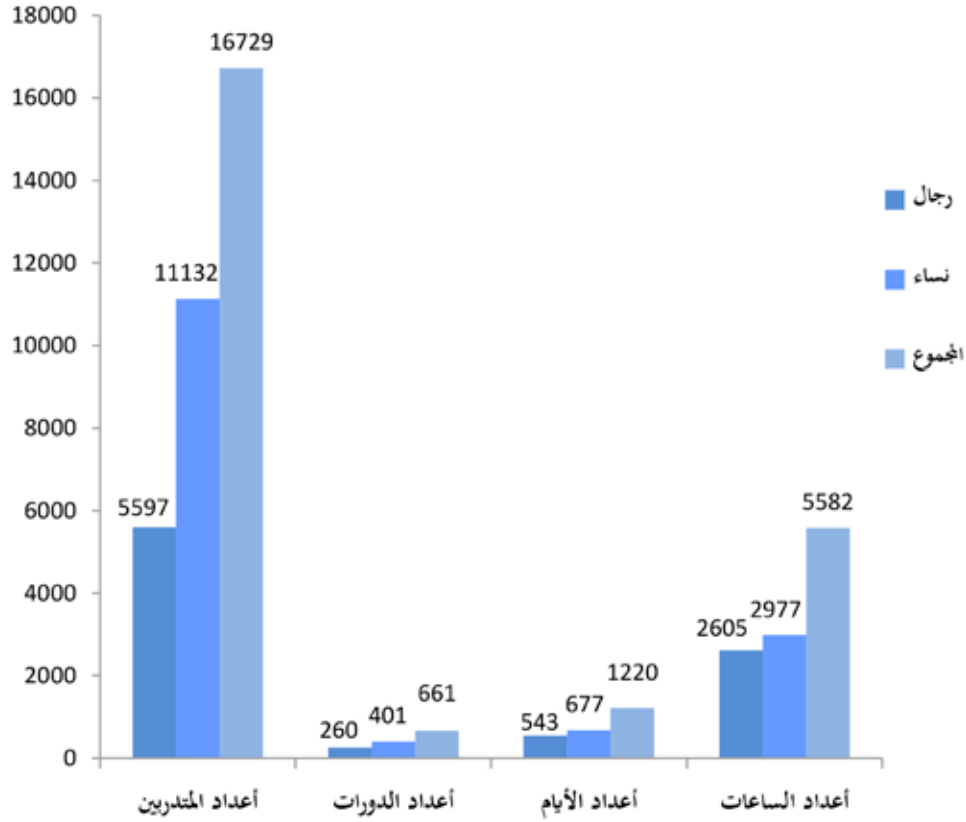
ويوضح الشكل (٨) أعداد ساعات الدورات التدريبية، وتوزيعها على الفئات المستفيدة.



الشكل (8): أعداد الساعات التدريبية وفقاً للفئات المستفيدة

ويبين الجدول (٧) والشكل (٩) البيانات الإجمالية (أعداد المتدربين، أعداد الدورات التدريبية، أعداد الأيام، وأعداد الساعات) للدورات التدريبية المنجزة خلال العام الدراسي ١٤٣٩/١٤٤٠هـ.

الجدول (٧): البيانات الإجمالية للدورات التدريبية				
الساعات	الأيام	المتدربين	الدورات	أعداد
٢٦٠٥	٥٤٣	٥٥٩٧	٢٦٠	رجال
٢٩٧٧	٦٧٧	١١١٣٢	٤٠١	نساء
٥٥٨٢	١٢٢٠	١٦٧٢٩	٦٦١	المجموع



الشكل (9): بيانات الدورات التدريبية

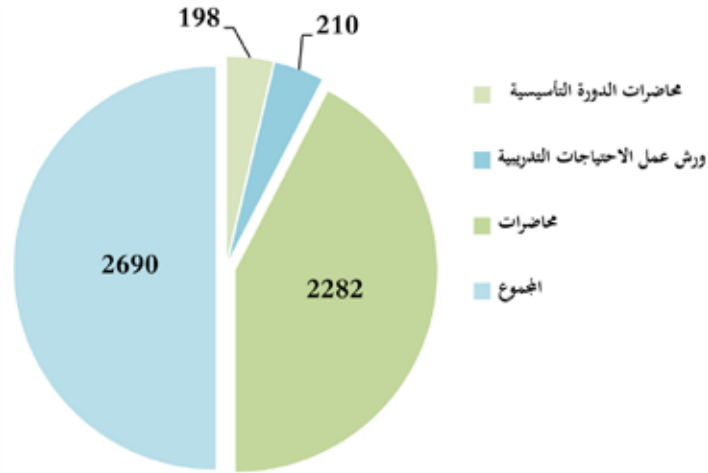
٣-٢ الأنشطة، وشملت ما يلي:

- محاضرات الدورة التأسيسية الثانية عشر لبرنامج تهيئة أعضاء هيئة التدريس الجدد وإعدادهم.
- ورش عمل حول الاحتياجات التدريبية.
- مجموعة من المحاضرات.

يبين الجدول (٨) أعداد المشاركين في فعاليات هذه الأنشطة والتي بلغت «٢٦٩٠» مشاركاً ومشاركة.

الجدول (٨): أعداد المشاركين في فعاليات الأنشطة							
م	النشاط	عدد المحاضرات/ورش العمل			عدد الحضور		
		رجال	نساء	مشتركة	مجموع	رجال	نساء
١	الدورة التأسيسية الحادية عشر لأعضاء هيئة التدريس الجدد	١	١	١٠	١٢	١٢٦	٧٢
٢	ورش عمل الاحتياجات التدريبية	١	٤	-	٥	٩٠	١٢٠
٣	مجموعة من المحاضرات	-	٢٠	-	٢٠	-	٢٢٨٢
	المجموع					٢١٦	٢٤٧٤

ويبين الشكل (١٠) توزيع المشاركين في هذه الفعاليات.



الشكل (١٠): أعداد المشاركين في فعاليات الأنشطة

جامعة  
الملك سعود  
King Saud University



وكالة الجامعة للتخطيط والتطوير  
عمادة تطوير المهارات





03

ثالثاً:

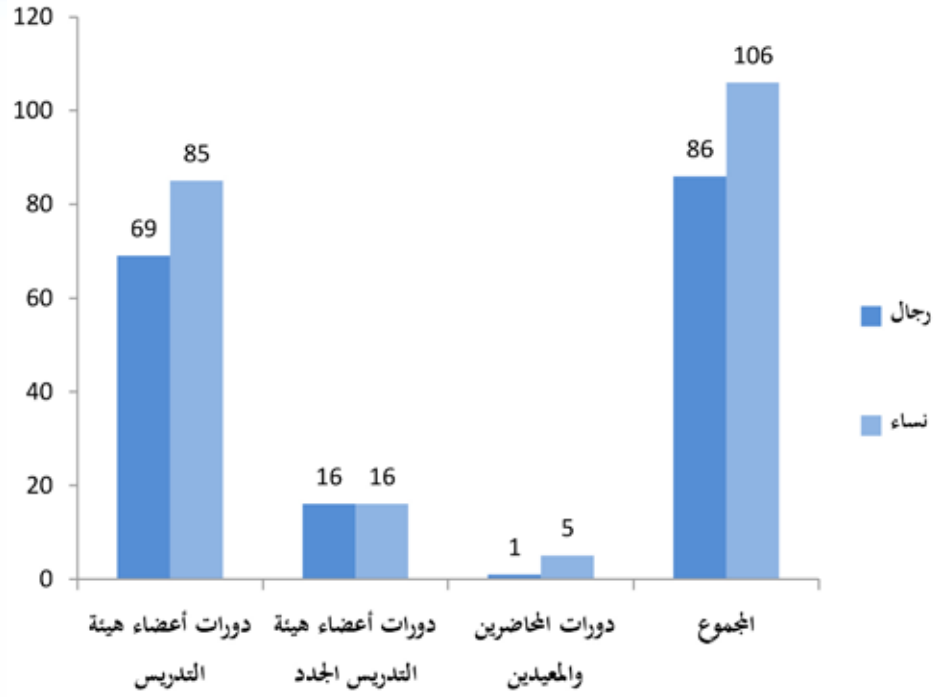
الدورات الخاصة بهيئة التدريس

## ثالثاً: الدورات الخاصة بهيئة التدريس

هدفت هذه الدورات إلى تنمية مهارات هيئة التدريس في مجالات التعليم والتعلم، والبحث العلمي، وفي مجالات القيادة الأكاديمية والإدارية، إضافة إلى تنمية مهاراتهم الذاتية والتقنية. وشملت أعضاء هيئة التدريس من حملة شهادة الدكتوراه سواءً «القدامى» منهم أو الجدد، والمحاضرين والمعيرين. وقد استفاد من هذه الدورات «٤٠٣٩» عضو وعضوة هيئة تدريس وذلك من خلال «١٩٢» دورة تدريبية: الجدول (٩).

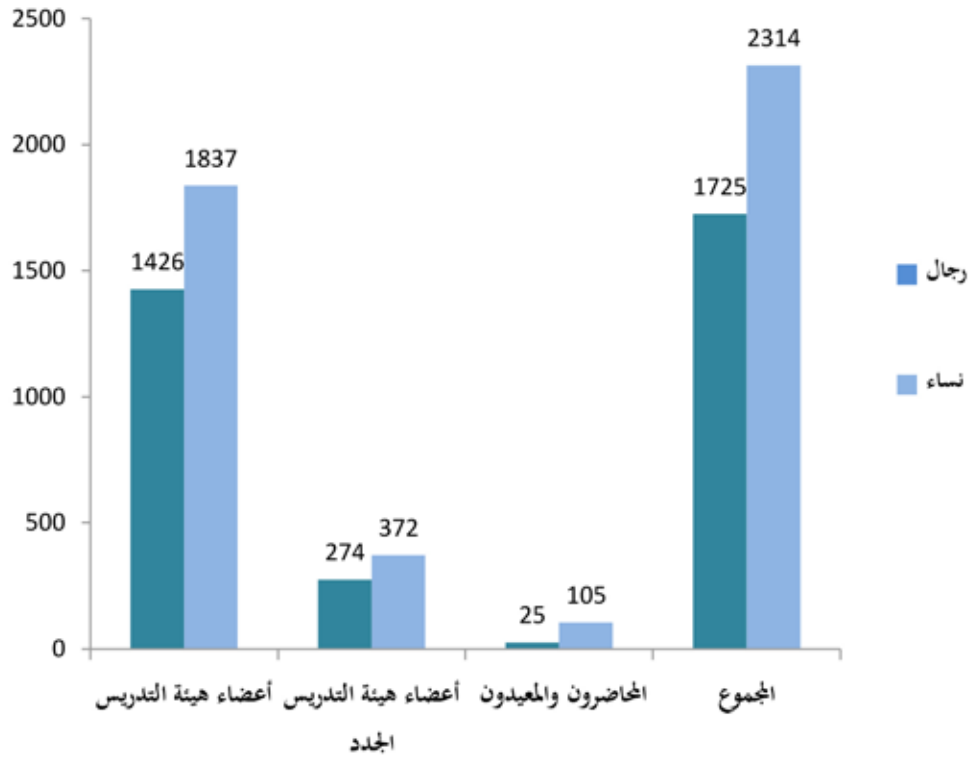
الجدول (٩): البيانات الإجمالية لدورات هيئة التدريس					
م	البند	عدد الدورات		عدد المتدربين	
		رجال	نساء	رجال	نساء
١	دورات أعضاء هيئة التدريس	٦٩	٨٥	١٤٢٦	١٨٣٧
٢	دورات أعضاء هيئة التدريس الجدد	١٦	١٦	٢٧٤	٣٧٢
٣	دورات المحاضرين والمعيرين	١	٥	٢٥	١٠٥
	المجموع	٨٦	١٠٦	١٧٢٥	٢٣١٤
	الإجمالي		١٩٢		٤٠٣٩

ويوضح الشكل (١١) أعداد الدورات التدريبية لكافة فئات هيئة التدريس المنجزة في العام الدراسي ١٤٣٩/١٤٤٠هـ؛ والتي بلغت «١٩٢» دورة تدريبية منها «٨٦» دورة للرجال (٤٥ ٪)، و«١٠٦» دورة للنساء (٥٥ ٪).



الشكل (11): أعداد الدورات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس

ويوضح الشكل (١٢) توزيع المشاركين من كافة فئات هيئة التدريس في الدورات التدريبية من الرجال والنساء؛ حيث استفاد من هذه الدورات «٤٠٣٩» عضو هيئة تدريس منهم «١٧٢٥» من الرجال (٤٣٪)، و«٢٣١٤» من النساء (٥٧٪).



الشكل (12): أعداد المتدربين من أعضاء هيئة التدريس

ويبين الجدول (١٠) البيانات الخاصة بالأيام والساعات التدريبية لهيئة التدريس.

الجدول (١٠): بيانات أعداد الأيام والساعات التدريبية لهيئة التدريس					
م	البند	أعداد			
		الأيام التدريبية		الساعات التدريبية	
		رجال	نساء	رجال	نساء
١	أعضاء هيئة التدريس	١٠١	١١١	٤٩٨	٥٣٥
٢	أعضاء هيئة التدريس الجدد	٢٨	٢٨	١٣٦	١٣٦
٣	المحاضرون والمعيدون	١	٢١	٤	٦٥
	المجموع	١٣٠	١٦٠	٦٣٨	٧٣٦
	الإجمالي		٢٩٠		١٣٧٤

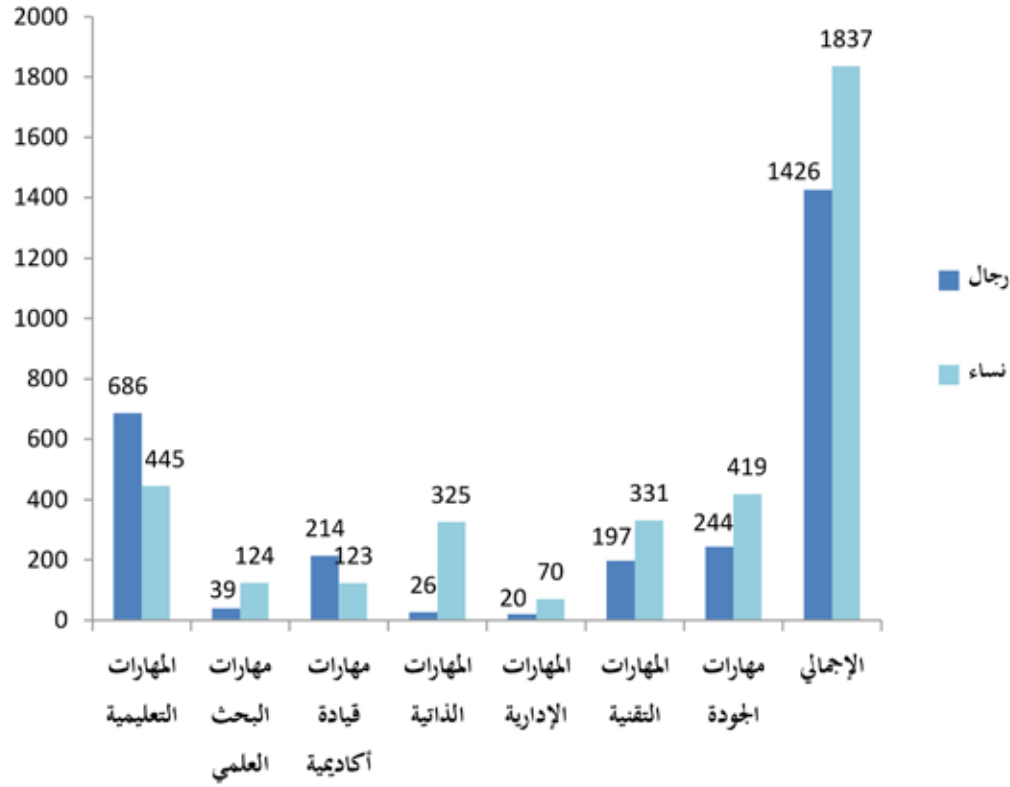
### ١-٣ الدورات الخاصة بأعضاء / عضوات هيئة التدريس

هدفت هذه الدورات إلى تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس في المجالات التعليمية والبحث العلمي والقيادة الأكاديمية، إضافة إلى تنمية المهارات الذاتية والإدارية والتقنية والجودة لديهم؛ بما يمكنهم من القيام بالمهام المناطة بهم على النحو المرجو. وقد استفاد من هذه الدورات «٣٢٦٣» عضو وعضوة هيئة تدريس؛ منهم «١٤٢٦» من الرجال (٤٤ %) و «١٨٣٧» من النساء (٥٦ %) وذلك من خلال «١٥٤» دورة تدريبية؛ منها «٦٩» للرجال (٤٥ %)، و «٨٥» للنساء (٥٥ %).

أ- البيانات الإجمالية لدورات أعضاء/عضوات هيئة التدريس، وهي مبينة في الجدول (١١).

الجدول (١١): البيانات الإجمالية لدورات أعضاء/عضوات هيئة التدريس							
م	المهارات	عدد الدورات			عدد المتدربين		
		رجال	نساء	المجموع	رجال	نساء	المجموع
١	المهارات التعليمية	٣٣	٢٠	٥٣	٦٨٦	٤٤٥	١١٣١
٢	مهارات البحث العلمي	٢	٦	٨	٣٩	١٢٤	١٦٣
٣	مهارات قيادة أكاديمية	٩	٦	١٥	٢١٤	١٢٣	٣٣٧
٤	المهارات الذاتية	٢	١٢	١٤	٢٦	٣٢٥	٣٥١
٥	المهارات الإدارية	١	٣	٤	٢٠	٧٠	٩٠
٦	المهارات التقنية	١٠	٢١	٣١	١٩٧	٣٣١	٥٢٨
٧	مهارات الجودة	١٢	١٧	٢٩	٢٤٤	٤١٩	٦٦٣
	الإجمالي	٦٩	٨٥	١٥٤	١٤٢٦	١٨٣٧	٣٢٦٣

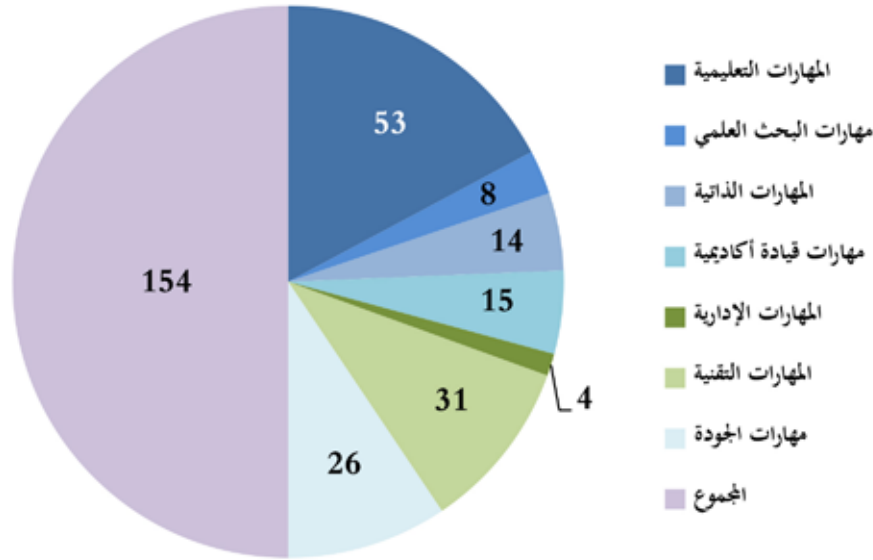
كما يبين الشكل (١٣) المهارات التي شملتها دورات أعضاء هيئة التدريس والأعداد لكل منها من الرجال والنساء.



الشكل (13): المهارات وأعداد المتدربين من أعضاء هيئة التدريس

ويبين الجدول (١٢) والشكل (١٤) مجموع الدورات التي تم تنفيذها لهذه المهارات ونسبة كل منها.

الجدول (١٢): بيانات الدورات التدريبية وفقاً للمهارات								
المجموع	مهارات الجودة	المهارات التقنية	المهارات الإدارية	مهارات قيادة أكاديمية	المهارات الذاتية	مهارات البحث العلمي	المهارات التعليمية	
١٥٤	٢٩	٣١	٤	١٥	١٤	٨	٥٣	عدد الدورات
%١٠٠	%١٩	%٢٠	%٣	%١٠	%٩	%٥	%٣٤	النسبة



الشكل (١٤): أعداد دورات أعضاء هيئة التدريس وفقاً للمهارات



ب- البيانات التفصيلية لدورات أعضاء هيئة التدريس، وهي مبينة في الجدول (١٣).

الجدول (١٣): البيانات التفصيلية لدورات أعضاء هيئة التدريس						
م	اسم الدورة	رمز الدورة	عدد التكرار	مجموع المدة		عدد المتدربين
				يوم	ساعة	
<b>المهارات التعليمية</b>						
١	تصميم وبناء المقرر الدراسي	ت١-هت-ع	١	٢	١٠	١٦
٢	التدريس الجامعي الفعال	ت٢-هت-ع	١	٢	١٠	١٥
٣	التدريس المصغر	ت٣-هت-ع	١	١	٥	١٣
٤	تطوير ملف التدريس الجامعي	ت٤-هت-ع	٢	٢	١٠	٢٨
٥	كفايات التدريس الاحترافي	ت٩-هت-ع	٢	٢	١٠	٢٧
٦	التعليم المبني على المشاريع	ت١٦-هت-ع	١	١	٥	٢٦
٧	التدريس باستخدام التعلم النشط	ت١٩-هت-ع	٢	٣	١٥	٢٦
٨	التغذية الراجعة أداة لتعلم أفضل	ت٢٨-هت-ع	١	١	٥	١٧
٩	فلسفة التدريس بالأقسام الأكاديمية	ت٣٧-هت-ع	١	١	٥	١٨
١٠	إدارة القاعة الدراسية	ت٥٢-هت-ع	١	١	٥	١٦
١١	التدريس باستخدام الحالات الدراسية	ت٦٠-هت-ع	١	١	٥	١٩
١٢	دمج مهارات التفكير في التدريس	ت٦١-هت-ع	١	١	٥	٢٢
١٣	إدارة بيئة التعلم	ت٦٢-هت-ع	١	١	٥	١٩
١٤	بناء الأنشطة بالتمهيد الفقهي	ت٦٩-هت-ع	١	١	٥	١٣

عدد المتدربين	مجموع المدة		عدد التكرار	رمز الدورة	اسم الدورة	م
	ساعة	يوم				
١٥	٥	١	١	ت٧٠-هت-ع	التوصيف الفقهي	١٥
٥٧	٨	٢	٢	ت٨١-هت-ن	Lessons from Cognitive Science	١٦
٢٥	١٠	٢	١	ت١١٥-هت-ن	Instructional Design & Facilitation for Adult Learning	١٧
٤٥	٨	٢	٢	ت١١٧-هت-ن	Active Learning and Interactivity	١٨
٥٠	٨	٢	٢	ت١١٨-هت-ن	Course Design Assessment and Delivery	١٩
٤٢	٨	٢	٢	ت١١٩-هت-ن	Improving Student Motivation	٢٠
١٨	١٠	٢	١	ت١٢٠-هت-ن	Interprofessional Education and Practices	٢١
٢٩	٦	١	١	ت١٢٢-هت-ن	Learning & Clinical Teaching Methods	٢٢
١٨	٦	١	١	ت١٢٣-هت-ن	Professional Development & Monitoring Medical Education	٢٣
٦٩	٨	٢	١	ت١٢٤-هت-ن	Advances in Health Education	٢٤
١٠	٦	١	١	ت١٢٥-هت-ن	Peer Consultation in HE Program	٢٥
٣٣	١٢	٢	١	ت١٢٦-هت-ن	Simulation in Health Professions Education	٢٦
٦٨٦	١٩٥	٤٠	٣٣	المجموع		

م	اسم الدورة	رمز الدورة	عدد التكرار	مجموع المدة		عدد المتدربين
				يوم	ساعة	
<b>مهارات البحث العلمي</b>						
١	النشر العلمي في الدوريات العالمية ISI	ب٦-هت-ع	١	١	٥	٢١
٢	مهارات البحث في مصادر المعلومات الإلكترونية	ب٨-هت-ع	١	٢	١٠	١٨
	المجموع		٢	٣	١٥	٣٩
<b>المهارات الذاتية (الشخصية)</b>						
١	استراتيجيات تحفيز الطلاب	ش٦-هت-ع	١	١	٥	١٥
٢	دعم تعلم الطلاب	ش١١-هت-ع	١	١	٥	١١
	المجموع		٢	٢	١٠	٢٦
<b>مهارات القيادات الأكاديمية</b>						
١	أساسيات القيادة الأكاديمية	ق١١-قك-ع	١	٢	١٠	٢٧
٢	برنامج تدريب المدربين TOT	ق١٧-قك-ع	١	٥	٢٥	٣٥
٣	Strategic Planning & Continuous Education / Training Innovation	ق٧٤-قك-ن	١	١	٥	٢١
٤	Leading Changes in Organizations	ق٧٩-قك-ن	١	١	٦	١٥
٥	TOT in Medical Education: Leadership & Innovation	ق٨١-قك-ن	١	١	٦	١٣
٦	TOT in Medical Education: Simulation in Medical Education Research	ق٨٢-قك-ن	١	١	٦	١٤

عدد المتدربين	مجموع المدة		عدد التكرار	رمز الدورة	اسم الدورة	م
	ساعة	يوم				
٢٦	٦	١	١	ق٨٣- فك-ن	Faculty Training Program in Dental Education	٧
٢٥	٦	١	١	ق٨٤- فك-ن	Academic Leadership & Change	٨
٣٣	٦	١	١	ق٨٦- فك-ن	Fundamentals of Academic Leadership	٩
×٥	-	-	-	ق٨٥- فك-ن	TOT Certified Program	١٠
٢١٤	٧٦	١٤	٩	المجموع		
× مشتركة (رجال ونساء، والبيانات الأخرى للدورة مذكورة في بيانات الدورات التدريبية للنساء).						
المهارات الإدارية						
٢٠	٢٠	٥	١	د٣- هت-ع	الإدارة الاحترافية للمشاريع PMP	١
٢٠	٢٠	٥	١	المجموع		
المهارات التقنية						
٥٠	٣٤	٧	٤	ن٢- هت-ع	نظام إدارة التعلم «بلاك بورد»	١
٢٦	١٥	٣	١	ن٦- هت-ع	التحليل الإحصائي باستخدام برنامج SPSS	٢
٢٩	٥	١	١	ن٣٥- هت-ع	تقنيات الكشف عن الانتحال العلمي	٣
٩٢	١٣	٤	٤	ن٧٦- هت-ن	Advances in Medical Technology	٤
١٩٧	٦٧	١٥	١٠	المجموع		

م	اسم الدورة	رمز الدورة	عدد التكرار	مجموع المدة		عدد المتدربين
				يوم	ساعة	
<b>مهارات الجودة</b>						
١	تقييم مخرجات التعلم	ج١-هت-ع	١	٢	١٠	١٤
٢	توصيف وتقرير المقرر الدراسي	ج٢-هت-ع	١	٢	١٠	٢٢
٣	توصيف وتقرير البرنامج الأكاديمي	ج٣-هت-ع	١	٢	١٠	١١
٤	إعداد المقومين وفق نظام الجامعة لإدارة الجودة	ج٥-هت-ع	١	٣	١٥	١٥
٥	تقييم مخرجات التعلم	ج٢٨-هت-ع	١	١	٥	٢٦
٦	مقدمة في إعداد المراجعين المعتمدين	ج٣٣-هت-ع	١	٣	١٥	١٨
٧	تحقيق معايير الاعتماد الأكاديمي	ج٣٥-هت-ع	١	٢	١٠	١٨
٨	تقييم مخرجات التعلم وتحليل نتائج الإختبارات	ج٣٧-هت-ع	١	٢	١٠	١١
٩	Assessment and Evaluation in Medical Education	ج٧٥-هت-ن	١	١	٦	٢٩
١٠	Coaching for Optimal Performance	ج٧٧-هت-ن	١	١	٦	٢٩
١١	Program Evaluation	ج٧٨-هت-ن	١	١	٦	٢٨
١٢	Learning Quality Manager Certificate Program	ج٧٩-هت-ن	١	٢	١٢	٢٣
المجموع			١٢	٢٢	١١٥	٢٤٤
الإجمالي			٦٩	١٠١	٤٩٨	١٤٢٦

ج- البيانات التفصيلية لدورات عضوات هيئة التدريس، وهي مبينة في الجدول (١٤).

الجدول (١٤): البيانات التفصيلية لدورات عضوات هيئة التدريس						
م	اسم الدورة	رمز الدورة	عدد التكرار	المدة		عدد المتدربات
				يوم	ساعة	
<b>المهارات التعليمية</b>						
١	تصميم المقررات الإلكترونية	ت٦-هت-ع	١	٢	١٢	١٤
٢	نظرية الذكاءات المتعددة في التدريس الجامعي	ت١٣-هت-ع	٢	٢	١٢	٥٦
٣	الخرائط: تطبيقات في التدريس الجامعي	ت١٤-هت-ع	١	١	٦	١٩
٤	التعليم المبني على المخرجات	ت١٧-هت-ع	١	١	٥	٢٦
٥	التعلم باستخدام العصف الذهني	ت٢٥-هت-ع	١	١	٦	٢٨
٦	إعداد فلسفة التدريس الجامعي	ت٣٧-هت-ع	١	١	٤	١٢
٧	مهارات التفكير ودمجها في المناهج الدراسية	ت٦١-هت-ع	١	١	٦	٣٢
٨	Lessons from Cognitive Science	ت٨١-هت-ن	١	١	٣	٣٣
٩	How to Design an Educationally Curriculum for your Simulation Course	ت٩٥-هت-ن	١	١	٦	٢٢
١٠	Construction of Objectives Structured Clinical / Practical Examination (OSCE)	ت١١٠-هت-ن	١	٢	٨	١٧
١١	Instructional Design and Facilitation for Adult Learning	ت١١٥-هت-ن	١	٢	١٠	٢٠
١٢	Active Learning & Interactivity	ت١١٧-هت-ن	٢	٢	٦	٥٠
١٣	Course Design, Assessment & Delivery	ت١١٨-هت-ن	٢	٢	٦	٣٧
١٤	Improving Student Motivation	ت١١٩-هت-ن	٢	٢	٦	٥٢
١٥	Interprofessional & Advances in Health-care Education	ت١٢٤-هت-ن	٢	٢	١٤	٢٧
المجموع			٢٠	٢٣	١١٠	٤٤٥

م	اسم الدورة	رمز الدورة	عدد التكرار	المدة		عدد المتدربات
				يوم	ساعة	
<b>مهارات البحث العلمي</b>						
١	النشر العلمي في الدوريات العالمية ISI	ب٢-هت-ع	٢	٢	٩	٤١
٢	الأبحاث النوعية	ب٤-هت-ع	١	١	٤	١٠
٣	الإشراف العلمي على طلاب الدراسات العليا	ب٦-هت-ع	١	١	٤	١٩
٤	مهارات الكتابة الأكاديمية باللغة العربية	ب٢٣-هت-ع	١	١	٥	٢٧
٥	الأبحاث المختلطة	ب٢٤-هت-ع	١	١	٤	٢٧
	المجموع		٦	٦	٢٦	١٢٤
<b>المهارات الذاتية (الشخصية)</b>						
١	أخلاقيات مهنة التدريس الجامعي	ش١-هت-ع	١	١	٥	١٩
٢	مهارات الحديث والإلقاء	ش٢-هت-ع	١	١	٦	٢٦
٣	مهارات الإرشاد الأكاديمي	ش٤-هت-ع	١	١	٥	٣٦
٤	استراتيجيات تحفيز الطلاب وتفعيل مشاركتهم	ش٦-هت-ع	١	١	٦	٢٥
٥	مساعدة الطلاب على التفكير الناقد	ش١٢-هت-ع	١	١	٤	٤٤
٦	الإسعافات الأولية والسلامة	ش١٨-هت-ع	١	١	٥	١٩
٧	حقوق وواجبات أعضاء هيئة التدريس	ش٣٠-هت-ع	١	١	٤	٢٩
٨	التسوق الذكي	ش٣٩-هت-ع	١	١	٤	٢١

م	اسم الدورة	رمز الدورة	عدد التكرار	المدة		عدد المتدربات
				يوم	ساعة	
٩	خدمات المجلس العلمي لعضو هيئة التدريس	ش ٤٠-هت-ع	٢	٢	٦	٦٤
١٠	تعزيز التواجد الإلكتروني	ش ٤١-هت-ع	١	١	٤	١٨
١١	تصميم الفرص التطوعية وإدارة المتطوعين	ش ٤٢-هت-ع	١	١	٤	٢٤
المجموع						
٣٢٥						
٥٣						
١٢						
١٢						
<b>مهارات القيادة الأكاديمية</b>						
١	أساسيات القيادة الأكاديمية	ق ١١-فك-ع	١	١	٤	٢٦
٢	Strategic Planning and Continuous Education / Training Innovation	ق ٧٤-فك-ن	١	١	٥	٣٨
٣	Introduction to Educational & Clinical Leadership, Management & Followership	ق ٧٥-فك-ن	١	١	٥	٩
٤	Leading & Managing Groups & Teams	ق ٧٦-فك-ن	١	١	٦	٩
٥	Leading changes in Organization	ق ٧٩-فك-ن	١	١	٦	٣٠
٦	TOT Certified Program	ق ٨٥-فك-ن	١	٤	٣٠	*١١
المجموع						
١٢٣						
٥٦						
٩						
٦						
* مشتركة (رجال ونساء).						



م	اسم الدورة	رمز الدورة	عدد التكرار	المدة		عدد المتدربات
				يوم	ساعة	
<b>المهارات الإدارية</b>						
١	إدارة ضغوط العمل	د١-هت-ع	١	١	٤	٢٨
٢	إدارة الفعاليات	د١٥-هت-ع	١	١	٤	١٧
٣	إدارة الحملات الإعلامية الرقمية	د١٦-هت-ع	١	١	٤	٢٥
	المجموع		٣	٣	١٢	٧٠
<b>المهارات التقنية</b>						
٢	نظام إدارة التعلم «Black Board»	ن٢-هت-ع	١	١	٥	٣
٣	دمج التقنية في التدريس الجامعي (البلاك بورد)	ن٣-هت-ع	٢	٤	٢٤	٤٢
٤	التحليل الإحصائي باستخدام البرنامج SPSS	ن٦-هت-ع	١	٣	١٥	١١
٥	شرح آليات الجداول والتسجيل في الأقسام	ن١٢-هت-ع	١	١	٦	١٨
٦	التخزين السحابي	ن١٨-هت-ع	١	١	٤	٢٠
٧	مهارات البحث في قواعد البيانات والمكتبات الرقمية	ن٢١-هت-ع	١	١	٤	٢٥
٨	إعداد الاستمارات الإلكترونية	ن٢٣-هت-ع	١	١	٤	٢٣
٩	الرسوم المعلوماتية (انفوجرافيك)	ن٣٦-هت-ع	٣	٣	١٦	٤٢
١٠	تطبيقات حول استخدام أدوات الويب ٢,٠ التعليمية	ن٣٧-هت-ع	١	١	٤	١٨
١١	الاختبارات الإلكترونية في نظام إدارة التعلم «بلاك بورد»	ن٣٨-هت-ع	١	١	٦	٢٦

م	اسم الدورة	رمز الدورة	عدد التكرار	المدة		عدد المتدربات
				يوم	ساعة	
١٢	صناعة تطبيقات الهواتف الذكية	ن٤١-هت-ع	١	١	٦	٢٤
١٣	التصوير الاحترافي للفعاليات باستخدام الجوال	ن٤٢-هت-ع	١	١	٤	١٣
١٤	التقنيات الحديثة في الجغرافيا ودورها في النشر في ISI	ن٤٤-هت-ع	١	٢	٨	١٢
١٥	مايكروسوفت أوفيس ٣٦٥	ن٤٥-هت-ع	١	١	٥	١٠
١٦	مقدمة في تقنية التصوير الوظيفي للدماغ بالرنين المغناطيسي	ن٤٦-هت-ع	١	٣	١٨	١٤
١٧	أساسيات تشغيل وتحليل بيانات جهاز الرسم الكهربائي للدماغ EEG	ن٤٧-هت-ع	١	٥	١٠	١٣
١٨	Advances in Medical Education Technology	ن٧٦-هت-ن	٢	٢	٥	١٧
المجموع						
٣٣١			٢١	٣٢	١٤٤	
مهارات الجودة						
١	توصيف وتقرير المقرر الدراسي	ج٢-هت-ع	٣	٤	٢٢	٧٨
٢	مؤشرات الأداء الرئيسية في الجامعة والمقارنات المرجعية	ج٦-هت-ع	١	١	٥	٣١
٣	تقييم الطلاب بواسطة نظام Rubrics	ج٩-هت-ع	١	١	٤	٣٧
٤	إعداد الدراسة الذاتية للبرنامج	ج٢٦-هت-ع	١	١	٤	٢٠
٥	نظام التحسين المستمر (كايزن)	ج٣٢-هت-ع	١	٢	١٠	١٩
٦	التقويم البديل	ج٣٤-هت-ع	١	١	٦	٣٢
٧	مقاييس التقويم الذاتي	ج٣٦-هت-ع	١	١	٤	٣٥

م	اسم الدورة	رمز الدورة	عدد التكرار	المدة		عدد المتدربات
				يوم	ساعة	
٨	Board Of Assessor (BOA) for KSU-QMS	ج٧٣-هت-ن	٣	٩	٤٥	٤٥
٩	Assessing by MCQ	ج٧٤-هت-ن	٢	٢	١٠	٣١
١٠	Coaching for Optimal Performance	ج٧٧-هت-ن	١	١	٦	٣٠
١١	Program Evaluation	ج٧٨-هت-ن	١	١	٦	٣٤
١٢	Learning Quality Manager Certificate Program	ج٧٩-هت-ن	١	٢	١٢	٢٧
	المجموع		١٧	٢٦	١٣٤	٤١٩
	الإجمالي		٨٥	١١١	٥٣٥	١٨٣٧

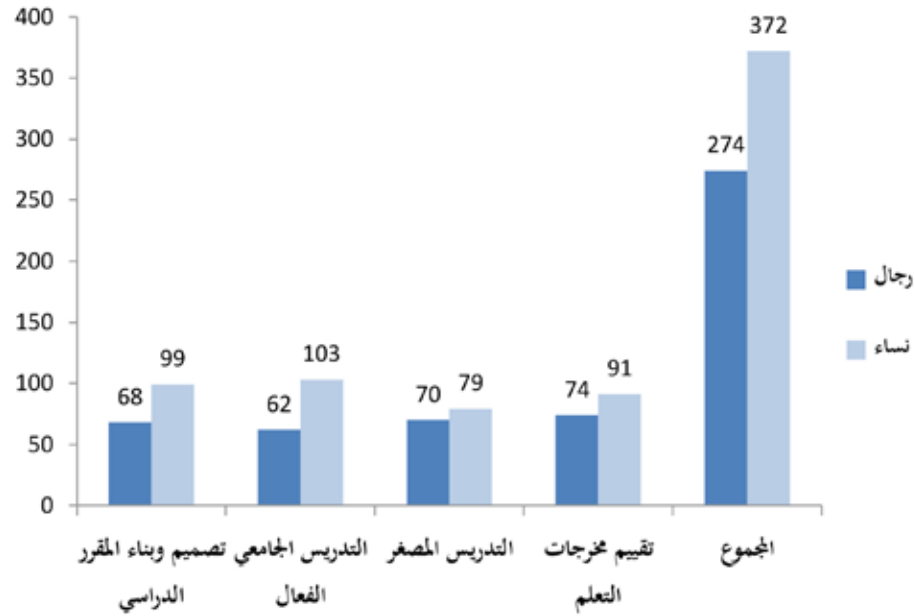
### ٢-٣ الدورات الخاصة بأعضاء /عضوات هيئة التدريس الجدد

هدفت هذه الدورات إلى تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس الجدد، وتزويدهم بطرق وأساليب التدريس الحديثة؛ بما يمكنهم من القيام بالأعمال التدريسية على النحو الأمثل. وقد غطت الدورات التي أنجزت لهذه الفئة من أعضاء هيئة التدريس مهارات تصميم وبناء المقرر الدراسي، ومهارات التدريس الجامعي الفعال، ومهارات التدريس المصغر واستشارة النظراء، ومهارات تقييم مخرجات التعلم. وقد استفاد من هذه الدورات «٦٤٦» عضو وعضوة هيئة تدريس جديد؛ منهم «٢٧٤» من الرجال (٤٢٪) و«٣٧٢» من النساء (٥٨٪) وذلك من خلال «٣٢» دورة تدريبية؛ منها «١٦» للرجال (٥٠٪)، و«١٦» للنساء (٥٠٪)، مع الإشارة إلى مشاركة «١٢» عضوة هيئة تدريس جدد في «٤» دورات من دورات أعضاء هيئة التدريس الجدد.

أ-البيانات الإجمالية لدورات أعضاء/عضوات هيئة التدريس الجدد، وهي مبينة في الجدول (١٥).

الجدول (١٥): البيانات الإجمالية لدورات أعضاء/عضوات هيئة التدريس الجدد					
م	الدورات	عدد الدورات		عدد المتدربين	
		رجال	نساء	رجال	نساء
١	تصميم وبناء المقرر الدراسي	٤	٤	٦٨	٩٩
٢	التدريس الجامعي الفعال	٤	٤	٦٢	١٠٣
٣	التدريس المصغر واستشارة النظراء	٤	٤	٧٠	٧٩
٤	تقييم مخرجات التعلم	٤	٤	٧٤	٩١
	المجموع	١٦	١٦	٢٧٤	٣٧٢
	الإجمالي	٣٢		٦٤٦	

ويوضح الشكل (١٥) الدورات التي تم تنفيذها لأعضاء هيئة التدريس الجدد، وأعداد المتدربين فيها.



الشكل (15): أعداد المتدربين من أعضاء هيئة التدريس الجدد

ب- البيانات التفصيلية لدورات أعضاء هيئة التدريس الجدد، وهي مبينة في الجدول (١٦).

الجدول (١٦): البيانات التفصيلية لدورات أعضاء هيئة التدريس الجدد						
م	اسم الدورة	رمز الدورة	عدد التكرار	مجموع المدة		عدد المتدربين
				يوم	ساعة	
<b>المهارات التعليمية</b>						
١	تصميم وبناء المقرر الدراسي	ت١-هج-ع	٤	٨	٣٦	٦٨
٢	التدريس الجامعي الفعال	ت٢-هج-ع	٤	٨	٤٨	٦٢
٣	التدريس المصغر واستشارة النظراء	ت٣-هج-ع	٤	٤	١٦	٧٠
	المجموع		١٢	٢٠	١٠٠	٢٠٠

م	اسم الدورة	رمز الدورة	عدد التكرار	مجموع المدة		عدد المتدربين
				يوم	ساعة	
مهارات الجودة						
٤	تقييم مخرجات التعلم	ج-١-هـ-ع	٤	٨	٣٦	٧٤
	المجموع		٤	٨	٣٦	٧٤
	الإجمالي		١٦	٢٨	١٣٦	٢٧٤

ج- البيانات التفصيلية لدورات عضوات هيئة التدريس الجدد، وهي مبينة في الجدول (١٧).

الجدول (١٧) : البيانات التفصيلية لدورات عضوات هيئة التدريس الجدد						
م	اسم الدورة	رمز الدورة	عدد التكرار	مجموع المدة		عدد المتدربات
				يوم	ساعة	
المهارات التعليمية						
١	تصميم وبناء المقرر الدراسي	ت-١-هـ-ع	٤*١	٨	٣٦	٩٩
٢	التدريس الجامعي الفعال	ت-٢-هـ-ع	٤*٢	٨	٤٨	١٠٣
٣	التدريس المصغر واستشارة النظراء	ت-٣-هـ-ع	٤*٢	٤	١٦	٧٩
	المجموع		١٢	٢٠	١٠٠	٢٨١
مهارات الجودة						
١	تقييم مخرجات التعلم	ج-١-هـ-ع	٤*٤	٨	٣٦	٩١
	المجموع		٤	٨	٣٦	٩١
	الإجمالي		١٦	٢٨	١٣٦	٣٧٢

\* إضافة لدورة مشتركة مع أعضاء هيئة التدريس- (٣) متدربات. x إضافة لدورة مشتركة مع أعضاء هيئة التدريس- متدربة واحدة.

\* إضافة لدورة مشتركة مع أعضاء هيئة التدريس- (٤) متدربات. \* إضافة لدورة مشتركة مع أعضاء هيئة التدريس- (٤) متدربات.

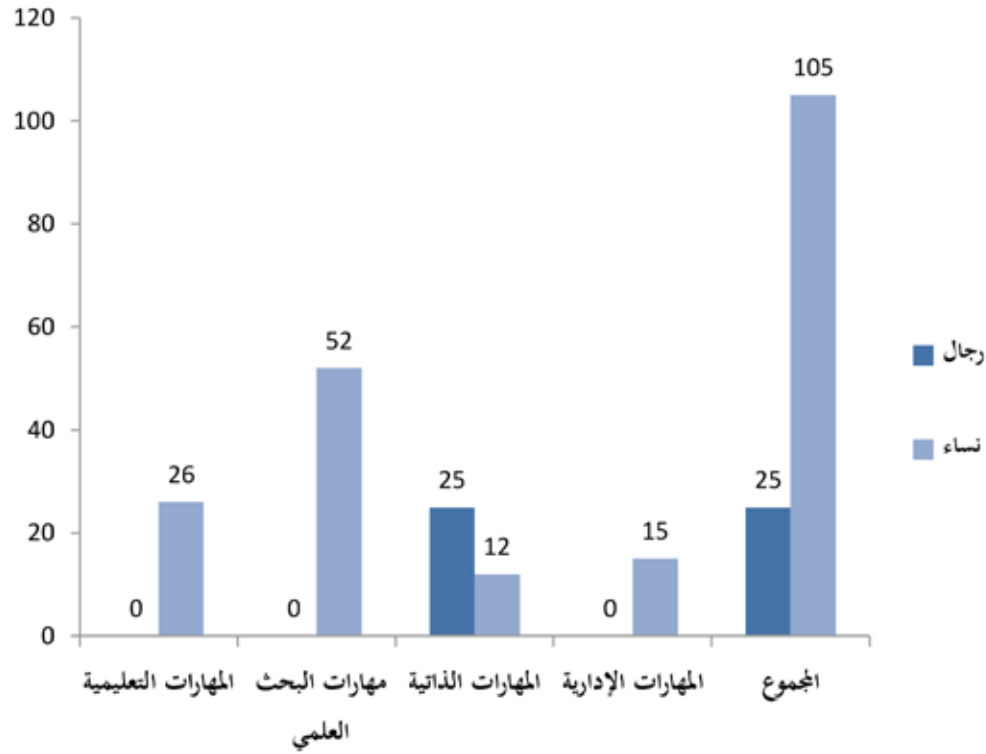
### ٣-٣ الدورات الخاصة بالمحاضرين والمعيدین/ المحاضرات والمعيدات

هدفت إلى تنمية مهارات هذه الفئة من أعضاء هيئة التدريس في مجالات التعليم والبحث العلمي، إضافة لتنمية مهاراتهم الذاتية والإدارية؛ بما يمكنهم من القيام بالمهام الموكلة لهم على أفضل وجه ممكن سواءً في المجال التعليمي، أو متابعة دراساتهم العليا. وقد استفاد من هذه الدورات «١٣٠» محاضراً ومعيداً منهم «٢٥» من الرجال (١٩٪)، و «١٠٥» من النساء (٨٩٪) وذلك من خلال «٦» دورات تدريبية؛ منها دورة واحدة للرجال (١٧٪)، و «٥» دورات للنساء (٨٣٪).

أ- البيانات الإجمالية لدورات المحاضرين والمعيدین/ المحاضرات والمعيدات، وهي مبينة في الجدول (١٨).

الجدول (١٨): البيانات الإجمالية لدورات المحاضرين والمعيدین/ المحاضرات والمعيدات							
م	المهارات	عدد الدورات			عدد المتدربين		
		رجال	نساء	المجموع	رجال	نساء	المجموع
١	المهارات التعليمية	-	١	١	-	٢٦	٢٦
٢	مهارات البحث العلمي	-	٢	٢	-	٥٢	٥٢
٣	المهارات الذاتية	١	١	٢	٢٥	١٢	٣٧
٤	المهارات الإدارية	-	١	١	-	١٥	١٥
	المجموع	١	٥	٦	٢٥	١٠٥	١٣٠

ويبين الشكل (١٦) المهارات التي شملتها دورات المحاضرين والمعيدين، وأعداد المتدربين لكل منها من الرجال والنساء.



الشكل (16): المهارات وأعداد المتدربين من المحاضرين والمعيدين

ب- البيانات التفصيلية لدورات المحاضرين والمعيدين، وهي مبينة في الجدول (١٩).

الجدول (١٩): البيانات التفصيلية لدورات المحاضرين والمعيدين						
م	اسم الدورة	رمز الدورة	عدد التكرار	مجموع المدة		عدد المتدربين
				يوم	ساعة	
المهارات الذاتية (الشخصية)						
١	مهارات التعامل مع الآخرين	ش١٤-مع-ع	١	١	٤	٢٥
	المجموع		١	١	٤	٢٥



ج- البيانات التفصيلية لدورات المحاضرات والمعيدات، وهي مبينة في الجدول (٢٠).

الجدول (٢٠): البيانات التفصيلية لدورة المحاضرات والمعيدات						
م	اسم الدورة	رمز الدورة	عدد التكرار	مجموع المدة		عدد المتدربين
				يوم	ساعة	
<b>المهارات التعليمية</b>						
١	التهيئة لاختبار IELTS	ت٧١-مع-ن	١	١٤	٤٠	٢٦
	المجموع		١	١٤	٤٠	٢٦
<b>مهارات البحث العلمي</b>						
١	كتابة الخطة البحثية للماجستير والدكتوراه	ب-٢-مع-ع	٢	٢	١٢	٥٢
	المجموع		٢	٢	١٢	٥٢
<b>المهارات الذاتية (الشخصية)</b>						
١	Cross-Cultural Communication	ش٧٢-مع-ن	١	٤	٨	١٢
	المجموع		١	٤	٨	١٢
<b>المهارات الإدارية</b>						
١	إدارة فصول التمارين والمعامل	د١٠-مع-ع	١	١	٥	١٥
	المجموع		١	١	٥	١٥
	الإجمالي		٥	٢١	٦٥	١٠٥

جامعة  
الملك سعود  
King Saud University



وكالة الجامعة للتخطيط والتطوير  
عمادة تطوير المهارات





04

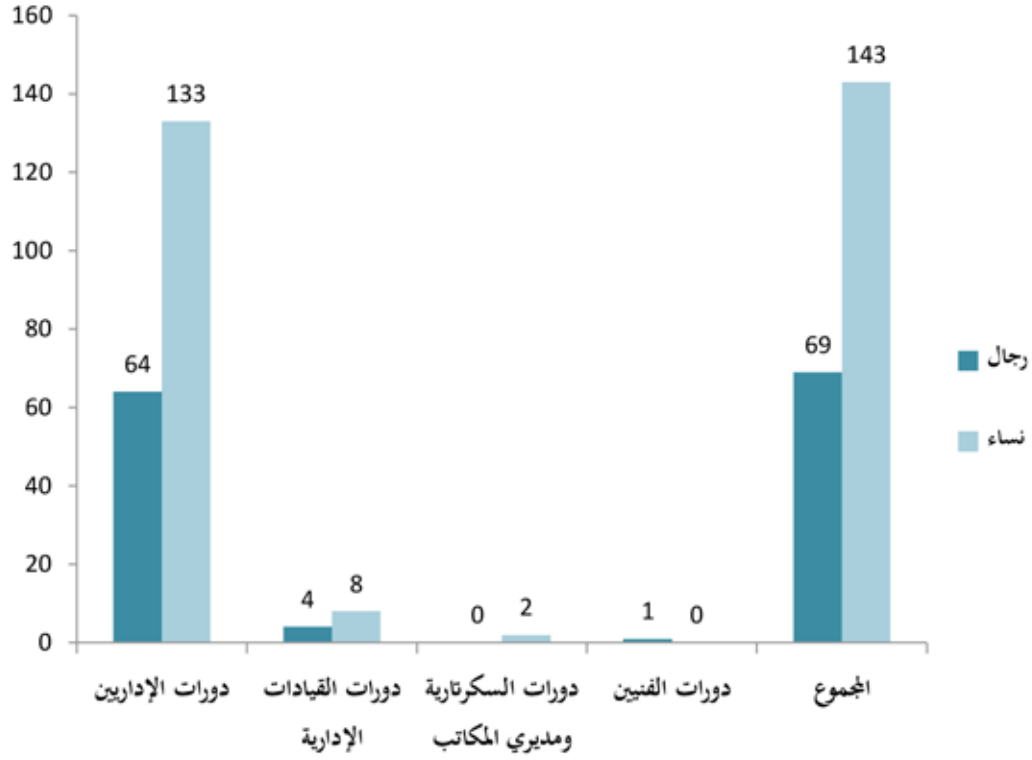
رابعاً:  
الدورات الخاصة بالموظفين  
والموظفات

## رابعاً: الدورات الخاصة بالموظفين/الموظفات

هدفت هذه الدورات إلى تنمية مهارات الموظفين من الإداريين والقيادات الإدارية والسكرتارية ومديري المكاتب والفنيين في المجالات الإدارية والذاتية والتعليمية والقيادية والبحث العلمي والتقنية والجودة. وقد استفاد من هذه الدورات «٥٧٠٥» موظفاً وموظفة؛ منهم «١٥٠٦» من الرجال (٢٦٪)، و «٤١٩٩» من النساء (٧٤٪) وذلك من خلال «٢١٢» دورة تدريبية؛ منها «٦٩» دورة للرجال (٣٣٪) وللرجال و «١٤٣» للنساء (٦٧٪): الجدول (٢١).

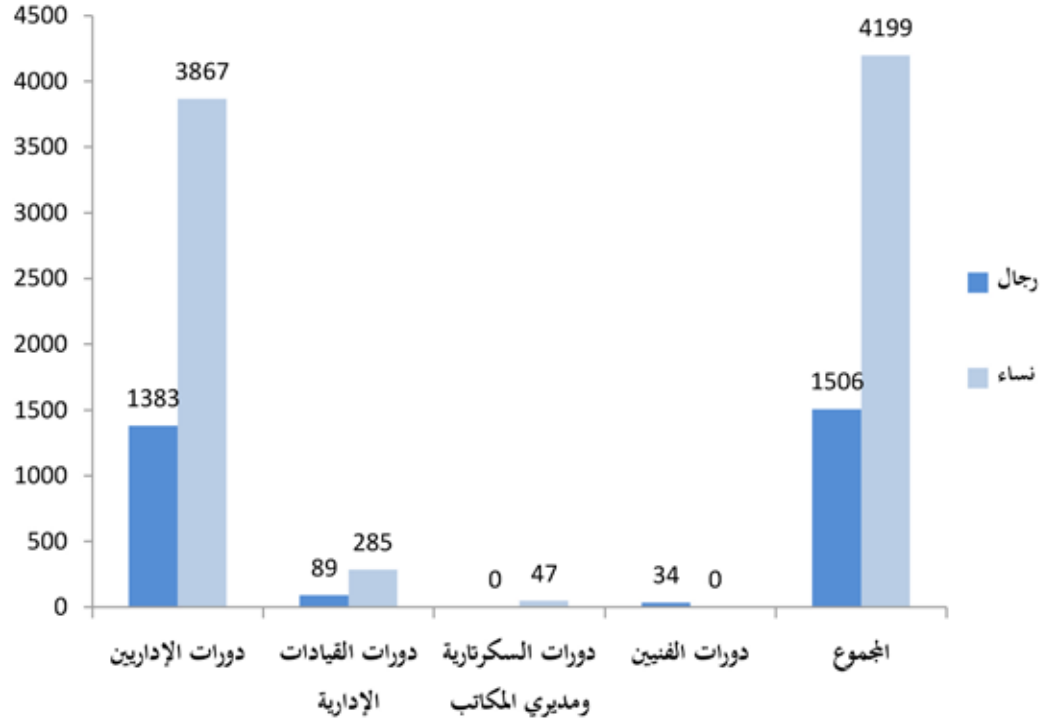
الجدول (٢١): البيانات الإجمالية لدورات الموظفين/الموظفات					
م	الدورات	عدد الدورات		عدد المتدربين	
		رجال	نساء	رجال	نساء
١	دورات الإداريين	٦٤	١٣٣	١٣٨٣	٢٨٦٧
٢	دورات القيادات الإدارية	٤	٨	٨٩	٢٨٥
٣	دورات السكرتارية ومديري المكاتب	-	٢	-	٤٧
٤	دورات الفنيين	١	-	٣٤	-
	المجموع	٦٩	١٤٣	١٥٠٦	٤١٩٩
	الإجمالي		٢١٢		٥٧٠٥

ويوضح الشكل (١٧) أعداد الدورات التدريبية لكافة فئات الموظفين المنجزة في العام الدراسي ١٤٣٩/١٤٤٠هـ.



الشكل (17): أعداد الدورات التدريبية للموظفين

ويوضح الشكل (١٨) أعداد المشاركين من الموظفين والموظفات في الدورات التدريبية، وتوزيعها على الفئات المختلفة.



الشكل (18): أعداد المتدربين من الموظفين

ويبين الجدول (٢٢) البيانات الخاصة بالأيام والساعات التدريبية للموظفين.

الجدول (٢٢): بيانات أعداد الأيام والساعات التدريبية للموظفين					
م	البند	أعداد			
		الأيام		الساعات	
		رجال	نساء	رجال	نساء
١	دورات الإداريين	١٥٨	٢٣٨	٧٠٥	١٠٢٨
٢	دورات القيادات الإدارية	١١	١٤	٥٨	٦٣
٣	دورات السكرتارية ومديري المكاتب	-	٦	-	٣٠
٤	دورات الفنيين	١	-	٤	-
	المجموع	١٧٠	٢٥٨	٧٦٧	١١٢١
	الإجمالي	٤٢٨		١٨٨٨	

#### ١-٤ الدورات الخاصة بالإداريين/الإداريات

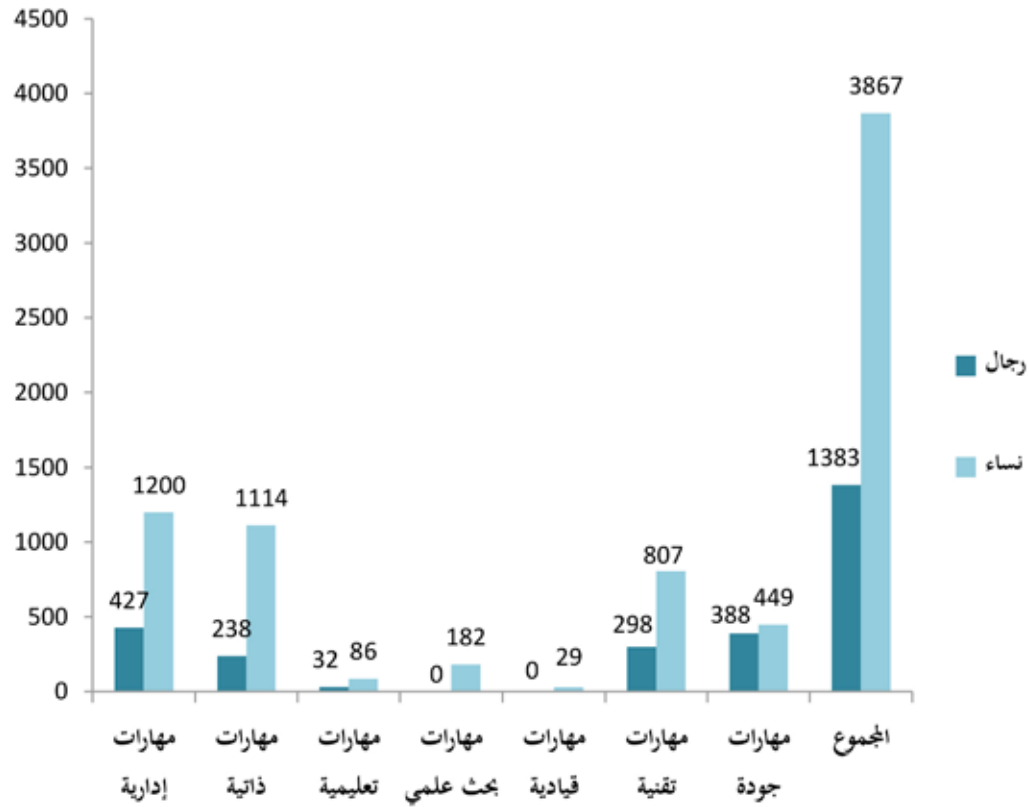
هدفت هذه الدورات إلى تنمية المهارات الإدارية والذاتية والتعليمية والقيادية والبحث العلمي والتقنية والجودة لدى منسوبي الجامعة من الإداريين، وبما يمكنهم من الارتقاء بمستوى الأعمال المناطة بهم. وقد بلغ عدد المتدربين من الإداريين «٥٢٥٠» موظفاً وموظفة؛ منها «١٣٨٣» من الرجال (٢٦ ٪)، و «٣٨٦٧» من النساء (٧٤ ٪) وذلك من خلال «١٩٧» دورة تدريبية؛ منها «٦٤» للرجال (٣٢ ٪)، و «١٣٣» للنساء (٦٨ ٪).

أ- البيانات الإجمالية لدورات الإداريين/الإداريات، وهي مبينة في الجدول (٢٣).

الجدول (٢٣): البيانات الإجمالية لدورات الإداريين/الإداريات					
م	المهارات	عدد الدورات		عدد المتدربين	
		رجال	نساء	رجال	نساء
١	مهارات إدارية	٢٣	٣٥	٤٢٧	١٢٠٠
٢	مهارات ذاتية	١٢	٤١	٢٣٨	١١١٤
٣	مهارات تعليمية	٢	٣	٣٢	٨٦
٤	مهارات بحث علمي	-	٧	-	١٨٢
٥	مهارات قيادية	-	١	-	٢٩
٦	مهارات تقنية	١٣	٣١	٢٩٨	٨٠٧
٧	مهارات جودة	١٤	١٥	٣٨٨	٤٤٩
	المجموع	٦٤	١٣٣	١٣٨٣	٣٨٦٧
	الإجمالي		١٩٧		٥٢٥٠



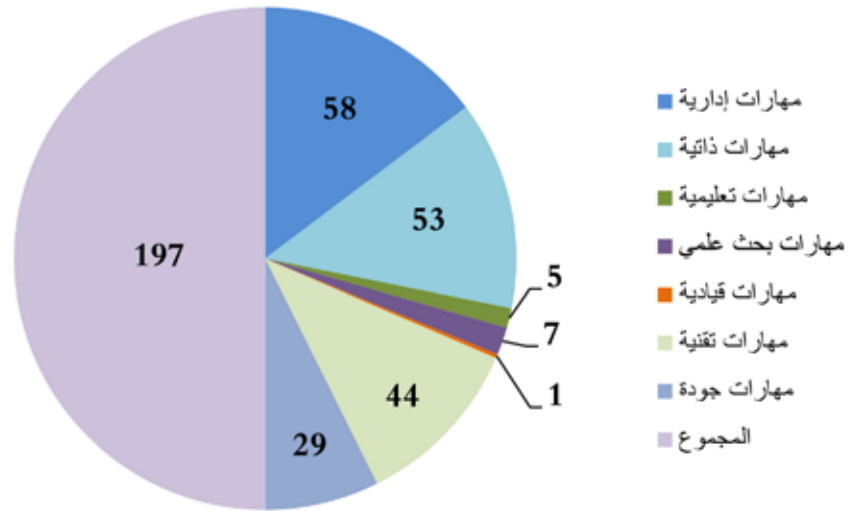
ويوضح الشكل (١٩) المهارات التي شملتها دورات الإداريين والأعداد لكل منها من الرجال والنساء.



الشكل (19): المهارات وأعداد المتدربين من الإداريين

ويبين الجدول (٢٤) والشكل (٢٠) بيانات الدورات التدريبية التي تم تنفيذها وفقاً للمهارات.

الجدول (٢٤): بيانات دورات الإداريين وفقاً للمهارات								
م	مهارات إدارية	مهارات ذاتية	مهارات تعليمية	مهارات بحث علمي	مهارات قيادية	مهارات تقنية	مهارات جودة	المجموع
عدد الدورات	٥٨	٥٣	٥	٧	١	٤٤	٢٩	١٩٧
النسبة	%٢٩,٥	%٢٦,٩	%٠,٥	%٣,٦	%٢٢,٣	%٢,٥	%١٤,٧	%١٠٠



الشكل (20): أعداد دورات الإداريين وفقاً للمهارات

ب- البيانات التفصيلية لدورات الإداريين، وهي مبينة في الجدول (٢٥).

الجدول (٢٥): البيانات التفصيلية لدورات الإداريين						
م	اسم الدورة	رمز الدورة	عدد التكرار	مجموع المدة		عدد المتدربين
				يوم	ساعة	
<b>المهارات الإدارية</b>						
١	التخطيط الاستراتيجي	د-مد-ع ٨	١	٢	٨	١٥
٢	مهارات التعامل مع الرؤساء	د-مد-ع ١٢	١	٢	٩	١٣
٣	إدارة التغيير	د-مد-ع ٢٢	١	١	٤	٢٢
٤	السكرتارية الحديثة وإدارة المكاتب	د-مد-ع ٢٤	١	٣	١٥	٢١
٥	إدارة المخاطر في بيئة العمل	د-مد-ع ٨٥	١	١	٤	٢٤

م	اسم الدورة	رمز الدورة	عدد التكرار	مجموع المدة		عدد المتدربين
				يوم	ساعة	
٦	تأهيل القيادات الإدارية	د-١٠٢-مد-ع	١	٢	٨	٢٠
٧	أساسيات الحوكمة في ظل رؤية ٢٠٣٠	د-١٠٦-مد-ع	١	٣	١٥	١٥
٨	إدارة المعرفة	د-١٠٧-مد-ع	١	٢	٩	٢٣
٩	العلاقات العامة في ظل رؤية ٢٠٣٠	د-١٠٩-مد-ع	١	٢	٨	١٨
١٠	الإدارة الفعالة لنظم السلامة	د-١١٤-مد-ع	١	٢	٨	١٢
١١	التسويق الإلكتروني	د-١١٨-مد-ع	١	١	٥	٢١
١٢	رسم وتخطيط المسار الوظيفي	د-١١٩-مد-ع	١	٣	١٣,٥	٢١
١٣	الاتصال الاستراتيجي في العلاقات العامة	د-١٢٠-مد-ع	١	٣	١٣,٥	٢٠
١٤	تعلم قراءة اللوائح والأنظمة	د-١٢١-مد-ع	١	٢	٩	١٣
١٥	الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية	د-١٢٢-مد-ع	١	١	٤	٢٧
١٦	القيادة والإبداع الإداري	د-١٢٣-مد-ع	١	٣	١٣,٥	٢٨
١٧	الدورة المحاسبية	د-١١٧-مد-ع	٣	١٥	٦٧,٥	٥٤
١٨	مبادئ المحاسبة المالية	د-١٢٧-مد-ع	٤	٢٠	٩٠	٦٠
	المجموع		٢٣	٦٨	٣٠٤	٤٢٧

م	اسم الدورة	رمز الدورة	عدد التكرار	مجموع المدة		عدد المتدربين
				يوم	ساعة	
<b>المهارات الذاتية (الشخصية)</b>						
١	مهارات الإتصال الفعال	ش٢-مد-ع	١	٢	٩	٢٨
٢	الإسعافات الأولية والسل امة	ش١٧-مد-ع	١	٢	٩	١٧
٣	مهارات الذكاء العاطفي	ش٢١-مد-ع	١	٢	٩	١٧
٤	مهارات الكتابة الإدارية	ش٢٤-مد-ع	١	٢	٩	١٧
٥	مهارات الذكاء المالي	ش٤٢-مد-ع	١	١	٥	١٢
٦	الوعي القانوني	ش٤٣-مد-ع	١	٢	٩	٢٣
٧	الولاء الوظيفي والقيم الأخلاقية	ش٤٨-مد-ع	١	٢	٩	٢٥
٨	مهارات إعداد المراسلات والتقارير ومحاضر الاجتماعات	ش١٠٨-مد-ع	١	٢	١٠	١٣
٩	مهارات تحقيق الأداء الوظيفي	ش١١٠-مد-ع	١	٢	٨	٢٤
١٠	بناء وإدارة العلاقات بين الموظفين	ش١١٧-مد-ع	١	٢	١٠	٢٩
١١	مهارات كتابة وتحضير الخطابات الإدارية	ش١٢٠-مد-ع	١	٢	٨	١٩
١٢	السلامة الكيميائية في المختبرات	ش١٢٣-مد-ع	١	٣	١٢	١٤
المجموع			١٢	٢٤	١٠٧	٢٣٨

م	اسم الدورة	رمز الدورة	عدد التكرار	مجموع المدة		عدد المتدربين
				يوم	ساعة	
<b>المهارات التعليمية</b>						
١	أساسيات لغة الإشارة	ت٣-مد-ع	١	٢	٨	١٢
٢	أساسيات تعلم اللغة الإنجليزية	ت٥-مد-ع	١	٢	٩	٢٠
	المجموع		٢	٤	١٧	٣٢
<b>المهارات التقنية</b>						
١	أساسيات التصوير الفوتوغرافي	ن٦-مد-ع	١	٢	٩	١٦
٢	برنامج الجداول الإلكترونية «اكسل»	ن١٢-مد-ع	٢	٤	١٧	٤٨
٣	برنامج العروض التقديمية «باوربوينت»	ن١٤-مد-ع	١	١	٤,٥	٢٥
٤	الإعلام الجديد	ن٣٣-مد-ع	١	٢	٨	١١
٥	التعامل مع المواد الخطرة	ن٣٧-مد-ع	١	١	٤	٣١
٦	أساسيات الأمن السيبراني	ن٤٨-مد-ع	٢	٤	١٦	٥٦
٧	إدارة المحتوى الرقمي	ن٤٩-مد-ع	١	١	٤	٢٣
٨	نظام «تواصل» الإلكتروني	ن٥٠-مد-ع	١	٣	١٠,٥	٦
٩	المنصة الإلكترونية للخدمات المالية	ن٥٣-مد-ع	١	١	٥	٤٢
١٠	برنامج معالجة الصور الرقمية «فوتوشوب»	ن٦٠-مد-ع	١	١	٤	٢١
١١	السلامة البيولوجية في المختبرات	ن٦٢-مد-ع	١	٣	١٢	١٩
	المجموع		١٣	٢٣	٩٤	٢٩٨

م	اسم الدورة	رمز الدورة	عدد التكرار	مجموع المدة		عدد المتدربين
				يوم	ساعة	
<b>مهارات الجودة</b>						
١	إدارة الجودة الشاملة	ج-٥-مد-ع	١	٢	٨	٢٦
٢	نظام التحسين المستمر «كايزن»	ج-١٣-مد-ع	١	٤	٢٠	١٧
٣	نظام إدارة الجودة في المؤسسات التعليمية ISO 9001:2015	ج-١٤-مد-ع	١	٣	١٥	٢٥
٤	تأهيل مدقق داخلي معتمد على تطبيق نظام إدارة الجودة ISO 9001:2015	ج-١٥-مد-ع	٣	٧	٣٥	١٤٦
٥	محتويات نظام إدارة الجودة ISO 9001:2015	ج-٢٣-مد-ع	٢	٦	٣٠	٥٤
٦	المراجعة الداخلية	ج-٢٤-مد-ع	١	٣	١٢	١٠
٧	المتطلبات العامة لكفاءة مختبرات الفحص والمعايرة ISO/ICE 17025	ج-٢٥-مد-ع	١	٣	١٥	٣٠
٨	طرق الرقابة والتفتيش الأمني في المؤسسات	ج-٢٦-مد-ع	١	٢	٨	١١
٩	أساسيات التقييم الوظيفي	ج-٢٧-مد-ع	١	٢	٩	٢٤
١٠	تحليل المخاطر ونقاط التحكم الحرجة HACCP	ج-٢٨-مد-ع	١	٥	٢٢,٥	٢٠
١١	التفتيش وتقييم نظم السلامة والصحة المهنية	ج-٣٠-مد-ع	١	٢	٨	١٥
	المجموع		١٤	٣٩	١٨٢,٥	٣٨٨
	الإجمالي		٦٤	١٥٨	٧٠٥	١٣٨٣

ج- البيانات التفصيلية لدورات الإداريات، وهي مبينة في الجدول (٢٦).

م	اسم الدورة	رمز الدورة	عدد التكرار	المدة		عدد المتدربات
				يوم	ساعة	
<b>المهارات الإدارية</b>						
١	الإدارة الحديثة في الموارد البشرية	د٦-مد-ع	١	٢	١٢	٣٠
٢	التخطيط الاستراتيجي	د٨-مد-ع	١	٢	١٠	٢٦
٣	إدارة الأزمات في بيئة العمل	د٩-مد-ع	١	٢	١٠	١٦
٤	التميز في خدمة العملاء	د١٥-مد-ع	٢	٤	٢٠	٣٦
٥	مهارات الإنجاز وتحسين الإنتاجية	د١٦-مد-ع	١	٢	٨	٣٤
٦	إدارة ضغوط العمل	د٢٠-مد-ع	١	٢	١٠	٢٧
٧	إدارة الاجتماعات الفعالة	د٢١-مد-ع	٢	٤	١٦	٥٥
٨	نظام متابعة المهام	د٢٣-مد-ع	٤	٤	١٦	٨٣
٩	السكرتارية الحديثة وإدارة المكاتب	د٢٤-مد-ع	٢	٤	١٦	٦١
١٠	إعداد وكتابة التقارير	د٢٩-مد-ع	١	٢	١٢	٢٠
١١	مهارات التميز الوظيفي	د٣٥-مد-ع	٢	٤	١٦	٥١
١٢	أساسيات عمل اللجان	د٣٦-مد-ع	١	٢	٨	٢٤
١٣	إدارة الحملات الإعلامية الرقمية	د٤٦-مد-ع	١	١	٤	٢٥
١٤	تنفيذ الخطط الاستراتيجية	د٤٨-مد-ع	١	٣	١٢	٢٧

م	اسم الدورة	رمز الدورة	عدد التكرار	المدة		عدد المتدربات
				يوم	ساعة	
١٥	مهارات العمل ضمن فريق	٥٨د-مد-ع	٢	٤	١٦	٥٣
١٦	إدارة المخاطر في بيئة العمل	٨٥د-مد-ع	١	١	٤	٢٤
١٧	نظام الاتصالات الإدارية -ديوان-	٨٦د-مد-ع	٢	٢	٨	٦٤
١٨	كتابة محاضر الاجتماعات	١٠٠د-مد-ع	٢	٢	٨	٥٩

#### ٤-٢ الدورات الخاصة بالقيادات الإدارية

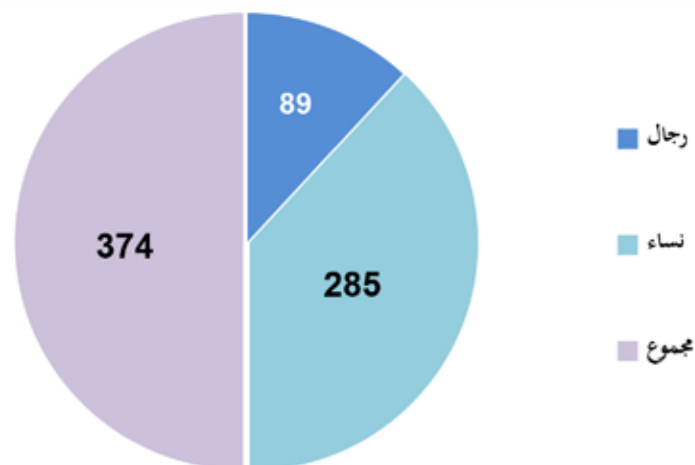
هدفت هذه الدورات إلى تنمية مهارات القيادات الإدارية في المجالات الإدارية والجودة. وقد بلغ عدد المستفيدين منها «٣٧٤» متدرباً ومتدربة؛ منهم «٨٩» من الرجال (٢٤ ٪)، و «٢٨٥» من النساء (٧٦ ٪) وذلك من خلال «١٢» دورة تدريبية؛ منها «٤» دورات للرجال (٣٣ ٪)، و «٨» دورات للنساء (٦٧ ٪).

أ- البيانات الإجمالية لدورات القيادات الإدارية، وهي مبينة في الجدول (٢٧).

الجدول (٢٧): البيانات الإجمالية لدورات القيادات الإدارية					
م	المهارات	عدد الدورات		عدد المتدربين	
		رجال	نساء	رجال	نساء
١	مهارات إدارية	٤	٧	٨٩	٢٥٧
٢	مهارات الجودة	-	١	-	٢٨
	المجموع	٤	٨	٨٩	٢٨٥
	الإجمالي	١٢		٣٧٤	



ويوضح الشكل (٢١) أعداد المتدربين من القيادات الإدارية والتي بلغت «٣٧٤» متدرباً ومتدربة.



الشكل (21): أعداد المتدربين من القيادات الإدارية

ب- البيانات التفصيلية لدورات القيادات الإدارية (رجال)، وهي مبينة في الجدول (٢٨).

الجدول (٢٨): البيانات التفصيلية لدورات القيادات الإدارية (رجال)						
م	اسم الدورة	رمز الدورة	عدد التكرار	مجموع المدة		عدد المتدربين
				يوم	ساعة	
<b>المهارات الإدارية</b>						
١	الإدارة الاحترافية للمشاريع PMP	د١-قد-ع	١	٥	٣٠	١٠
٢	الإدارة الابتكارية	د٣١-قد-ع	١	١	٤,٥	٣٣
٣	القيادة الاستراتيجية (قائد التحول الوطني)	د٣٦-قد-ع	٢	٥	٢٣,٥	٤٦
	المجموع		٤	١١	٥٨	٨٩

ج-البيانات التفصيلية لدورات القيادات الإدارية (نساء)، وهي مبينة في الجدول (٢٩).

الجدول (٢٩): البيانات التفصيلية لدورات القيادات الإدارية (نساء)						
م	اسم الدورة	رمز الدورة	عدد التكرار	مجموع المدة		عدد المتدربات
				يوم	ساعة	
<b>المهارات الإدارية</b>						
١	مهارات التعامل مع المرؤوسين	د-٣-قد-ع	١	٢	١٠	٣٠
٢	مهارات تفويض المهام والصلاحيات	د-١٤-قد-ع	١	٢	١٠	٢٩
٣	القيادة والابداع الإداري	د-١٥-قد-ع	١	٣	١٢	٣٩
٤	إعداد الوصف الوظيفي	د-١٩-قد-ع	١	١	٤	٣٠
٥	الإدارة بالأهداف	د-٣٠-قد-ع	١	١	٦	٣٥
٦	إدارة التغيير	د-٣٣-قد-ع	١	٢	٨	٢٩
٧	لائحة إدارة الأداء الوظيفي	د-٣٥-قد-ع	١	١	٣	٦٥
	المجموع		٧	١٢	٥٣	٢٥٧
<b>مهارات الجودة</b>						
١	إعادة هندسة العمليات الإدارية	ج-٢-قد-ع	١	٢	١٠	٢٨
	المجموع		١	٢	١٠	٢٨
	الإجمالي		٨	١٤	٦٣	٢٨٥

### ٤-٣ الدورات الخاصة بالسكترارية ومديري المكاتب

نُفذت في هذا العام دورتان للسكترارية ومديري المكاتب من النساء في المجال الإداري، وقد بلغ عدد المستفيدات منها «٤٧» موظفة كما هو مبين في الجدول (٣٠).

الجدول (٣٠): البيانات التفصيلية لدورة السكترارية ومديري المكاتب (نساء)						
م	اسم الدورة	رمز الدورة	عدد التكرار	مجموع المدة		عدد المتدربات
				يوم	ساعة	
المهارات الإدارية						
١	السكترارية الإلكترونية	د٢٥-سك-ع	٢	٦	٣٠	٤٧
المجموع						
			٢	٦	٣٠	٤٧

### ٤-٤ الدورات الخاصة بالفنيين

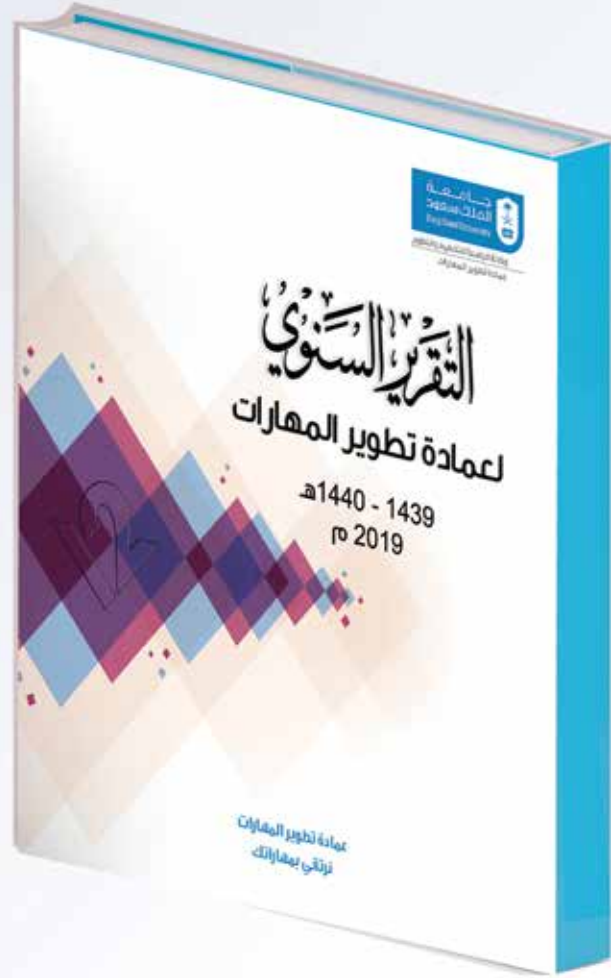
وقد اقتصر على دورة واحدة للفنيين من الرجال وذلك في مجال الجودة استفاد منها «٣٤» فنياً كما هو مبين في الجدول (٣١).

الجدول (٣١): البيانات التفصيلية لدورة الفنيين						
م	اسم الدورة	رمز الدورة	عدد التكرار	مجموع المدة		عدد المتدربين
				يوم	ساعة	
مهارات الجودة						
١	السلامة والصحة المهنية حسب معايير «أوشا»	ج٥-فن-ع	١	١	٤	٣٤
المجموع						
			١	١	٤	٣٤

جامعة  
الملك سعود  
King Saud University



وكالة الجامعة للتخطيط والتطوير  
عمادة تطوير المهارات





05

خامساً:  
الدورات الخاصة بالطلاب  
والطالبات

## خامساً: الدورات الخاصة بالطلاب/ الطالبات

وهي دورات موجهة لتنمية مهارات الطلاب والطالبات في المجالات التعليمية، والبحث العلمي، والمجالات الذاتية والقيادية والإدارية والتقنية والجودة. وقد بلغ عدد المستفيدين من هذه الدورات «٦٩٨٥» طالباً وطالبة وذلك من خلال «٢٥٧» دورة تدريبية.

أ- البيانات الإجمالية لدورات الطلاب/ الطالبات ، وشملت ما يلي:

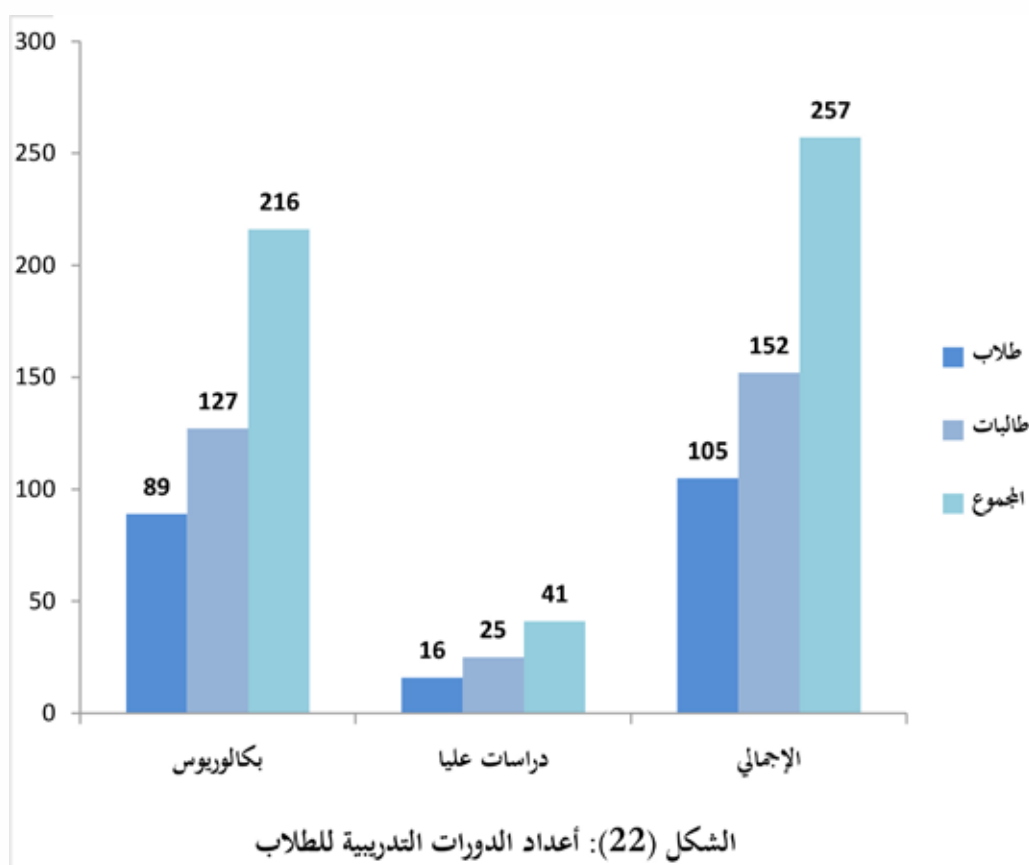
١- أعداد الدورات، وهي مبينة في الجدول (٢٢) ؛ حيث بلغ عدد الدورات «٢٥٧» دورة، وتشمل:

- «١٠٥» دورة للطلاب (٤١ ٪ من العدد الإجمالي من الدورات التدريبية لهذه الفئة)؛ منها «٨٩» دورة لطلاب البكالوريوس (٨٥ ٪)، و «١٦» دورة لطلاب الدراسات العليا (١٥ ٪).
- «١٥٢» دورات للطالبات (٥٩ ٪ من العدد الإجمالي من الدورات التدريبية لهذه الفئة)؛ منها «١٢٧» دورة لطالبات البكالوريوس (٨٤ ٪) و «٢٥» دورة لطالبات الدراسات العليا (١٦ ٪).

الجدول (٢٢): البيانات الإجمالية للطلاب والطالبات					
الطلاب					
م	البند	أعداد			
		الدورات	الأيام	الساعات	المتدربين
١	بكالوريوس	٨٩	٢٢١	١٠٩٠	٢٠٨١
٢	دراسات عليا	١٦	٢٢	١١٠	٢٨٥
	المجموع (طلاب)	١٠٥	٢٤٣	١٢٠٠	٢٣٦٦
الطالبات					
١	بكالوريوس	١٢٧	٢٣١	٩٨٢	٣٩٩٩

٦٢٠	١٣٨	٢٨	٢٥	دراسات عليا	٢
٤٦١٩	١١٢٠	٢٥٩	١٥٢	المجموع (طالبات)	
٦٩٨٥	٢٣٢٠	٥٠٢	٢٥٧	الإجمالي	

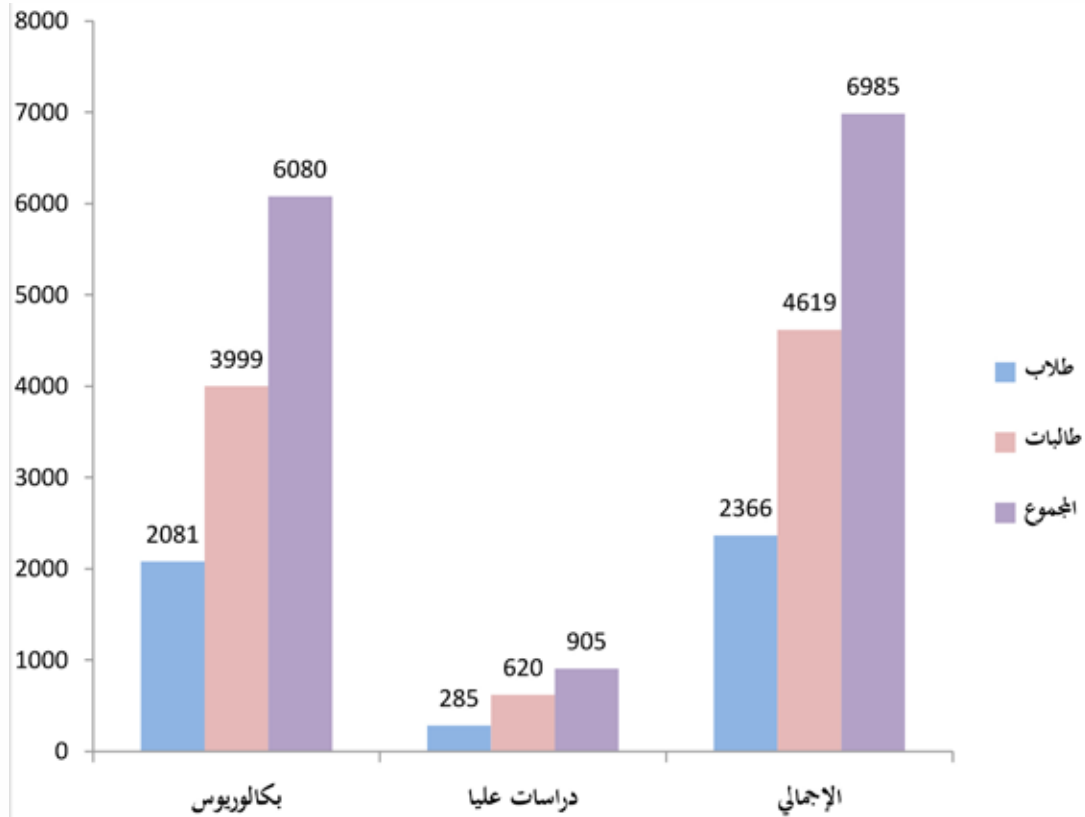
ويوضح الشكل (٢٢) توزيع أعداد الدورات التدريبية المنجزة للطلاب والطالبات في العام الدراسي ١٤٣٩/١٤٤٠هـ.



أ- ٢ أعداد المتدربين، وهي مبيّنة في الجدول (٢٣)؛ حيث بلغت هذه الأعداد «٦٩٨٥» متدرباً ومتدربة، وتشمل:

- «٢٣٦٦» طالباً (٣٤٪ من المتدربين من هذه الفئة)؛ منها «٢٠٨١» طالب بكالوريوس (٨٨٪)، و «٢٨٥» طالب دراسات عليا (١٢٪).
- «٤٦١٩» طالبة (٦٦٪ من المتدربين من هذه الفئة)؛ منها «٣٩٩٩» طالبة بكالوريوس (٨٧٪) و «٦٢٠» طالبة دراسات عليا (١٣٪).

ويوضح الشكل (٢٣) توزيع أعداد المتدربين من الطلاب والطالبات في العام الدراسي ١٤٣٩/١٤٤٠هـ.



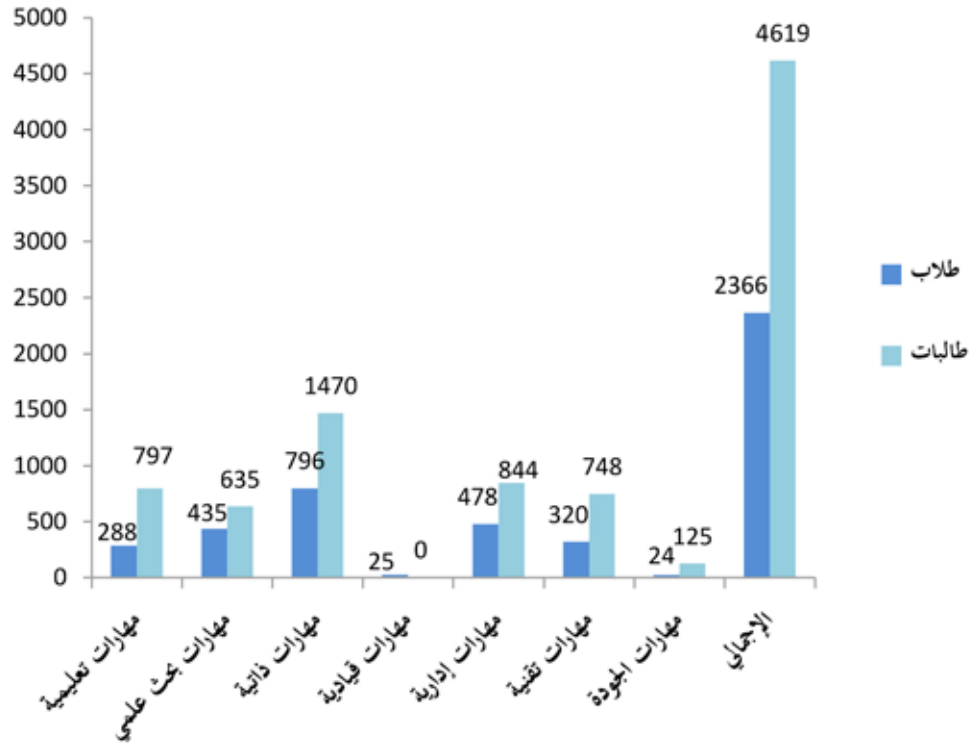
الشكل (23): أعداد المتدربين من الطلاب



ويبين الجدول (٣٣) أعداد المتدربين من الطلاب وفقاً للمهارات.

الجدول (٣٣): البيانات الإجمالية لأعداد المتدربين من الطلاب وفقاً للمهارات							
أعداد المتدربين						مهارات	م
طالبات			طلاب				
المجموع	د. عليا	بكالوريوس	المجموع	د. عليا	بكالوريوس		
٧٩٧	٩٤	٧٠٣	٢٨٨	٣٥	٢٥٣	المهارات التعليمية	١
٦٣٥	٢٦٥	٣٧٠	٤٣٥	١٠٩	٣٢٦	مهارات البحث العلمي	٢
١٤٧٠	١٧	١٤٥٣	٧٩٦	٥٣	٧٤٣	المهارات الذاتية	٣
-	-	-	٢٥	-	٢٥	المهارات القيادية	٤
٨٤٤	-	٨٤٤	٤٧٨	٢٢	٤٥٦	المهارات الإدارية	٥
٧٤٨	١٧١	٥٧٧	٣٢٠	٦٦	٢٥٤	المهارات التقنية	٦
١٢٥	٧٣	٥٢	٢٤	-	٢٤	مهارات الجودة	٧
٤٦١٩	٦٢٠	٣٩٩٩	٢٣٦٦	٢٨٥	٢٠٨١	المجموع	
٦٩٨٥						الإجمالي	

ويوضح الشكل (٢٤) أعداد المتدربين من الطلاب وفقاً للمهارات.



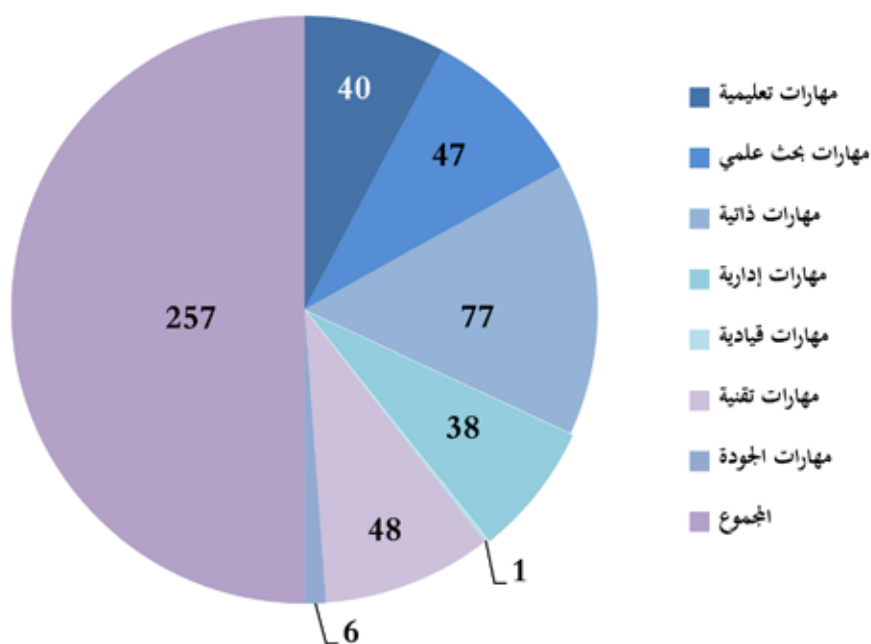
الشكل (24): أعداد المتدربين من الطلاب وفقاً للمهارات

ويبين الجدول (٣٤) أعداد الدورات وفقاً للمهارات ونسبة كل منها.

الجدول (٣٤): أعداد الدورات وفقاً للمهارات ونسبة كل منها								
المجموع	مهارات الجودة	المهارات التقنية	المهارات القيادية	المهارات الإدارية	المهارات الذاتية	مهارات البحث العلمي	المهارات التعليمية	م
٨٩	١	١٢	١	١٥	٣١	١٥	١٤	بكالوريوس
١٦	-	٣	-	١	٣	٧	٢	د عليا

المجموع	مهارات الجودة	المهارات التقنية	المهارات القيادية	المهارات الإدارية	المهارات الذاتية	مهارات البحث العلمي	المهارات التعليمية	م
١٢٧	٢	٢٦	-	٢٢	٤٢	١٣	٢٢	بكالوريوس
٢٥	٣	٧	-	-	١	١٢	٢	د عليا
٢٥٧	٦	٤٨	١	٣٨	٧٧	٤٧	٤٠	المجموع
%١٠٠	%٢	%١٩	%٠,٤	%١٥	%٣٠	%١٨	%١٥,٦	النسبة

ويوضح الشكل (٢٥) أعداد دورات الطلاب وفقاً للمهارات.



الشكل (25): أعداد دورات الطلاب وفقاً للمهارات

ب- البيانات التفصيلية لدورات الطلاب ، وشملت ما يلي:

ب-١ البيانات التفصيلية لدورات طلاب البكالوريوس ، وهي مبينة في الجدول (٣٥) .

الجدول (٣٥) : البيانات التفصيلية لدورات طلاب البكالوريوس						
م	اسم الدورة	رمز الدورة	عدد التكرار	مجموع المدة		عدد المتدربين
				يوم	ساعة	
<b>المهارات التعليمية</b>						
١	مهارات التميز الأكاديمي	ت١٠-طل-ع	١	١	٥	٢٠
٢	اختبار القدرات العامة للجامعيين	ت١٢-طل-ع	٣	٥	٢٥	٤٩
٣	تطوير مهارات اللغة الانجليزية	ت١٥-طل-ع	٢	٤	٢٠	٣٨
٥	مهارات الكتابة الإدارية	ت٢٤-طل-ع	٢	٣	١٥	٤١
٦	نظريات «ترن»	ت٣٢-طل-ع	١	١	٥	١٤
٧	أساسيات البرمجة بلغة جافا	ت٣٩-طل-ع	١	٣	١٥	١٠
٨	الحفاظ على الموارد التاريخية وصيانتها	ت٣٨-طل-ع	١	٢	١٠	١٤
٩	أصول وفنون تسويق الوجهات السياحية	ت٤٠-طل-ع	١	٢	١٠	٢٩
١٠	مهارات تعلم اللغة الإنجليزية	ت٤١-طل-ع	١	٢	١٠	٢٨
١١	الأخطاء الإملائية الشائعة وأساسيات الخط العربي	ت٤٢-طل-ع	١	٢	١٠	١٠
المجموع			١٤	٢٥	١٢٥	٢٥٣

م	اسم الدورة	رمز الدورة	عدد التكرار	مجموع المدة		عدد المتدربين
				يوم	ساعة	
<b>مهارات البحث العلمي</b>						
١	مهارات البحث في مصادر المعلومات الإلكترونية	ب٣-طل-ع	٣	٥	٢٥	٥١
٢	إعداد وكتابة البحوث الجامعية	ب٦-طل-ع	١	٢	١٠	٢٥
٣	ابتكار أفكار بحثية في الدراسات الجامعية	ب١٤-طل-ع	٢	٣	١٠	٣٣
٤	تحويل الافكار البحثية الى مشاريع	ب١٧-طل-ع	٢	٣	١٥	٣٣
٥	أساسيات البحث العلمي	ب١٨-طل-ع	١	١	٥	٢١
٦	الأساليب الإحصائية في البحوث العلمية	ب١٩-طل-ع	١	١	٥	٢٢
٧	أساليب وأدوات جمع البيانات في الدراسات الاجتماعية	ب٢٠-طل-ع	١	١	٥	٢٣
٨	مناهج البحوث الكيفية في الدراسات الاجتماعية	ب٢١-طل-ع	١	٢	١٠	٣٩
٩	مهارات البحث الاجتماعي	ب٢٢-طل-ع	١	١	٥	٢٣
١٠	مهارات كتابة نتائج البحوث ومناقشتها في الدراسات الاجتماعية	ب٢٣-طل-ع	١	١	٥	٢٤
١١	مناهج البحوث الكمية في الدراسات الاجتماعية	ب٢٤-طل-ع	١	٢	١٠	٣٢
المجموع			١٥	٢٢	١٠٥	٣٢٦

م	اسم الدورة	رمز الدورة	عدد التكرار	مجموع المدة		عدد المتدربين
				يوم	ساعة	
<b>المهارات الذاتية (الشخصية)</b>						
١	قيم وأخلاقيات العمل	ش١-طل-ع	١	١	٥	١٧
٢	مهارات الاتصال الفعال	ش٢-طل-ع	٢	٢	١٠	٢٦
٣	مهارات الحديث والإلقاء	ش٣-طل-ع	٢	٢	١٠	٧٩
٤	مهارات القراءة السريعة	ش٥-طل-ع	١	٢	١٠	٢٢
٥	التفوق الدراسي	ش٦-طل-ع	٢	٢	١٠	٣٥
٦	عادات العقل وتنمية الفكر	ش٩-طل-ع	١	١	٥	٦٩
٧	فن الحوار	ش١٢-طل-ع	٣	٥	٢٥	٥٠
٨	مهارات التأثير والإقناع	ش١٤-طل-ع	١	٢	١٠	٢٤
٩	مهارات الاستذكار	ش١٧-طل-ع	١	١	٥	١٩
١٠	الإسعافات الأولية والسلامة	ش١٩-طل-ع	٣	٦	٣٠	٨٦
١١	انماط الشخصية والنجاح المهني	ش٢٠-طل-ع	١	٢	١٠	٢٦
١٢	مهارات الذكاء العاطفي	ش٢٣-طل-ع	١	١	٥	٢٢
١٣	العادات السبع للتفوق	ش٢٥-طل-ع	١	١	٥	٦٠
١٤	كتابة السيرة الذاتية والمقابلات الشخصية	ش٢٦-طل-ع	١	١	٥	٩
١٥	مهارات الاستعداد للاختبارات	ش٤٥-طل-ع	١	١	٥	٢١

م	اسم الدورة	رمز الدورة	عدد التكرار	مجموع المدة		عدد المتدربين
				يوم	ساعة	
١٦	مهارات الاتصال التصاعدي والتعامل مع الرؤساء	ش٦١-طل-ع	١	٢	١٠	٣٠
١٧	الذكاءات المتعددة	ش٦٦-طل-ع	١	١	٥	٢٤
١٨	الوعي القانوني	ش٦٧-طل-ع	١	١	٥	٢١
١٩	صناعة النجاح	ش٦٨-طل-ع	١	٢	١٠	١١
٢٠	الاحترافية في تسويق الذات	ش١٠١-طل-ع	١	١	٥	٢٦
٢١	فن الكتابة الإعلامية	ش١٠٢-طل-ع	١	١	٥	١٦
٢٢	خماسية التوازن	ش١٠٧-طل-ع	١	١	٥	٢٢
٢٣	أدوات الإتقان	ش١٠٨-طل-ع	١	١	٥	٢٢
٢٤	مهارات التفكير الأساسية	ش١٠٩-طل-ع	١	١	٥	٦
المجموع						
٧٤٣						
٢٠٥						
٤١						
٣١						
المهارات الإدارية						
١	بناء وإدارة فريق العمل	د٤-طل-ع	١	١	٥	٣٤
٢	مهارات الاستعداد لسوق العمل	د٦-طل-ع	١	٢	١٠	٣٢
٣	العلاقات العامة	د١٤-طل-ع	١	١	٥	٣٢
٤	مهارات القيادة الإدارية	د١٧-طل-ع	١	١	٥	٢٥
٥	إدارة علاقات العملاء في القطاع الفندقي	د٢٢-طل-ع	١	٢	١٠	٣١

م	اسم الدورة	رمز الدورة	عدد التكرار	مجموع المدة		عدد المتدربين
				يوم	ساعة	
٦	الأساليب الحديثة في إدارة الموارد البشرية	٢٧د-طل-ع	١	٢	١٠	٤٢
٧	السكرتارية الحديثة وإدارة المكاتب	٢٨د-طل-ع	١	٢	١٠	٢٠
٨	الإدارة الاحترافية للمشاريع PMP	٣٢د-طل-ع	٢	٥	٢٥	٨٦
١٠	التميز في خدمة العملاء	٣٦د-طل-ع	١	٢	١٠	٢٨
١١	إدارة تقييم المشروعات	٣٧د-طل-ع	١	٣	١٥	٤٣
١٢	تخطيط وإدارة مستقبل وظيفي واثق ومتميز	٤٢د-طل-ع	١	٢	١٠	٢٠
١٣	دراسة الجدوى الاقتصادية لمشروعك الريادي	٤٣د-طل-ع	١	١	٥	١٢
١٤	أساسيات الإدارة	٤٤د-طل-ع	١	١	٥	٢٧
١٤	تخطيط المشاريع	٤٥د-طل-ع	١	١	٥	٢٤
المجموع						
المهارات القيادية						
١	إعداد القيادات الشابة - برنامج «قائد»	١ق-طل-ع	١	١	٤٠	٢٥
المجموع						



م	اسم الدورة	رمز الدورة	عدد التكرار	مجموع المدة		عدد المتدربين
				يوم	ساعة	
<b>المهارات التقنية</b>						
١	برنامج معالجة النصوص «وورد»	ن١-طل-ع	٢	٤	٢٠	٤٠
٢	برنامج العروض التقديمية «باوربوينت»	ن٣-طل-ع	١	٢	١٠	٦
٣	نظام إدارة التعلم «Black Board»	ن١١-طل-ع	١	١	٥	١٢
٤	التحليل الإحصائي باستخدام برنامج SPSS	ن١٨-طل-ع	١	٣	١٥	٢٥
٥	برنامج الرسم والتصميم «أوتوكاد»	ن٢٩-طل-ع	١	٢	١٠	١٤
٦	برنامج جاهز «هندسة الشبكات»	ن٣٣-طل-ع	١	٢٠	١٠٠	٢٥
٧	برنامج جاهز «قواعد البيانات»	ن٣٥-طل-ع	١	٢٠	١٠٠	٢٥
٨	أمن المعلومات والجرائم المعلوماتية	ن٣٧-طل-ع	١	٢	١٠	٣١
٩	برنامج جاهز «الأمن السيبراني»	ن٣٨-طل-ع	١	٢٠	١٠٠	٢٥
١٠	نظم المعلومات الجغرافية	ن٤٠-طل-ع	١	٢	١٠	٢٦
١١	برنامج جاهز «علم البيانات وتحليل البيانات الضخمة»	ن٤٧-طل-ع	١	٢٠	١٠٠	٢٥
المجموع			١٢	٩٦	٤٨٠	٢٥٤
<b>مهارات الجودة</b>						
١	السلامة الغذائية وتحليل المخاطر ونقطة المراقبة الحرجة	ج٤-طل-ع	١	١	٥	٢٤
المجموع			١	١	٥	٢٤
الإجمالي			٨٩	٢٢١	١٠٩٠	٢٠٨١

ب- البيانات التفصيلية لدورات طلاب الدراسات العليا، وهي مبينة في الجدول (٣٦).

الجدول (٣٦): البيانات التفصيلية لدورات طلاب الدراسات العليا						
م	اسم الدورة	رمز الدورة	عدد التكرار	مجموع المدة		عدد المتدربين
				يوم	ساعة	
<b>المهارات التعليمية</b>						
١	أساسيات لغة البرمجة	ت١٣-طع-ع	١	٢	١٠	٢١
٢	الأخطاء الإملائية الشائعة وأساسيات الخط العربي	ت١٤-طع-ع	١	١	٥	١٤
المجموع			٢	٣	١٥	٣٥
<b>مهارات البحث العلمي</b>						
١	البحث العلمي (مفاهيم، آليات، أخلاقيات)	ب١-طع-ع	٢	٢	١٠	٢٩
٢	إعداد الخطة البحثية للماجستير والدكتوراه	ب٢-طع-ع	٢	٣	١٥	٢٦
٣	مهارات البحث في مصادر المعلومات الإلكترونية	ب٣-طع-ع	٢	٤	٢٠	٢٤
٤	تقنيات الكشف عن الانتحال العلمي «Plagiarism»	ب١١-طع-ع	١	١	٥	٣٠
المجموع			٧	١٠	٥٠	١٠٩
<b>المهارات الذاتية (الشخصية)</b>						
١	قيم وأخلاقيات العمل	ش١-طع-ع	١	١	٥	٢١
٢	مهارات الاتصال الفعال	ش٢-طع-ع	١	٢	١٠	١٣
٣	مهارات التفكير الإبداعي	ش٨-طع-ع	١	١	٥	١٩
المجموع			٣	٤	٢٠	٥٣

عدد المتدربين	مجموع المدة		عدد التكرار	رمز الدورة	اسم الدورة	م
	ساعة	يوم				
<b>المهارات الإدارية</b>						
٢٢	٥	١	١	د-٥-طع-ع	مهارات العمل ضمن فريق	١
٢٢	٥	١	١	المجموع		
<b>المهارات التقنية</b>						
٢١	١٠	٢	١	ن-١-طع-ع	التحليل الإحصائي بإستخدام البرنامج SPSS	١
٢٢	٥	١	١	ن-٥-طع-ع	برنامج العروض التقديمية «Prezi»	٢
٢٣	٥	١	١	ن-٢٠-طع-ع	نظام إدارة التعلم «Black Board»	٣
٦٦	٢٠	٤	٣	المجموع		
٢٨٥	١١٠	٢٢	١٦	الإجمالي		

ج- البيانات التفصيلية لدورات الطالبات، وشملت ما يلي:

ج-١ البيانات التفصيلية لدورات طالبات البكالوريوس، وهي مبينة في الجدول (٣٧).

الجدول (٣٧): البيانات التفصيلية لدورات طالبات البكالوريوس						
م	اسم الدورة	رمز الدورة	عدد التكرار	مجموع المدة		عدد المتدربات
				يوم	ساعة	
<b>المهارات التعليمية</b>						
١	أساسيات لغة الإشارة	ت-٢٠-طل-ع	٣	٣	١٢	٩١
٢	أساسيات الترجمة الطبية من اللغة الإنجليزية إلى العربية	ت-٢٢-طل-ع	٢	٢	٨	٤٩
٣	التدوين البصري في الاستذكار والتعلم	ت-٣١-طل-ع	٤	٤	١٦	٨٤
٤	مهارات الكتابة الأكاديمية باللغة العربية	ت-٣٣-طل-ع	١	١	٤	٢٦
٥	الترجمة في المجالات السياسية	ت-٣٤-طل-ع	١	١	٤	٤٦
٦	تحليل النصوص القانونية	ت-٣٥-طل-ع	٢	٢	٨	٩٤
٧	الترجمة بالفرنسية في المجال العسكري - أسس وتطبيقات	ت-٣٦-طل-ع	١	١	٤	٢٢
٨	الترجمة بالفرنسية في مجالات الرياضة البدنية	ت-٣٧-طل-ع	١	١	٤	٢٦
٩	Interactive Supportive workshop in pharmacology & microbiology	ت-٧٣-طل-ن	٢	٤	١٢	٦٢
١٠	Overview of respiratory tract Infections	ت-٧٥-طل-ن	١	٢	٧	٦١
١١	علامات الترقيم باللغة الفرنسية	ت-٧٧-طل-ن	١	١	٥	٢٨
١٢	التهيئة لاختبار اللغة الإنجليزية TOEFL & IELTS	ت-٧٨-طل-ن	١	١	٥	٣٠
١٣	Continuous Extracurricular Workshop Learning Series (CEWLS)-Overview of Urinary Tract Infection	ت-٧٩-طل-ن	٢	٢	١٠	٨٤
المجموع			٢٢	٢٥	٩٩	٧٠٣

م	اسم الدورة	رمز الدورة	عدد التكرار	مجموع المدة		عدد المتدربات
				يوم	ساعة	
<b>مهارات البحث العلمي</b>						
١	مهارات البحث في مصادر المعلومات الإلكترونية	ب٣-طل-ع	٢	٢	٨	٣٩
٢	إعداد البحث العلمي	ب٥-طل-ع	٥	٥	٢٠	١٢٧
٣	إعداد وكتابة التقارير العلمية	ب٧-طل-ع	١	١	٤	٣٢
٤	برمجيات كتابة وتبويب المراجع العلمية	ب١٠-طل-ع	١	١	٦	١٤
٥	تقديم البحوث والملصقات في المؤتمرات	ب١٢-طل-ع	١	١	٤	٥٢
٦	النشر العلمي في الدوريات العالمية	ب١٥-طل-ع	١	١	٤	٣٢
٧	التوثيق العلمي-نظام جمعيه علم النفس الأمريكية (APA)	ب١٦-طل-ع	٢	٢	٨	٧٤
	المجموع		١٣	١٣	٥٤	٣٧٠
<b>المهارات الذاتية (الشخصية)</b>						
١	قيم وأخلاقيات العمل	ش١-طل-ع	٦	٦	٢٤	٢٠٥
٢	مهارات الاتصال الفعال	ش٢-طل-ع	١	١	٤	٤٧
٣	مهارات الحديث والإلقاء	ش٣-طل-ع	١	١	٤	٢٦
٤	مهارات القراءة السريعة	ش٥-طل-ع	٢	٢	٨	٦٣
٥	التفوق الدراسي	ش٦-طل-ع	٣	٣	١٢	١٢٢
٦	عادات العقل وتنمية الفكر	ش٩-طل-ع	٢	٢	٨	١٢٥
٧	مهارات التأثير والإقناع	ش١٤-طل-ع	٢	٢	٨	٩١
٨	التفكير الناقد	ش١٥-طل-ع	١	١	٤	٣٢

م	اسم الدورة	رمز الدورة	عدد التكرار	مجموع المدة		عدد المتدريبات
				يوم	ساعة	
٩	مهارات تنمية وتطوير الذات	ش١٨-طل-ع	١	١	٤	٥٨
١٠	الإسعافات الأولية والسلامة	ش١٩-طل-ع	٩	٩	٤٥	٢٦٧
١١	مهارات إعداد السيرة الذاتية والمقابلات الشخصية	ش٢٦-طل-ع	٥	٥	٢٠	٢٠١
١٢	مهارات الاستعداد للاختبارات	ش٤٥-طل-ع	١	١	٤	٩
١٣	الوعي المالي وثقافة الادخار	ش٦٤-طل-ع	١	١	٤	٣٤
١٤	فرق العمل التطوعية	ش١٠٦-طل-ع	٢	٢	٨	٤١
١٥	التسوق الذكي	ش١٠٠-طل-ع	١	١	٤	٢٠
١٦	المسؤولية الاجتماعية	ش١٠٣-طل-ع	١	١	٤	٣٢
١٧	فن التخطيط الشخصي	ش١٠٤-طل-ع	١	١	٤	٣٤
١٨	نظرية تريز لحل المشكلات بطرق إبداعية	ش١٠٥-طل-ع	١	١	٤	٢٤
١٩	English Communication in Health Colleges	ش٧١-طل-ن	١	١	٦	٢٢
المجموع						
١٤٥٣						
١٧٩						
٤٢						
٤٢						
المهارات الإدارية						
١	بناء وإدارة فرق العمل	د٤-طل-ع	١	١	٤	٢٥
٢	مهارات العمل ضمن فريق	د٥-طل-ع	٦	٦	٢٤	٢١٤
٣	التخطيط المستقبلي للمهنة	د٨-طل-ع	١	١	٤	٢٣
٤	إدارة المشاريع الصغيرة	د١٠-طل-ع	١	١	٤	٥٥

م	اسم الدورة	رمز الدورة	عدد التكرار	مجموع المدة		عدد المتدربات
				يوم	ساعة	
٥	مهارات التعامل مع الرؤساء	د-١٢-طل-ع	٣	٣	١٢	٩٦
٦	العلاقات العامة	د-١٤-طل-ع	١	١	٤	٧٢
٧	فن المرافعات الشرعية	د-٢٣-طل-ع	١	٢	٨	٨
٨	التسويق الالكتروني	د-٢٩-طل-ع	٢	٢	٨	٤٥
٩	إدارة الفعاليات	د-٣٤-طل-ع	٢	٢	٨	٧٢
١٠	دراسة الجدوى الاقتصادية	د-٣٨-طل-ع	١	١	٤	٤٤
١١	ضريبة القيمة المضافة	د-٣٩-طل-ع	١	١	٤	١١٩
١٢	تكييف الدعوى القضائية	د-٤٠-طل-ع	١	١	٤	٣١
١٣	مهارات تقديم الاستشارات القانونية	د-٤١-طل-ع	١	١	٤	٤٠
المجموع						
٨٤٤						
٩٢						
٢٣						
٢٢						
<b>المهارات التقنية</b>						
١	برنامج معالجة النصوص «وورد»	ن-١-طل-ع	١	١٠	١٥	٧
٢	برنامج الجداول الإلكترونية «إكسل»	ن-٢-طل-ع	١	١	٦	١٨
٣	التحليل الإحصائي باستخدام البرنامج SPSS	ن-٦-طل-ع	٦	١٢	٤٨	١٤٧
٤	صناعة الأفلام باستخدام برنامج «MOVIE MAK»	ن-٢٣-طل-ع	١	١٠	١٥	٨
٥	برنامج العروض التقديمية «Prezi»	ن-٢٤-طل-ع	٢	٢	١١	٤١

م	اسم الدورة	رمز الدورة	عدد التكرار	مجموع المدة		عدد المتدربات
				يوم	ساعة	
٦	التخزين السحابي	ن٢٥-طل-ع	٢	٢	٨	٢٨
٧	إعداد الاستثمارات الإلكترونية	ن٢٦-طل-ع	١	١	٤	٢٦
٨	الرسوم المعلوماتية أنفوجرافيك	ن٢٧-طل-ع	٦	٦	٣١	١٥٤
٩	برنامج جاهز «هندسة الشبكات»	ن٣٣-طل-ع	١	٢٠	١٠٠	٢٥
١٠	برنامج جاهز «قواعد البيانات»	ن٣٥-طل-ع	١	٢٠	١٠٠	٢٥
١١	برنامج جاهز «الأمن السيبراني»	ن٣٨-طل-ع	١	٢٠	١٠٠	٢٥
١٢	تصميم الفيديوهات الإعلانية باستخدام البرنامج Powtoon	ن٤٣-طل-ع	١	١	٤	١١
١٣	التصوير الاحترافي للفعاليات باستخدام الجوال	ن٤٤-طل-ع	١	١	٤	٢٧
١٤	برنامج جاهز «علم البيانات وتحليل البيانات الضخمة»	ن٤٧-طل-ع	١	٢٠	١٠٠	٢٥
المجموع						
٥٧٧						
٥٤٦						
١٢٦						
٢٦						
مهارات الجودة						
١	نظام التحسين المستمر «كايزن»	ج١-طل-ع	٢	٢	١٢	٥٢
المجموع						
٥٢						
١٢						
٢						
٢						
الإجمالي						
٣٩٩٩						
٩٨٢						
٢٣١						
١٢٧						



ج-٢ البيانات التفصيلية لدورات طالبات الدراسات العليا، وهي مبينة في الجدول (٣٨).

الجدول (٣٨): البيانات التفصيلية لدورات طالبات الدراسات العليا						
م	اسم الدورة	رمز الدورة	عدد التكرار	مجموع المدة		عدد المتدربات
				يوم	ساعة	
<b>المهارات التعليمية</b>						
١	مهارات الكتابة الأكاديمية باللغة الإنجليزية Academic Writing Skills	ت٧١-طع-ن	٢	٢	٨	٩٤
	المجموع		٢	٢	٨	٩٤
<b>مهارات البحث العلمي</b>						
١	البحث العلمي (مفاهيم، آليات، أخلاقيات)	ب١-طع-ع	٤	٤	٢٠	٨١
٢	إعداد الخطة البحثية للماجستير والدكتوراه	ب٢-طع-ع	٢	٢	١٢	٧١
٣	برمجيات كتابة وتبويب المراجع العلمية	ب٦-طع-ع	٢	٢	١٢	٥٣
٤	تقديم البحوث والملصقات في المؤتمرات	ب٨-طع-ع	٢	٢	١٠	٢٦
٥	الأبحاث النوعية	ب١٠-طع-ع	١	١	٤	١٢
٦	الأبحاث المختلطة	ب١٥-طع-ع	١	١	٤	٢٢
	المجموع		١٢	١٢	٦٢	٢٦٥

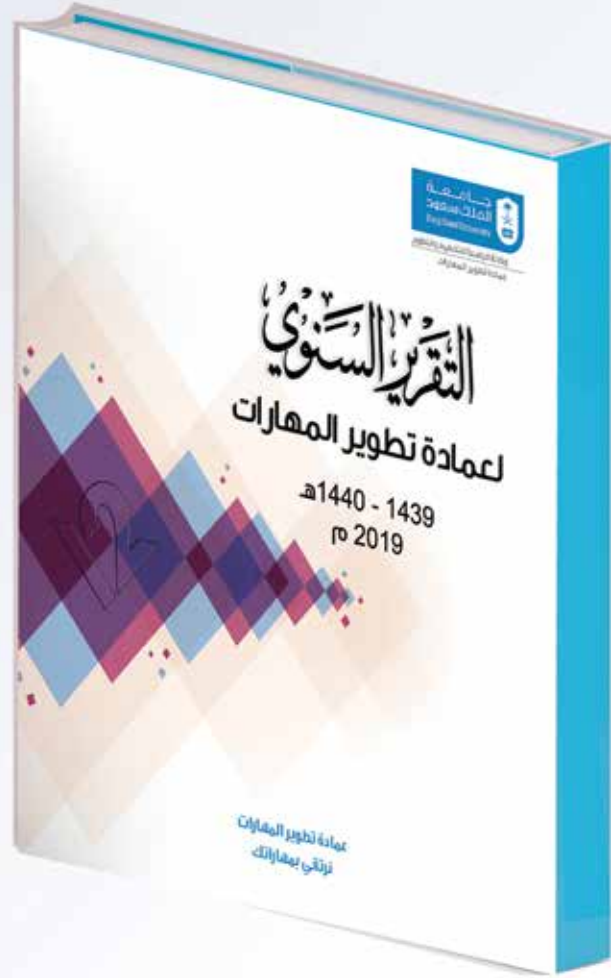
عدد المتدربات	مجموع المدة		عدد التكرار	رمز الدورة	اسم الدورة	م
	ساعة	يوم				
<b>المهارات الذاتية (الشخصية)</b>						
١٧	٤	١	١	ش٨-طع-ع	مهارات الابتكار والتفكير الإبداعي	١
١٧	٤	١	١	المجموع		
<b>المهارات التقنية</b>						
٥٨	٢٣	٥	٢	ن١-طع-ع	التحليل الإحصائي باستخدام برنامج SPSS	١
٢٠	٤	١	١	ن١٥-طع-ع	إعداد الاستمارات الإلكترونية	٢
١٦	٥	١	١	ن١٧-طع-ع	تطبيقات جوجل في خدمة التعليم والتعلم	٣
٥٨	١١	٢	٢	ن١٩-طع-ع	الرسم المعلوماتية أنفوجرافيك	٤
١٩	٤	١	١	ن٤-طع-ع	التخزين السحابي «Dropbox»	٥

١٧١	٤٧	١٠	٧	المجموع		
مهارات الجودة						
٣٧	١٢	٢	٢	ج٣-طع-ع	نظام التحسين المستمر «كايزن»	١
٣٦	٥	١	١	ج٢-طع-ع	بناء مؤشرات الأداء الرئيسية KPIs	٢
٧٣	١٧	٣	٣	المجموع		
٦٢٠	١٣٨	٢٨	٢٥	الإجمالي		

جامعة  
الملك سعود  
King Saud University



وكالة الجامعة للتخطيط والتطوير  
عمادة تطوير المهارات





06

سادساً:  
الأنشطة الأخرى

## سادساً: الأنشطة الأخرى

شهد العام الدراسي ١٤٣٩/١٤٤٠هـ حراكاً نشطاً في المجالات المختلفة لاهتمامات العمادة وذلك بهدف الوصول إلى الوضع المؤسسي المرجو لها، والارتقاء بأدائها في كافة المهام الموكلة لها، وقد شملت هذه الأنشطة ما يلي:

### ٦-١ محاضرات الدورة التأسيسية الثانية عشر لبرنامج تهيئة أعضاء هيئة التدريس الجدد وإعدادهم

عقدت الدورة التأسيسية الثانية عشر في الفترة ٢٨-٢٩/١/١٤٤٠هـ، وغطت محاضرات برنامجها طيفاً واسعاً من أنشطة جامعة الملك سعود والتي تزود عضو هيئة التدريس الجديد بمعلومات مهمة عن الجامعة، وتسهم بإعدادهم، وهي مبينة في الجدول (٣٩).

وقد شارك في حضور هذه المحاضرات «١٩٨» عضو وعضوة هيئة تدريس؛ منهم «١٢٦» عضو هيئة تدريس و «٧٢» عضوة هيئة تدريس. وتضمن هذا النشاط توزيع شهادات على «١٢٠» عضو هيئة تدريس أنهوا البرنامج في العام ١٤٣٨/١٤٣٩هـ: «٦٢» من الرجال (٦٢٪)، و«٥٨» من النساء (٤٨٪).

الجدول (٣٩): محاضرات الدورة التأسيسية الثانية عشر لبرنامج أعضاء هيئة التدريس الجدد	
م	المحاضرة
١	المشاريع التطويرية لجامعة الملك سعود.
٢	تطوير المهارات في جامعة الملك سعود.
٣	عرض لمحتويات برنامج أعضاء هيئة التدريس الجدد.
٤	استراتيجية التعليم والتعلم ولقاء مفتوح.
٥	البحث العلمي في جامعة الملك سعود.
٦	التعاون الدولي والتوأمة العملية العالمية بجامعة الملك سعود.

٧	المنظمة الدولية للتعليم المستمر والتدريب IACET.
٨	ضوابط الترقية الأكاديمية لأعضاء هيئة التدريس.
٩	الخدمات التي تقدمها عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين.
١٠	التعاملات الإلكترونية في جامعة الملك سعود.
١١	المشاريع التطويرية لوکالة الجامعة لشؤون الطالبات (للنساء).
١٢	المصادر المعرفية والتعليمية الجامعية (للرجال).

## ٦-٢ مجموعة من الأنشطة التدريبية، وشملت ما يلي (الجدول-٤٠):

الجدول (٤٠) مجموعة من الأنشطة التدريبية			
م	الاسم	الفئة المستهدفة	التاريخ
١	برنامج «الأول»	أعضاء هيئة التدريس	٢٣-٢٦/١٢/١٤٣٩ هـ
٢	برنامج التعليم الطبي بالتعاون مع كلية الطب Certificate in Medical Education	أعضاء هيئة التدريس في كلية الطب	١/٢ و ٢/٢٢ و ٥/١٧ هـ و ١٤٤٠/٧/١ هـ
٣	برنامج تدريب المدربين في التعليم الطبي بالتعاون مع كلية الطب Training the Trainers in Medical Education	أعضاء هيئة التدريس في كلية الطب	١/٣ و ٢/٢٨ و ٥/١٨ هـ و ١٤٤٠/٧/٥ هـ
٤	أسبوع المهنة	الخريجون من الطلاب والطالبات	٥/١٨ - ١٤٤٠/٦/٢ هـ
٥	أسبوع السياحة بالتعاون مع الهيئة العامة للسياحة والتراث	الخريجون من الطلاب والطالبات	٢٥-٢٨/٧/١٤٤٠ هـ
٦	دورة تدريب المدربين TOT بالتعاون مع الأكاديمية العربية الكندية	مجموعة من المهتمين بالتدريب من داخل الجامعة وخارجها	٢٥-٢٨/٧/١٤٤٠ هـ

وبيانات هذه الأنشطة مدرجة في بيانات الدورات التدريبية التي أنجزتها العمادة في العام الدراسي ١٤٣٩/١٤٤٠هـ.

### ٦-٣ ورش عمل خاصة بتحديد الاحتياجات التدريبية :

استكمالاً للجهود التي بذلتها عمادة تطوير المهارات في العام ١٤٣٨/١٤٣٩هـ لتحديد الاحتياجات التدريبية لمُسوي الجامعة فقد قامت العمادة في العام ١٤٣٩/١٤٤٠هـ بتنفيذ «٥» ورش عمل («٤» للنساء وواحدة للرجال) لهذه الغاية شارك فيها «٢١٠» مشاركاً («٩٠» من الرجال، و«١٢٠» من النساء)، وبياناتها مدرجة في الجدول (٤١).

الجدول (٤١): بيانات ورش عمل تحديد الاحتياجات التدريبية			
م	الورشة	التاريخ	عدد الحضور
١	تحديد الاحتياجات التدريبية للموظفات والفنيات	١٤٤٠/٥/١هـ	٤٤
٢	تحديد الاحتياجات التدريبية لعضوات هيئة التدريس	١٤٤٠/٥/٢هـ	٣٠
٣	تحديد الاحتياجات التدريبية للطالبات	١٤٤٠/٥/٣هـ	١٢
٤	تحديد الاحتياجات التدريبية للقيادات الأكاديمية والإدارية (نساء)	١٤٤٠/٥/٤هـ	٣٤
٥	تحديد الاحتياجات التدريبية للطلاب (البرنامج «مهاراتي»)	١٤٤٠/٦/٧-٥،٥/٢١هـ	٩٠
	المجموع		٢١٠



## ٦-٤ مجموعة من المحاضرات:

تم في العام في العام ١٤٣٩/١٤٤٠هـ إنجاز «٢٠» محاضرة لمنسوبات الجامعة استفاد منها «٢٢٨٢» مشاركة، وبياناتها مدرجة في الجدول (٤٢).

الجدول (٤٢): بيانات المحاضرات لمنسوبات الجامعة					
م	المحاضرة	التاريخ	عدد الحضور		
			عضوات هيئة تدريس	موظفات	طالبات
١	Global Trends in Continuing Education and Training	١٤٤٠/١/٢٩هـ	٣٠	-	-
٢	ادخارك بوابة استثمارك	١٤٤٠/٢/٢٢هـ	١٠	١٢٥	٣٩
٣	التخطيط المالي والميزانية	١٤٤٠/٣/١٣هـ	٢٠	١٠٢	٣٦
٤	مقدمة تعريفية عن عمادة تطوير المهارات وبرنامج كوادر	١٤٤٠/٥/٢٨هـ	-	-	٦٢
	دور «هدف» في تمكين وتمهير الشباب		-	-	-
٥	السيرة الذاتية والتطبيق على الأنفوجرافيك	١٤٤٠/٥/٢٩هـ	-	-	١٥٨
٦	اجتياز المقابلة الشخصية	١٤٤٠/٥/٢٩هـ	-	-	١٥٣
٧	اجتياز المقابلة الشخصية	١٤٤٠/٥/٢٩هـ	-	-	٥١
٨	مهارات التخطيط المهني	١٤٤٠/٥/٣٠هـ	-	-	١٥٢
٩	كيف تبرز نفسك في بيئات عمل منافسة	١٤٤٠/٥/٣٠هـ	-	-	١٩٠
١٠	قنوات دعم المشاريع الصغيرة	١٤٤٠/٦/١هـ	-	-	-
	التخطيط للأعمال		-	-	٣٥١
	حدد فكرة مشروعك		-	-	-

٩٥	-	-	١٤٤٠/٦/٢ هـ	تعرف على دروب وتمهير وكيفية دعم فرصك للحصول على عمل	١١
١٤٩	-	-		الاحترافية في تسويق الذات	١٢
١٨٧	-	-		قيم تقود مستقبلك	١٣
١٠٩	-	-	١٤٤٠/٦/٢٨ هـ	التسويق للذات باحترافية	١٤
	-	-		مهارات التخطيط المهني	
٨٨	-	-	١٤٤٠/٦/٢٩ هـ	كيف تبرز نفسك في بيئات عمل منافسة	١٥
	-	-		الأخلاقيات المهنية في بيئة العمل المشتركة	١٦
٤٤	-	-	١٤٤٠/٧/٢٥ هـ	التعرف على فرص العمل في القطاع السياحي (أسبوع السياحة: فرص وتطلعات)	١٧
٣٦	-	-	١٤٤٠/٧/٢٦ هـ	ابتكار المشاريع السياحية الصغيرة وتسويقها (أسبوع السياحة: فرص وتطلعات)	١٨
٤١	-	-	١٤٤٠/٧/٢٧ هـ	تنمية مهارات التعامل مع السائح (أسبوع السياحة: فرص وتطلعات)	١٩
٥٤	-	-	١٤٤٠/٧/٢٨ هـ	العلاقات العامة والمراسم البرتوكولية في القطاع السياحي (أسبوع السياحة: فرص وتطلعات)	٢٠
١٩٩٥	٢٢٧	٦٠		المجموع	
	٢٢٨٢			الإجمالي	

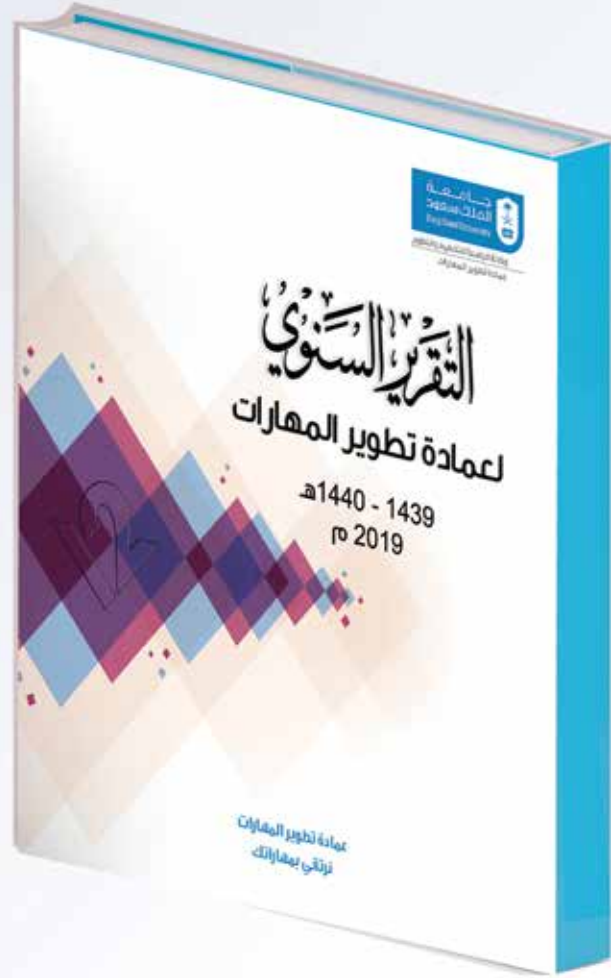
٥-٦ أنشطة متنوعة أخرى، وهي مبينة في الجدول (٤٣).

الجدول (٤٣): أنشطة متنوعة أخرى		
م	الفعالية	التاريخ
١	الاحتفاء باليوم الوطني في المدينة الجامعية	١٤٣٩/١هـ
٢	المشاركة بلقاء «إنجاز»	١٤٣٩/٣هـ
٣	المشاركة بالإعلان عن جائزة «طموح» للطالبات	١٤٣٩/٣هـ
٤	ملتقى تطوير القيادات النسائية (الدورة الثانية)	١٤٣٩/٥/٦-٥هـ
٥	المشاركة باللقاء التعريفي لطالبات المرحلة الثانوية	١٤٣٩/٦هـ
٦	تدريب على نظام الجودة ISO9001/2015	١٤٣٩/٨/٣٠-٧/٥هـ
٧	المشاركة في اليوم العالمي للجودة	١٤٣٩/٢/٢٠-١٩هـ

جامعة  
الملك سعود  
King Saud University



وكالة الجامعة للتخطيط والتطوير  
عمادة تطوير المهارات





07

سابعاً:  
مبادرات (برامج العمادة)

## سابعاً: مبادرات (برامج) العمادة، وشملت ما يلي:

### ١-٧ برنامج الشهادة المهنية في التدريس الجامعي

بدأ البرنامج في العام الدراسي ١٤٣٢/١٤٣٣هـ، ويهدف إلى دعم أعضاء هيئة التدريس بجامعة الملك سعود، وتعزيز قدراتهم في مجال الممارسات التدريسية والتعلم النشط، وتقنية التعليم وتوثيق الخبرات التعليمية السابقة. وقد شمل البرنامج ما يلي:

- دورات تدريبية في مجال التدريس والتعلم الجامعي: «٨٠» ساعة تدريبية.
- مجموعة من التكاليف والأنشطة العملية بما في ذلك مشاهدات التدريس التي بلغت «٢٠٤» مشاهدة وذلك من قبل الزميل المراجع أو المستشار ومن خلال زيارات فعلية لقاءات المحاضرات وكتابة تقرير عن الأداء التدريسي وما يجب مراعاته في مهارات التدريس الجامعي. كما أن المشاركة بالمحاضرات عبر الويب من خلال الوبينر يعد أحد الأنشطة لعضو هيئة التدريس المسجل بالبرنامج.

وقد بلغ عدد المسجلين في البرنامج «٣٧١» عضو وعضوة هيئة تدريس (٢٣٠ عضو هيئة تدريس و ١٤١ عضوة هيئة تدريس)، وباستكمال التكاليف من قبل «٥» من أعضاء وعضوات هيئة التدريس في العام الدراسي ١٤٣٩/١٤٤٠هـ فيكون العدد الإجمالي للحاصلين على الشهادة المهنية منذ بداية البرنامج وحتى نهايته هو «٥٠» عضواً؛ منهم «٢٦» عضو هيئة تدريس (بنسبة ٥٢٪)، و «٢٤» عضوة هيئة تدريس (بنسبة ٤٨٪).

### ٢-٧ برنامج أعضاء هيئة التدريس الجدد

بدأ البرنامج في العام الدراسي ١٤٢٨/١٤٢٩هـ، ويهدف إلى إعداد عضو هيئة التدريس وتهيئته لتحمل أمانة التعليم من خلال بناء الفكر، وصقل المهارات، وتطوير التجارب، وتبادل الخبرات، والمشاركة في التنمية، ليكون عضو هيئة التدريس قائداً تعليمياً متكاملًا. وهذا البرنامج معتمد من قبل Staff & Educational Development Association-SEDA البريطانية منذ ١٤٣٢/٤هـ (٢٠١١/٣) ولمدة «٥» سنوات أي حتى ١٤٣٧/٥هـ (٢٠١٦/٢).

ونظراً لاستمرار العمادة في تقديم برامجها وتطويرها لتواكب البرامج العالمية، وبعد زيارة وفد هيئة سيدا البريطانية للعمادة في الفترة ٢-٣/٤/٢٠١٦، وقيامه بمراجعة شاملة ودقيقة لبرنامج أعضاء هيئة التدريس الجدد ولخطط وبرامج ودورات

العمادة الأخرى فقد تم تجديد الاعتماد لبرنامج أعضاء هيئة التدريس الجدد من قبل هذه الهيئة لمدة «٥» أعوام أخرى (حتى ١٤٤٢/٥ الموافق ٢٠٢١/٢)، كما تم تجديد اعتماد العمادة من قبلها كمنظمة تدريبية بمعايير دولية وفق معايير هيئة سيدا البريطانية.

وتجدر الإشارة إلى أن البرنامج يتكون من «٣» أجزاء هي:

أ- سلسلة من المحاضرات واللقاءات لمدة يومين، ويتم فيها التعريف بالعديد من الخدمات الجامعية المقدمة لأعضاء هيئة التدريس وتهيئتهم لتحمل دورهم المستقبلي في إدارة عملية التدريس بالجامعة، وهي مبينة في الجدول (٣٩).

ب- عدد من الدورات التدريبية واستشارة النظراء التي تعد أساساً مهماً لتطوير المهارات التدريسية لأعضاء هيئة التدريس الجدد. المدة (٣٦) ساعة تدريبية وفقاً لما يلي:

١- تصميم وبناء المقرر الدراسي (٩ ساعات).

٢- التدريس الجامعي الفعال (١٢ ساعة).

٣- تقييم مخرجات التعلم (٩ ساعات).

٤- التدريس المصغر واستشارة النظراء (٤ ساعات).

إضافة لـ (٢) ساعة لاصفية خاصة باستشارة النظراء.

وتجدر الإشارة إلى أن تقييم الأداء التدريسي لعضو هيئة التدريس يتم عبر مرحلتين؛ الأولى في القاعة التدريبية من خلال دورة التدريس المصغر أي عندما يكون عضو هيئة التدريس مع المدرب وزملائه من أعضاء هيئة التدريس، والثانية في القاعة الصفية من خلال برنامج استشارة النظراء؛ حيث يقوم أحد المستشارين النظراء المعتمدين بالعمادة بزيارة عضو هيئة التدريس في القاعة الدراسية لتقييم أدائه التدريسي وذلك اعتماداً على حضور المستشار للمحاضرة التي يلقيها عضو هيئة التدريس وعلى التغذية الراجعة من الطلاب.

ج- التكاليفات؛ حيث يقدم كل عضو هيئة تدريس أنهى البرنامج ملف مقرر كامل لأحد المقررات التي يقوم بتدريسها بمفرده أو بالمشاركة، كما تتضمن التكاليفات تعبئة النموذج الخاص بالتغذية الراجعة عن البرنامج.

وقد بلغ عدد الحاصلين على شهادة البرنامج في العام الدراسي ١٤٣٩/١٤٤٠هـ: «١١٦» عضواً؛ منهم «٦٢» عضو هيئة تدريس (بنسبة ٥٣ %)، و«٥٤» عضو هيئة تدريس (بنسبة ٤٧ %).

وبلغ عدد الحاصلين على شهادة البرنامج منذ نشأته وحتى غاية العام الدراسي ١٤٣٩/١٤٤٠هـ: «٧٧٥» عضواً؛ منهم «٥٠٢» عضو هيئة تدريس (بنسبة ٦٥ ٪)، و«٢٧٣» عضوة هيئة تدريس (بنسبة ٣٥ ٪): الملحق.

### ٣-٧ برنامج استشارة النظراء

بدأ البرنامج في العام الدراسي ١٤٣٠/١٤٣١هـ، ويهدف إلى تحسين مستوى الأداء التدريسي بالجامعة، وتعزيز التطوير الدائم والمستمر لعضو هيئة التدريس، وتحسين مخرجات التعلم وضمان الجودة النوعية للخريجين، وتبادل الخبرات التدريسية والممارسات الأكاديمية المتميزة؛ وبما يمكن من تحقيق أعلى مستويات الرضا الطلابي والمجتمعي؛ وذلك من خلال التناصح والتشاور البناء بين الزملاء والقائم على الملاحظة والمراجعة الموضوعية للعملية التدريسية.

ومنذ إنشاء البرنامج وحتى غاية العام الدراسي ١٤٣٦/١٤٣٧هـ<sup>١</sup> تم إعداد وتأهيل «١٥٥» مستشار نظير، منهم «١٠٠» عضو هيئة تدريس (بنسبة ٦٥ ٪)، و«٥٥» عضوة هيئة تدريس (بنسبة ٣٥ ٪).

كما تم تقديم «٦٦٧» استشارة نظير، منها: «٤٢٦» استشارة للرجال و«٢٤١» استشارة للنساء؛ منها «٥٦٦» استشارة نظير في الفترة ١٤٣٥/١٤٣٦هـ - ١٤٣٩/١٤٤٠هـ، و«١٠١» استشارة (٧٠ للرجال و٣١ للنساء) قبل هذه الفترة. مع الإشارة إلى تقديم «١١٦» استشارة في العام الدراسي ١٤٣٩/١٤٤٠هـ ضمن برنامج أعضاء هيئة التدريس الجدد منها «٦٢» استشارة للرجال (بنسبة ٥٣ ٪)، و«٥٤» استشارة للنساء (بنسبة ٤٧ ٪).

### ٤-٧ برنامج «جاهز»

بدأ البرنامج في صيف العام الدراسي ١٤٣٧/١٤٣٨هـ، ويستهدف الطلاب والطالبات بحيث يتم تزويدهم بالمعارف والمهارات اللازمة لمؤامعة سوق العمل في تقنية المعلومات، وقد ضم البرنامج في هذا العام أربعة مسارات تدريبية<sup>٢</sup> هي:

- الأمن السيبراني.
- هندسة الشبكات.
- قواعد البيانات.

(١) آخر عام تم فيه إعداد مستشارين نظراء.

(٢) مسارات البرنامج في العامين السابقين: أنظمة الشبكات، قواعد البيانات، الشبكات، والأمن السيبراني.



## ● علم البيانات وتحليل البيانات الضخمة.

وقد بلغ عدد الساعات التدريبية لكل مسار «١٠٠» ساعة، واستفاد منها «٢٠٠» مشاركاً: «٢٥» طالباً و «٢٥» طالبة في كل مسار، وتم تقديم البرنامج في هذا العام خلال الفترة ١٠/١٣ - ١٥/١١/١٤٤٠هـ.

وتجدر الإشارة إلى أن عدد المستفيدين من البرنامج منذ بداية البرنامج وحتى تاريخه قد بلغ «٥٢٠» طالباً وطالبة؛ منهم في العام ١٤٣٩/١٤٤٠هـ «٢٠٠» مشاركاً: «١٠٠» طالباً و «١٠٠» طالبة.

## ٧-٥ برنامج «قائد» - إعداد القيادات الشابة

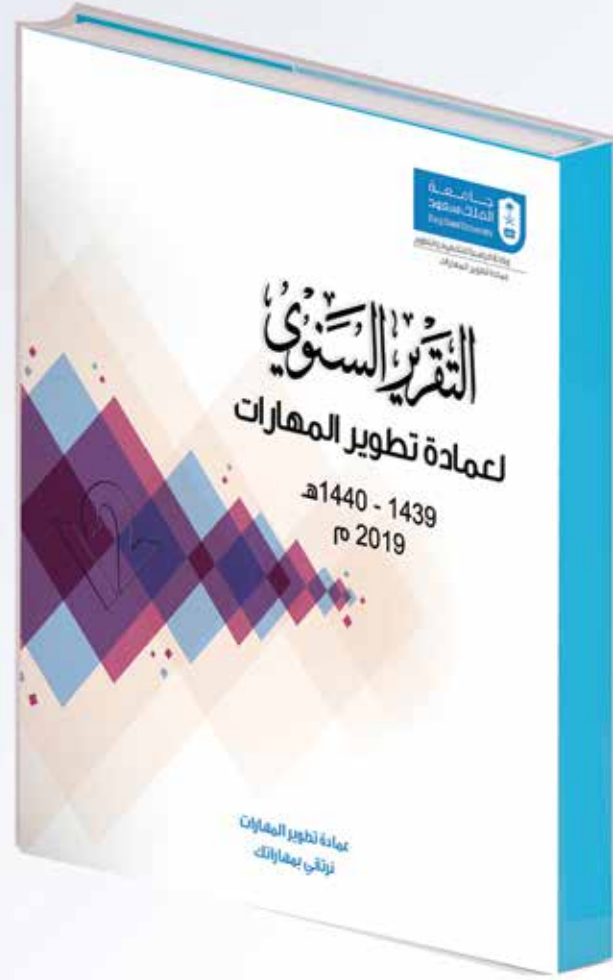
بدأ البرنامج في صيف العام الدراسي ١٤٣٩/١٤٤٠هـ، ويهدف إلى تأهيل مجموعة من الكوادر المميزة من طلبة جامعة الملك سعود، وتزويدهم بالمهارات المناسبة ليكونوا نواة جيل مدرب قادر على القيادة وتحمل المسؤولية بكفاءة عالية؛ ويمكنهم من المساهمة الفعالة في تحقيق رؤية المملكة ٢٠٣٠ في مجال تنمية القدرات البشرية وتحسين جاهزية الشباب لدخول سوق العمل.

وقد بلغت مدة البرنامج «١٠» أيام (١٠/٢٠ - ١١/١/١٤٤٠هـ)، وعدد الساعات التدريبية «٤٠» ساعة، واستفاد منه «٢٥» طالباً.

جامعة  
الملك سعود  
King Saud University



وكالة الجامعة للتخطيط والتطوير  
عمادة تطوير المهارات





08

ثامناً:  
التعاون الدولي

## ثامناً: التعاون الدولي

تبذل عمادة تطوير المهارات جهوداً مكثفة في التواصل مع المراكز العالمية للتدريب والتأهيل المهني لعقد اتفاقات معها، ولتنفيذ دورات تدريبية في العمادة وذلك من قبل الخبراء المتميزين لديها، وتقوم بتقديم كافة التسهيلات والخدمات التي تمكنهم من القيام بالأعمال الموكلة لهم على النحو المطلوب. وشمل ذلك ما يلي:

### ٨-١ الجمعية الدولية للتعليم المستمر والتدريب IACET

تقوم الجمعية الدولية للتعليم المستمر والتدريب (International Association For Continuous Education and Training (IACET) الأمريكية بتقديم العديد من الدورات التدريبية المتعلقة بالتنمية المهنية والتعليم المستمر، كما تقوم بإعتماد مراكز التدريب العالمية كجهات متخصصة في التدريب بناء على المعايير والمقاييس الأمريكية الصادرة عن المعهد القومي الأمريكي للمعايير (American National Standard Institute (ANSI).

وقد تعاقدت عمادة تطوير المهارات مع هذه الجمعية للقيام بما يلي:

- اعتماد عمادة تطوير المهارات كمركز تدريب معتمد للتدريب وفقاً للمعايير الأمريكية للتعليم المستمر والتدريب.
- تقديم دورات تدريبية لمنسوبي الجامعة من أعضاء هيئة التدريس في المجال التعليمي، وفي مجال تدريب المدربين (Training of Trainers (TOT. واستكمالاً لما تم الاتفاق عليه مع هذه الجمعية فقد تم في العام الدراسي ١٤٣٩/١٤٤٠هـ ما يلي:
- قيام الرئيس التنفيذي (جو ماكلاري) ومديرة الاعتماد في الجمعية (تيري لالبيرت) بالزيارة الثانية للعمادة وذلك في الفترة ٢٠١٩/٣/٧-٢/٢٤ وبحث ما تم تنفيذه من خطوات بشأن اعتماد العمادة كمركز تدريب معتمد من قبل هذه الجمعية.
- تنفيذ مجموعة من الدورات التدريبية لأعضاء وعضوات هيئة التدريس بما في ذلك دورة خاصة بإعداد المدربين. وبيانات هذه الدورات المذكورة في بيانات الدورات التدريبية.
- إنجاز العمادة لدليل للسياسات والإجراءات التدريبية وفقاً لمعايير التدريب العالمية الخاصة بهذه الجمعية؛ حيث تم إنجاز «٩» معايير أساسية و «٤٦» معياراً فرعياً، وتمت ترجمة الدليل إلى اللغة الإنكليزية، ورفعها لها من خلال منصة الاعتماد لديها وذلك كخطوة أولى للتقدم لها من أجل أن تصبح العمادة مركز تدريب معتمد من قبلها.

**٢-٨ التعاون مع خبراء من المدرسة الطبية في جامعة Swansea البريطانية**، وتمحور حول تنفيذ مجموعة من الدورات التدريبية الخاصة بتأهيل أعضاء هيئة الخاصة في الكليات الصحية في مجال التعليم الطبي بما في ذلك دورتين خاصتين بإعداد المدربين في هذا المجال، وبيانات هذه الدورات مذكورة في بيانات الدورات التدريبية. وتجدر الإشارة إلى أن هذا التعاون قد تم بشكل مشترك بين العمادة ومركز التعليم الطبي بكلية الطب في جامعة الملك سعود من جهة وبين الخبراء المشار إليهم أعلاه من جهة ثانية.

**٣-٨ التعاون مع خبراء من الجامعات والمؤسسات الأمريكية في مجال التخصصات الصحية البينية: بناءً على** توجيه من سعادة وكيل الجامعة للتطوير والتخطيط قامت عمادة تطوير المهارات بالتعاون مع مجموعة من الخبراء من الجامعات والمؤسسات الأمريكية بتنفيذ عدة دورات تدريبية في مجال التعليم الصحي البيني (الطب، وطب الأسنان والصيدلة) تمحورت حول التطورات العلمية والتقنية في مجال التعليم الطبي البيني. وبيانات هذه الدورات مذكورة في بيانات الدورات التدريبية..

ويبين الجدول (٤٥) بيانات الخبراء الدوليين الذين تعاملت العمادة خلال العام الدراسي ١٤٣٩/١٤٤٠هـ.

الجدول (٤٥): الخبراء الدوليون						
الموضوع	الجامعة/الشركة		الخبير			م
	البلد	الاسم	صورة شخصية	الوضع الوظيفي	الاسم	
Continues adult education and train of trainers	USA	International Association of Continuing Education and Training (IACET)		Chief Executive Officer of The International Association of Continuing Education and Training (IACET)	Joe McClary	1
Continues adult education and train of trainers	USA	International Association of Continuing Education and Training (IACET)		Director of Accreditation and Special Projects International Association of Continuing Education and Training (IACET)	Teri Laliberte	2
Certificate in Medical education	UK	Swansea University Medical School		Professor Director of Strategic Educational Development, ,	Judy McKimm	3

Certificate in Medical education	UK	Swansea University Medical School		Associate Professor, Programme Director of the Graduate Entry Medicine programme	Paul Jones	4
Interprofessional Micro learning impacting outcomes	USA	Purdue University College of Pharmacy	 	Professor of Pharmacy Practice	Zach Weber	5
Interprofessional Micro learning impacting outcomes	USA	Elsevier & Kaplan		CEO of DosedDaily & Ferri's Clinical Advisor	Rolla Couchman	6
Interprofessional Education	USA	Dartmouth College Raven House, Hanover, NH USA		Assistant Professor, Department of Education,	Sean Kang Hui Kwong	7
Interprofessional Education in Dentistry	USA	College of Dentistry, New York University		Clinical Associate Professor,	Lisa Barbara Stefanou-Bennett	8
Interprofessional Education in Dentistry	USA	College of Dentistry, New York University		Clinical Associate Professor,	Dianne Libut Sefo	9

جامعة  
الملك سعود  
King Saud University



وكالة الجامعة للتخطيط والتطوير  
عمادة تطوير المهارات







09

تاسعاً:  
اعتمادات العمادة

## تاسعاً: اعتمادات العمادة

ضمن نشاط العمادة في مجال إحترافية الأداء والتميز فقد تمكنت من الحصول على اعتماد بعض الجهات الدولية ذات الارتباط بالتطوير المهني الجامعي والتدريب، وشمل ذلك: الجمعية البريطانية لتطوير أعضاء هيئة التدريس والتعليم «سيدا»، شهادة الأيزو ٩٠٠١، وشهادة الاعتراف بالعمادة كمركز تدريب دولي مؤهل وذلك من المجلس الدولي لإعداد المدربين الدوليين.

٩-١ اعتماد الجمعية البريطانية لتطوير أعضاء هيئة التدريس والتعليم «سيدا»-Staff and Educational Development Association-SEDA

هذا الاعتماد خاص بالبرنامج التدريبي لأعضاء هيئة التدريس الجدد، ويعني الاعتراف بقدرة عضو هيئة التدريس الجديد على تطوير المقرر الدراسي وتقديمه وتقييمه بشكل متميز.

وبعد إتمامه للبرنامج التدريبي واجتيازه يحصل عضو هيئة التدريس الجديد بجامعة الملك سعود على الشهادة من جمعية «سيدا». وكانت تمنح له الفرصة للالتحاق ببرنامج «الشهادة المهنية».

وقد حصلت العمادة على هذا الاعتماد في ٢/٣/٢٠١١م لمدة «٥» سنوات، ونتيجة للزيارة التي قام بها وفد سيدا للعمادة في الفترة ٢-٣/٤/٢٠١٦ فقد تم تجديد اعتماد برنامج أعضاء هيئة التدريس الجدد لمدة «٥» سنوات أخرى (حتى ٢/٢٠٢١) - الوثيقة المبينة في الشكل (٢٦)، مع اعترافها بالجامعة - الوثيقة المبينة في الشكل (٢٧).



الشكل (٢٦): اعتماد برنامج أعضاء هيئة التدريس الجدد من قبل «سيدا»



الشكل (٢٧): اعتراف بجامعة الملك سعود من قبل «سيدا»

## ٩-٢ شهادة الأيزو ٩٠٠١

تعتبر شهادة الأيزو ٩٠٠١ من أفضل الشهادات العالمية التي تحصل عليها المؤسسات، وتقدم دليلاً واضحاً على تميز النظام المؤسسي للجهة التي تُمنح لها هذه الشهادة. وتعد عمادة تطوير المهارات من أوائل الإدارات في الجامعة الحاصلة على شهادة الأيزو ٩٠٠١.

وبعد أعوام من العمل الدؤوب وتطبيق وتحسين نظام الجودة فيها بما ينعكس بشكل مباشر على تحسين وتطوير نظام التدريب بالعمادة ويسهم في تحسين الأثر التدريبي لمنسوبي جامعة الملك سعود فقد حصلت العمادة في ٢٠١١/٢ من الجهة المعتمدة المانحة Bureau Veritas على الشهادة آنفة الذكر لمدة ثلاثة أعوام.

ونتيجة للزيارات الميدانية الدورية (مرة/عام على الأقل) التي قامت بها الجهة المانحة بغرض التأكد من تطبيق العمادة لنظام الجودة وذلك من خلال الاطلاع على أساسيات نظام الجودة، وفحص الوثائق والسجلات ذات العلاقة، وللمستوى المتميز الذي تم الوصول إليه في تطبيق نظام الجودة فقد حصلت العمادة في ٢٠١٤/٢م على تجديد الشهادة من الجهة المانحة لمدة ثلاثة أعوام أخرى؛ وبذلك تكون العمادة قد حصلت على الشهادة لمدة ستة أعوام متواصلة.

وانطلاقاً مما توليه إدارة العمادة من أهمية للتحسين المستمر وتطوير الأداء يتم العمل حالياً على تطوير نظام الجودة في العمادة ليتوافق مع المعايير العالمية الحديثة وفقاً للإصدار الخامس للمواصفة الدولية «أيزو ٩٠٠١:٢٠١٥»؛ مما يمكن العمادة من تطوير نظامها العملي والإجرائي بهدف استثمار الفرص المتاحة، وتجنب المخاطر المحتملة.

## ٩-٣ شهادة المجلس الدولي لإعداد المدربين الدوليين IBCT - International Board of Certified Trainers

منذ إنشائها في العام ١٤٢٨هـ قدمت عمادة تطوير المهارات العديد من الخدمات التدريبية والفعاليات ذات الصلة بتطوير المهارات الأكاديمية والمهنية لأعضاء هيئة التدريس، وبالتمتية المهنية للموظفين، وبالتمتية الأكاديمية والدراسية لطلاب الجامعة والمعيرين والمحاضرين وطلاب الدراسات العليا.

ونظراً لعلاقات العمادة وأنشطتها العديدة مع الكثير من المراكز الدولية والجامعات في داخل المملكة وخارجها في مجال التدريب والتمتية البشرية لمنسوبي الجامعة، وما قدمته من ممارسات وطرق عديدة ومتميزة من برامج تدريبية ومحاضرات وإصدارات وغيرها فقد توجهت لأن تكون مركزاً دولياً في مجال التدريب والتمتية البشرية، وقامت بالتواصل مع المجلس الدولي لإعداد المدربين الدوليين IBCT بغرض الحصول على الاعتماد كمركز تدريب دولي، واعتماد مدربيها وحقائبها التدريبية. وقد تمت زيارة الاعتماد والمراجعة لخبراء بالمجلس الدولي في ٢٠١٤/١١م ومقابلة عدد من المدربين والمدربين، وفحص المادة التدريبية، والبنية التحتية للعمادة، وبيئة التدريب، والمساعدات اللوجستية الأخرى، وقد انتهى

هذا التقييم بإجازة عمادة تطوير المهارات كمرکز تدريب دولي ذات أربع نجوم من جملة خمسة نجوم وهي العدد الأقصى لنتيجة الاعتماد كما هو مبين في الوثيقة المرفقة - الشكل (٢٨). وبذلك أصبحت عمادة تطوير المهارات مركزاً دولياً للتدريب والتنمية البشرية بجامعة الملك سعود.



الشكل (٢٨): شهادة المجلس الدولي لإعداد المدربين الدوليين

## الملاحق

### أعداد الحاصلين على شهادة برنامج أعضاء هيئة التدريس الجدد منذ نشأة البرنامج (١٤٣١/١٤٣٠هـ) وحتى غاية ١٤٣٩/١٤٤٠هـ

بلغ عدد الحاصلين على شهادة برنامج أعضاء هيئة التدريس الجدد منذ نشأة العمادة ١٤٢٨/١٤٢٩هـ وحتى غاية ١٤٣٩/١٤٤٠هـ «٧٧٥» عضواً؛ منهم «٥٠٢» عضو هيئة تدريس (بنسبة ٦٥٪) و «٢٧٣» عضوة هيئة تدريس (بنسبة ٣٥٪) وكما هو موضح في الجدول التالي.

الحاصلون على شهادة برنامج أعضاء هيئة التدريس الجدد				
م	العام	رجال	نساء	مجموع
١	١٤٢٩/١٤٢٨	-	-	-
٢	١٤٣٠/١٤٢٩	-	-	-
٣	١٤٣١/١٤٣٠	٣٤	١٥	٤٩
٤	١٤٣٢/١٤٣١	٢٥	١٢	٣٧
٥	١٤٣٣/١٤٣٢	٢٧	١٢	٣٩
٦	١٤٣٤/١٤٣٣	١٨	١٤	٣٢
٧	١٤٣٥/١٤٣٤	٤٢	١٠	٥٢
٨	١٤٣٦/١٤٣٥	٧٠	٣٠	١٠٠
٩	١٤٣٧/١٤٣٦	٩٠	٣٣	١٢٣
١٠	١٤٣٨/١٤٣٧	٦٤	٣٦	١٠٠
١١	١٤٣٩/١٤٣٨	٧٠	٥٧	١٢٧
١٢	١٤٤٠/١٤٣٩	٦٢	٥٤	١١٦
	المجموع	٥٠٢	٢٧٣	٧٧٥













## عمادة تطوير المهارات

المملكة العربية السعودية - جامعة الملك سعود - ص.ب ٢٤٥٤ الرياض ١١٤٥١

هاتف: +٩٦٦ ١١ ٤٦٧٣٣٨٠ فاكس: +٩٦٦ ١١ ٤٦٧٣٣٨١

