

2 التقرير السنوي الثاني لعمادة تطوير المهارات



1429 - 1430 / 2008 - 2009

عمادة تطوير المهارات...
إنجاز متميز...
والتزام بالتطوير

التقرير السنوي الثاني

لعمادة تطوير المهارات

١٤٢٩-١٤٣٠هـ

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

تطوير المقاربات

يعد التدريب والتعليم والتعلم من أبرز المجالات للسباق والمنافسة العالمية، لأنه أصبح يقيناً أن فرص التطور تأتي من خلال إنجازات المؤسسات التعليمية وما تحقّقه من مخرجات فاعلة في التنمية والمجتمع.

ولهذا اهتمت دول العالم قاطبة بالتعليم العام والتعليم الجامعي فارتفع الإقبال على التعليم ونشأت أنشطة ومناهج تطويرية وظهرت نظريات وأساليب جديدة للتعليم والتعلم دعت الجامعات للعمل على إعداد عضو هيئة التدريس وتهيئته لتحمل أمانة التعليم، كي يكون قائداً تعليمياً متكاملًا.

وقد جاء اهتمام جامعة الملك سعود بعضو هيئة التدريس وحرصت أن يكون له دوراً في تطوير الجامعة، ولذلك اهتمت بمبدأ التنمية المهنية المستدامة من خلال تطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس وإثراء تجاربهم وقدراتهم البحثية كي يتمكنوا من الإنتاج والإبداع والابتكار ليسهموا في تحقيق رؤية الجامعة ورسالتها.

وعمادة تطوير المهارات وإدراكاً منها لأهمية التطوير المستمر لقدرات منسوبي جامعة الملك سعود فقد حرصت على إيجاد مناخ مناسبٍ يتيح لعضو هيئة التدريس والقيادي والموظف والطالب التطوير المستمر لمهاراتهم وتعزيز قدراتهم في كافة المجالات الإدارية والعلمية والتدريسية والحياتية. فالأهداف النبيلة التي حددت لعمادة تطوير المهارات تجعلها قادرة- بإذن الله تعالى- على تقديم برامج مميزة تسهم في دفع عجلة التعليم الأكاديمي في جامعة الملك سعود بما يخدم الفئات المستهدفة ويلبي احتياجاتها.

ومن هنا انطلقت عمادة تطوير المهارات في بناء خطة برامجها التطويرية للعام الدراسي ١٤٢٩ / ١٤٣٠ هـ الموافق ٢٠٠٨ / ٢٠٠٩ م لتطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس والقياديين والإداريين في الجامعة والتي جاءت في مهارات خمس رئيسة تنظم تحتها البرامج التدريبية المتنوعة وهذه المهارات هي: المهارات التدريسية – المهارات البحثية – المهارات التقنية – المهارات الشخصية والذاتية – إضافة إلى المهارات القيادية والإدارية. وتطمح عمادة تطوير المهارات إلى أن تصبح جامعة الملك سعود رائدة في التميز التعليمي بتطوير التعليم والتعلم في الجامعة لتنتقل من التقليدية إلى الإبداعية بتمكين المهارات والقدرات الذاتية والوظيفية لأعضاء هيئة التدريس وتنمية الإبداع والتميز لديهم مما يؤدي إلى إحداث تغيير جذري جاد وناضج في العملية التعليمية، فبدلاً من التركيز على تنفيذ التعليم فقط فإننا نأمل أن يتمكن الأستاذ الجامعي من مهارات توليد التعلم في المتعلمين مما يُنتج بيئة تعليمية ابتكارية قوية وفاعلة تساعد على تنمية الإبداع والتميز. لقد أصبح التدريب اليوم وسيلة للتطوير ومفتاحاً للتنمية المعرفية وطريقاً للتنمية المتكاملة، و عملية إرشاد لمنسوبي جامعتنا نحو تحقيق أهدافهم والوصول إليها من خلال تبادل الآراء والمعارف واكتساب الخبرات بما يجعل منهم أعضاء فاعلين ومؤثرين يسهمون في تطوير أنفسهم والرفع من مستوى قدراتهم والمشاركة بدور فاعل في الارتقاء بجامعتنا ووضعها في المكان الذي تستحقه بين الجامعات العالمية المرموقة.

هذا وبالله التوفيق والسداد

نشأة العمادة

أنشئت عمادة تطوير المهارات بعد موافقة خادم الحرمين الشريفين رئيس مجلس الوزراء رئيس مجلس التعليم العالي الكريمة برقم: ١٠٠٩٣/م ب وتاريخ ١٤٢٨/١١/٢٢ هـ الموافق ٢٢/١١/٢٠٠٧ م على قرار مجلس التعليم العالي برقم (١٤٢٨/٤٦/٢٨) وتاريخ ٢/٦/١٤٢٨ هـ القاضي بالموافقة على إنشاء عمادة تطوير المهارات بجامعة الملك سعود.

رؤية العمادة

أن تكون صرحاً رائداً ومتميزاً يقدم خدمات متكاملة لتطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين والمعيديين وطلاب جامعة الملك سعود إضافة إلى القيادات الأكاديمية والإدارية ومنسوبي الجامعة من إداريين وفنيين.

رسالة العمادة

تطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين والمعيديين والطلاب والقيادات الأكاديمية والإدارية ومنسوبي الجامعة من إداريين وفنيين بما يضمن تحقيق أعلى مستويات التقدم والتميز والإبداع.

- | | |
|------------------------|----------------------|
| ٢- المبادرة والريادة | ١- الإخلاص والإتقان |
| ٤- الإنجاز المتميز | ٣- الابتكار والإبداع |
| ٦- المسؤولية والمشاركة | ٥- الالتزام بالتنوير |

أهداف العمادة

تتبنى العمادة مفاهيم وممارسات التطوير الذاتي المستمر للقدرات المهنية لأعضاء هيئة التدريس والمحاضرين والمعيدون والقيادات الأكاديمية والإدارية ومنسوبي الجامعة من الإداريين والفنيين وتطوير مهارات الطلاب بهدف تحسين جودة مخرجات التعليم الجامعي بما يساهم في تهيئة بيئة جامعية مناسبة تمكن من تحقيق التطوير الأكاديمي . وتسعى العمادة في هذا الإطار إلى تحقيق الأهداف التالية:

- > تنمية مهارات وقدرات منسوبي الجامعة وحث المساعي الإبداعية والإنجاز المحترف لديهم بما يحقق التميز في العملية الأكاديمية والقيادية والإدارية .
- > رسم الاستراتيجيات المستقبلية اللازمة لرفع مهارات أعضاء هيئة التدريس بما يحقق التميز والإبداع في التعلم والتدريس .
- > تطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس في أساليب التعليم الجامعي الحديثة وتطبيقاتها وتعزيز وتنمية الإبداع والتميز في أدائهم المهني .

- تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس لتمكينهم من تصميم وتطوير المقررات الدراسية وتحويلها إلى محتويات إلكترونية تعزز مفهوم التعلم الإلكتروني .
- تنمية مهارات الطلاب على التعلم الذاتي واكتشاف المعرفة وزيادة تحصيلهم العلمي وتنمية مهاراتهم الشخصية والاجتماعية والتقنية .
- تنمية المهارات القيادية والإدارية لمتخذي القرار في الجامعة .
- تعميق أواصر التبادل العلمي والتعاون مع مؤسسات التعليم العالي بالداخل والخارج في مجال تطوير المهارات .

الفئة المستهدفة

منسوبي الجامعة وهم :

- أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين والمعيدون .
- القيادات الأكاديمية و الإدارية .
- منسوبي الجامعة من الإداريين والفنيين .
- طلاب وطالبات الجامعة .

المهارات المستهدفة

- مهارات التدريس .
- مهارات البحث العلمي .
- مهارات الشخصية .
- المهارات القيادية والإدارية .
- المهارات التقنية .

ملخص تنفيذي:

نظمت العمادة خلال عام ١٤٢٩ / ١٤٣٠ هـ مجموعة من الدورات التدريبية والمحاضرات وورش العمل، واللقاءات والعديد من الأنشطة مختلفة خصصت للفئات التالية:

> أعضاء وعضوات هيئة التدريس .

> القيادات الأكاديمية والإدارية .

> الموظفين والموظفات .

> الطلاب والطالبات .

وقد بلغ إجمالي عدد الأنشطة (١٤٦) مائة وستة وأربعون نشاطاً تدريبياً، منها (١٣٩) مائة وتسع وثلاثون دورة تدريبية شارك بها (٣٥٣٤) ثلاثة آلاف وخمسمائة وأربعة وثلاثون مشارك ومشاركة، و(٧) سبعة أنشطة أخرى تتضمن ورش تحديد الاحتياجات وقطار تطوير المهارات وبعض اللقاءات وقد شارك بها (١١٢٧) ألف ومائة وسبعة وعشرون مشارك ومشاركة، وكانت الدورات كالتالي: (٩٥) خمس وتسعون دورة تدريبية استهدفت أعضاء وعضوات هيئة التدريس ومن في حكمهم بجامعة الملك سعود، وشارك بها (٢٤١١) ألفان وأربعمائة وأحد عشر مشارك ومشاركة، و(٧) سبعة برامج تدريبية استهدفت أعضاء وعضوات هيئة التدريس بجامعة الملك سعود والقيادات الأكاديمية قدمت في بعض المراكز العالمية بأمريكا وبريطانيا ونيوزيلندا، وحضرها

(١٤٨) مائة وثمانية وأربعون مشارك ومشاركة، و(١٢) اثنا عشر دورة تدريبية استهدفت الموظفين والموظفات بجامعة الملك سعود، وحضرها (٤٢٨) أربعمائة وثمانية وعشرون مشارك ومشاركة. و(٦) وست دورات تدريبية استهدفت طالبات جامعة الملك سعود، وحضرها (٢١٩) مائتان وتسع عشرة طالبة، و(١٥) خمس عشرة دورة تدريبية استهدفت أعضاء وعضوات هيئة التدريس بالجامعات السعودية الأخرى، وحضرها (٢٢٠) مائتان وعشرون مشارك ومشاركة، و(٤) أربع دورات تدريبية استهدفت منسوبي الرئاسة العامة لهيئة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر، وحضرها (١٠٨) مائة وثمانية من أعضاء الهيئة.

والأنشطة الأخرى كانت كالتالي: قطار تطوير المهارات الذي أطلق في مرحلته الأولى للكليات الإنسانية وشارك فيه (٢٢٢) مائتان واثنان وعشرون مشارك من (٥) خمس كليات، وفي مرحلته الثانية وشارك فيه (٤٠١) أربعمائة وواحد مشارك ومشاركة من (٨) ثمانية كليات، و(٣) ثلاث ورش لتحديد الاحتياجات المهنية للطلاب والطالبات وشارك فيها (٣٦٧) ثلاثمائة وسبعة وستون طالب وطالبة، واللقاء المفتوح لسعادة وكيل الجامعة للتطوير والجودة مع المرشحين لحضور البرامج الخارجية وحضره (١٠٥) مائة وخمسة مرشح ومرشحة، وحفل تدشين المرحلة الأولى من البرنامج التدريبي الذي تقيمه الجامعة لمنسوبي الرئاسة العامة لهيئة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر تحت رعاية معالي مدير جامعة الملك سعود الدكتور عبد الله بن عبد الرحمن العثمان، وحضره معالي الشيخ / عبد العزيز بن حمين الحمين الرئيس العام لهيئة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر، وبعض من وكلاء الجامعة، وبعض من مسئولين ومنسوبي الهيئة.

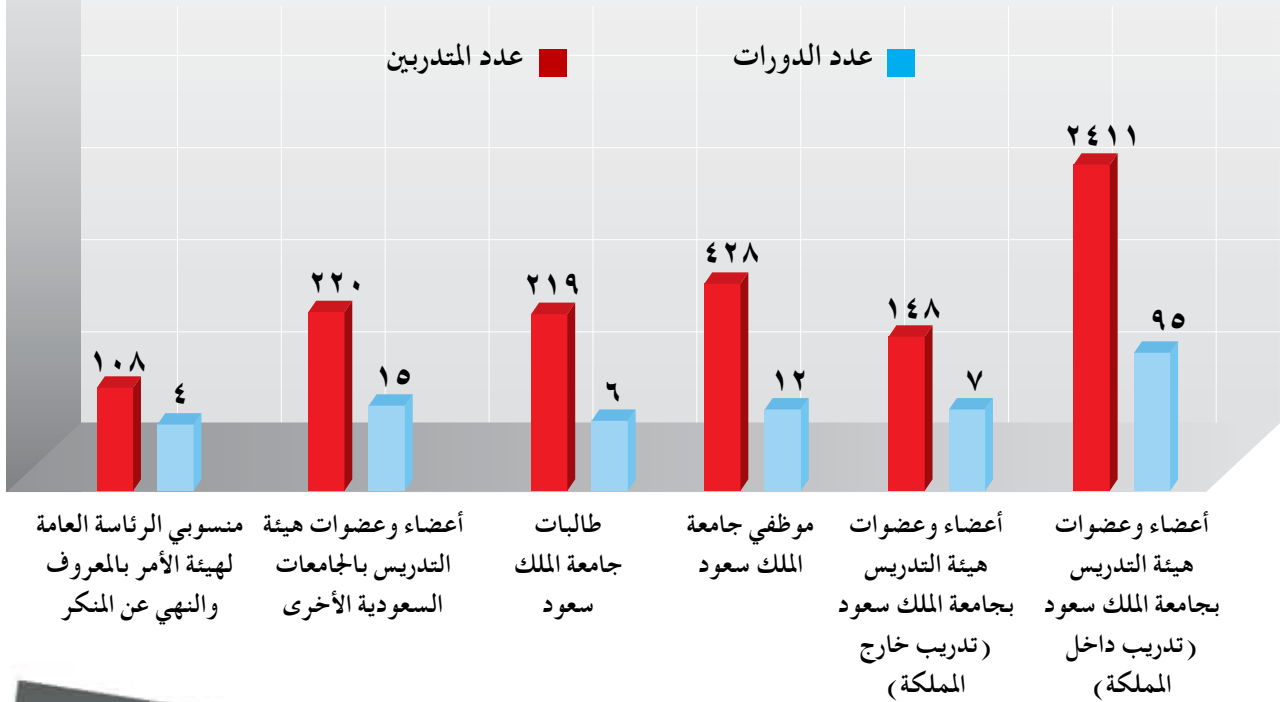
بيان بالدورات التدريبية التي تم تنفيذها خلال العام الدراسي ١٤٢٩ / ١٤٣٠ هـ

م	الفئة المستهدفة	عدد الدورات			عدد المشاركين		مجموع المشاركين
		مشاركة	نساء	ذكور	نساء	ذكور	
١	أعضاء وعضوات هيئة التدريس ومن في حكمهم بجامعة الملك سعود (تدريب داخلي)	٨	٣٠	٥٧	١١١٣	١٢٩٨	٢٤١١
٢	أعضاء وعضوات هيئة التدريس بجامعة الملك سعود (تدريب خارجي خارج المملكة)	٢	١	٤	٣٢	١١٦	١٤٨
٣	موظفي جامعة الملك سعود	١	٦	٥	٣٠٥	١٢٣	٤٢٨
٤	طالبات جامعة الملك سعود	—	٦	—	٢١٩	٠	٢١٩
٥	أعضاء وعضوات هيئة التدريس ومن في حكمهم بالجامعات السعودية الأخرى	٤	٥	٦	١٠٣	١١٧	٢٢٠
٦	منسوبي الرئاسة العامة لهيئة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر	—	—	٤	—	١٠٨	١٠٨
	المجموع	١٥	٤٨	٧٦	١٧٧٢	١٧٦٢	٣٥٣٤

بيان بالأنشطة الأخرى التي تم تنفيذها خلال العام الدراسي ١٤٢٩ / ١٤٣٠ هـ

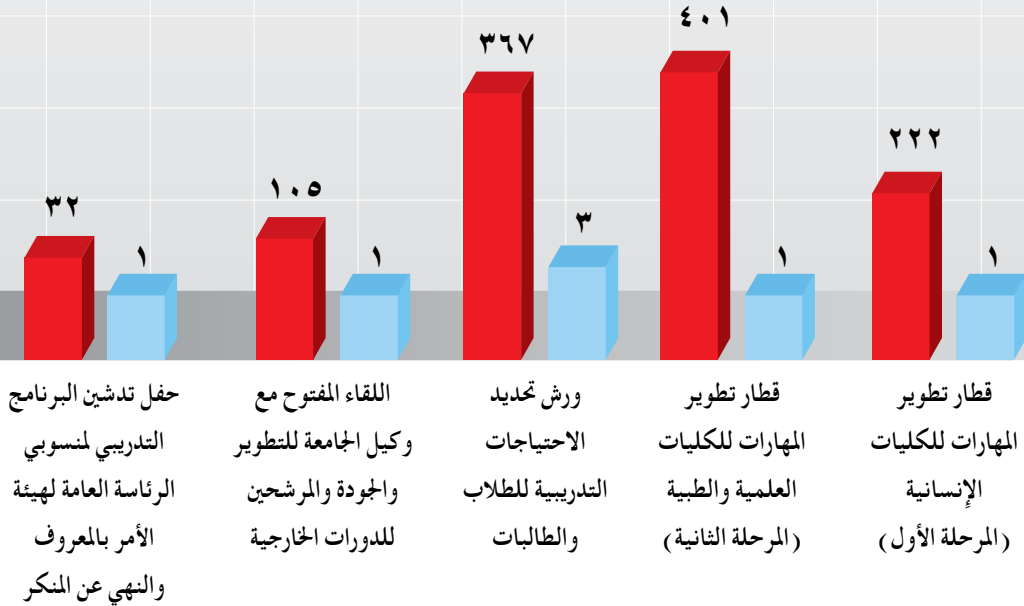
م	بيان بالنشاط	عدد الأنشطة			عدد المشاركين		المجموع
		مشاركة	نساء	ذكور	نساء	ذكور	
١	أنشطة أخرى (قطار المهارات، وورش تحديد الاحتياجات، ولقاءات)	١	٢	٤	٢٧٢	٨٥٥	١١٢٧

بيان بالدورات التي تم تنفيذها عام ١٤٢٩ / ١٤٣٠ هـ

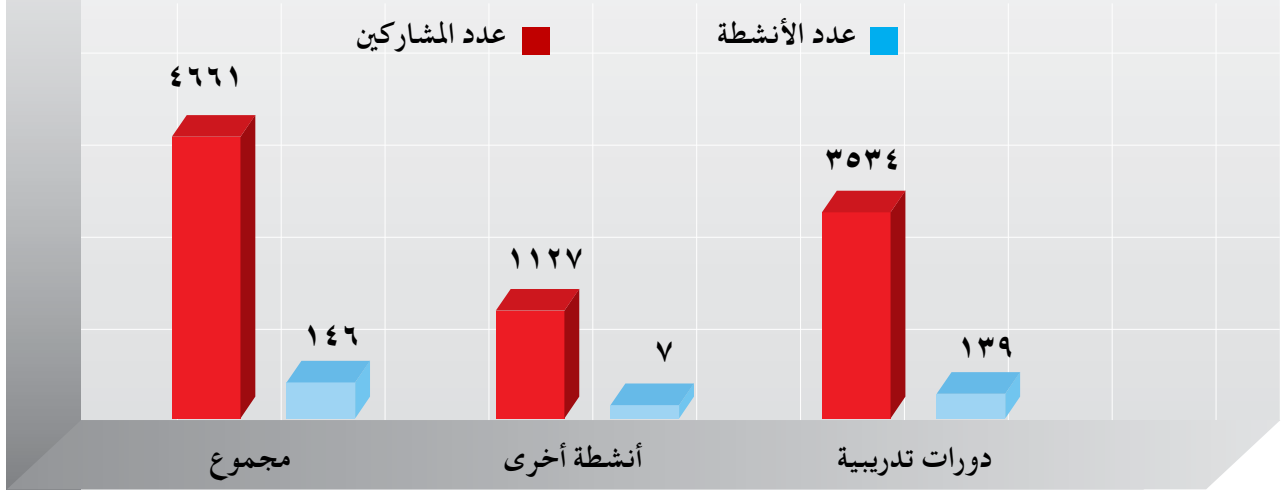


بيان بالأنشطة الأخرى التي تم تنفيذها عام ٢٠٢٩ / ٢٠٣٠ هـ

عدد مرات التنفيذ ■ مجموع المشاركين



بيان بالأنشطة التي تم تنفيذها خلال العام الدراسي ١٤٢٩ / ١٤٣٠ هـ



قائمة محتويات

التقرير السنوي لعام ١٤٢٩/١٤٣٠هـ

الفصل الثالث: برامج الطلاب والطالبات

- ١٢٠ > برنامج المنهج العلمي للصياغة القانونية للعقود ..
- ١٢٢ > برنامج مهارات الاتصال ..

الفصل الرابع: المشاريع

- > مشروع تنمية الإبداع والتميز
- ١٢٦ أ- المسار الداخلي ..
- ١٤١ ب- المسار الخارجي ..
- > مشروع تدريب منسوبي الرئاسة العامة لهيئة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر ..

الفصل الخامس: الأنشطة الأخرى

- ١٥٠ > قطار تطوير المهارات (المرحلة الأولى) ..
- ١٥٤ > قطار تطوير المهارات (المرحلة الثانية) ..
- ١٥٨ > ورش تحديد الاحتياجات التدريبية للطلاب والطالبات ..
- ١٦٤ > اللقاء المفتوح مع المرشحين لحضور الدورات الخارجية ..
- > حفل تدشين برامج منسوبي الرئاسة العامة لهيئة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر ..
- ١٦٦

- ٧ مقدمة ..
- ٩ الرؤية والرسالة والأهداف ..
- ١٢ ملخص تنفيذي ..

الفصل الأول: برامج أعضاء وعضوات هيئة التدريس

- ١٩ أولاً: برامج تطوير المهارات التدريسية ..
- ٥٦ ثانياً: برامج تطوير المهارات البحثية ..
- ٦٤ ثالثاً: برامج تطوير المهارات القيادية والإدارية ..
- ٨٤ رابعاً: برامج تطوير المهارات الشخصية ..
- ٩٢ خامساً: برامج تطوير المهارات التقنية ..

الفصل الثاني: برامج الموظفين والموظفات

- ١٠٤ ١- برنامج المهارات الشخصية والمهنية للسكرتير التنفيذي ..
- ١٠٧ ٢- برنامج تطوير وتنمية الذات ..
- ١٠٩ ٣- برنامج مهارات التميز الوظيفي ..
- ١١٢ ٤- برنامج ثقافة وأخلاقيات العمل ..
- ١١٤ ٥- برنامج الإعداد للاجتماعات وتوثيقها ..
- ١١٦ ٦- برنامج المهارات المهنية والشخصية للمفتشين ..

الفصل الأول

برامج أعضاء وعضوات هيئة التدريس

◀ برامج تطوير المهارات التدريسية

◀ برامج تطوير المهارات البحثية

◀ برامج تطوير المهارات القيادية والإدارية

◀ برامج تطوير المهارات الشخصية

◀ برامج تطوير المهارات التقنية



أولاً

برامج تطوير المهارات التدريسية

تطوير المهارات

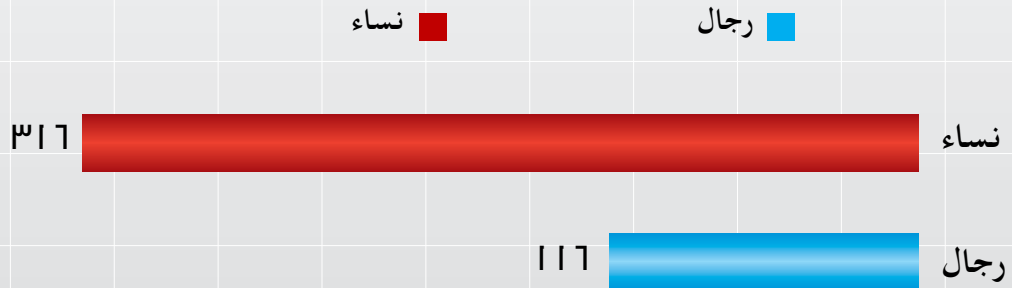
١- برنامج تهيئة وإعداد أعضاء هيئة التدريس الجدد

مقدمة:



نظمت العمادة ضمن هذا البرنامج دورة واحدة بواقع ثلاثة أيام في الفترة من الاثنين- الأربعاء ١٣-١٥/١٠/١٤٢٩هـ الموافق ١٣-١٥/١٠/٢٠٠٨م، من الساعة ٩:٠٠ص- ٢:٠٠م، وبلغ عدد المشاركين (١١٦) عضو هيئة تدريس و(٣١٦) عضوة هيئة تدريس.

برنامج تهيئة وإعداد أعضاء هيئة التدريس الجدد



وشارك في تقديم الدورة كل من :

أ. د / علي سعيد الغامدي	أ. د / زياد الحقييل	د / حاتم بن عبد الرحمن أبو السمح
د / محمد بن أحمد السديري	د / وحيد أحمد الهندي	أ. د / أحمد بن سالم العامري
د / عثمان ناصر البريكان .	د / سعود الذياب	د / أحمد بن عبد العزيز آل الشيخ

أهداف الدورة:

- ١- تعريف عضو هيئة التدريس الجديد بالجامعة ورؤيتها التطويرية وخطتها نحو العالمية .
- ٢- مساعدة عضو هيئة التدريس في الجامعة على التكيف العملي والنفسي في موقعه الجديد وتخفيف حدة القلق التي يمكن أن تعيق اشتراكه واندماجه في الأعمال والأنشطة الجامعية .
- ٣- تعريف عضو هيئة التدريس بالدور الذي تقوم به جامعة الملك سعود ومسؤولياته تجاه ذلك .
- ٤- تعريف عضو هيئة التدريس بالبرامج التطويرية في الجامعة ليكون له دوراً فعالاً ومؤثراً فيها .
- ٥- منح الفرصة لعضو هيئة التدريس الجديد لبناء شبكة من العلاقات والتواصل مع أقرانه من الأقسام والكليات الأخرى .
- ٦- تعريف عضو هيئة التدريس بحقوقه وواجباته .
- ٧- التعرف ببرامج البحث العلمي في الجامعة لتمكينه من الإسهام في العمليات البحثية فيها .
- ٨- التعرف على الخدمات التي تقدمها الجامعة لمنسوبيها ليتمكن من الاستفادة منها .
- ٩- التعرف على مصادر المعرفة والمعلومات الإلكترونية المتاحة لعضو هيئة التدريس في الجامعة وإكسابه مهارة البحث في الانترنت وقواعد البيانات .
- ١٠- تنمية مهارات عضو هيئة التدريس في عمليات التدريس وإدارة العملية التعليمية .

التقويم:

من خلال استطلاع آراء المشاركين في الدورة تبين الآتي :

اكتساب المتدربين مجموعة من المعارف والمهارات ومنها: التدريس الفعال، وحقوق وواجبات أعضاء الهيئة التدريسية، والتعامل مع الطلاب، ونشاطات الجامعة وأقسامها، ونشاطات عمادة تطوير المهارات .

كما اقترح المتدربون بعض المقترحات والتي أخذتها العمادة في الحسبان وهي :

١- التركيز على الجانب التطبيقي .

٢- تغيير تاريخ انعقادها بحيث يكون قبل بداية دوام الطلاب أو أن يكون في الفترة المسائية لانشغال أعضاء الهيئة التدريسية الجدد في الأسبوع الأول بالكثير من الأعمال مثل إنهاء إجراءات التعاقد، والتعرف على الجدول الدراسي .

٣- زيادة وقت الدورة .

٤- ضرورة وجود مادة مطبوعة وتوزيعها على المتدربين .

٥- ضرورة تحديث المدرسين باللغة العربية الفصحى .

٢- برنامج مهارات التدريس الجامعي الفعال

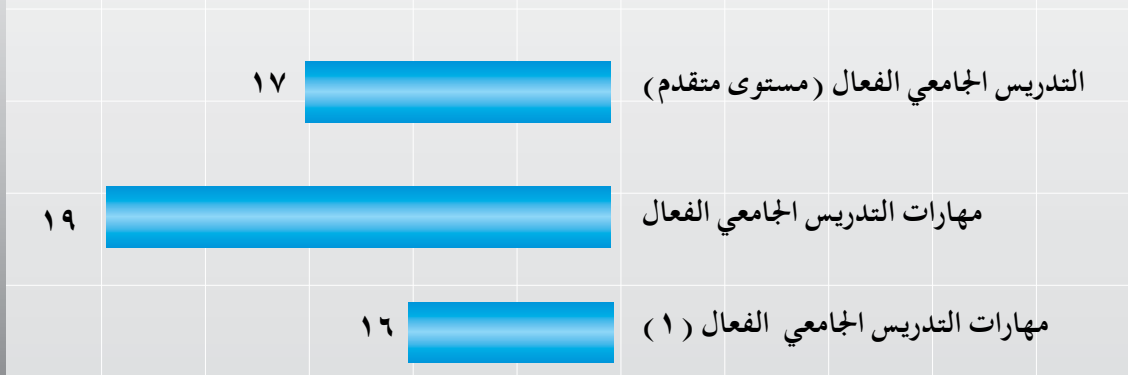
مقدمة:

نظمت العمادة ضمن هذا البرنامج (٣) ثلاث دورات تدريبية، حضرها (٥٢) اثنان وخمسون من أعضاء هيئة التدريس، وهي كالتالي:

م	اسم البرنامج	اسم المدرب	الفترة المستهدفة	التاريخ	عدد المشاركين رجال
١	مهارات التدريس الجامعي الفعال (١)	د. عثمان البريكان	أعضاء هيئة التدريس	٢٠-٢٢/١٠/١٤٢٩هـ	١٦
٢	مهارات التدريس الجامعي الفعال	د. سليمان القادري	أعضاء هيئة التدريس	١-٣/١٢/١٤٢٩هـ	١٩
٣	التدريس الجامعي الفعال (مستوى متقدم)	د. عثمان البريكان	أعضاء هيئة التدريس	٦-٨/١/١٤٣٠هـ	١٧
	المجموع				٥٢



عدد الحضور في برنامج التدريس الجامعي الفعال



أهداف البرنامج:

- هدف البرنامج في الدورتين الأولى والثانية إلى إكساب المتدربين المهارات التالية:
- التعرف على مكونات الخبرة التعليمية.
- اكتساب مهارة صياغة الأهداف التعليمية.

- مهارة إدارة وقت المحاضرة .
- اكتساب مهارات العرض والحوار .
- اكتساب مهارات إثارة الدافعية .
- اكتساب مهارات توجيه وإرشاد الطالب الجامعي .

وهدف البرنامج في الدورة الثالثة إلى إكساب المتدربين المهارات التالية :

- اكتساب مهارة تجهيز المعلومات والأفكار .
- مساعدة الطلاب على انتقال أثر التعلم .
- تحفيز الطلاب على التفكير الناقد .
- مساعدة الطلاب على أن يتعلموا التعلم .
- تنمية الدافعية للتعلم .
- تصميم التدريس .
- تحديد الأهداف التدريسية .
- تحسين مستوى المحاضرة .

التقويم:

من خلال استطلاع آراء المشاركين في الدورات تبين الآتي :

الرقم	المحور	المتوسط الحسابي من (٥)	الانحراف المعياري	التقدير
١	المدرسون	٤٧٨	٠٫٢١	ممتاز
٢	الحقيبة التدريبية	٤٢١	٠٫١٨	ممتاز
٣	البيئة التدريبية	٤٢٣	٠٫٣٢	ممتاز
٤	الدورة بشكل عام	٤٤٧	٠٫٣٦	ممتاز

يتضح من الجدول أعلاه أن قيم المتوسطات الحسابية تقع في الفترة (٤٢١ - ٤٧٨)، وهذا يدل على أن الدورات وجميع محاورها تتمتع بدرجة عالية جداً من الجودة .

٣- برنامج بناء المقرر الدراسي

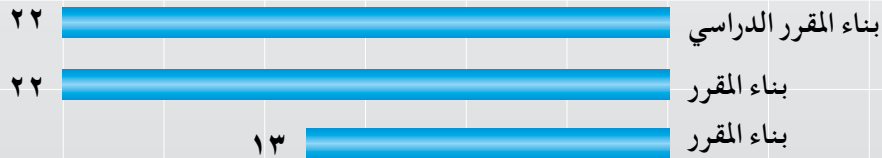


مقدمة:

نظمت العمادة ضمن هذا البرنامج (٣) ثلاث دورات تدريبية، حضرها (٥٧) سبعة وخمسون من أعضاء هيئة التدريس وهي كالتالي:

م	اسم البرنامج	اسم المدرب	الفئة المستهدفة	التاريخ	عدد المشاركين
١	بناء المقرر الدراسي	د. راشد العبد الكريم	أعضاء هيئة التدريس	٢٥-٢٧ / ١٠ / ١٤٢٩ هـ	١٣
٢	بناء المقرر الدراسي	د. محمد حسن	أعضاء هيئة التدريس	٢٧-٢٨ / ١ / ١٤٣٠ هـ	٢٢
٣	بناء المقرر الدراسي	د. محمد حسن	أعضاء هيئة التدريس	٥-٦ / ٢ / ١٤٣٠ هـ	٢٢
	المجموع				٥٧

عدد الحضور في برنامج بناء المقرر



أهداف البرنامج:

هدف البرنامج إلى إكساب المتدربين المعارف والمهارات التالية:

- التعرف على فوائد بناء المقرر .
- التعرف على نظريات التعلم .
- تحديد الأهداف وصياغتها .
- صياغة الأهداف السلوكية والأهداف التعليمية .
- التعرف على المحتوى وأنواعه ومستوياته .
- اكتساب مبادئ تنظيم المحتوى .
- استخدام استراتيجيات التدريس .
- استخدام أساليب التعلم .
- استخدام نظرية الذكاءات المتعددة .
- بناء الأنشطة التعليمية .
- التعرف على التقويم وأنواعه وخصائصه .

التقويم:

من خلال استطلاع آراء المشاركين في الدورات تبين الآتي:

الرقم	المحور	المتوسط الحسابي من (٥)	الانحراف المعياري	التقدير
١	المدرّب	٤,٣٥	٠,٢٠	ممتاز

٢	الحقيبة التدريبية	٤٢٠	٠١٣	جيد جداً
٣	البيئة التدريبية	٤٥٠	٠٣٦	ممتاز
٤	الدورة بشكل عام	٤٣٣	٠٢٥	ممتاز

يتضح من الجدول أعلاه أن قيم المتوسطات الحسابية تقع في الفترة (٤٢٠ - ٤٥٠)، وهذا يدل على أن الدورات وجميع محاورها تتمتع بدرجة عالية من الجودة.

٤- برنامج مهارات بناء الاختبارات



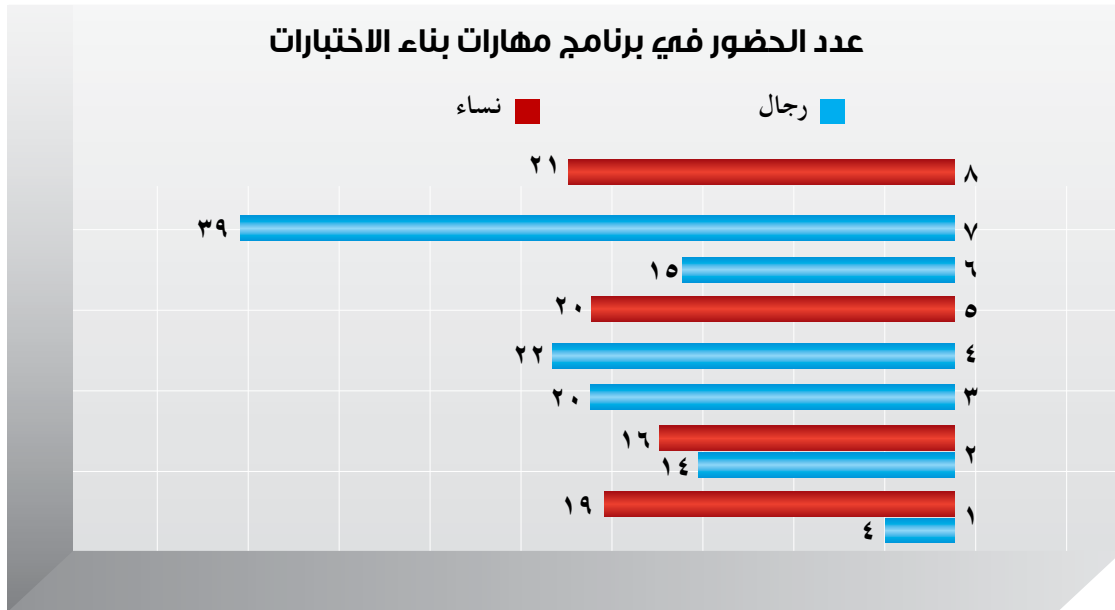
مقدمة:

نظمت العمادة ضمن هذا البرنامج (٨) دورات تدريبية، حضرها (١٩٠) مشارك ومشاركة، منها (١١٤) عضو هيئة تدريس، و(٧٦) عضوة هيئة التدريس وهي كالتالي:

م	اسم البرنامج	اسم المدرب	الفئة المستهدفة	التاريخ	عدد المشاركين	
					رجال	نساء
١	بناء الاختبارات (بث تلفزيوني)	د. نزار العاني	أعضاء وعضوات هيئة التدريس	١٠-١٢/١١/١٤٢٩هـ	٤	١٩
٢	بناء الاختبارات (بث تلفزيوني)	د. نزار العاني	أعضاء وعضوات هيئة التدريس	١٠-١٢/١١/١٤٢٩هـ	١٤	١٦
٣	بناء الاختبارات وتحليل نتائجها	أ. عبد الحكيم سليمان	أعضاء هيئة التدريس	٢٣-٢٤/١/١٤٣٠هـ	٢٠	
٤	بناء الاختبارات التحصيلية	أ. عبد الحكيم سليمان	أعضاء هيئة التدريس	٢٣-٢٤/٤/١٤٣٠هـ	٢٢	
٥	بناء الاختبارات التحصيلية (الكليات العلمية)	د. أروى عبد العزيز	عضوات هيئة التدريس بالملز	١٥-١٦/٤/١٤٣٠هـ		٢٠

م	اسم البرنامج	اسم المدرب	الفئة المستهدفة	التاريخ	عدد المشاركين	
					رجال	نساء
٦	بناء الاختبارات التحصيلية	د. عبد الله المانع	أعضاء هيئة التدريس	١٥-١٦ / ٦ / ١٤٣٠ هـ	١٥	
٧	فنيات إعداد الأسئلة الموضوعية والاختبار	د. عبدالله القاطعي	أعضاء هيئة التدريس	١١ / ٦ / ١٤٣٠ هـ	٣٩	
٨	بناء الاختبارات التحصيلية (الكليات الإنسانية)	د. أروى عبد العزيز	عضوات هيئة التدريس بالملز	٦-٧ / ٦ / ١٤٣٠ هـ		٢١
	المجموع				٧٦	١١٤

عدد الحضور في برنامج مهارات بناء الاختبارات



أهداف البرنامج:

هدف البرنامج إلى إكساب المتدربين المعارف والمهارات التالية:

- التعرف على الفرق بين التعليم والتعلم .
- التعرف على أركان العملية التعليمية .
- تحديد الأهداف التعليمية .
- صياغة الأهداف التعليمية .
- تصميم الخارطة الإختبارية .
- تصميم الاختبارات التشخيصية .
- تحديد صفات الاختبار الجيد .
- تحديد صدق وثبات الاختبارات .
- التعرف على خطوات إعداد الاختبار وبناء الفقرات الاختبارية .
- التعرف على مفهوم الاختبارات وأنواعها وأغراضها .
- تحليل فقرات الاختبار وإعداد جدول المواصفات .

التقويم:

من خلال استطلاع آراء المشاركين في الدورات تبين الآتي:

الرقم	المحور	المتوسط الحسابي من (٥)	الانحراف المعياري	التقدير
١	المدرّب	٤,٧٦	٠,١٥	ممتاز
٢	الحقبة التدريبية	٤,٤٧	٠,٢٨	ممتاز
٣	البيئة التدريبية	٤,٨٥	٠,١٥	ممتاز
٤	الدورة بشكل عام	٤,٦٧	٠,٢٥	ممتاز

يتضح من الجدول أعلاه أن قيم المتوسطات الحسابية تقع في الفترة (٤,٤٧ - ٤,٨٥)، وهذا يدل على أن الدورات وجميع محاورها تتمتع بدرجة عالية جداً من الجودة.

٥- برنامج التدريس باستخدام الحالات الدراسية

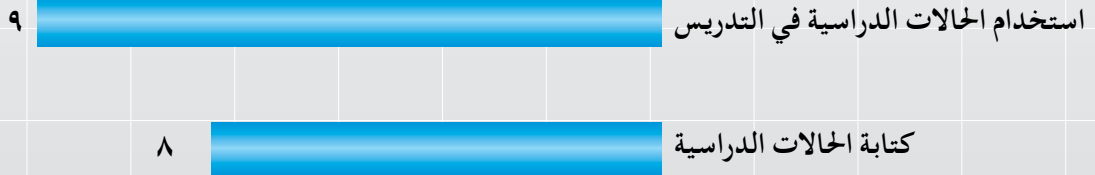


مقدمة:

نظمت العمادة ضمن هذا البرنامج (٢) دورتان تدريبيتان، حضرهما (١٧) من أعضاء هيئة التدريس، وقدم الدورتين الخبير الكندي د/ جيمس إرسكين، وكانت كالتالي:

م	اسم البرنامج	اسم المدرب	الفئة المستهدفة	التاريخ	عدد المشاركين
١	كتابة الحالات الدراسية Case Writing Workshop	Dr. James A. Erskine	أعضاء هيئة التدريس	٢٤-٢٦ / ٣ / ١٤٣٠ هـ	٨
٢	استخدام الحالات الدراسية في التدريس Case Teaching Workshop	Dr. James A. Erskine	أعضاء هيئة التدريس	٢٧-٢٩ / ٣ / ١٤٣٠ هـ	٩
	المجموع				١٧

عدد الحضور في برنامج التدريس باستخدام الحالات الدراسية



أهداف البرنامج:

هدف البرنامج في الدورة الأولى إلى إكساب المتدربين المعارف والمهارات التالية:

- كتابة حالات دراسية جيدة وبسرعة.
- ممارسة الخطوات العملية لكتابة الحالات الدراسية.
- تطبيق الحالات الدراسية في التدريس.
- التعرف على العلاقة بين الحالات الدراسية وحل المشكلات.
- استخدام الحالات الدراسية في التدريس.
- كيفية توزيع الطلاب لدراسة الحالات الدراسية.
- مهارات تحليل دراسة الحالة.
- التعرف على المراحل الثلاث لكتابة الحالة.
- التحديات في كتابة الحالة.

وهدف البرنامج في الدورة الثانية إلى إكساب المتدربين المهارات التالية:

- استخدام المناقشة الفعالة في التدريس .
- التدريس بفعالية باستخدام الحالات الدراسية .
- تحسين التدريس الفعال .
- تطبيق الحالات الدراسية في التدريس .

التقويم:

من خلال استطلاع آراء المشاركين في الدوريتين تبين الآتي :

الرقم	المحور	المتوسط الحسابي من (٥)	الانحراف المعياري	التقدير
١	المدرّب	٤,٨٠	٠,١٨	ممتاز
٢	الحقيبة التدريبية	٤,٣١	٠,٢٦	ممتاز
٣	البيئة التدريبية	٣,٩٦	٠,٢٧	جيد جداً
٤	الدورة بشكل عام	٤,٤٦	٠,٤١	ممتاز

يتضح من الجدول أعلاه أن قيم المتوسطات الحسابية تقع في الفترة (٣,٩٦ - ٤,٨٠)، وهذا يدل على أن الدوريتين وجميع محاورهما تتمتعان بدرجة عالية من الجودة.

٦- برنامج دمج مهارات التفكير في التدريس

مقدمة:

نظمت العمادة ضمن هذا البرنامج دورة تدريبية واحدة ، حضرها (٢٣) من عضوات هيئة التدريس ، وهي كالتالي :

م	اسم البرنامج	اسم المدرب	الفئة المستهدفة	التاريخ	عدد المشاركين
١	دمج مهارات التفكير في المقرر الدراسي	د / منال محمد	عضوات هيئة التدريس	١١-٩ / ٥ / ١٤٣٠ هـ	٢٣

عدد الحضور في برنامج دمج مهارات التفكير في التدريس

٢٣

دمج مهارات التفكير في التدريس

أهداف البرنامج:

- هدف البرنامج إلى إكساب المتدربات المهارات التالية :
- تطوير المقررات الجامعية بدمج مهارات التفكير فيها وبناء أنشطة وممارسات ومواقف تعليمية تعتمد على عمليات التفكير.

- التعرف على مفهوم التفكير ومهارات واستراتيجيات التفكير .
- التعرف على مستويات وأنواع التفكير .
- تصميم وتصنيف الأهداف التعليمية حسب مستويات التفكير .
- دمج مهارات التفكير في محتوى المقرر .
- تعليم مهارات التفكير ومهارات التعليم المثير للتفكير ومهارات التعليم المعتمد على التفكير .
- استخدام استراتيجيات التفكير في عمليات التدريس .
- فنيات بناء الأسئلة المثيرة للتفكير .
- إنتاج دروس وأنشطة وممارسات لتعليم مهارات التفكير .
- تقويم مهارات التفكير في العملية التدريسية .

التقويم:

من خلال استطلاع آراء المشاركين في الدورة تبين الآتي :

الرقم	المحور	المتوسط الحسابي من (٥)	الانحراف المعياري	التقدير
١	المدرّب	٤,٥٠	٠,٢٧	ممتاز
٢	الحقيبة التدريسية	٤,٣٤	٠,٢٩	ممتاز
٣	البيئة التدريسية	٣,٩٩	٠,٣٠	جيد جداً
٤	الدورة بشكل عام	٤,٣٤	٠,٣٣	ممتاز

يتضح من الجدول أعلاه أن قيم المتوسطات الحسابية تقع في الفترة (٣,٩٩ - ٤,٥٠) ، وهذا يدل على أن الدورة وجميع محاورها تتمتع بدرجة عالية من الجودة .

٧- برنامج التعلم النشط



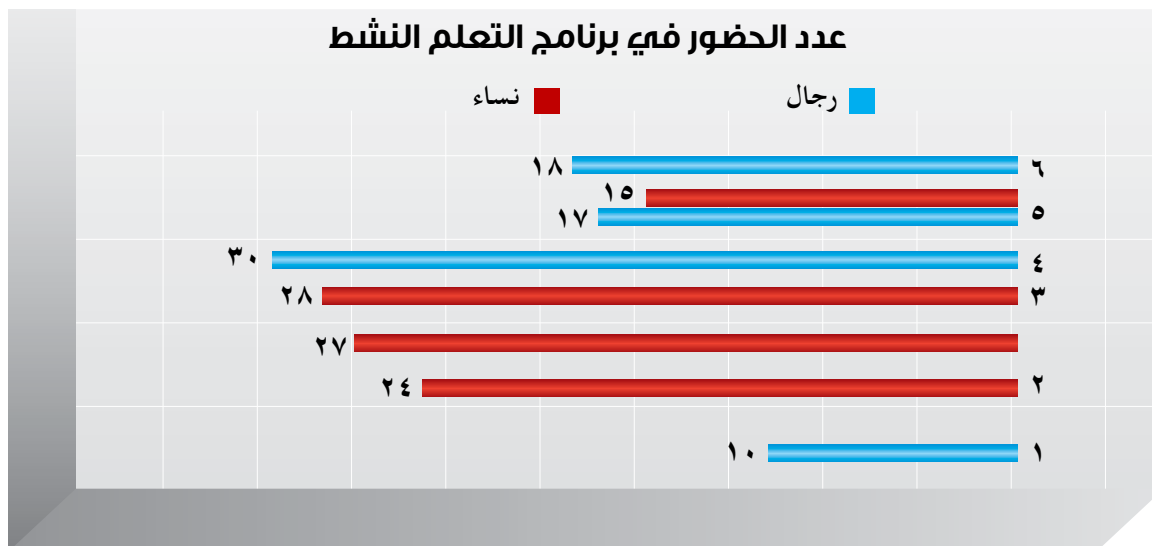
مقدمة:

نظمت العمادة ضمن هذا البرنامج (٧) دورات تدريبية، حضرها (١٦٩) مشارك ومشاركة منها: (٧٥) عضو هيئة تدريس، و(٩٤) عضوة هيئة تدريس وهي كالتالي:

م	اسم البرنامج	اسم المدرب	الفئة المستهدفة	التاريخ	عدد المشاركين	
					رجال	نساء
١	التعلم النشط	د. سليمان القادري	أعضاء هيئة التدريس	١٧-١٩/١١/١٤٢٩هـ	١٠	—
٢	تخطيط وإدارة التعلم النشط Planning and Managing Active Learning	Mrs. Adele Mollie Graham	عضوات هيئة التدريس	٢٧-٢٩/١١/١٤٢٩هـ	—	٢٤
٣	تخطيط وإدارة التعلم النشط Planning and Managing Active Learning	Mrs. Adele Mollie Graham	عضوات هيئة التدريس	١-٣/١٢/١٤٢٩هـ	—	٢٧

م	اسم البرنامج	اسم المدرب	الفئة المستهدفة	التاريخ	عدد المشاركين	
					رجال	نساء
٤	مراجعة وتطوير التدريس Reviewing and Developing your Teaching	Mrs. Adele Mollie Graham	عضوات هيئة التدريس	١٤٢٩/١٢/٥-٤هـ	—	٢٨
٥	تشجيع الطلاب على المشاركة في التعلم النشط Getting Student Buy-in Active Learning	Dr. Larry Kent Michaelson	أعضاء هيئة التدريس	١٤٣٠/١/١هـ	٣٠	—
٦	التعلم النشط Active Learning	Dr. William Francis Buskist	أعضاء وعضوات هيئة التدريس	١٤٣٠/١/١٤-١٣هـ	١٧	١٥
٧	استراتيجيات التعلم النشط	د. عماد إسماعيل	أعضاء هيئة التدريس	١٤٣٠/٢/٢٠-١٩هـ	١٨	—
	المجموع				٧٥	٩٤

عدد الحضور في برنامج التعلم النشط



أهداف البرنامج:

هدف البرنامج إلى إكساب المتدربين المعارف و المهارات التالية :

- التعرف على مفهوم التعلم النشط .
- التعرف على النظرية البنائية والتعلم النشط .
- التعرف على مبادئ التعلم النشط .
- إدماج المتعلم بالتعلم .
- التعرف على مزايا التعلم النشط .
- التعرف على معيقات التعلم النشط .
- التعرف على استراتيجيات التعلم النشط .
- تطبيق نموذج للتعلم النشط .
- كيفية تخطيط العملية التعليمية .
- التعرف على استراتيجيات التعلم النشط .
- تطبيق استراتيجيات التعلم النشط في القاعة الدراسية .
- التعرف على متطلبات التعلم النشط .

وهدفت دورة مراجعة وتطوير التدريس إلى إكساب المتدربين المهارات التالية :

- تطوير العملية التعليمية .
- استخدام استراتيجيات حديثة في التدريس .
- مراجعة وتطوير المقرر الدراسي .
- إدارة وقت المحاضرة .
- تنمية مهارات الطلاب وإثارة دافعيتهم للتعلم .
- تزويد الطلاب بالتغذية الراجعة .
- وهدفت دورة تشجيع الطلاب على المشاركة في التعلم النشط إلى إكساب المتدربين المهارات التالية :
- تنمية مهارات التعلم من خلال العمل الجماعي بين الطلاب .
- تشكيل وإدارة فرق العمل .

- التعرف على الخطوات العلمية الصحيحة للتعلم عبر فرق العمل .
- تحسين مهارات الاتصال الفعال .
- آليات التعامل الإيجابي مع الطلاب .

التقويم:

من خلال استطلاع آراء المشاركين في الدورات تبين الآتي :

الرقم	المحور	المتوسط الحسابي من (٥)	الانحراف المعياري	التقدير
١	المدرّب	٤,٧١	٠,١٥	ممتاز
٢	الحقيّة التدرّيبية	٤,٥٧	٠,١٣	ممتاز
٣	البيئة التدرّيبية	٣,٨١	٠,٦٢	جيد جداً
٤	الدورة بشكل عام	٤,٤٨	٠,٤٦	ممتاز

يتضح من الجدول أعلاه أن قيم المتوسطات الحسابية تقع في الفترة (٣,٨١ - ٤,٧١) ، وهذا يدل على أن الدورات وجميع محاورها تتمتع بدرجة عالية من الجودة .

٨- التعلم من خلال فرق العمل

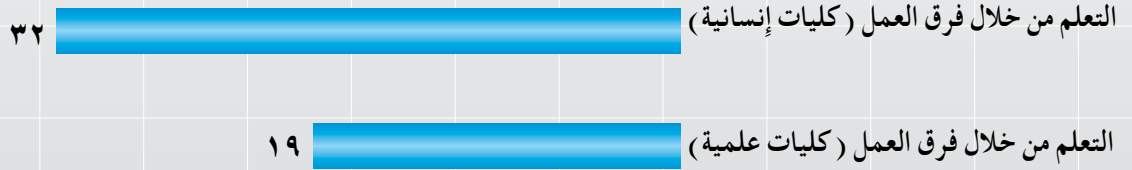
مقدمة:



نظمت العمادة ضمن هذا البرنامج دورتين تدريبيتين، خصصت الأولى للكليات العلمية والثانية للكليات الإنسانية، وحضرهما (٥١) من أعضاء هيئة التدريس، وقدم الدورتين د. لاري كنت ميتشيلسن أستاذ الإدارة بجامعة ميزوري المركزية، وكانت كالتالي:

عدد المشاركين	التاريخ	الفئة المستهدفة	اسم المدرب	اسم البرنامج	م
١٩	٢٩-٣٠/١٢/١٤٢٩هـ	أعضاء هيئة التدريس	Dr. Larry Kent Michaelsen	التعلم من خلال فرق العمل (كليات علمية)	١
٣٢	٢-٣/١/١٤٣٠هـ	أعضاء هيئة التدريس	Dr. Larry Kent Michaelsen	التعلم من خلال فرق العمل (كليات إنسانية)	٢
٥١				المجموع	

عدد الحضور في برنامج التعلم من خلال فرق العمل



أهداف البرنامج:

هدف البرنامج إلى إكساب المتدربين المهارات التالية:

- ١- تنمية مهارات التعلم من خلال العمل الجماعي بين الطلاب.
- ٢- تشكيل وإدارة فرق العمل.
- ٣- التعرف على الخطوات العلمية الصحيحة للتعلم عبر فرق العمل.
- ٤- تحسين مهارات الاتصال الفعال.
- ٥- آليات التعامل الإيجابي مع الطلاب.

التقويم:

من خلال استطلاع آراء المشاركين في الدورتين تبين الآتي:

الرقم	المحور	المتوسط الحسابي من (٥)	الانحراف المعياري	التقدير
١	المدرّب	٤,٥٣	٠,١٩	ممتاز
٢	الحقيبة التدريبية	٤,٣٧	٠,٩٤	ممتاز
٣	البيئة التدريبية	٤,٦٢	٠,٧٧	ممتاز
٤	الدورة بشكل عام	٤,٤٩	٠,٦٤	ممتاز

يتضح من الجدول أعلاه أن قيم المتوسطات الحسابية تقع في الفترة (٤,٣٧ - ٤,٦٢)، وهذا يدل على أن الدورتين وجميع محاورهما تتمتعان بدرجة عالية جداً من الجودة.

٩- برنامج الجودة في التدريس

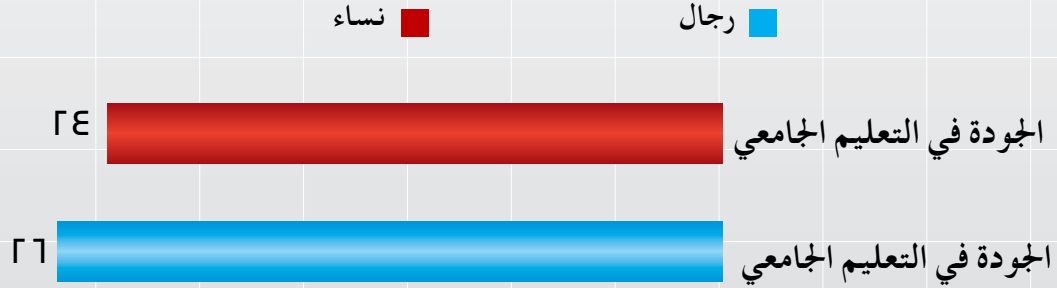


مقدمة:

نظمت العمادة ضمن هذا البرنامج دورتين تدريبيتين، حضرهما (٥٠) مشارك ومشاركة، خصصت الأولى لأعضاء هيئة التدريس وحضرها (٢٦) عضو هيئة تدريس، وخصصت الثانية لعضوات هيئة التدريس وحضرها (٢٤) عضوة هيئة تدريس، وكانت كالتالي:

م	اسم البرنامج	اسم المدرب	الفئة المستهدفة	التاريخ	عدد المشاركين	
					رجال	نساء
١	الجودة في التدريس الجامعي Quality in University Teaching	د. خالد سليمان	أعضاء هيئة التدريس	٢٠-٢١/١/١٤٣٠هـ	٢٦	
٢	الجودة في التعليم الجامعي (بث تلفزيوني)	د. خالد سليمان	عضوات هيئة التدريس	٨-٩/٤/١٤٣٠هـ	—	٢٤
	المجموع				٢٦	٢٤

عدد الحضور في برنامج الجودة في التدريس



أهداف البرنامج:

هدف البرنامج إلى تزويد المتدربين بالتالي:

- التعرف على نظم الجودة في العملية التعليمية.
- التعرف على الاعتماد الأكاديمي والمعايير الأكاديمية لجودة العملية التعليمية في الجامعة.
- التعرف على معايير الجودة في المقرر الدراسي.
- التعرف على المعايير الأكاديمية لجودة العملية التعليمية في الجامعة.
- التعرف على معايير الجودة في البرنامج الدراسي.
- توصيف المقرر الدراسي وفق معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي.
- توصيف البرنامج الدراسي وفق معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي.

- كتابة تقرير المقرر والبرنامج الدراسي .
- استخدام عمليات التقييم والتغذية الراجعة .
- استخدام عمليات التحليل الإحصائي للبيانات .
- تطوير العملية التعليمية .

التقويم:

من خلال استطلاع آراء المشاركين في الدورتين تبين الآتي :

الرقم	المحور	المتوسط الحسابي من (٥)	الانحراف المعياري	التقدير
١	المدرّب	٤,٦٠	٠,٢٥	ممتاز
٢	الحقيبة التدريبية	٤,٥١	٠,١٦	ممتاز
٣	البيعة التدريبية	٤,٠٢	٠,٣٢	جيد جداً
٤	الدورة بشكل عام	٤,٤٥	٠,٣٢	ممتاز

يتضح من الجدول أعلاه أن قيم المتوسطات الحسابية تقع في الفترة (٤,٠٢ - ٤,٦٠)، وهذا يدل على أن الدورتين وجميع محاورهما تتمتعان بدرجة عالية من الجودة.

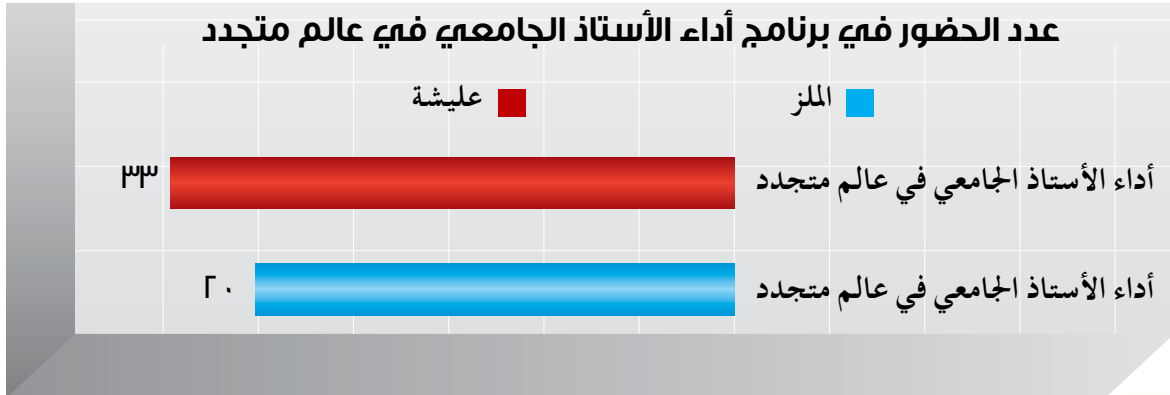
١٠- برنامج أداء الأستاذ الجامعي في عالم متجدد

مقدمة:

نظمت العمادة ضمن هذا البرنامج دورتين تدريبيتين حضرهما (٥٣) من عضوات هيئة التدريس، قدمت الأولى لعضوات هيئة التدريس بعليشة، وقدمت الثانية لعضوات هيئة التدريس بالملز، وكانت كالتالي:

م	اسم البرنامج	اسم المدرب	الفئة المستهدفة	التاريخ	عدد المشاركات
١	أداء الأستاذ الجامعي في عالم متجدد	أ.د لطيفة السميري د. جوهرة آل الشيخ د. فاتن مصطفى	عضوات هيئة التدريس بعليشة	٢-٣ / ١ / ١٤٣٠هـ	٢٠
٢	أداء الأستاذ الجامعي في عالم متجدد	أ.د لطيفة السميري د. جوهرة آل الشيخ د. فاتن مصطفى	عضوات هيئة التدريس بالملز	٩-١٠ / ١ / ١٤٣٠هـ	٣٣
	المجموع				٥٣

عدد الحضور في برنامج أداء الأستاذ الجامعي في عالم متجدد



أهداف البرنامج:

- هدف البرنامج إلى تزويد المتدربين بالمعارف والمهارات التالية:
- ١- معرفة سمات الأستاذ الجامعي .
 - ٢- معرفة دور الأستاذ الجامعي في البحث العلمي وخدمة المجتمع .
 - ٣- استخدام معايير الأداء التعليمي الجامعي الجيد .
 - ٤- معرفة المدخل المعرفي عن مهارات التدريس .
 - ٥- مهارات تنفيذ التدريس (مهارات اللقاء الأول) .
 - ٦- تصميم التعليم من منظور بنائي .
 - ٧- استخدام التعليم التفاعلي .

التقويم:

من خلال استطلاع آراء المشاركين في الدوريتين تبين الآتي:

الرقم	المحور	المتوسط الحسابي من (٥)	الانحراف المعياري	التقدير
١	المدرّب	٤,٣٩	٠,١٢	ممتاز
٢	الحقيية التدريبية	٤,١٤	٠,٢١	ممتاز
٣	البيئة التدريبية	٤,١٨	٠,٣٢	ممتاز
٤	الدورة بشكل عام	٤,٢٦	٠,٢٣	ممتاز

يتضح من الجدول أعلاه أن قيم المتوسطات الحسابية تقع في الفترة (٤,١٤ - ٤,٣٩)، وهذا يدل على أن الدوريتين وجميع محاورهما تتمتعان بدرجة عالية جداً من الجودة.

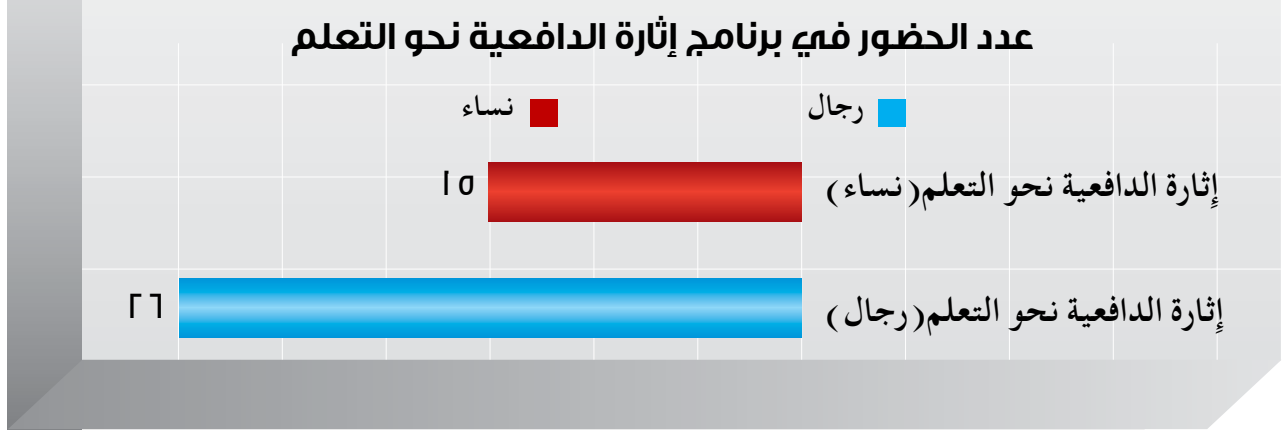
١١- برنامج إثارة الدافعية نحو التعلم

مقدمة:



نظمت العمادة ضمن هذا البرنامج دورة تدريبية واحدة، حضرها (٤١) من أعضاء وعضوات هيئة التدريس، وكانت كالتالي:

عدد المشاركين	التاريخ	الفئة المستهدفة	اسم المدرب	اسم البرنامج	م
١٥	١٦-١٧/١/١٤٣٠هـ	أعضاء وعضوات هيئة التدريس	Dr. William Francis Buskist	مهارات إثارة دافعية التعلم Motivating students to learn	١



أهداف البرنامج:

هدف البرنامج إلى إكساب المتدربين المعارف والمهارات التالية:

- ١- إثارة رغبة الطلاب للتعلم وتحفيزهم على المشاركة في الممارسات التعليمية، ورفع مستوى تحصيلهم العلمي.
- ٢- التعرف على مفهوم الدافعية ومفهوم إثارة الدافعية للتعلم.
- ٣- إدراك العلاقة بين الدافعية والتعلم.
- ٤- توظيف الدافعية في العملية التعليمية.
- ٥- التعرف على معوقات إثارة الدافعية للتعلم لدى الطلاب.
- ٦- استخدام تقنيات إثارة الدافعية للتعلم.
- ٧- التعرف على دور الأستاذ في إثارة دافعية الطلاب.
- ٨- التعرف على دور المقرر في إثارة الدافعية للتعلم.

التقويم:

من خلال استطلاع آراء المشاركين في الدورة تبين الآتي:

الرقم	المحور	المتوسط الحسابي من (٥)	الانحراف المعياري	التقدير
١	المدرّب	٤,٦٩	٠,٢٠	ممتاز
٢	الحقيبة التدريبية	٤,٣٧	٠,٢٠	ممتاز
٣	البيئة التدريبية	٤,٣٦	٠,٣١	ممتاز
٤	الدورة بشكل عام	٤,٥١	٠,٢٧	ممتاز

يتضح من الجدول أعلاه أن قيم المتوسطات الحسابية تقع في الفترة (٤,٣٦ - ٤,٦٩)، وهذا يدل على أن الدورة وجميع محاورها تتمتع بدرجة عالية جداً من الجودة.

١٢- محاضرات في التدريس

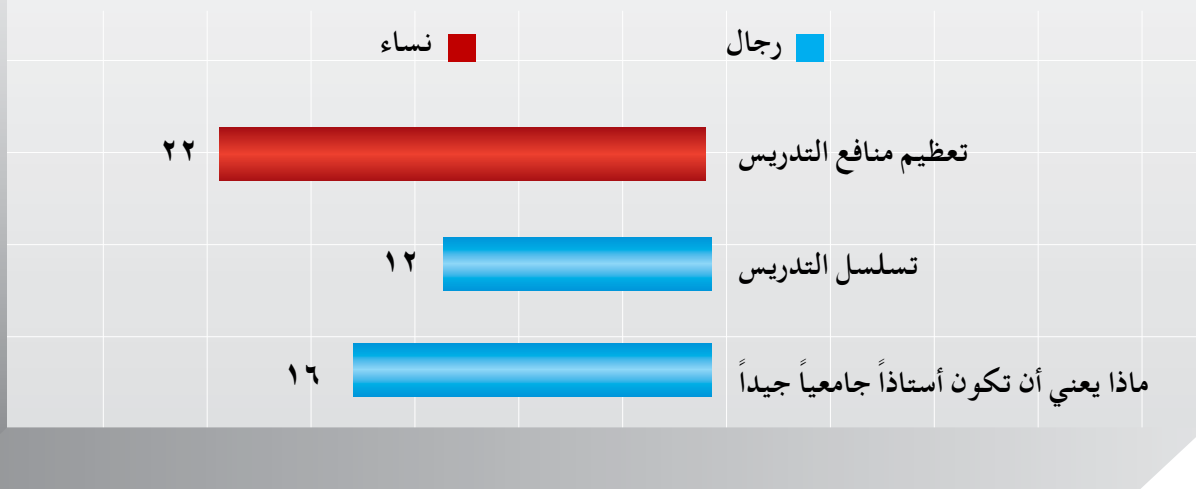


نظمت العمادة (٣) ثلاث محاضرات في التدريس، حضرها (٥٠) من أعضاء وعضوات هيئة التدريس، وكانت كالتالي:

م	اسم البرنامج	اسم المدرب	الفئة المستهدفة	التاريخ	عدد المشاركين	
					رجال	نساء
١	ماذا يعني أن تكون أستاذاً جامعياً جيداً What does it mean to be a good university professor? ندوة + مائدة حوار	Dr. Larry Kent Michaelsen	أعضاء هيئة التدريس	١٤٣٠/١/١ هـ	١٦	-
٢	تسلسل التدريس المستمر من جيد إلى أفضل إلى الأفضل ندوة + مائدة وحوار (Lunch and Discussion	Dr. William Francis Buskist	أعضاء هيئة التدريس	١٤٣٠/١/١٥ هـ	١٢	-

م	اسم البرنامج	اسم المدرب	الفئة المستهدفة	التاريخ	عدد المشاركين	
					رجال	نساء
٣	تعظيم منافع التدريس اثنا عشر خطوة للازدهار Be all you can Be-Teach! Twelve Steps to Help Teachers Flourish	Dr. Tara Joy Gray	عضوات هيئة التدريس بعليشة	١٤/٤/١٤٣٠هـ	-	٢٢
	المجموع				٢٨	٢٢

عدد الحضور في المحاضرات التدريسية



الهدف:

تلبية احتياجات أعضاء هيئة التدريس في تفعيل مشاركة الطالب في العملية التدريسية داخل القاعة الدراسية، وممارسة أدوار تعليمية تفاعلية بين الطلاب والأساتذ من جهة وبين الطلاب وبعضهم من جهة أخرى.

التقويم:

من خلال استطلاع آراء المشاركين في المحاضرات تبين الآتي:

الرقم	المحور	المتوسط الحسابي من (٥)	الانحراف المعياري	التقدير
١	المدرّب	٣,٧٥	٠,٤١	جيد جداً
٢	الحقيّة التدريسيّة	٣,٨٥	٠,٣٩	جيد جداً
٣	البيئة التدريسيّة	٣,٥٦	٠,٣٦	جيد جداً
٤	الدورة بشكل عام	٣,٧٥	٠,٣٩	جيد جداً

يتضح من الجدول أعلاه أن قيم المتوسطات الحسابية تقع في الفترة (٣,٥٦ – ٣,٨٥)، وهذا يدل على أن المحاضرات وجميع محاورها تتمتع بدرجة عالية من الجودة.

ثانياً

برامج تطوير المهارات البحثية

تطوير المهارات

1- برنامج الاستخدام الإحصائي في البحوث العلمية



مقدمة:

نظمت العمادة ضمن هذا البرنامج دورة واحدة ، حضرها (٢٢) من أعضاء هيئة التدريس، قدمها أ.د نزار العاني رئيس الأكاديمية الدولية للدراسات العليا والخبير الدولي في القياس والتقييم، وهي كالتالي:

م	اسم البرنامج	اسم المدرب	الفئة المستهدفة	التاريخ	عدد المشاركين
١	الاستخدام الإحصائي في البحوث العلمية	د. نزار العاني	أعضاء هيئة التدريس	١٣-١٤/١١/١٤٢٩هـ	٢٢

عدد الحضور في برنامج الاستخدام الإحصائي في البحوث العلمية

٢٢ الاستخدام الإحصائي في البحوث العلمية

أهداف البرنامج:

هدف البرنامج إلى إكساب المتدربين المهارات التالية :

- وصف البيانات وتوزيع التكرارات .
- تصنيف البيانات وتبويب تكرارها ونسبها .
- عرض التوزيع التكراري بيانياً .
- وصف التوزيعات .
- استخدام مقاييس النزعة المركزية ومقاييس التباين والارتباط .
- تحويل الدرجات الخام إلى درجات معيارية .
- استخدام المعايير .
- اختيار الاختبارات الإحصائية المناسبة للبيانات البحثية .

التقويم:

من خلال استطلاع آراء المشاركين في الدورة تبين الآتي :

الرقم	المحور	المتوسط الحسابي من (٥)	الانحراف المعياري	التقدير
١	المدرّب	٤,٥	٠,٧٥	ممتاز
٢	الحقيبة التدريبية	٤,٥٢	٠,٣٥	ممتاز
٣	البيعة التدريبية	٤,٧١	٠,٤١	ممتاز
٤	الدورة بشكل عام	٤,٥٥	٠,٥٨	ممتاز

يتضح من الجدول أعلاه أن قيم المتوسطات الحسابية تقع في الفترة (٤,٥ - ٤,٧١)، وهذا يدل على أن الدورة وجميع محاورها تتمتع بدرجة عالية جداً من الجودة.

٢- برنامج بناء العقلية البحثية



مقدمة:

نظمت العمادة ضمن هذا البرنامج دورة تدريبية واحدة، حضرها (١٦) من المحاضرين والمعيرين وطلاب الدراسات العليا، وكانت كالتالي:

م	اسم البرنامج	اسم المدرب	الفئة المستهدفة	التاريخ	عدد المشاركين
١	بناء العقلية البحثية Building Research Mentality	د. طريف فرج	المحاضرين والمعيرين وطلاب الدراسات العليا	٢٢-٢٤ / ١ / ١٤٣٠ هـ	١٦
	المجموع				١٦

عدد الحضور في برنامج بناء العقلية البحثية

١٦

بناء العقلية البحثية

أهداف البرنامج:

هدف البرنامج إلى إكساب المتدربين المعارف والمهارات التالية:

- مهارات البحث العلمي .
- أخلاقيات البحث العلمية .
- طرق البحث العلمي .
- مناهج البحث العلمي .
- الاقتباس من المراجع .

التقويم:

من خلال استطلاع آراء المشاركين في الدورة تبيان الآتي:

الرقم	المحور	المتوسط الحسابي من (٥)	الانحراف المعياري	التقدير
١	المدرّب	٤,٢٧	٠,٢٠	ممتاز
٢	الحقيبة التدريبية	٣,٨٨	٠,٢٧	جيد جداً
٣	البيئة التدريبية	٤,٣٦	٠,٧١	ممتاز
٤	الدورة بشكل عام	٤,١٥	٠,٤٢	جيد جداً

يتضح من الجدول أعلاه أن قيم المتوسطات الحسابية تقع في الفترة (٣,٨٨ - ٤,٣٦)، وهذا يدل على أن الدورة وجميع محاورها تتمتع بدرجة عالية من الجودة .

٣- برنامج البحث العلمي

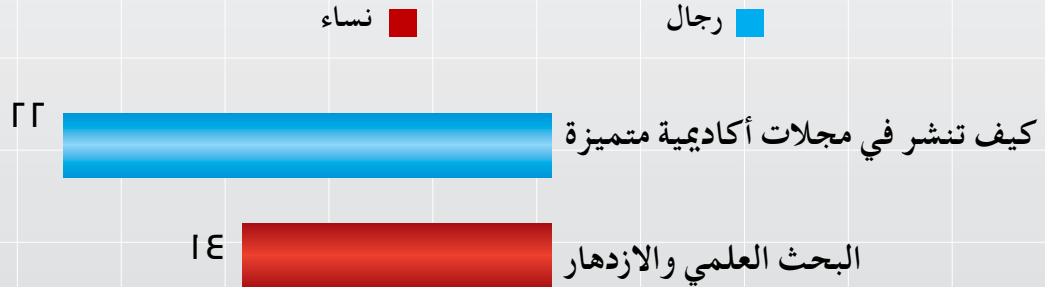
مقدمة:



نظمت العمادة ضمن هذا البرنامج دورتين تدريبيتين، حضرهما (٣٦) من أعضاء وعضوات هيئة التدريس، وكانت كالتالي:

م	اسم البرنامج	اسم المدرب	الفئة المستهدفة	التاريخ	عدد المشاركين	
					رجال	نساء
١	البحث العلمي والازدهار (Publish & Flourish)	Dr. Tara Joy Gray	عضوات هيئة التدريس	١٤٣٠/٤/٤ هـ	-	١٤
٢	كيف تنشر في مجلات أكاديمية متميزة How to Publish in Distinguished Academic Journals	Dr. Zahir Irani	أعضاء هيئة التدريس	١٤٣٠/٦/٢١-٢٠ هـ	٢٢	-
	المجموع				٢٢	١٤

عدد الحضور في برنامج البحث العلمي



أهداف البرنامج:

- هدف البرنامج إلى إكساب المتدربين المعارف والمهارات التالية:
- تنمية مهاراتهم الخاصة بالنشر في المجلات الأكاديمية المتميزة.
- التعرف على أهمية النشر في المجلات الأكاديمية المتميزة.
- اختيار العمل الأكاديمي.
- كيفية التعامل مع المجلات الأكاديمية عبر شبكة الإنترنت.
- كيفية إرسال ونشر البحث العلمي في المجلات الأكاديمية المتميزة.

التقويم:

من خلال استطلاع آراء المشاركين في الدورة الثانية تبين الآتي:

الرقم	المحور	المتوسط الحسابي من (٥)	الانحراف المعياري	التقدير
١	المدرّب	٤,٥٣	٠,٢٧	ممتاز
٢	الحقيبة التدريبية	٤,٠٨	٠,٢٨	جيد جداً
٣	البيئة التدريبية	٤,٦٠	٠,٢٦	ممتاز
٤	الدورة بشكل عام	٤,٣٩	٠,٣٥	ممتاز

يتضح من الجدول أعلاه أن قيم المتوسطات الحسابية تقع في الفترة (٤,٠٨ - ٤,٥٣)، وهذا يدل على أن الدورتين وجميع محاورهما تتمتعان بدرجة عالية من الجودة.

ثالثاً

برامج استهدفت تطوير المهارات القيادية

تطوير المهارات

١- برنامج المهارات القيادية

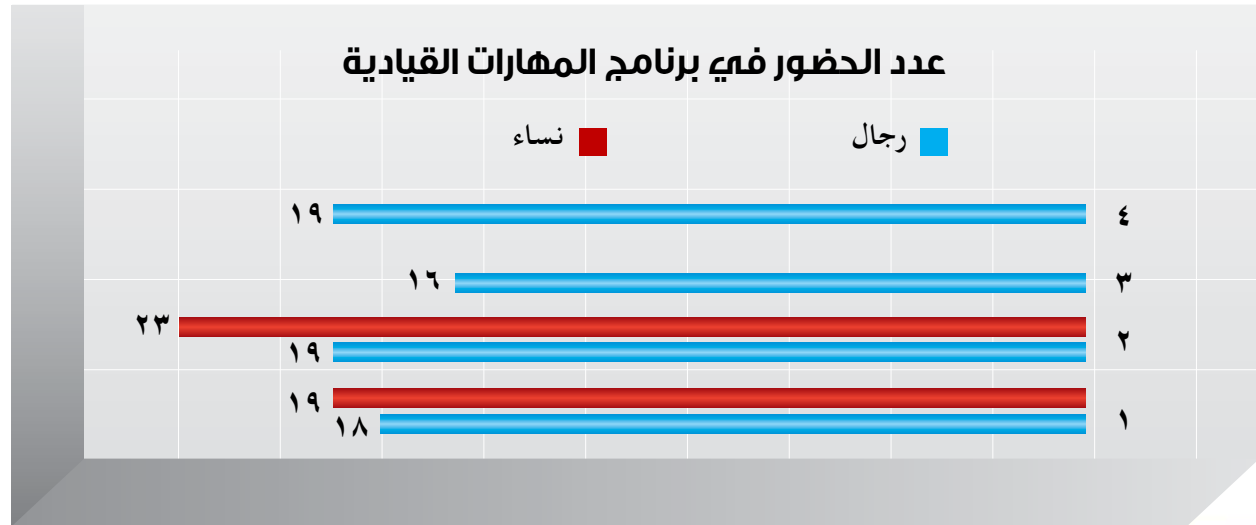
مقدمة:

نظمت العمادة ضمن هذا البرنامج (٤) دورات تدريبية، حضرها (١١٤) مشارك ومشاركة، منهم (٧٢) مشارك، و (٤٢) مشاركة، وهي كالتالي:



م	اسم البرنامج	اسم المدرب	الفئة المستهدفة	التاريخ	عدد المشاركين	
					رجال	نساء
١	المهارات القيادية Leadership Skills (بث تلفزيوني)	Dr. Daniel Wheeler	القيادات الأكاديمية وأعضاء وعضوات هيئة التدريس	١٧-١٩/١١/١٤٢٩هـ	١٨	١٩

م	اسم البرنامج	اسم المدرب	الفئة المستهدفة	التاريخ	عدد المشاركين	
					رجال	نساء
٢	قيادة الأقسام الأكاديمية Leading Academic Leadership (بث تلفزيوني)	Dr. Daniel Wheeler	القيادات الأكاديمية وأعضاء وعضوات هيئة التدريس	٢٠-٢٢/١١/١٤٢٩هـ	١٩	٢٣
٣	القيادة الأكاديمية Academic Leadership	Dr. Christopher Jenks Dr. Zahir Irani	الوكلاء ورؤساء الأقسام	٢٢-٢٣/١/١٤٣٠هـ	١٦	---
٤	القيادة الأكاديمية Academic Leadership	Dr. Christopher Jenks Dr. Zahir Irani	العمداء	٢٤-٢٥/١/١٤٣٠هـ	١٩	---
	المجموع				٧٢	٤٢



أهداف البرنامج:

هدفت الدورة الأولى إلى إكساب المتدربين المعارف والمهارات التالية:

- ١- تطوير المهارات القيادية .
- ٢- التعرف على مفهوم القيادة .
- ٣- التعرف على أنواع القيادات .
- ٤- التعرف على التحولات القيادية .
- ٥- مخرجات التحولات القيادية .
- ٦- التدريب على النموذج القيادي الشامل .

وهدفت الدورة الثانية إلى إكساب المتدربين المعارف والمهارات التالية:

- ١- تطبيق القواعد الأربعة لإدارة الأقسام .
- ٢- التطوير من خلال القواعد الأربعة .
- ٣- استخدام استراتيجيات بناء وقيادة الأقسام الأكاديمية .
- ٤- خلق بيئة إيجابية في العمل .
- ٥- تطبيق الاستراتيجيات من خلال رؤساء الأقسام .
- ٦- تحسين مهارات أعضاء هيئة التدريس بالقسم .
- ٧- تنمية مهارات العمل الجماعي .
- ٨- تشكيل فرق العمل بأسلوب علمي .
- ٩- تحسين مهارات الاتصال الفعال وآليات التعامل الإيجابي بين أعضاء الفريق .

بينما هدفت الدورتين الثالثة والرابعة إلى إكساب المتدربين المعارف والمهارات التالية :

- ١- تنمية الأداء القيادي لدى عمداء الكليات ووكلائها ورؤساء الأقسام .
- ٢- تطوير المهارات في مواجهة مشاكل العمل .
- ٣- التعرف على الفرق بين المدير والقائد .
- ٤- التعرف على مبادئ القيادة الأكاديمية الفعالة .
- ٥- الإطلاع على بعض نظريات القيادة وتطبيقاتها في الإدارة الأكاديمية .
- ٦- التعرف على بعض نظريات القيادة وتطبيقاتها في الإدارة الأكاديمية .
- ٧- التعرف على أنماط القيادة .

التقويم:

من خلال استطلاع آراء المشاركين في الدورات تبين الآتي :

الرقم	المحور	المتوسط الحسابي من (٥)	الانحراف المعياري	التقدير
١	المدرّب	٤,٣٦	٠,٣٤	ممتاز
٢	الحقيبة التدريبيّة	٤,١٠	٠,٢٠	جيد جداً
٣	البيئة التدريبيّة	٤,٤٨	٠,١١	ممتاز
٤	الدورة بشكل عام	٤,٣٠	٠,٣٠	ممتاز

يتضح من الجدول أعلاه أن قيم المتوسطات الحسابية تقع في الفترة (٤,١٠ - ٤,٤٨)، وهذا يدل على أن الدورات وجميع محاورها تتمتع بدرجة عالية من الجودة .

٢- برنامج التخطيط الاستراتيجي

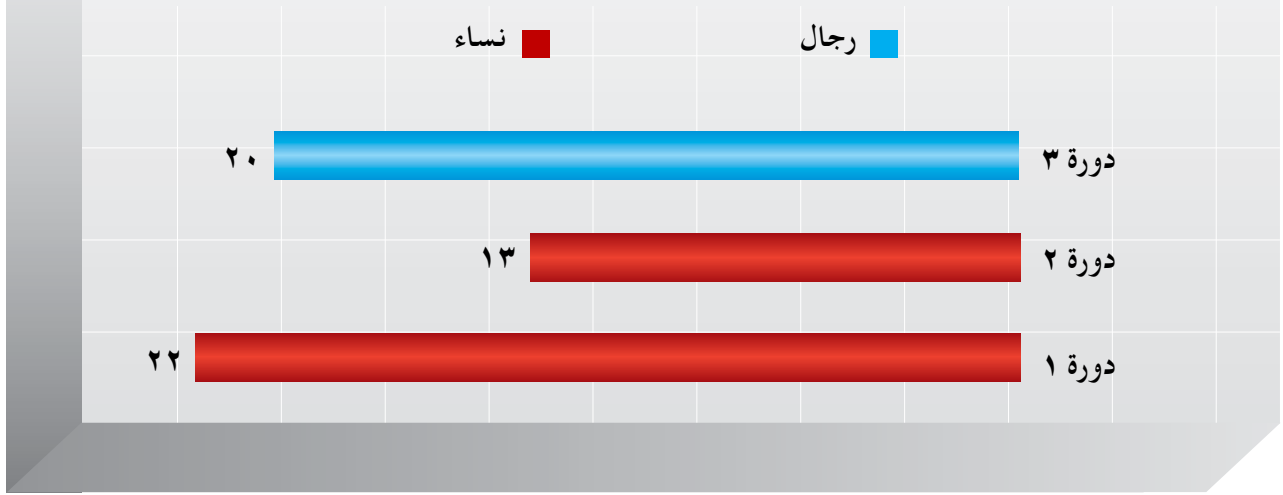


مقدمة:

نظمت العمادة ضمن هذا البرنامج (٣) ثلاث دورات، حضرها (٥٥) مشارك ومشاركة، كانت اثنتان منها للقيادات الأكاديمية والإدارية من عضوات هيئة التدريس، بينما أقيمت الدورة الثالثة بالتعاون مع كلية الطب واستهدفت أعضاء هيئة التدريس بها، وكانت كالتالي:

م	اسم البرنامج	اسم المدرب	الفئة المستهدفة	التاريخ	عدد المشاركين	
					رجال	نساء
١	التخطيط الاستراتيجي	د. وفاء محمد عون	القيادات الأكاديمية والإدارية وعضوات هيئة التدريس	١/٢٩-١/٢٠١٤٣٠هـ	—	٢٢
٢	التخطيط الاستراتيجي	د. سناء عبد الله الطوق	القيادات الأكاديمية والإدارية- وعضوات هيئة التدريس	١٣-١٥/٦/١٤٣٠هـ	—	١٣
٣	التخطيط الاستراتيجي للقياديين الصحيين Strategic planning for healthcare leaders	Dr. Stephen L. Walston	أعضاء هيئة التدريس	١٣/٦/١٤٣٠هـ	٢٠	—
	المجموع				٢٠	٣٥

عدد الحضور في برنامج التخطيط الاستراتيجي



أهداف البرنامج:

- ١- تصميم وإعداد الخطط الإستراتيجية .
- ٢- تحويل الخطط إلى واقع عملي يمكن قياسه وتحسينه .
- ٣- التعرف على التخطيط الاستراتيجي وأهميته .
- ٤- التعرف على أنواع ومستويات وعناصر التخطيط .
- ٥- تكوين الثقافة المؤسسية الإستراتيجية (بناء وصياغة الرؤية والرسالة والأهداف والقيم) .
- ٦- التعرف على الأهداف الإستراتيجية ومتابعة التخطيط ومؤشرات الأداء و التخطيط لتطوير وتحسين الأداء .
- ٧- المهارات الكمية والسلوكية اللازمة لإدارة عمليات التخطيط الاستراتيجي وتطوير الأداء .

بينما هدفت الدورة الثالثة إلى إكساب المتدربين المعارف والمهارات التالية:

- ١- التعرف على عوامل نجاح المنظمة .
- ٢- فهم كيفية تطوير الخطة الإستراتيجية .
- ٣- التعرف على أبعاد التفكير الاستراتيجي .
- ٤- التعرف على طرق التحليل لتقويم المؤسسة .
- ٥- تحسين مهارات الاتصال الشفوي والكتابي .

التقويم:

من خلال استطلاع آراء المشاركين في الدورات تبين الآتي :

الرقم	المحور	المتوسط الحسابي من (٥)	الانحراف المعياري	التقدير
١	المدرّب	٤,٥٤	٠,٢٠	ممتاز
٢	الحقيبة التدريبية	٤,٢٥	٠,١٧	ممتاز
٣	البيئة التدريبية	٤,٠٨	٠,٢٧	جيد جداً
٤	الدورة بشكل عام	٤,٣٤	٠,٢٧	ممتاز

يتضح من الجدول أعلاه أن قيم المتوسطات الحسابية تقع في الفترة (٤,٠٨-٤,٥٤)، وهذا يدل على أن الدورات وجميع محاورها تتمتع بدرجة عالية من الجودة.

٣- برنامج حل المشكلات واتخاذ القرارات

مقدمة:

نظمت العمادة ضمن هذا البرنامج دورة واحدة استهدفت القيادات الأكاديمية والإدارية من عضوات هيئة التدريس حضرها (١٩) مشاركة، وهي كالتالي:

م	اسم البرنامج	اسم المدرب	الفئة المستهدفة	التاريخ	عدد المشاركات
١	حل المشكلات واتخاذ القرارات	د. سناء عبد الله الطوق	القيادات الأكاديمية والإدارية- أعضاء هيئة التدريس	١٢-١٤/٢/١٤٣٠هـ	١٩

عدد الحضور في برنامج حل المشكلات واتخاذ القرارات

١٩ حل المشكلات واتخاذ القرارات

أهداف البرنامج:

هدف البرنامج إلى إكساب المتدربين المعارف والمهارات التالية:

- ١- تشخيص وحل المشكلات .
- ٢- اكتساب الأساليب العملية الفعالة لاتخاذ القرارات .

- ٣- التعرف على المقدمات النظرية ومفاهيم المشكلات الإدارية في بيئة التعليم الجامعي .
- ٤- التعرف على المقدمات النظرية ومفاهيم اتخاذ القرارات في بيئة التعليم الجامعي .
- ٥- أساليب التعرف على المشكلات وتوصيفها وتحديد أبعادها .
- ٦- تقنيات تحليل المشكلات .
- ٧- تطوير أساليب التفكير الابتكاري في حل المشكلات .
- ٨- تقنيات اتخاذ القرارات .
- ٩- خصائص القرارات المؤثرة .
- ١٠- التعرف على نظم المعلومات ودورها في اتخاذ القرارات .
- ١١- التعرف على معوقات تنفيذ القرارات .

التقويم:

من خلال استطلاع آراء المشاركين في الدورة تبين الآتي :

الرقم	المحور	المتوسط الحسابي من (٥)	الانحراف المعياري	التقدير
١	المدرّب	٤,٦٩	٠,١٥	ممتاز
٢	الحقيبة التدريبيّة	٤,١٦	٠,٣٥	جيد جداً
٣	البيئة التدريبيّة	٤,١١	٠,٤٨	جيد جداً
٤	الدورة بشكل عام	٤,٣٨	٠,٤١	ممتاز

يتضح من الجدول أعلاه أن قيم المتوسطات الحسابية تقع في الفترة (٤,١١ - ٤,٦٩)، وهذا يدل على أن الدورة وجميع محاورها تتمتع بدرجة عالية من الجودة .

٤- برنامج الإجراءات الإدارية والمالية للمشتريات



مقدمة:

نظمت العمادة ضمن هذا البرنامج دورة تدريبية واحدة، حضرها (٢٣) من القيادات الأكاديمية والإدارية من أعضاء هيئة التدريس، وهي كالتالي:

م	اسم البرنامج	اسم المدرب	الفئة المستهدفة	التاريخ	عدد المشاركين
١	الإجراءات الإدارية والمالية للمشتريات	أ. عبد الله السلوم أ. سعد الهويمل	وكلاء الكليات ومديرو الإدارات وأعضاء لجان المشتريات المفوضين	٦-٧/٣/١٤٣٠هـ	٢٣

عدد الحضور في برنامج الإجراءات الإدارية والمالية للمشتريات

٢٣

الإجراءات الإدارية والمالية للمشتريات

أهداف البرنامج:

هدف البرنامج إلى تزويد المتدربين بالتالي :

- ١- إدراك مبادئ ومفاهيم أساسية في عملية الشراء وكتابة العقود .
- ٢- الإلمام الكامل بنظام المنافسات والمشتريات الحكومية .
- ٣- الإلمام بإجراءات الشراء المباشر .
- ٤- الإلمام بإجراءات المنافسات الحكومية .
- ٥- الإلمام بالعقود الإدارية ونماذجها .
- ٦- الإلمام بحقوق والتزامات الجهة الحكومية .
- ٧- الإلمام بحقوق والتزامات المتعاقد .

التقويم:

من خلال استطلاع آراء المشاركين في الدورة تبين الآتي :

الرقم	المحور	المتوسط الحسابي من (٥)	الانحراف المعياري	التقدير
١	المدرّب	٤,٨٢	٠,٤٤	ممتاز
٢	الحقيبة التدريبية	٤,٣٥	٠,١٦	ممتاز
٣	البيئة التدريبية	٤,٠٧	٠,٧٧	جيد جداً
٤	الدورة بشكل عام	٤,٥٠	٠,٤٦	ممتاز

يتضح من الجدول أعلاه أن قيم المتوسطات الحسابية تقع في الفترة (٤,٠٧-٤,٨٢)، وهذا يدل على أن الدورة وجميع محاورها تتمتع بدرجة عالية من الجودة.

٥- برنامج بناء وإدارة فرق العمل

مقدمة:

نظمت العمادة ضمن هذا البرنامج دورة تدريبية واحدة ، حضرها (٢٠) من القيادات الأكاديمية والإدارية من عضوات هيئة التدريس ، وهي كالتالي :

م	اسم البرنامج	اسم المدرب	الفئة المستهدفة	التاريخ	عدد المشاركين
١	بناء وإدارة فرق العمل	د . سناء الطوق	القيادات الأكاديمية وعضوات هيئة التدريس	١-٣/٤/١٤٣٠هـ	٢٠

عدد الحضور في برنامج بناء وإدارة فرق العمل

٢٠

بناء وإدارة فرق العمل

أهداف البرنامج:

- هدف البرنامج إلى إكساب المتدربين المعارف والمهارات التالية :
- ١- تنمية مهارات العمل الجماعي .
 - ٢- تشكيل وإدارة فرق العمل البحثية والتطويرية وفرق المشاريع .

٣- التعرف على الخطوات العلمية الصحيحة لتشكيل فريق عمل ناجح وتحسين مهارات الاتصال الفعال وآليات التعامل الإيجابي بين أعضاء الفريق .

٤- التعرف على:

- مراحل بناء فرق العمل .
- طبيعة وأهمية فريق العمل .
- عوامل بناء و تماسك الفريق وتفككه .
- تحديد مبادئ فريق العمل الناجح (بناء أعراف الفريق - بناء ميثاق الفريق) .
- خصائص فريق العمل الفعال .
- أساليب قيادة فريق العمل .
- كيفية التغلب على العوائق والخلافات التي تواجه فرق العمل .
- الأدوار و التفاعلات في فرق العمل : (التوافق والاختلاف) (قيادة الفريق وعضوية الفريق) .
- مهارات التواصل الفعال بين أعضاء فريق العمل .
- أساليب تحفيز فرق العمل لتحقيق الأهداف .
- تقنيات وأدوات فريق العمل .
- الجوانب السلوكية في عمل الفريق .
- كيفية زيادة إنتاجية و كفاءة فرق العمل .
- الصراعات داخل فرق العمل وكيفية إدارتها وتقنيات معالجتها .
- اتخاذ القرارات داخل الفريق .
- تقييم أداء فريق العمل وتطويره .

التقويم:

من خلال استطلاع آراء المشاركين في الدورة تبين الآتي :

الرقم	المحور	المتوسط الحسابي من (٥)	الانحراف المعياري	التقدير
١	المدرّب	٤,٧١	٠,١١	ممتاز
٢	الحقيبة التدريبية	٤,٣٧	٠,١٥	ممتاز
٣	البيئة التدريبية	٤,٣٨	٠,١٢	ممتاز
٤	الدورة بشكل عام	٤,٥٢	٠,٢١	ممتاز

يتضح من الجدول أعلاه أن قيم المتوسطات الحسابية تقع في الفترة (٤,٣٧-٤,٧١)، وهذا يدل على أن الدورة وجميع محاورها تتمتع بدرجة عالية جداً من الجودة.

٦- برنامج مهارات إدارة الوقت

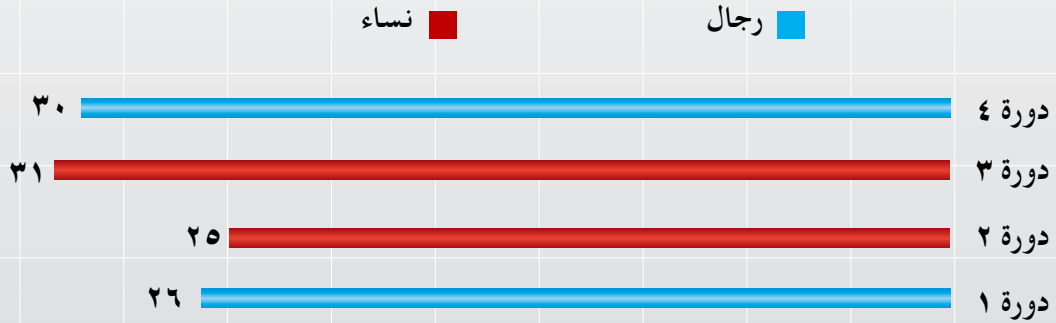
مقدمة:



نظمت العمادة ضمن هذا البرنامج (٤) أربع دورات بواقع يومين لكل دورة، حضرها (١١٢) من أعضاء وعضوات هيئة التدريس، وكانت كالتالي:

م	اسم البرنامج	اسم المدرب	الفئة المستهدفة	التاريخ	عدد المشاركين	
					رجال	نساء
١	مهارات إدارة الوقت	د . داوود المعاينة	أعضاء هيئة التدريس	١٨-١٩/١٢/١٤٢٩هـ	٢٦	—
٢	مهارات إدارة الوقت	د . سهام العيسى	القيادات الأكاديمية وعضوات هيئة التدريس	٢٣-٢٤/١٢/١٤٢٩هـ	—	٢٥
٣	مهارات إدارة الوقت	د . سهام العيسى	القيادات الأكاديمية وعضوات هيئة التدريس	٢٩-٣٠/١٢/١٤٢٩هـ	—	٣١
٤	مهارات إدارة الوقت	د . داوود المعاينة	أعضاء هيئة التدريس	١١-١٢/٣/١٤٣٠هـ	٣٠	—
	المجموع				٥٦	٥٦

عدد الحضور في برنامج المهارات القيادية



أهداف البرنامج:

هدف البرنامج إلى إكساب المتدربين المهارات التالية:

- ١- إدارة الوقت بكفاءة.
- ٢- تحديد الأولويات وتنظيم العمل.
- ٣- التقييم الذاتي لإدارة الوقت.
- ٤- التخطيط الجيد لإدارة الوقت.
- ٥- التغلب على مضيعات الوقت.
- ٦- الإدارة الفاعلة للاجتماعات.
- ٧- تنمية الانضباط الذاتي.
- ٨- تأثير المتغيرات والظروف الشخصية والاجتماعية والوظيفية في الوقت.

- ٩- قواعد إدارة الوقت الفعالة .
- ١٠- مهارات التخطيط للوقت .
- ١١- الإدارة الإلكترونية للوقت .
- ١٢- إدارة الأولويات في تنظيم الوقت .
- ١٣- مهارات الاتصال الفعال المؤثرة في إدارة الوقت .
- ١٤- التعرف على نماذج وتطبيقات إدارة الوقت في العمليات التعليمية والإدارة الأكاديمية .

التقويم:

من خلال استطلاع آراء المشاركين في الدورات تبين الآتي :

الرقم	المحور	المتوسط الحسابي من (٥)	الانحراف المعياري	التقدير
١	المدرّب	٤,٣٨	٠,١٤	ممتاز
٢	الحقيبة التدريبية	٤,٥٠	٠,٦٦	ممتاز
٣	البيئة التدريبية	٤,٣٦	٠,٢٧	ممتاز
٤	الدورة بشكل عام	٤,٤٢	٠,٤٠	ممتاز

يتضح من الجدول أعلاه أن قيم المتوسطات الحسابية تقع في الفترة (٤,٣٦-٤,٥٠)، وهذا يدل على أن الدورات وجميع محاورها تتمتع بدرجة عالية جداً من الجودة .

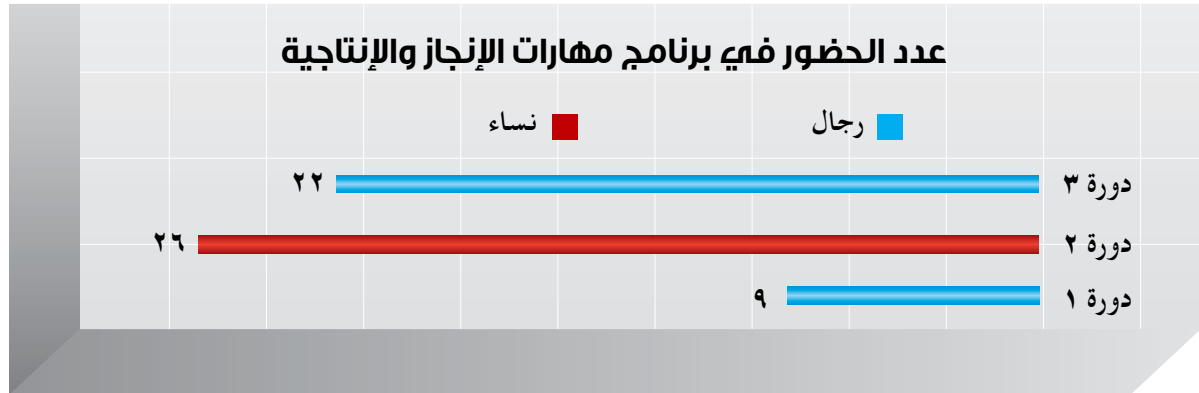
٧- برنامج مهارات الإنجاز والإنتاجية

مقدمة:



نظمت العمادة ضمن هذا البرنامج (٣) ثلاث دورات، حضرها (٥٧) من أعضاء وعضوات هيئة التدريس، وكانت كالتالي:

م	اسم البرنامج	اسم المدرب	الفئة المستهدفة	التاريخ		عدد المشاركين
				رجال	نساء	
١	تنمية مهارات الإنجاز والإنتاجية	د. سعد بركي المسعودي	أعضاء هيئة التدريس	٢٢-٢٣ / ١٢ / ١٤٢٩ هـ	٩	—
٢	تنمية مهارات الإنجاز والإنتاجية	د. امتثال عبد الله الشميري	عضوات هيئة التدريس	٢٢-٢٣ / ١٢ / ١٤٢٩ هـ	—	٢٦
٣	مهارات الإنجاز والإنتاجية	د / داوود المعايطة	أعضاء هيئة التدريس	١٤-١٥ / ٥ / ١٤٣٠ هـ	٢٢	—
	المجموع				٣١	٢٦



أهداف البرنامج:

هدف البرنامج إلى إكساب المتدربين المعارف والمهارات التالية:

- ١- التمييز بين الإنجاز والإنتاجية .
- ٢- إدارة الوقت بكفاءة .
- ٣- تحديد الأولويات .
- ٤- التفويض وتحفيز العاملين .
- ٥- التحكم في ضغوط العمل .
- ٦- زيادة دافعية الإنتاج .

التقويم:

من خلال استطلاع آراء المشاركين في الدورات تبين الآتي:

الرقم	المحور	المتوسط الحسابي من (٥)	الانحراف المعياري	التقدير
١	المدرّب	٤,٧٠	٠,١٨	ممتاز
٢	الحقيبة التدريبية	٤,٣٤	٠,١٤	ممتاز
٣	البيئة التدريبية	٤,٠٨	٠,٦٩	جيد جداً
٤	الدورة بشكل عام	٤,٤٥	٠,٤١	ممتاز

يتضح من الجدول أعلاه أن قيم المتوسطات الحسابية تقع في الفترة (٤,٠٨-٤,٧٠)، وهذا يدل على أن الدورات وجميع محاورها تتمتع بدرجة عالية من الجودة.

رابعاً

برامج استهدفت تطوير المهارات الشخصية

تطوير المهارات

١- برنامج مهارات الاتصال الفعال

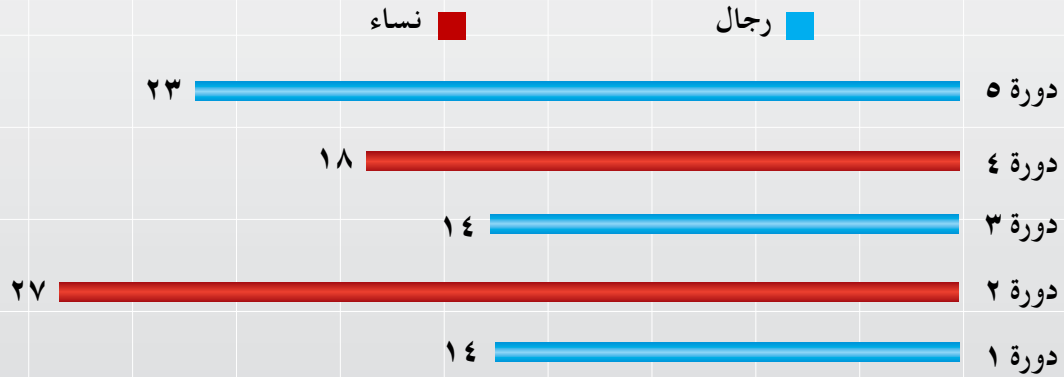


مقدمة:

نظمت العمادة ضمن هذا البرنامج (٥) دورات تدريبية، حضرها (٩٦) من أعضاء وعضوات هيئة التدريس، وكانت كالتالي:

م	اسم البرنامج	اسم المدرب	الفئة المستهدفة	التاريخ		عدد المشاركين	
				رجال	نساء	رجال	نساء
١	مهارات الاتصال الفعال	د. محمد حسن	رؤساء الأقسام ومديري الإدارات	٢٨-٢٩	٢ / ١٤٣٠ هـ	١٤	-
٢	مشروع تدريب مدربين معتمدين لبرنامج مهارات الحوار و الاتصال	مدربات من مركز الملك عبد العزيز للحوار الوطني	عضوات هيئة التدريس	٣-٧	٣ / ١٤٣٠ هـ	-	٢٧
٣	مهارات الاتصال الفعال	د. محمد حسن	أعضاء هيئة التدريس	٨-٩	٤ / ١٤٣٠ هـ	١٤	-
٤	مهارات الاتصال الفعال	د/ إيمان أبو خضير	عضوات هيئة التدريس	٢١-٢٣	٥ / ١٤٣٠ هـ	-	١٨
٥	مهارات الاتصال الفعال	د. طريف شوقي	أعضاء هيئة التدريس	٦-٧	٦ / ١٤٣٠ هـ	٢٣	-
	المجموع					٥١	٤٥

عدد الحضور في برنامج مهارات الاتصال الفعال



أهداف البرنامج:

هدف البرنامج إلى إكساب المتدربين المعارف والمهارات التالية:

- ١- تدريب مدربين معتمدين في مهارات الاتصال في الحوار.
- ٢- تحديد مفهوم الاتصال وعناصره وأهميته.
- ٣- إجراء عمليات اتصال ناجحة وفعالة.
- ٤- الحكم على موقف اتصالي وتقييمه.
- ٥- استخدام مهارات الاتصال اللفظي والغير لفظي بفعالية.
- ٦- التعرف على العوامل المؤثرة على عملية الاتصال.

- ٧- التعرف على الأشكال المختلفة للاتصال .
- ٨- استخدام تعبيرات الوجه ولغة الجسم في الاتصال .
- ٩- ماذا تفعل في حالات الاتصال الغير مواتية ” الطارئة“ .
- ١٠- تحديد المستقبل الجيد لعملية الاتصال .
- ١١- قياس أثر الاتصال في العلاقات الإنسانية .
- ١٢- التعرف على فوائد إتقان مهارات الاتصال .
- ١٣- تطبيق قواعد وتقنيات الاتصال الناجح .
- ١٤- مهارات الاتصال في العملية التعليمية وفي القاعات الدراسية .
- ١٥- مهارات الاتصال الشخصي .
- ١٦- مهارات الاتصال الإداري .

التقويم:

من خلال استطلاع آراء المشاركين في الدورات تبين الآتي :

الرقم	المحور	المتوسط الحسابي من (٥)	الانحراف المعياري	التقدير
١	المدرّب	٤,٢٢	٠,١٩	ممتاز
٢	الحقيبة التدريبية	٣,٨٢	٠,٢٢	جيد جداً
٣	البيئة التدريبية	٤,١٧	٠,٢٥	جيد جداً
٤	الدورة بشكل عام	٤,٠٧	٠,٢٨	جيد جداً

يتضح من الجدول أعلاه أن قيم المتوسطات الحسابية تقع في الفترة (٣,٨٢-٤,٢٢)، وهذا يدل على أن الدورات وجميع محاورها تتمتع بدرجة عالية من الجودة.

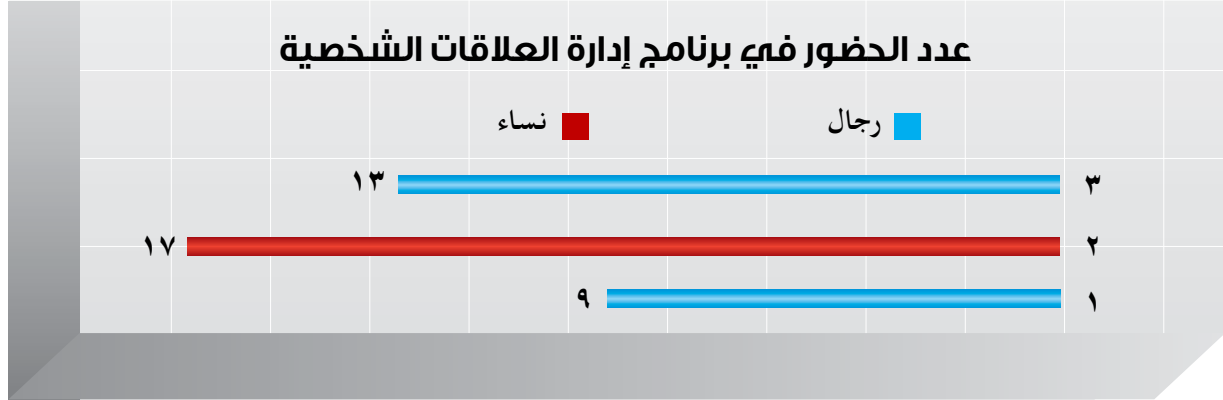
٢- برنامج إدارة العلاقات الشخصية

مقدمة:



نظمت العمادة ضمن هذا البرنامج (٣) دورات تدريبية، حضرها (٣٩) من أعضاء وعضوات هيئة التدريس، وكانت كالتالي:

م	اسم البرنامج	اسم المدرب	الفئة المستهدفة	التاريخ	عدد المشاركين	
					رجال	نساء
١	إدارة العلاقات الشخصية	د. طريف فرج	أعضاء هيئة التدريس	٦-٨ / ١ / ١٤٣٠ هـ	٩	—
٢	إدارة العلاقات الشخصية (بث تلفزيوني)	د. طريف فرج	عضوات هيئة التدريس	٢٧-٢٨ / ١ / ١٤٣٠ هـ	—	١٧
٣	إدارة العلاقات الشخصية	د. طريف فرج	أعضاء هيئة التدريس	٥-٧ / ٣ / ١٤٣٠ هـ	١٣	—
	المجموع				٢٢	١٧



أهداف البرنامج:

هدف البرنامج إلى إكساب المتدربين المهارات التالية:

- ١- تنمية مهارات إدارة العلاقات الشخصية .
- ٢- تنمية مهارة توكيد الذات .
- ٣- اكتساب مهارات إقامة علاقة مع الآخر .
- ٤- تفعيل مهارات إدارة العلاقات الشخصية في الحياة اليومية .

التقويم:

من خلال استطلاع آراء المشاركين في الدورات تبين الآتي :

الرقم	المحور	المتوسط الحسابي من (٥)	الانحراف المعياري	التقدير
١	المدرّب	٤,٤٨	٠,٢٥	ممتاز
٢	الحقيبة التدريبية	٤,٤٠	٠,٢٣	ممتاز
٣	البيئة التدريبية	٤,١٠	٠,٣٢	جيد جداً
٤	الدورة بشكل عام	٤,٣٧	٠,٥٩	ممتاز

يتضح من الجدول أعلاه أن قيم المتوسطات الحسابية تقع في الفترة (٤,١٠-٤,٤٨)، وهذا يدل على أن الدورات وجميع محاورها تتمتع بدرجة عالية من الجودة.

٣- برنامج مهارات الاجتماعات الفاعلة



مقدمة:

نظمت العمادة ضمن هذا البرنامج دورة تدريبية واحدة، حضرها (٢٦) من أعضاء هيئة التدريس، وكانت كالتالي:

م	اسم البرنامج	اسم المدرب	الفئة المستهدفة	التاريخ	عدد المشاركين
١	مهارات الاجتماعات الفاعلة	أ / خالد أبو الوفا	أعضاء هيئة التدريس	١-٢ / ٦ / ١٤٣٠ هـ	٢٦

عدد الحضور في برنامج مهارات الاجتماعات الفاعلة

٢٦

مهارات الاجتماعات الفاعلة

أهداف البرنامج:

- هدف البرنامج إلى إكساب المتدربين المهارات التالية:
- ١- تنمية مهاراتهم في إدارة الاجتماعات والإعداد والتحضير لها لتكون منتجة ومثمرة.

- ٢- مهارات فهم الطبيعة البشرية لأعضاء الاجتماع ومهارات تحقيق التفاعل معهم، وإدارة الوقت في الاجتماعات.
- ٣- التعرف على ماهية الاجتماعات وأهميتها وأهدافها ومبرراتها وطبيعتها وأنواعها، ومتطلبات الإعداد والتحضير للاجتماعات الفاعلة.
- ٤- التعرف على مراحل الإعداد والتحضير للاجتماع، والعوائق أمام الإنتاجية والفاعلية في الاجتماعات.
- ٥- تحويل الاجتماعات إلى اجتماعات فاعلة ومنتجة. ٦- تخطيط وإدارة وقت الاجتماعات.
- ٧- مهارات التعامل مع الأنماط المختلفة من المجتمعين.
- ٨- فهم الطبيعة البشرية لأعضاء الاجتماع ومهارات تحقيق التفاعل معهم.
- ٩- استخدام تقنيات العصف الذهني وتوليد الأفكار في الاجتماعات.
- ١٠- استخدام مهارات الحوار والمناقشة في الاجتماعات.
- ١١- استخدام تقنيات العرض والتقديم في الاجتماعات.
- ١٢- استخدام مهارات التلخيص والاختزال في الاجتماعات.
- ١٣- استخدام مهارات التفكير في الاجتماعات. ١٤- استخدام تقنيات اتخاذ القرارات في الاجتماعات.
- ١٥- مهارات إدارة الخلاف والصراعات في الاجتماعات. ١٦- مهارات إعداد محاضر وتقارير الاجتماعات.

التقويم:

من خلال استطلاع آراء المشاركين في الدورة تبين الآتي:

الرقم	المحور	المتوسط الحسابي من (٥)	الانحراف المعياري	التقدير
١	المدرّب	٣,٧٢	٠,٢٨	جيد جداً
٢	الحقيية التدريبية	٣,٣٧	٠,٣١	جيد
٣	البيئة التدريبية	٤,١٣	٠,٥٣	جيد جداً
٤	الدورة بشكل عام	٣,٦٩	٠,٤٤	جيد جداً

يتضح من الجدول أعلاه أن قيم المتوسطات الحسابية تقع في الفترة (٣,٣٧-٣,٧٢)، وهذا يدل على أن الدورة وجميع محاورها تتمتع بدرجة عالية من الجودة.

خامساً

برامج استهدفت تطوير المهارات التقنية

تطوير المهارات

١- برنامج تصميم وإدارة المواقع الإلكترونية



مقدمة:

نظمت العمادة ضمن هذا البرنامج دورة تدريبية واحدة، حضرها (١٩) من أعضاء هيئة التدريس، وكانت كالتالي:

م	اسم البرنامج	اسم المدرب	الفئة المستهدفة	التاريخ	عدد المشاركين
١	تصميم وإدارة المواقع الإلكترونية	د. أشرف الأشقر	أعضاء هيئة التدريس	٢٦-٢٥ / ١٢ / ١٤٢٩ هـ	١٩

عدد الحضور في برنامج تصميم وإدارة المواقع

١٩ تصميم وإدارة المواقع

الأهداف

هدف البرنامج إلى إكساب المتدربين المهارات التالية :

- ١- استخدام لغة (Html) .
- ٢- استخدام برنامج فلاش في التصميم على الموقع .
- ٣- استخدام برامج مساعدة في عمل الفلاش .
- ٤- عمل كتاب الكتروني .
- ٥- تصميم موقع إلكتروني .

التقويم:

من خلال استطلاع آراء المشاركين في الدورة تبين الآتي :

الرقم	المحور	المتوسط الحسابي من (٥)	الانحراف المعياري	التقدير
١	المدرّب	٤,٠٩	٠,٣٣	جيد جداً
٢	الحقيبة التدريبية	٣,٥٧	٠,٤٠	جيد جداً
٣	البيئة التدريبية	٤,١٢	٠,٧١	جيد جداً
٤	الدورة بشكل عام	٣,٩١	٠,٥٠	جيد جداً

يتضح من الجدول أعلاه أن قيم المتوسطات الحسابية تقع في الفترة (٣,٥٧-٤,١٢)، وهذا يدل على أن الدورة وجميع محاورها تتمتع بدرجة عالية من الجودة .

٢- برنامج استخدام الفوتوشوب في التدريس والبحث



مقدمة:

نظمت العمادة ضمن هذا البرنامج دورة تدريبية واحدة، حضرها (٢٥) من أعضاء هيئة التدريس، وكانت كالتالي:

م	اسم البرنامج	اسم المدرب	الفئة المستهدفة	التاريخ	عدد المشاركين
١	استخدام الفوتوشوب في التدريس والبحث	د. فوزي النادي	أعضاء هيئة التدريس	١٤٣٠/٥/٢٨ إلى ١٤٣٠/٦/١ هـ	٢٥

عدد الحضور في برنامج استخدام الفوتوشوب في التدريس والبحث

٢٥ التدريس والبحث

الأهداف

- ١- هدف البرنامج إلى إكساب المتدربين المهارات التالية:
- ٢- استخدام برنامج الفوتوشوب في عمل البروشورات.
- ٣- استخدام برنامج الفوتوشوب في تعديل الصور.
- ٤- كيفية توظيف الصورة في التدريس والبحث العلمي.
- ٥- كيفية حفظ الصورة بأحجام مختلفة.
- ٦- كيفية دمج الصور في برنامج البوربويت.

التقويم:

من خلال استطلاع آراء المشاركين في الدورة تبيان الآتي:

الرقم	المحور	المتوسط الحسابي من (٥)	الانحراف المعياري	التقدير
١	المدرّب	٤,٥٠	٠,٣٢	ممتاز
٢	الحقيبة التدريبية	٤,١٠	٠,٣٤	جيد جداً
٣	البيئة التدريبية	٣,٩٥	٠,٢٣	جيد جداً
٤	الدورة بشكل عام	٤,٢٥	٠,٣٨	ممتاز

يتضح من الجدول أعلاه أن قيم المتوسطات الحسابية تقع في الفترة (٣,٩٥-٤,٥٠)، وهذا يدل على أن الدورة وجميع محاورها تتمتع بدرجة عالية من الجودة.

٣- برنامج استخدام العروض الفعالة



مقدمة:

نظمت العمادة ضمن هذا البرنامج دورة تدريبية واحدة، حضرها (٢٦) من أعضاء هيئة التدريس، وكانت كالتالي:

م	اسم البرنامج	اسم المدرب	الفئة المستهدفة	التاريخ	عدد المشاركين
١	مهارات العروض الفعالة	د. عماد إسماعيل	أعضاء هيئة التدريس	١٣-١٤ / ٦ / ١٤٣٠ هـ	٢٦

عدد الحضور في برنامج استخدام العروض الفعالة

٢٦

استخدام العروض الفعالة

الأهداف

هدف البرنامج إلى إكساب المتدربين المعارف والمهارات التالية:

١- أنواع العروض التقديمية.

- ٢- تصميم العروض التقديمية الفعالة .
- ٣- خصائص العروض التقديمية الناجحة .
- ٤- بناء العرض التقديمي باستخدام Ms Power point .
- ٥- استخدام المعينات البصرية في العرض التقديمي .
- ٦- استخدام الرسوم والقصاصات في العرض التقديمي .
- ٧- عملية العرض (الاستعداد للعرض - تقديم العرض - تقويم العرض) .
- ٨- مهارات دعم العرض التقديمي الناجح (الإلقاء - الحوار والمناقشة) .
- ٩- تقييم العروض التقديمية .

التقويم:

من خلال استطلاع آراء المشاركين في الدورة تبين الآتي :

الرقم	المحور	المتوسط الحسابي من (٥)	الانحراف المعياري	التقدير
١	المدرّب	٤,١٥	٠,٢١	جيد جداً
٢	الحقيبة التدريبية	٣,٤٨	٠,٢٨	جيد جداً
٣	البيئة التدريبية	٤,١٥	٠,٥٩	جيد جداً
٤	الدورة بشكل عام	٣,٩٢	٠,٤٦	جيد جداً

يتضح من الجدول أعلاه أن قيم المتوسطات الحسابية تقع في الفترة (٣,٤٨-٤,١٥)، وهذا يدل على أن الدورة وجميع محاورها تتمتع بدرجة عالية من الجودة .

برامج نفذت بالتعاون مع عمادة التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد

٤- برنامج الاستخدام الفعال للفصول الذكية

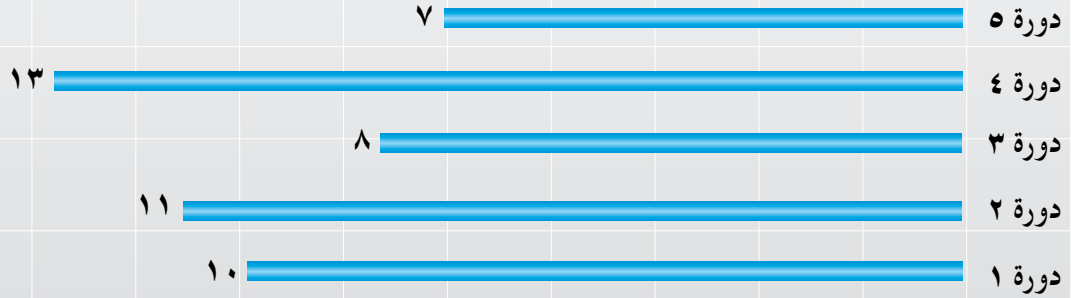


مقدمة:

نظمت العمادة ضمن هذا البرنامج (٥) دورات تدريبية بالتعاون مع عمادة التعلم الإلكتروني، وحضرها (٤٩) عضو هيئة تدريس، وكانت كالتالي:

م	اسم البرنامج	اسم المدرب	الفئة المستهدفة	التاريخ	عدد المشاركين
١	الاستخدام الفعال للفصول الذكية	أ / سلطان الفرهود م / أحمد المبارك	أعضاء هيئة التدريس	١٤٣٠ / ٧ / ٥	١٠
٢	الاستخدام الفعال للفصول الذكية		أعضاء هيئة التدريس	١٤٣٠ / ٧ / ٧	١١
٣	الاستخدام الفعال للفصول الذكية		أعضاء هيئة التدريس	١٤٣٠ / ٧ / ١٢	٨
٤	الاستخدام الفعال للفصول الذكية		أعضاء هيئة التدريس	١٤٣٠ / ٧ / ١٤	١٣
٥	الاستخدام الفعال للفصول الذكية		أعضاء هيئة التدريس	١٤٣٠ / ٧ / ١٩	٧
	المجموع				٤٩

عدد الحضور في برنامج الاستخدام الفعال للفصول الذكية



أهداف البرنامج:

هدف البرنامج إلى إكساب المتدربين المعارف والمهارات التالية:

- ١- كيفية استخدام الفصول الذكية بطريقة فعالة .
- ٢- التعرف على المنصة ومكوناتها وطريقة استعمالها في التدريس .
- ٣- التعرف على السبورة الذكية .
- ٤- التعرف على بعض المواقع والبرامج المساعدة في التدريس .
- ٥- التعرف على استراتيجيات استخدام الفصول الذكية في العملية التعليمية .

التقويم:

من خلال استطلاع آراء المشاركين في الدورات تبين الآتي :

الرقم	المحور	المتوسط الحسابي من (٥)	الانحراف المعياري	التقدير
١	المدرسون	٤,١٥	٠,٢٠	جيد جداً
٢	الحقيبة التدريبية	٤,٠٥	٠,٢٢	جيد جداً
٣	البيئة التدريبية	٣,٣٠	١,٠١	جيد
٤	الدورة بشكل عام	٣,٩٤	٠,٥٧	جيد جداً

يتضح من الجدول أعلاه أن قيم المتوسطات الحسابية تقع في الفترة (٣,٣٠-٤,١٥)، وهذا يدل على أن الدورات وجميع محاورها تتمتع بدرجة عالية من الجودة.

تطوير المقاربات

الفصل الثاني

برامج الموظفين والموظفات



المهارات الشخصية والمهنية للسكترير التنفيذي

تطوير وتنمية الذات

مهارات التميز الوظيفي

ثقافة وأخلاقيات العمل

الإعداد للاجتماعات وتوثيقها

المهارات المهنية والشخصية للمفتشين

١- برنامج المهارات الشخصية والمهنية للسكرتير التنفيذي

مقدمة:

نظمت العمادة ضمن هذا البرنامج (٥) دورات تدريبية، حضرها (١٣١) من مديري المكاتب وسكرتارية الأقسام، وهي كالتالي:



م	اسم البرنامج	اسم المدرب	الفئة المستهدفة	التاريخ	عدد المشاركين	
					رجال	نساء
١	المهارات الشخصية والمهنية للسكرتير التنفيذي	أ.د. طريف فرج أ. بسام سمارة م. محمد يوسف هواري	السكرتارية التنفيذية بإدارات وكليات الجامعة سكرتارية مدير ووكلاء الجامعة وعمداء الكليات	١٤٣٠/٢/١٧ ١٤٣٠/٢/٢٤ ١٤٣٠/٣/٤ ١٤٣٠/٢/٢١-١٩	٢١	-
٢	مهارات السكرتارية وإدارة المكاتب	د. إبراهيم العوده	الموظفين	١٤٣٠/٤/١٨-١٧ هـ	٢٠	-

م	اسم البرنامج	اسم المدرب	الفئة المستهدفة	التاريخ		عدد المشاركين	
				رجال	نساء	رجال	نساء
٣	مهارات السكرتارية وإدارة المكاتب	أ. خالد أبو الوفا	موظفي كلية الأنظمة والعلوم السياسية	٢٢-٢٣	٤/٤	٣٠	-
٤	مهارات السكرتارية وإدارة المكاتب	د. سميرة صندوقه	مديرات المكاتب وموظفات السكرتارية	١٧-١٩	٤/٤	-	٣٦
٥	مهارات السكرتارية وإدارة المكاتب	أ / خالد أبو الوفا	مديري المكاتب وموظفوا السكرتارية	١٦-١٧	٥/٥	٢٤	-
	المجموع					٩٥	٣٦

عدد الحضور في برنامج المهارات الشخصية والمهنية



أهداف البرنامج:

هدف البرنامج إلى إكساب المتدربين المهارات التالية:

- ١- التغلب على ضغوط العمل .
- ٢- إدارة الوقت بكفاءة .
- ٣- التعامل مع الجمهور .
- ٤- إنجاز العمل بسرعة وكفاءة عالية .
- ٥- تنظيم الملفات إلكترونياً .
- ٦- تنظيم الوقت بفاعلية .
- ٧- كتابة الخطابات والمراسلات .
- ٨- استخدام برامج الحاسب الآلي في تنظيم العمل .
- ٩- استخدام برنامج Access و Word .

التقويم:

من خلال استطلاع آراء المشاركين في الدورات تبين الآتي:

الرقم	المحور	المتوسط الحسابي من (٥)	الانحراف المعياري	التقدير
١	المدرّب	٤,٧٦	٠,١٢	ممتاز
٢	الحقيبة التدريبية	٤,٦٣	٠,١٣	ممتاز
٣	البيئة التدريبية	٤,٣٧	٠,٥٤	ممتاز
٤	الدورة بشكل عام	٤,٦٤	٠,٢٩	ممتاز

يتضح من الجدول أعلاه أن قيم المتوسطات الحسابية تقع في الفترة (٤,٦٣-٤,٧٦)، وهذا يدل على أن الدورات وجميع محاورها تتمتع بدرجة عالية جداً من الجودة.

٢- برنامج تطوير وتنمية الذات

مقدمة:

نظمت العمادة ضمن هذا البرنامج دورة واحدة، حضرها (٣٠) من القيادات الإدارية والموظفات، وكانت كالتالي:

م	اسم البرنامج	اسم المدرب	الفئة المستهدفة	التاريخ	عدد المشاركات
١	تطوير وتنمية الذات	د. سوسن أبو العلا	القيادات الإدارية والموظفات	١٠-١١/٤/١٤٣٠هـ	٣٠

عدد الحضور في برنامج تطوير وتنمية الذات

٣٠ تطوير وتنمية الذات

أهداف البرنامج:

- هدف البرنامج إلى إكساب المتدربين المهارات التالية:
- ١- كيفية مواجهة ضغوط العمل .
 - ٢- مهارات إدارة الوقت .
 - ٣- أساليب تنمية الذات .
 - ٤- مهارات تحليل العوامل المحيطة والمؤثرة على النجاح الشخصي .
 - ٥- تقنيات إطلاق القدرات .

- ٦- مهارات التوكيد الذاتي .
- ٧- مهارات التخطيط الشخصي .
- ٨- مهارات التفكير ومهارات وعي التفكير .
- ٩- مهارات الاتصال (الحوار والمناقشة - العرض والتقديم) .
- ١٠- مهارات إدارة الوقت .
- ١١- بناء الثقة بالنفس .

التقويم:

من خلال استطلاع آراء المشاركين في الدورة تبين الآتي :

الرقم	المحور	المتوسط الحسابي من (٥)	الانحراف المعياري	التقدير
١	المدرّب	٤,٧٢	٠,٢٤	ممتاز
٢	الحقيبة التدريبية	٤,٤٨	٠,٢٣	ممتاز
٣	البيئة التدريبية	٣,٩٣	٠,٥٩	جيد جداً
٤	الدورة بشكل عام	٤,٤٧	٠,٤٤	ممتاز

يتضح من الجدول أعلاه أن قيم المتوسطات الحسابية تقع في الفترة (٣,٩٣-٤,٧٢)، وهذا يدل على أن الدورة وجميع محاورها تتمتع بدرجة عالية من الجودة .

٣- برنامج مهارات التميز الوظيفي

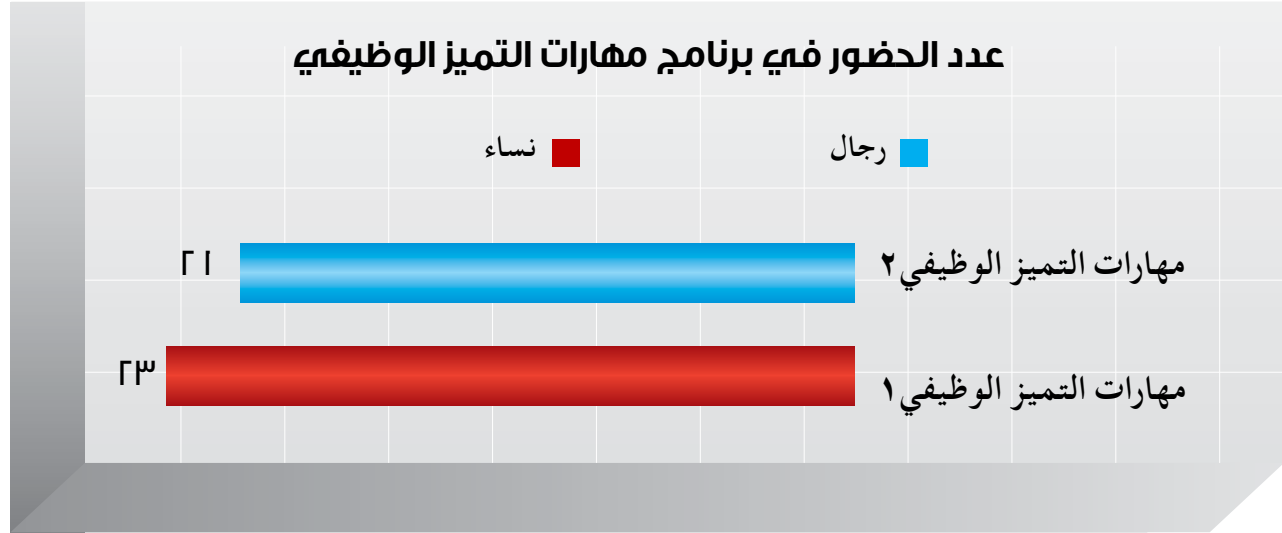


مقدمة:

نظمت العمادة ضمن هذا البرنامج (٢) دورتين، حضرهما (٤٤) من الموظفين والموظفات، وهي كالتالي:

م	اسم البرنامج	اسم المدرب	الفئة المستهدفة	التاريخ	عدد المشاركين	
					رجال	نساء
١	مهارات التميز الوظيفي	د. سميرة صندوقه	القيادات الإدارية (فئة مديرات الإدارات ومديرات الوحدات ومديرات المكاتب)	٥-٦/٢/١٤٣٠هـ	٢٣	
٢	مهارات التميز الوظيفي	د / طريف شوقي	مديري المكاتب وموظفو السكرتارية	٢١-٢٢/٥/١٤٣٠هـ	٢١	
	المجموع				٢٣	٢١

عدد الحضور في برنامج مهارات التميز الوظيفي



أهداف البرنامج:

- هدف البرنامج إلى إكساب المتدربين المعارف والمهارات التالية:
- ١- تقنيات اكتشاف القدرات الكامنة لدى الإنسان .
 - ٢- مهارات التخطيط الوظيفي .
 - ٣- وثيقة التميز الشخصي .
 - ٤- مهارات التفكير الإبداعي والإبداع في العمل .
 - ٥- مجالات التميز الوظيفي .
 - ٦- تقييم التميز الوظيفي .

- ٧- مهارات الاتصال (الحوار والمناقشة - العرض والتقديم) .
- ٨- مهارات التميز في إدارة الوقت وضغوط العمل .
- ٩- مهارة التميز في العمل ضمن الفريق .
- ١٠- مهارات التميز العالمي .

التقويم:

من خلال استطلاع آراء المشاركين في الدورة تبين الآتي :

الرقم	المحور	المتوسط الحسابي من (٥)	الانحراف المعياري	التقدير
١	المدرّب	٤,٦٧	٠,١٥	ممتاز
٢	الحقيية التدريبية	٤,٣٨	٠,١٩	ممتاز
٣	البيئة التدريبية	٤,٢٩	٠,٢٢	ممتاز
٤	الدورة بشكل عام	٤,٤٩	٠,٢٤	ممتاز

يتضح من الجدول أعلاه أن قيم المتوسطات الحسابية تقع في الفترة (٤,٢٩-٤,٦٧)، وهذا يدل على أن الدورتين وجميع محاورهما تتمتعان بدرجة عالية جداً من الجودة.

٤- برنامج ثقافة وأخلاقيات العمل

مقدمة:

نظمت العمادة ضمن هذا البرنامج (٢) دورتين، حضرهما (١٦٧) من الموظفين، وكانت كالتالي:

م	اسم البرنامج	اسم المدرب	الفئة المستهدفة	التاريخ	عدد المشاركات
١	ثقافة وأخلاقيات العمل	أ. بسمة التويجري	موظفات وإداريات مركز	١٤٣٠/٥/١ هـ	٧٣
٢	ثقافة وأخلاقيات العمل	أ. بسمة التويجري	الدراسات الجامعية بعليشة	١٤٣٠/٥/٣ هـ	٩٤
	المجموع				١٦٧

عدد الحضور في برنامج ثقافة وأخلاقيات العمل



أهداف البرنامج:

- هدف البرنامج إلى إكساب المتدربين المهارات التالية :
- ١- مهارات التعامل مع الآخرين .
 - ٢- الأمانة في أداء العمل ، والمحافظة على أسرار ه .
 - ٣- التعامل الإنساني في أداء العمل .
 - ٤- مهارات الاتصال (الحوار والمناقشة - العرض والتقديم)
 - ٥- مهارات إدارة الوقت وضغوط العمل .
 - ٦- مهارة التميز في العمل ضمن الفريق .

التقويم:

من خلال استطلاع آراء المشاركين في الدوريتين تبين الآتي :

الرقم	المحور	المتوسط الحسابي من (٥)	الانحراف المعياري	التقدير
١	المدرّب	٤,٤٠	٠,٣٢	ممتاز
٢	الحقيبة التدريبية	٤,٢٤	٠,٢٣	ممتاز
٣	البيئة التدريبية	٤,٢٤	٠,٢٢	ممتاز
٤	الدورة بشكل عام	٤,٣١	٠,٢٧	ممتاز

يتضح من الجدول أعلاه أن قيم المتوسطات الحسابية تقع في الفترة (٤,٢٤-٤,٤٠)، وهذا يدل على أن الدوريتين وجميع محاورهما تتمتعان بدرجة عالية جداً من الجودة.

٥- برنامج الإعداد للاجتماعات وتوثيقها

مقدمة:

نظمت العمادة ضمن هذا البرنامج دورة واحدة، حضرها (٣٤) من الموظفين، وهي كالتالي :

م	اسم البرنامج	اسم المدرب	الفئة المستهدفة	التاريخ	عدد المشاركات
١	الإعداد للاجتماعات وتوثيقها	أ.فاطمة الشريم	سكرتارية الأقسام والكلليات	١٤-١٦ / ٥ / ١٤٣٠ هـ	٣٤

عدد الحضور فيه برنامج الإعداد للاجتماعات وتوثيقها

٣٤

الإعداد للاجتماعات وتوثيقها

أهداف البرنامج:

هدف البرنامج إلى إكساب المتدربات المعارف والمهارات التالية :

- ١- معرفة مفهوم الاجتماعات وأنواعها وأهميتها .
- ٢- معرفة دور السكرتير في الإعداد والتحضير للاجتماع .

- ٣- إعداد جدول الأعمال ودعوة الاجتماع وتجهيز مكان الاجتماع.
- ٤- معرفة دور السكرتير أثناء الاجتماع، ومساعدة الرئيس عند إدارة الجلسة.
- ٥- مهارة السكرتير في تسجيل وقائع الاجتماع.
- ٦- معرفة السكرتير بكيفية المداخلة، والاعتراض، والتصويت.
- ٧- معرفة دور السكرتير بعد الاجتماع وإعداد مسودة مشروع المحضر.
- ٨- كيفية الإعداد النهائي لمحاضر الاجتماعات واللجان.
- ٩- معرفة الشروط الشكلية والشروط الموضوعية لكتابة المحاضر.
- ١٠- متابعة تنفيذ قرارات ومقترحات الاجتماع.
- ١١- معرفة أنماط المجتمعين وإستراتيجية التعامل معهم.

التقويم:

من خلال استطلاع آراء المشاركين في الدورة تبين الآتي :

الرقم	المحور	المتوسط الحسابي من (٥)	الانحراف المعياري	التقدير
١	المدرّب	٤,٨٨	٠,٠٧	ممتاز
٢	الحقيّة التدرّيبية	٤,٦٢	٠,١١	ممتاز
٣	البيئة التدرّيبية	٣,٨٦	٠,٦٨	جيد جداً
٤	الدورة بشكل عام	٤,٥٨	٠,٤٩	ممتاز

يتضح من الجدول أعلاه أن قيم المتوسطات الحسابية تقع في الفترة (٣,٨٦-٤,٨٨)، وهذا يدل على أن الدورة وجميع محاورها تتمتع بدرجة عالية من الجودة.

٦- برنامج المهارات المهنية والشخصية للمفتشين

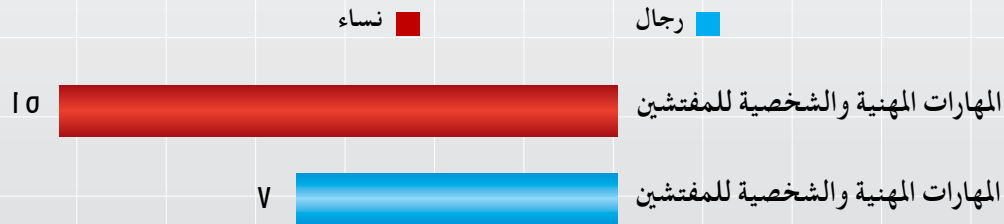


مقدمة:

نظمت العمادة ضمن هذا البرنامج دورة استهدفت المفتشين والمفتشات وصممت خصيصاً للمفتشين والمفتشات في وحدة المتابعة في وكالة التطوير والجودة، وحضرها (٢٢) مشارك ومشاركة، وهي كالتالي:

م	اسم البرنامج	اسم المدرب	الفئة المستهدفة	التاريخ	عدد المشاركين	
					رجال	نساء
١	المهارات المهنية والشخصية للمفتشين	أ / خالد أبو الوفا	المفتشين والمفتشات	٦-١٠/٦/١٤٣٠هـ	٧	١٥
	المجموع				٧	١٥

عدد الحضور فيه برنامج المهارات المهنية والشخصية للمفتشين



أهداف البرنامج:

هدف البرنامج إلى إكساب المتدربين المعارف والمهارات التالية :

- ١- الأساليب العلمية والعملية التي تمكن المتدربين من الأداء الرقابي المبني على الأسس النظامية المحددة في الجامعة .
- ٢- التعرف على مفهوم وأهمية وأهداف التخطيط لعمليات المتابعة والتفتيش .
- ٣- التعرف على الأدوار والمسؤوليات التي يضطلع بها فريق التفتيش في مراحل التفتيش المختلفة .
- ٤- التعرف على اللوائح والأنظمة الخاصة بالمتابعة والتفتيش، والقواعد الأساسية لعمليات المتابعة والتفتيش .
- ٥- مهارات الاتصال الفعال .
- ٦- مهارات التعامل مع الأنماط المختلفة من الموظفين وإدارة الخلاف .
- ٧- مهارات التحليل والنقد البناء .
- ٨- مهارات حل المشكلات بطرق إبداعية .
- ٩- مهارات كتابة التقارير .

التقويم:

من خلال استطلاع آراء المشاركين في الدورة تبين الآتي :

الرقم	المحور	المتوسط الحسابي من (٥)	الانحراف المعياري	التقدير
١	المدرّب	٤,٦٧	٠,٠٨	ممتاز
٢	الحقيبة التدريبية	٤,٥٥	٠,٠٨	ممتاز
٣	البيئة التدريبية	٤,٥١	٠,٣٢	ممتاز
٤	الدورة بشكل عام	٤,٦٠	٠,١٧	ممتاز

يتضح من الجدول أعلاه أن قيم المتوسطات الحسابية تقع في الفترة (٤,٥١ - ٤,٦٧)، وهذا يدل على أن الدورة وجميع محاورها تتمتع بدرجة عالية جداً من الجودة.

تطوير المقاربات

الفصل الثالث

برامج الطلاب والطالبات

◀ المنهج العلمي للصياغة القانونية للعقود

◀ مهارات الحوار والاتصال



١- برنامج المنهج العلمي للصياغة القانونية للعقود

مقدمة:

نظمت العمادة ضمن هذا البرنامج (٢) دورتين تدريبيتين، حضرتهما (٥٤) طالبة من كلية الأنظمة والعلوم السياسية، وهي كالتالي:

م	اسم البرنامج	اسم المدرب	الفئة المستهدفة	التاريخ	عدد المشاركات
١	أصول المنهج العلمي للصياغة القانونية للعقود (بث تلفزيوني)	د. رضا محمود العبد	طالبات كلية الأنظمة والعلوم السياسية	١٥-١٦/٤/١٤٣٠هـ	٢٤
٢	أصول المنهج العلمي للصياغة القانونية للعقود (بث تلفزيوني)	د. رضا محمود العبد	طالبات كلية الأنظمة والعلوم السياسية	٠٨-٠٩/٠٦/١٤٣٠هـ	٣٠
	المجموع				٥٤

أهداف البرنامج:

هدف البرنامج إلى تزويد المتدربات بالمعارف والمهارات التالية:

- ١- التعرف على أنواع العقود.
- ٢- كيفية صياغة العقود.
- ٣- متطلبات صياغة العقود.
- ٤- الاحتياطات اللازم مراعاتها عند صياغة العقود.

٥- الشروط القانونية في العقود .

٦- متطلبات العقد الشرعي .

التقويم:

من خلال استطلاع آراء المشاركين في الدوريتين تبين الآتي :

الرقم	المحور	المتوسط الحسابي من (٥)	الانحراف المعياري	التقدير
١	المدرّب	٤,٣٢	٠,١٩	ممتاز
٢	الحقيبة التدريبية	٤,٣٠	٠,١٥	ممتاز
٣	البيئة التدريبية	٣,٩٢	٠,٧١	جيد جداً
٤	الدورة بشكل عام	٤,٢٣	٠,٣٧	ممتاز

يتضح من الجدول أعلاه أن قيم المتوسطات الحسابية تقع في الفترة (٣,٩٢-٤,٣٢)، وهذا يدل على أن الدوريتين وجميع محاورهما تتمتعان بدرجة عالية من الجودة.

٢- برنامج مهارات الحوار والاتصال

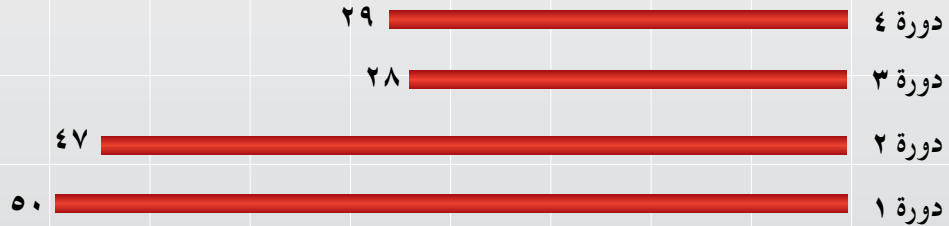
مقدمة:

نظمت العمادة ضمن هذا البرنامج (٤) أربع دورات تدريبية بالتعاون مع مركز الملك عبد العزيز للحوار الوطني ، حضرتها (١٥٤) طالبة، وكانت كالتالي :

م	اسم البرنامج	اسم المدرب	الفئة المستهدفة	التاريخ	عدد المشاركات
١	مهارات الاتصال في الحوار	د/ عائشة طلبه د/ عبير الشعبي د/ خديجة الصقير د/ فاطمة الجارد د/ مها العمومي د/ عبير الحميميدي	طالبات	١١/٣/١٤٣٠هـ	٥٠
٢	مهارات الاتصال في الحوار	د/ تماضر الرماح د/ عبير المصري د/ نيرفانا بيومي أ/ حنان العوهلي د/ مها المطيري د/ حنان اليوسف د/ جوزاء السبهان د/ هديل القفيدي	طالبات	١٢/٣/١٤٣٠هـ	٤٧

م	اسم البرنامج	اسم المدرب	الفئة المستهدفة	التاريخ	عدد المشاركات
٣	مهارات الاتصال في الحوار	د/إكرام عبد الرحيم د/رلا صلاحية د/منيرة العلي أ/سارة الشبيلي	طالبات	١٣/٣/١٤٣٠هـ	٢٨
٤	مهارات الاتصال في الحوار	أ/إبتسام العليان د/وداد القحطاني د/هدى البكر د/لميعة الجاسر د/جوهرة آل الشيخ	طالبات	١٣/٣/١٤٣٠هـ	٢٩
	المجموع				١٥٤

عدد الحضور في برنامج مهارات الاتصال



أهداف البرنامج:

هدف البرنامج إلى إكساب المتدربات المعارف والمهارات التالية :

- ١- مفهوم الاتصال وأشكاله وأهدافه .
- ٢- عناصر وعمليات الاتصال .
- ٣- أثر الاتصال في العلاقات الإنسانية .
- ٤- معوقات الاتصال الفعال .
- ٥- فوائد إتقان مهارات الاتصال .
- ٦- قواعد وتقنيات الاتصال الناجح .
- ٧- مهارات الاتصال في العملية التعليمية وفي القاعات الدراسية .
- ٨- مهارات الاتصال الشخصي .

التقويم:

من خلال استطلاع آراء المشاركين في الدورات تبين الآتي :

الرقم	المحور	المتوسط الحسابي من (٥)	الانحراف المعياري	التقدير
١	المدرسون	٣,٨١	٠,٣٤	جيد جداً
٢	الحقيبة التدريبية	٤,١٠	٠,٢٢	جيد جداً
٣	البيئة التدريبية	٤,٣٤	٠,٣٣	ممتاز
٤	الدورة بشكل عام	٤,٠٢	٠,٣٦	جيد جداً

يتضح من الجدول أعلاه أن قيم المتوسطات الحسابية تقع في الفترة (٣,٨١-٤,٣٤)، وهذا يدل على أن الدورات وجميع محاورها تتمتع بدرجة عالية من الجودة .

الفصل الرابع

المشاريع التي نفذتها العمادة

◀ مشروع تنمية الإبداع والتميز

أ- المسار الداخلي

داخل جامعة الملك سعود
والجامعات السعودية الأخرى

ب- المسار الخارجي

(جامعات أمريكا وبريطانيا ونيوزيلاندا)

◀ مشروع تدريب منسوبي الرئاسة العامة لهيئة

الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر



١- برنامج QNQQ



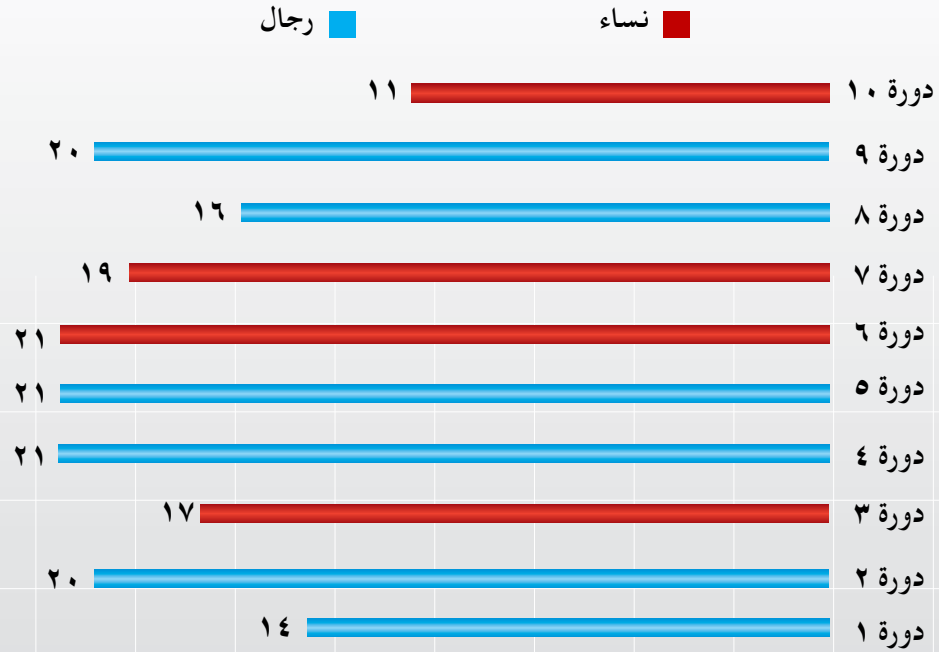
مقدمة:

نظمت العمادة ضمن هذا البرنامج (١٠) دورات تدريبية، مقسمة إلى مستويين، الأول منهما عملية تجهيز البيانات للعمليات الإحصائية باستخدام برنامج SPSS، بينما تطرق الثاني للاختبارات الإحصائية البارامترية واللابارامترية، وحضر هذه الدورات (١٨٠) من أعضاء وعضوات هيئة التدريس بجامعة الملك سعود، وكانت كالتالي:

م	اسم الدورة	اسم المدرب	الفئة المستهدفة	التاريخ	عدد المشاركين	
					رجال	نساء
١	تجهيز البيانات للعمليات الإحصائية باستخدام برنامج SPSS	د. السيد أبو هاشم	أعضاء هيئة التدريس	٢٥-٢٧/١٢/١٤٢٩هـ	١٤	—
٢	التحليل الإحصائي باستخدام برنامج SPSS مستوى مبتدئ	د. سيد أبو هاشم	أعضاء هيئة التدريس	٩-١٠/١/١٤٣٠هـ	٢٠	—

٣	تجهيز البيانات للعمليات الإحصائية برنامج SPSS	د. سوسن أبو العلا	عضوات هيئة التدريس	٦-٨/١/١٤٣٠هـ	—	١٧
٤	تجهيز البيانات للعمليات الإحصائية باستخدام برنامج SPSS	د. السيد أبو هاشم	أعضاء هيئة التدريس	١٧-١٩/٣/١٤٣٠هـ	٢١	—
٥	تجهيز البيانات للعمليات الإحصائية باستخدام برنامج SPSS	د. السيد أبو هاشم	أعضاء هيئة التدريس	١-٣/٤/١٤٣٠هـ	٢١	—
٦	تجهيز البيانات للعمليات الإحصائية باستخدام برنامج SPSS	د. سوسن أبو العلا	عضوات هيئة التدريس	١-٣/٦/١٤٣٠هـ	—	٢١
٧	الاختبارات الإحصائية البارامترية واللابارامترية SPSS	د. سوسن أبو العلا	عضوات هيئة التدريس	٢٠-٢٢/١/١٤٣٠هـ	—	١٩
٨	الاختبارات الإحصائية البارامترية واللابارامترية باستخدام برنامج SPSS	د. السيد أبو هاشم	أعضاء هيئة التدريس	٢٤١-٢٦/٣/١٤٣٠هـ	١٦	—
٩	الاختبارات الإحصائية البارامترية واللابارامترية باستخدام SPSS	د. السيد أبو هاشم	أعضاء هيئة التدريس	٧-٩/٥/١٤٣٠هـ	٢٠	—
١٠	الاختبارات الإحصائية البارامترية واللابارامترية باستخدام برنامج SPSS	د. سوسن أبو العلا	عضوات هيئة التدريس	٨-١٠/٦/١٤٣٠هـ	—	١١
	المجموع				١١٢	٦٨
	الإجمالي					١٨٠

عدد الحضور في برنامج التحليل الإحصائي



أهداف البرنامج:

- هدف البرنامج إلى إكساب المتدربين المعارف والمهارات التالية:
- ١- التعريف بالبرنامج الإحصائي واستخداماته في المجالات البحثية المختلفة.
 - ٢- تجهيز البيانات البحثية وتشفيرها لإدخالها للبرنامج.

- ٣- اختيار الاختبارات الإحصائية المناسبة للبيانات البحثية .
- ٤- التعريف بالاختبارات الإحصائية البارامترية وشروط استخدامها .
- ٥- التعريف بالاختبارات الإحصائية اللابارامترية وشروط استخدامها .
- ٦- إجراء تطبيقات على الاختبارات الإحصائية البارامترية واللابارامترية باستخدام البرنامج SPSS .
- ٧- تفسير النتائج الإحصائية والتحقق من صحة الفروض البحثية وكتابة التقرير البحثي .

التقويم:

من خلال استطلاع آراء المشاركين في الدورات تبين الآتي :

الرقم	المحور	المتوسط الحسابي من (٥)	الانحراف المعياري	التقدير
١	المدرسون	٤,٥٨	٠,٢٤	ممتاز
٢	الحقيبة التدريبية	٤,٢٥	٠,٢٦	ممتاز
٣	البيئة التدريبية	٤,٠٥	٠,٣٦	جيد جداً
٤	الدورة بشكل عام	٤,٣٥	٠,٣٤	ممتاز

يتضح من الجدول أعلاه أن قيم المتوسطات الحسابية تقع في الفترة (٤,٠٥ - ٤,٥٨) ، وهذا يدل على أن الدورات وجميع محاورها تتمتع بدرجة عالية من الجودة .

٢- برنامج تخطيط التدريس الجامعي الفعال



مقدمة:

نظمت العمادة ضمن هذا البرنامج (٣) دورات تدريبية استهدفت أعضاء وعضوات هيئة التدريس بجامعة الملك سعود، كما نظمت (١١) دورة استهدفت أعضاء وعضوات هيئة التدريس بالجامعات السعودية، وكانت كالتالي:

أ- دورات نفذت بجامعة الملك سعود:

نفذت العمادة (٣) دورات لأعضاء وعضوات هيئة التدريس بجامعة الملك سعود، حضرها (١٠٩) من أعضاء وعضوات هيئة التدريس، وكانت كالتالي:

عدد المشاركين	التاريخ	الفئة المستهدفة	اسم المدرب	اسم الدورة	م
٢٥	٢٤-٢٦/٣/١٤٣٠هـ	عضوات هيئة التدريس	Dr. Tara Joy Gray	تخطيط التدريس الجامعي الفعال	١
٢٤	٢٥-٢٦/٤/١٤٣٠هـ	أعضاء وعضوات هيئة التدريس	Dr. Sergu Beshenin	تخطيط التدريس الجامعي الفعال	٢
٤٠	٢٩-٥/١/٦/١٤٣٠هـ	عضوات هيئة التدريس	د/رغد بنت بدر قدح الدين	تخطيط التدريس الجامعي الفعال	٣
٨٩				المجموع	
١٠٩				الإجمالي	

ب- دورات نفذت لجامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن :

نفذت العمادة (٢) دورتين لعضوات هيئة التدريس بجامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن ، حضرتهما (١٨) من عضوات هيئة التدريس ، وكانت كالتالي :

م	اسم البرنامج	اسم المدرب	الفئة المستهدفة	التاريخ	عدد المشاركين	
					رجال	نساء
٤	تخطيط التدريس الجامعي الفعال	Dr. Tara Joy Gray	عضوات هيئة التدريس بجامعة الأميرة نورة	٢٧-٢٩ / ٣ / ١٤٣٠ هـ	-	٨
٥	تخطيط التدريس الجامعي الفعال	Dr. Tara Joy Gray	عضوات هيئة التدريس بجامعة الأميرة نورة	١-٣ / ٤ / ١٤٣٠ هـ	-	١٠
	المجموع					١٨

ج- دورات نفذت لجامعة الملك خالد بأبها :

نفذت العمادة (٢) دورتين لأعضاء وعضوات هيئة التدريس بجامعة الملك خالد بأبها، حضرهما (٣٦) من أعضاء وعضوات هيئة التدريس ، وكانت كالتالي :

م	اسم البرنامج	اسم المدرب	الفئة المستهدفة	التاريخ	عدد المشاركين	
					رجال	نساء
٦	تخطيط التدريس الجامعي الفعال	Dr. James Groccia	أعضاء وعضوات هيئة التدريس	١٧-١٩ / ٣ / ١٤٣٠ هـ	١٢	٥
٧	تخطيط التدريس الجامعي الفعال	Dr. James Groccia	أعضاء وعضوات هيئة التدريس	٢٠-٢٢ / ٣ / ١٤٣٠ هـ	١٤	٥
	المجموع				٢٦	١٠

د- دورات نفذت لجامعة الملك فيصل :

نفذت العمادة (٤) دورات لأعضاء وعضوات هيئة التدريس بجامعة الملك فيصل، حضرها (٦٤) من أعضاء وعضوات هيئة التدريس، وكانت كالتالي :

م	اسم البرنامج	اسم المدرب	الفئة المستهدفة	التاريخ	عدد المشاركين	
					رجال	نساء
٨	تخطيط التدريس الجامعي الفعال	Dr. James Groccia	أعضاء هيئة التدريس	٢٤-٢٦ / ٣ / ١٤٣٠ هـ	١٣	-
٩	تخطيط التدريس الجامعي الفعال	Dr. James Groccia	عضوات هيئة التدريس	٢٧-٢٨ / ٣ / ١٤٣٠ هـ	-	١٩
١٠	تخطيط التدريس الجامعي الفعال	Dr. William Francis Buskist	أعضاء هيئة التدريس	١٥-١٧ / ٤ / ١٤٣٠ هـ	١٤	-
١١	تخطيط التدريس الجامعي الفعال	Dr. William Francis Buskist	أعضاء هيئة التدريس	١٨-٢٠ / ٤ / ١٤٣٠ هـ	-	١٨
	المجموع				٢٧	٣٧

ه- دورات نفذت لجامعة القصيم :

نفذت العمادة (٢) دورتين لأعضاء وعضوات هيئة التدريس بجامعة القصيم، حضرهما (٢٧) من أعضاء وعضوات هيئة التدريس، وكانت كالتالي :

م	اسم البرنامج	اسم المدرب	الفئة المستهدفة	التاريخ	عدد المشاركين	
					رجال	نساء
١٢	تخطيط التدريس الجامعي الفعال	Dr. Sergu Bshenin	أعضاء وعضوات هيئة التدريس	١٨-٢٠/٤/١٤٣٠هـ	١٠	-
١٣	تخطيط التدريس الجامعي الفعال	Dr. Sergu Bshenin	عضوات هيئة التدريس	٢٢-٢٤/٤/١٤٣٠هـ	-	١٧
	المجموع				١٠	١٧

و- دورات نفذت للجامعة الإسلامية بالمدينة المنورة:

نفذت العمادة (١) دورة تدريبية واحدة لأعضاء هيئة التدريس بالجامعة الإسلامية بالمدينة المنورة، حضرها (١٤) من أعضاء هيئة التدريس، وكانت كالتالي:

م	اسم البرنامج	اسم المدرب	الفئة المستهدفة	التاريخ	عدد المشاركين
١٤	تخطيط التدريس الجامعي الفعال	د. عثمان الريكان	أعضاء هيئة التدريس بالجامعة الإسلامية	٩-١١/٥/١٤٣٠هـ	١٤

أهداف البرنامج:

هدف البرنامج إلى إكساب المتدربين المهارات التالية:

- ١- تخطيط الأهداف التعليمية.
- ٢- تصميم ملف المقرر.
- ٣- تصميم حقيبة التدريس.

محتويات البرنامج:

- 1- Course Design – The Syllabus: Key to a Successful Course:
- 2- Introduction: Workshop goals and objectives.
- 3- Considerations when planning and designing a course
- 4- The rationale for a course syllabus
- 5- The critical components of a course syllabus

- 6- Preparing an effective course syllabus
- 7- Evaluation of a syllabus in terms of its strengths and possible areas for improvement

Course Design: Writing Learning Objectives :

- 1- Introduction: Workshop goals and objectives
- 2- Describing what is meant by a learning objective
- 3- Distinguishing goals from learning objectives
- 4- Classifying different learning objectives
- 5- Explaining the purpose of learning objectives
- 6- Writing learning objectives for your course
- 7- Describing ways to use learning objectives to improve learning

The Teaching Portfolio(TP): Recording and Documenting Teaching Accomplishment:

- 1- The nature and different types of teaching portfolios (TP)
- 2- The importance and effectiveness of a TP
- 3- Describing steps in creating a TP
- 4- Determining the components of a TP based on its purpose
- 5- Questions and concerns about the TIP
- 6- Preparation of a TP

التقويم:

من خلال استطلاع آراء المشاركين في الدورات تبين الآتي :

الرقم	المحور	المتوسط الحسابي من (٥)	الانحراف المعياري	التقدير
١	المدرسون	٤,٤٨	٠,١٥	ممتاز
٢	الحقيبة التدريبية	٤,١٦	٠,٢١	جيد جداً
٣	البيئة التدريبية	٤,٠٦	٠,٣٢	جيد جداً
٤	الدورات بشكل عام	٤,٢٨	٠,٢٨	ممتاز

يتضح من الجدول أعلاه أن قيم المتوسطات الحسابية تقع في الفترة (٤,٠٦ – ٤,٤٨) ، وهذا يدل على أن الدورات وجميع محاورها تتمتع بدرجة عالية من الجودة .

٣- برنامج دمج تقنية المعلومات والاتصال في التدريس الجامعي الفعال



مقدمة:

نظمت العمادة ضمن هذا البرنامج (٣) دورات تدريبية استهدفت أعضاء وعضوات هيئة التدريس بجامعة الملك سعود، كما نظمت (٤) دورات استهدفت أعضاء وعضوات هيئة التدريس بالجامعات السعودية الأخرى، وكانت كالتالي:

أ- دورات نفذت لجامعة الملك سعود:

نفذت العمادة ضمن هذا البرنامج (٣) دورات تدريبية استهدفت أعضاء وعضوات بالجامعة، حضرها (٧٤) من مشارك ومشاركة، وكانت كالتالي:

م	اسم البرنامج	اسم المدرب	الفئة المستهدفة	التاريخ	عدد المشاركين	
					رجال	نساء
١	استخدام التقنية في التدريس	د. فوزي النادي	أعضاء هيئة التدريس	١ - ٢ / ٢ / ١٤٣٠ هـ	٢٣	
٢	استخدام التقنية في التدريس	د. فوزي النادي	أعضاء هيئة التدريس	٢٥ - ٢٦ / ٤ / ١٤٣٠ هـ	٢٣	
٣	(استخدام التقنية في التدريس الجامعي)	د. أماني عوض	عضوات هيئة التدريس	٢٤ - ٢٦ / ٤ / ١٤٣٠ هـ	٢٨	
	المجموع				٤٦	٢٨

ب- دورات نفذت لجامعة تبوك:

نفذت العمادة (٢) دورتين لأعضاء وعضوات هيئة التدريس بجامعة تبوك، حضرهما (٣٥) من أعضاء وعضوات هيئة التدريس، وكانت كالتالي:

م	اسم البرنامج	اسم المدرب	الفئة المستهدفة	التاريخ	عدد المشاركين	
					رجال	نساء
٤	دمج تقنية المعلومات والاتصال في التدريس الجامعي	د. فوزي النادي	أعضاء وعضوات هيئة التدريس	١٥-١٧/٤/١٤٣٠هـ	٩	٩
٥	دمج تقنية المعلومات والاتصال في التدريس الجامعي	د. فوزي النادي	أعضاء وعضوات هيئة التدريس	١٨-٢٠/٤/١٤٣٠هـ	٩	٨
	المجموع				١٨	١٧

ج- دورات نفذت بجامعة القصيم: نفذت العمادة (١) دورة تدريبية واحدة لأعضاء هيئة التدريس بجامعة القصيم، حضرها (١٠) من أعضاء هيئة التدريس، وكانت كالتالي:

م	اسم البرنامج	اسم المدرب	الفئة المستهدفة	التاريخ	عدد المشاركين	
					رجال	نساء
٦	دمج تقنية المعلومات والاتصال في التدريس الجامعي	د. فوزي النادي	أعضاء هيئة التدريس	٢٤-٢٦/٣/١٤٣٠هـ	١٠	-

د- دورات نفذت للجامعة الإسلامية: نفذت العمادة (١) دورة لأعضاء هيئة التدريس بالجامعة الإسلامية بالمدينة المنورة، حضرهما (١٢) من أعضاء هيئة التدريس، وكانت كالتالي:

م	اسم البرنامج	اسم المدرب	الفئة المستهدفة	التاريخ	عدد المشاركين	
					رجال	نساء
٧	دمج تقنية المعلومات والاتصال في التدريس الجامعي	د. فوزي النادي	أعضاء هيئة التدريس بالجامعة الإسلامية	١٥-١٧/٤/١٤٣٠هـ	١٢	-

أهداف البرنامج:

- هدف البرنامج إلى إكساب المتدربين المعارف والمهارات التالية:
- ١- التعرف على مفهوم دمج التقنية في التدريس ومراحله المختلفة.
 - ٢- التعرف على ما يعرف بالشبكة العنكبوتية الثانية (Web 2.0).
 - ٣- استخدام البي لوج Blogs في العملية التعليمية وبناء مدونات باستخدام البي لوجر Blogger .
 - ٤- استخدام الويكي Wiki في العملية التعليمية وبناء مواقع باستخدام بي بي ويكي Pbwiki
 - ٥- التعرف على عناصر الوسائط المتعددة Multimedia واستراتيجيات استخدامها داخل القاعات الدراسية.
 - ٦- التعرف على البرامج المستخدمة في العملية التعليمية.
 - ٧- تلميحات واستراتيجيات استخدام العروض التقديمية في التدريس.
 - ٨- التعرف على ماهية التعلم الإلكتروني ونظم إدارته (LMS) Learning Management Systems .
 - ٩- مقدمة عن المودل Moodle وخصائصه
 - ١٠- إتقان أساسيات المودل ووضع المقررات باستخدام المودل .
 - ١١- بناء الاختبارات وتقييم الطلاب باستخدام المودل .

محتويات البرنامج:

التدريس والتعلم باستخدام الويب (UC`) :

موديول (١) : مقدمة في التدريس والتعلم باستخدام الويب (web)

- ١- لماذا تستخدم الويب في المقرر وماذا يمكن أن تتوقع؟
 - ٢- التعلم الممزوج (قاعة دراسية والويب) في التعليم العالي
 - ٣- دور نظم إدارة المقررات .
 - ٤- أمثلة على التطبيق الناجح للتعلم المبني على الويب .
- أنشطة جماعية: مناقشة عن أنواع أفضل الأنشطة التعليمية المناسبة للويب .

موديول (٢) : المناقشة الجماعية على الويب

- ١- لماذا تستخدم المناقشات الجماعية على الويب .
- ٢- كيف تشكل مجموعات نقاش فعالة على الويب .
- ٣- الإدارة الناجحة لمجموعات النقاش .
- أنشطة جماعية : دمج مجموعات النقاش في المقرر .

موديول (٣) : تكنولوجيا الويب ٢

- ١- ما هو الويب ٢ وأين تكمن أهميته؟
- ٢- أدوات الويب ٢ : (ويكي ، بودكاستز، البي لوج والموديول) .
- ٣- أمثلة على الاستخدام الناجح لأدوات الويب ٢ .
- أنشطة جماعية : دمج تقنيات الويب ٢ في المقرر الدراسي .

التقويم:

من خلال استطلاع آراء المشاركين في الدورات تبين الآتي :

الرقم	المحور	المتوسط الحسابي من (٥)	الانحراف المعياري	التقدير
١	المدرسون	٤,٢٧	٠,١٨	ممتاز
٢	الحقيبة التدريبية	٣,٨٩	٠,٢٣	جيد جداً
٣	البيئة التدريبية	٣,٦٤	٠,٤١	جيد جداً
٤	الدورات بشكل عام	٤,٢٥	٠,٣٦	ممتاز

يتضح من الجدول أعلاه أن قيم المتوسطات الحسابية تقع في الفترة (٣,٦٤ - ٤,٢٧)، وهذا يدل على أن الدورات وجميع محاورها تتمتع بدرجة عالية من الجودة .

البرامج الخارجية لأمريكا وبريطانيا ونيوزيلندا

مقدمة:

نظمت العمادة ضمن هذا البرنامج (٧) دورات تدريبية استهدفت أعضاء وعضوات هيئة التدريس بجامعة الملك سعود، وحضرها (١٤٨) مشارك ومشاركة من القيادات الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس بجامعة الملك سعود، وتم تنفيذها في بعض المراكز العالمية المتخصصة في التدريب، وكانت كالتالي:



م	اسم البرنامج	الجهة المنفذة	الفئة المستهدفة	المكان	التاريخ	عدد المشاركين	
						رجال	نساء
١	الدور القيادي الأكاديمي نحو التميز العالمي	The European Center for total quality management (TQM), Bradford Univ., UK	أعضاء وعضوات هيئة التدريس	جامعة برادفورد Bradford, United Kingdom	١٢ - ١٩ / شعبان ١٤٣٠ هـ	١٥	٧
٢	قيادة التطوير الأكاديمي	The Centre for Academic Dev. (CAD), and Staff and Organizational Dev. Unit (SODU)	أعضاء هيئة التدريس	جامعة أوكلاند Auckland, New Zealand	٢٧ / ٧ - ٩ / شعبان ١٤٣٠ هـ	١٨	-
٣	تطوير التدريس والتعلم الجامعي	Center for the Enhancement of Teaching and Learning	أعضاء هيئة التدريس	جامعة جورجيا تك Georgia Tech, USA	٢٧ / ٧ - ٢ / ٨ / الموافق ١٤٣٠ هـ	٢٤	-
٤	تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس بجامعة الملك سعود	Center for Academic Practice (CAP)	أعضاء هيئة التدريس	جامعة كوين مارجريت Queen Margret Univ., United Kingdom	٢٠ / ٧ - ٢ / ٨ / الموافق ١٤٣٠ هـ	١٨	١

م	اسم البرنامج	الجهة المنفذة	الفئة المستهدفة	المكان	التاريخ	عدد المشاركين	
						رجال	نساء
٥	شهادة تأهيل مهني في التدريس الجامعي	King's Learning Institute	أعضاء هيئة التدريس	جامعة كينجز كولج King's College, United Kingdom	١٣-٢٤ / رجب / ١٤٣٠هـ	١٨	-
٦	التدريس والتعلم من خلال تقنية المعلومات	Development School of Education	أعضاء هيئة التدريس	جامعة ليدز Leeds, United Kingdom	١٢-١٦ / شعبان / ١٤٣٠هـ	٢٣	-
٧	تطوير التدريس الجامعي والتعلم الإلكتروني	Center for advancement of Learning and Teaching, University College London (UCL), UK	أعضاء هيئة التدريس	جامعة كولج في لندن (UCL) Universty College London	الاثنين-الجمعة / ١٣-٢٤ / رجب / ١٤٣٠هـ الموافق ٦-١٧ / ٧ / ٢٠٠٩م	-	٢٤
	المجموع					١١٦	٣٢

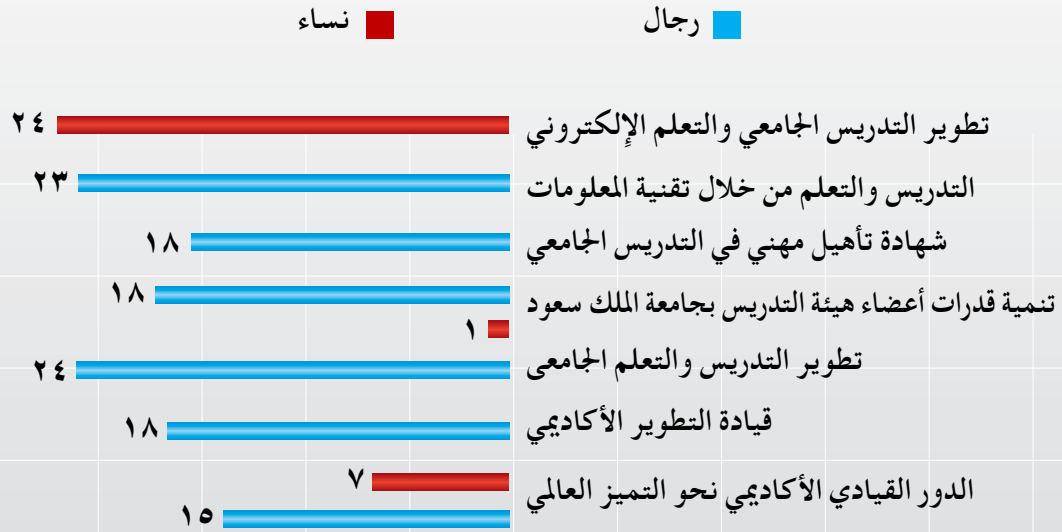
أهداف البرامج الخارجية:

هدفت البرامج إلى تحقيق الآتي :

- ١- تنمية المهارات التدريسية لدى أعضاء هيئة التدريس .
- ٢- تنمية المهارات التقنية لدى أعضاء هيئة التدريس .
- ٣- تنمية المهارات البحثية لدى أعضاء هيئة التدريس .

- ٤- الاستفادة من خبرات الدول المتقدمة في مجال التدريس الجامعي، ونقل ثقافة الآخرين .
- ٥- تدريب أعضاء هيئة التدريس والاستفادة منهم كمدرسين في جامعة الملك سعود .

عدد الحضور في البرامج الخارجية



البرنامج التدريبي لمنسوبي هيئة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر

مقدمة:

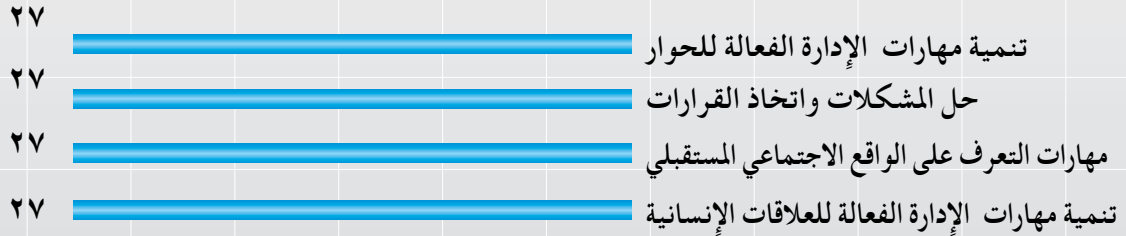


أقامت العمادة ضمن هذا البرنامج (٤) دورات تدريبية، لمجموعتين المجموعة الأولى وعددها (٢٧) متدرب حضرت الدورتين الأولى والثانية، والمجموعة الثانية وعددها (٢٧) متدرب حضرت الدورتين الثالثة والرابعة، وكانت كالتالي :

م	اسم البرنامج	اسم المدرب	الفئة المستهدفة	التاريخ	عدد المشاركين
١	تنمية مهارات الإدارة الفعالة للعلاقات الإنسانية	د. محمد بن جابر اليماني	منسوبي هيئة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر من إداريون ورؤساء وعاملون	١٨-١٩/٧/١٤٣٠هـ	٢٧
٢	مهارات التعرف على الواقع الاجتماعي المستقبلي والتغيير	د. سليمان العقيل	مجموعة (١)	٢٠-٢١/٧/١٤٣٠هـ	٢٧

عدد المشاركين	التاريخ	الفئة المستهدفة	اسم المدرب	اسم البرنامج	م
٢٧	١٤٣٠/٧/٢٦-٢٥ هـ	منسوبي هيئة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر من إداريون ورؤساء وعاملون مجموعة (٢)	د. محمد الهران	حل المشكلات واتخاذ القرارات	٣
٢٧	١٤٣٠/٧/٢٨-٢٧ هـ	منسوبي هيئة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر من إداريون ورؤساء وعاملون مجموعة (٢)	د. عبد الله المفلح	تنمية مهارات الإدارة الفعالة للحوار	٤
١٠٨				المجموع	

عدد الحضور في البرنامج التدريبي لمنسوبي هيئة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر



أهداف البرنامج:

هدفت الدورة الأولى إلى إكساب عضو الهيئة المعارف والمهارات التالية:

- مهارات إدارة العلاقات الإنسانية، وأهميتها في حياته الخاصة والعملية.
- طبيعة الآثار الإيجابية التي تترتب على تحليه بقدر مرتفع من مهارات إدارة العلاقات الإنسانية.
- نماذج تطبيقية فعالة لمهارات إدارة العلاقات الإنسانية (توكيد الذات- الفراسة الاجتماعية- التعاطف- المشاركة- إشاعة الألفة- التحكم في مسار العلاقة- الحفاظ على المسافة النفسية)، وحثه على الاقتداء بها في إدارة علاقاته مع الآخرين.
- كيفية الاستخدام الحكيم لمهارات إدارة العلاقات الإنسانية، والتشجيع على الانخراط في ممارسات تطبيقية لصقل تلك المهارات وتوظيفها في الحياة اليومية.

وهدفت الدورة الثانية إلى تعريف عضو الهيئة بالتالي:

- الهوية: معناها، وتعريفها، ومؤثراتها، والسمات الثقافية والشخصية للمجتمع السعودي وتأثيرها على الهوية بما يتواءم مع القيم الدينية والاجتماعية والخصائص العامة للمجتمع السعودي.
 - الكيفية التي تبنى بها الشخصية السعودية من خلال المتغيرات المؤثرة على هذه الشخصية ومن أهمها الدين الإسلامي الحنيف.
 - مكونات المجتمع السعودي وأطيافه المختلفة وخصائص العمل الدعوي وصفات الداعية إلى الله وعلاقة ذلك بالتنمية الاجتماعية.
 - فنيات ومهارات الاتصال والتواصل مع الناس عبر وسائل وقنوات الاتصال المختلفة.
- وهدفت الدورة الثالثة إلى إكساب عضو الهيئة المعارف والمهارات التالية:
- تحديد المشكلات وكيفية تحليلها.
 - خطوات ومراحل حل المشكلات.
 - المتطلبات التنظيمية لحل المشكلات واتخاذ القرارات.

- نظم اتخاذ القرارات الحديثة وصناعتها مع التركيز على المبادئ الأساسية لاتخاذ القرار والمفاهيم العامة للجودة الشاملة وإدارة الجودة.
- كيفية تحويل الأفكار المتميزة إلى قرارات مبرمجة وذلك من منظور الجودة الشاملة وإدارة الجودة للاستفادة منها في العمل.
- هدفت الدورة الرابعة إلى إكساب عضو الهيئة المعارف والمهارات التالية:**
- مهارات الإدارة الفعالة للحوار بوصفها إحدى ركائز الشخصية الإيجابية التي يجب أن يتسم بها .
- طبيعة هذه المهارات وسبل تنميتها ودورها في صياغة تلك الشخصية.
- قواعد وأخلاقيات الإدارة الفعالة للحوار.
- إرشادات عملية لتفعيل مهارات الإدارة الفعالة للحوار في ممارساته اليومية.

التقويم:

من خلال استطلاع آراء المشاركين في الدورات تبين الآتي:

الرقم	المحور	المتوسط الحسابي من (٥)	الانحراف المعياري	التقدير
١	المدرّبون	٤,٥١	٠,١٥	ممتاز
٢	الحقيبة التدريبية	٤,٠٣	٠,١٦	جيد جداً
٣	البيئة التدريبية	٤,٥٢	٠,٣٨	ممتاز
٤	الدورة بشكل عام	٤,٣٥	٠,٣١	ممتاز

يتضح من الجدول أعلاه أن قيم المتوسطات الحسابية تقع في الفترة (٤,٠٣-٤,٥١)، وهذا يدل على أن الدورات وجميع محاورها تتمتع بدرجة عالية من الجودة.

الفصل الخامس

أنشطة أخرى قامت بها العمادة

◀ قطار تطوير المهارات «المرحلة الأولى»

◀ قطار تطوير المهارات «المرحلة الثانية»

◀ ورش تحديد الاحتياجات التدريبية للطلاب والطالبات

◀ اللقاء المفتوح مع المرشحين لحضور
الدورات الخارجية

◀ حفل تدشين برامج منسوبي الرئاسة
العامة لهيئة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر



قطار تطوير المهارات المرحلة الأولى



أطلقت عمادة تطوير المهارات قطار تطوير المهارات ليجوب الكليات الإنسانية وينشر ثقافة التدريب فيها، وينقل التدريب إلى مكان تواجد عضو هيئة التدريس، وذلك في الفترة من يوم السبت إلى الأربعاء ١٧-٢١/٣/١٤٣٠هـ الموافق ١٤-١٨/٣/٢٠٠٩م، وبدأ القطار في كلية السياحة والآثار وانتهي بكلية التربية، وقام بالتدريب خلال رحلة القطار سعادة الدكتور عثمان البريكان عضو هيئة التدريس بكلية التربية- جامعة الملك سعود، وسعادة الدكتور عبد العزيز محمد الرويس عضو هيئة التدريس بكلية التربية- جامعة الملك سعود

رؤية قطار تطوير المهارات:

أن يكون مصدراً لنشر ثقافة التدريب في الكليات، ونشر المعرفة، وإكساب المهارات اللازمة لرفع مستوى العملية التعليمية

رسالة قطار تطوير المهارات:

تلبية الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس، وتدريبهم في مقار كلياتهم، في الجوانب التي تخص العملية التعليمية.

أهداف قطار تطوير المهارات:

- ١- نشر ثقافة التدريب في كليات الجامعة .
- ٣- نقل التدريب إلى مقار الكليات .
- ٣- تعريف الكليات برؤية ورسالة وأنشطة عمادة تطوير المهارات .
- ٤- تطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس في التعليم والتعلم .
- ٥- إكساب أعضاء هيئة التدريس مهارات تخطيط التدريس الجامعي الفعال .
- ٦- إكساب أعضاء هيئة التدريس مهارات تقويم التدريس الجامعي .

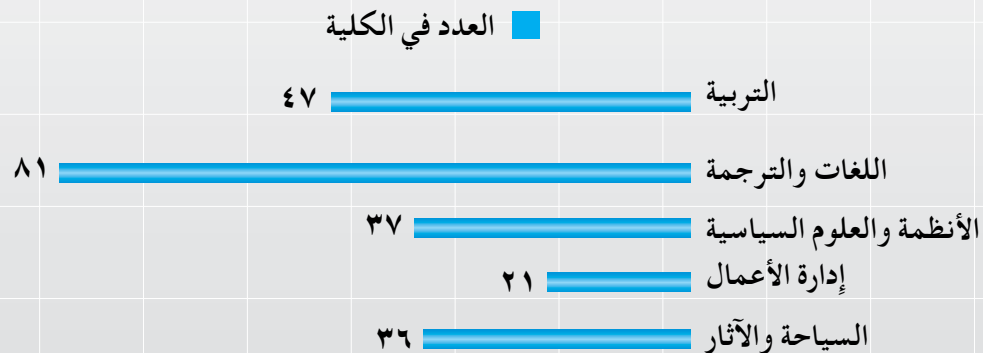
برنامج قطار تطوير المهارات

الاستقبال والتسجيل (مفتوح لجميع أعضاء هيئة التدريس بالكلية)	٨:٣٠ - ٩:٠٠
الجلسة الأولى : التخطيط للتدريس الجامعي الفعال	٩:٠٠ - ١٠:١٥
راحة وحفل شاي	١٠:١٥ - ١٠:٤٥
الجلسة الثانية : تقويم التدريس الجامعي	١٠:٤٥ - ١٢:١٥

بيان بعدد الحضور في الكليات التي مر بها قطار تطوير المهارات :

العدد	التاريخ	الفئة المستهدفة	النشاط	م
٣٦	١٤٣٠/٣/١٧هـ	أعضاء هيئة التدريس بكلية السياحة والآثار	محاضرات في التدريس وتقويم الطلاب	١
٢١	١٤٣٠/٣/١٨هـ	أعضاء هيئة التدريس بكلية إدارة الأعمال		٢
٣٧	١٤٣٠/٣/١٩هـ	أعضاء هيئة التدريس بكلية الأنظمة والعلوم السياسية		٣
٨١	١٤٣٠/٣/٢٠هـ	أعضاء هيئة التدريس بكلية اللغات والترجمة		٤
٤٧	١٤٣٠/٣/٢١هـ	أعضاء هيئة التدريس بكلية التربية		٥
٢٢٢			المجموع	

بيان بعدد الحضور في الكليات التي مر بها قطار تطوير المهارات



٢- قطار تطوير المهارات «المرحلة الثانية»

مقدمة:



أطلقت عمادة تطوير المهارات قطار تطوير المهارات ليجوب الكليات العلمية والطبية وينشر ثقافة التدريب فيها، وينقل التدريب إلى مكان تواجد عضو هيئة التدريس، وذلك في الفترة من يوم السبت إلى الأربعاء ٢٢-٢٦/٤/١٤٣٠هـ، وبدأ القطار في كلية العمارة والتخطيط وانتهى بكلية طب الأسنان، وقام بالتدريب خلال رحلة القطار الخبير الأمريكي د/ وليم بسكيست أستاذ علم النفس بجامعة أوبرن ولاية ألاباما أمريكا الرئيس السابق لجمعية تدريس علم النفس وأستاذ علم النفس المتميز في جامعة أوبورن وزميل مركز بيجيو لتحسين التدريس والتعلم.

برنامج المحطات صباحي:

الاستقبال والتسجيل	٨:٣٠ - ٩:٠٠
المحاضرة الأولى بعنوان: تطوير التدريس	٩:٠٠ - ١٠:١٥
راحة وحفل شاي	١٠:٣٠ - ١٠:١٥
المحاضرة الثانية: تقييم التدريس	١٠:٣٠ - ١٢:٠٠

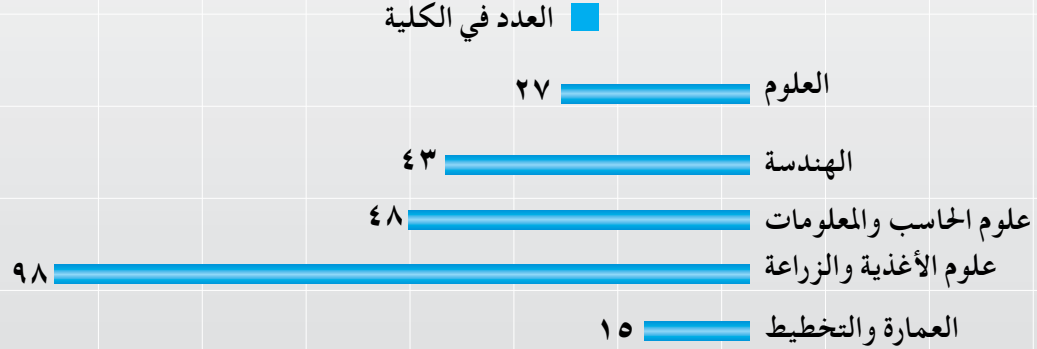
برنامج المحطات مسائي:

الاستقبال والتسجيل	١٢:٣٠-١:٠٠
المحاضرة الأولى بعنوان: تطوير التدريس	١:٠٠-٢:١٥
راحة وحفل شاي	٢:١٥-٢:٣٠
المحاضرة الثانية بعنوان: تقييم التدريس	٢:٣٠-٤:٠٠

بيان بعدد الحضور في الكليات التي مر بها قطار تطوير المهارات:

م	النشاط	الفئة المستهدفة	التاريخ	عدد المسجلين	
				رجال	نساء
الكليات العلمية					
١	محاضرات في تطوير وتقييم التدريس	أعضاء هيئة التدريس بكلية العمارة والتخطيط	١٤٣٠/٤/٢٢هـ	١٥	-
٢		أعضاء هيئة التدريس بكلية علوم الأغذية والزراعة	١٤٣٠/٤/٢٣	٩٨	-
٣		أعضاء هيئة التدريس بكلية علوم الحاسب	١٤٣٠/٤/٢٣هـ	٤٨	-
٤		أعضاء هيئة التدريس بكلية الهندسة	١٤٣٠/٤/٢٤هـ،	٤٣	-
٥		أعضاء هيئة التدريس بكلية العلوم	١٤٣٠/٤/٢٥هـ	٢٧	-

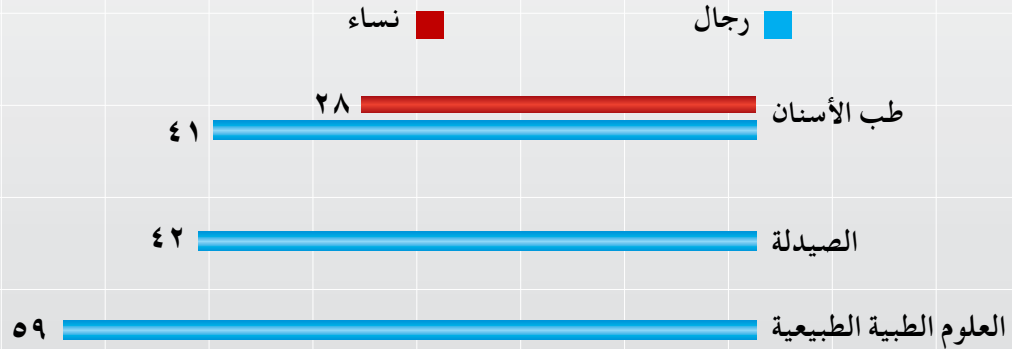
بيان بعدد الحضور فيه الكليات العلمية



الكليات الطبية

٦	محاضرات في	أعضاء هيئة التدريس بكلية العلوم الطبية التطبيقية	١٤٣٠/٤/٢٤هـ،	٥٩	—
٧	تطوير وتقويم	أعضاء هيئة التدريس بكلية الصيدلة	١٤٣٠/٤/٢٥هـ،	٤٢	—
٨	التدريس	أعضاء وعضوات هيئة التدريس بكلية طب الأسنان	١٤٣٠/٤/٢٦هـ،	٤١	٢٨
	المجموع			٣٧٣	٢٨
	المجموع الكلي			٤٠١	

بيان بعدد الحضور في الكليات الطبية



الكلية	العمارة والتخطيط	علوم الأغذية والزراعة	علوم الحاسب والمعلومات	الهندسة	العلوم	المجموع
العدد	15	98	48	43	27	231

٣- ورش عمل تحديد الاحتياجات المهنية

مقدمة:

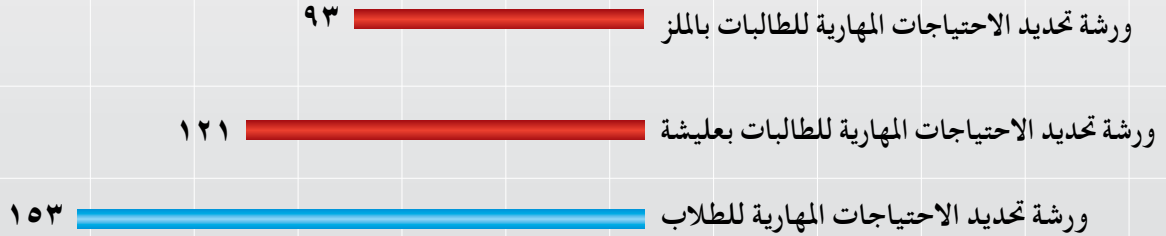


نظمت العمادة ثلاث ورش عمل لتحديد الاحتياجات المهنية للطلاب والطالبات، حضرها (٣٦٧) طالب وطالبة، ونظمت هذه الورش بإدارة طلابية كاملة وأقيمت تحت رعاية معالي مدير الجامعة، وكانت كالتالي:

م	اسم البرنامج	الفئة المستهدفة	التاريخ	عدد المشاركين	
				رجال	نساء
١	ورشة تحديد الاحتياجات المهنية للطلاب	الطلاب	١٨/٤/١٤٣٠هـ	١٥٣	-
٢	ورشة تحديد الاحتياجات المهنية للطالبات	طالبات الجامعة بعليشة	١٩/٤/١٤٣٠هـ	-	١٢١
٣	ورشة تحديد الاحتياجات المهنية (مهاراتنا)	طالبات الجامعة بالملز	٢٤/٤/١٤٣٠هـ	-	٩٣
	المجموع			١٥٣	٢١٤

بيان بعدد المشاركين والمشاركات في ورش تحديد الاحتياجات المهنية

عدد المشاركين والمشاركات



وهدفت الورش إلى:

- تفعيل دور عمادة تطوير المهارات في دعم وتنمية مهارات الطلاب والطالبات .
- المساهمة في رسم خطة عمادة تطوير المهارات للعام الدراسي القادم بإذن الله تعالى وتحديد المهارات المستهدفة في عملية تطوير ونمو الطلاب والطالبات والتي تتناسب مع واقعهم وتتوافق مع احتياجاتهم
- نشر ثقافة الإبداع والرفع من المستوى العلمي والمعرفي المهاري للطلاب والطالبات .
- توجيه مهارات الطلاب و الطالبات نحو تحقيق الشراكة المجتمعية والريادة العالمية ومتطلبات سوق العمل .
- تغيير المفاهيم الإدراكية والمعرفية والفكرية لمواكبتها نحو التمازج مع التطور بعيداً عن النمطية والتقليدية .

أهم نتائج ورش العمل:

وكانت نتائج الاحتياجات المهنية مرتبة حسب الأولوية كالتالي :

أولاً: الاحتياجات المهنية للطلاب:

تم توزيع الاحتياجات المهنية للطلاب إلى (٤) أربعة محاور وتم تحديد أهم ثلاث مهارات تتبع كل محور وكانت النتائج كالتالي :

المحور الأول: مهارات أكاديمية ودراسية : <ul style="list-style-type: none">• أساليب البحث العلمي .• التطبيق الميداني للمقررات .• الاستذكار .	المحور الثاني: مهارات شخصية وتنمية الذات: <ul style="list-style-type: none">• التعامل مع الذات .• التخطيط وتنظيم الوقت .• الإقناع والتفاوض .
المحور الثالث: مهارات إدارية وقيادية: <ul style="list-style-type: none">• صناعة القرار .• فن التحفيز .• إدارة الأزمات والكوارث .	المحور الرابع: مهارات تقنية: <ul style="list-style-type: none">• الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الآلي (ICDL) .• مهارة صيانة الحاسب .• SPSS

ثانياً: الاحتياجات المهارية للطالبات بعليشة:

تم توزيع الاحتياجات المهارية للطالبات إلى (٦) ستة محاور وتم تحديد أهم المهارات التي تتبع كل محور مرتبة ترتيباً تنازلياً وكانت النتائج كالتالي:

المحور الأول: المهارات الأكاديمية :	المحور الثاني: المهارات العقلية :
<ul style="list-style-type: none"> ▪ مهارات المراجعة والاستذكار، والتعامل مع الاختبارات . ▪ مهارات تلخيص الكتب . ▪ مهارات التفوق الدراسي . ▪ مهارات تعلم اللغة الإنجليزية . ▪ مهارات البحث المعلوماتي في المكتبات . 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ مهارات الخريطة الذهنية . ▪ التعرف على أنواع الذكاءات المتعددة . ▪ مهارات التركيز الذهني . ▪ مهارات التفكير الناقد .

المحور الرابع: مهارات التنمية المهنية والإدارية:

- دورات في التهيئة لسوق العمل .
- مهارات إدارة فرق العمل .
- مهارات التحرير وكتابة الخطابات .
- مهارات اجتياز المقابلة الشخصية .

المحور الثالث: مهارات البحث العلمي :

- أسس البحث العلمي .
- عمل المسح الميداني .
- كيفية توثيق البحوث من المراجع .
- التحليل الإحصائي .

المحور السادس: المهارات التقنية :

- دورات في قيادة الرخصة الدولية للحاسب الآلي .
- دورات في التعليم الإلكتروني .
- التطبيق والتجارب .
- دورات في طرق البحث عبر مواقع الانترنت .
- مهارات التصوير الفوتوغرافي .

المحور الخامس: المهارات الشخصية والاجتماعية:

- مهارات القيادة الناجحة .
- مهارات الإلقاء .
- فن التواصل مع الآخرين .
- مهارات التعامل مع الضغوط .
- مهارات الحوار الفعال .
- مهارات التفكير الإيجابي .

ثالثاً: الاحتياجات المهارية للطلبات بالملز:

تم توزيع الاحتياجات المهارية للطلبات إلى (٣) ثلاثة محاور وتم تحديد أهم المهارات التي تتبع كل محور مرتبة ترتيباً تنازلياً وكانت النتائج كالتالي :

المحور الثاني: المهارات الدراسية :

- مهارات اللغة .
- وجود مكتبة الكترونية .
- التعليم الذاتي .
- البحث العلمي .
- استخدام التكنولوجيا .
- كيفية المذاكرة .

المحور الأول: المهارات الشخصية :

- التعامل مع الضغوط .
- الحوار .
- إدارة الوقت .
- تقوية الذاكرة .
- تقبل النقد .

المحور الثالث: المهارات الوظيفية:

- التدريبات الميدانية
- كتابة السيرة الذاتية .
- الإدارة .
- تنظيم الوقت .
- التعامل مع الضغوط .
- العمل كفريق .

توصيات ورش العمل:

- ١- استعانة عمادة تطوير المهارات ببعض الكفاءات الطلابية المشاركة في الورشة والتعاون معهم لتدريب الطالبات في الدورات التي تقيمها العمادة مستقبلاً .
- ٢- تدريب الطالبات اللواتي تم انتقائهن تدريباً احترافياً متخصصاً لتأهيلهن ليقمن بدور المدربات مستقبلاً .
- ٣- عقد دورات متخصصة حسبما توصلت إليه النتائج لتلبية لاحتياجات الطالبات المشاركات في الورشة بحيث تعقد في كل فصل دراسي .

٤- اللقاء المفتوح مع المشاركين في الدورات الخارجية

مقدمة:



أقامت العمادة اللقاء المفتوح لسعادة وكيل الجامعة للتطوير والجودة وسعادة عميد تطوير المهارات مع سعادة أعضاء هيئة التدريس المرشحين لحضور البرامج الخارجية للعام الجامعي ١٤٢٩ / ١٤٣٠ هـ. ضمن مشروع تنمية الإبداع والتميز لدى أعضاء هيئة التدريس في الجامعات السعودية « المسار الخارجي » وذلك يوم الثلاثاء ٢٣ جمادى الآخرة ١٤٣٠ هـ الموافق ١٦ / ٦ / ٢٠٠٩ م الساعة ٧:٠٠ م، وحضر اللقاء (١٠٥) من المرشحين لهذه البرامج.

وهدف اللقاء إلى الآتي :

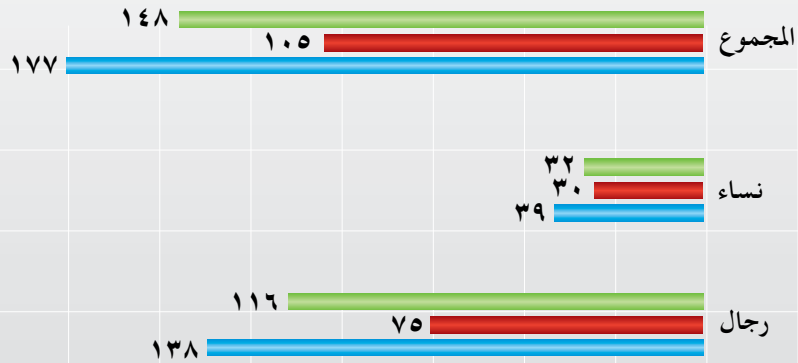
- ١- تعريف أعضاء هيئة التدريس بالدورات الخارجية وأهدافها.
- ٢- الإجابة على استفسارات المرشحين حول البرامج الخارجية.
- ٣- توزيع ملفات تحتوي على أهداف ومحتويات كل برنامج تدريبي وارشادات عامة.
- ٤- توزيع خطابات الترشيح على المرشحين.
- ٥- توزيع تذاكر السفر على المرشحين.
- ٦- العمل على تعارف كل مجموعة مرشحة لبرنامج مع بعضها البعض.

برنامج اللقاء:

البيان	الوقت
الاستقبال	٧:٠٠ - ٦:٣٠
كلمة سعادة عميد تطوير المهارات	٧:١٠ - ٧:٠٠
كلمة سعادة وكيل الجامعة للتطوير والجودة	٧:٢٠ - ٧:١٠
توزيع ملفات البرامج وخطابات الترشيح	٧:٤٥ - ٧:٢٠
الإجابة على استفسارات وأسئلة السادة المرشحين	٨:٠٠ - ٧:٤٥

المشاركين في الدورات الخارجية لأمريكا وبريطانيا ونيوزيلاند

عدد المرشحين ■ عدد الحضور ■ الحضور الفعلي للبرامج الخارجية



٥- حفل تدشين المرحلة الأولى من البرنامج التدريبي لمنسوبي هيئة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر

مقدمة:



أقامت العمادة حفل تدشين المرحلة الأولى من البرنامج التدريبي لمنسوبي الرئاسة العامة لهيئة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر، تحت رعاية معالي مدير الجامعة، وذلك يوم الأحد ٢٦ من رجب ١٤٣٠ الموافق ٢٠١٩/٧/٢٠م، في مبنى ٢٦ الدور السادس قاعة (٤)، وحضر الحفل معالي رئيس هيئة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر، وعدد من وكلاء الجامعة، وعدد من منسوبي الهيئة.

وهدف اللقاء إلى الآتي:

- ١- التعريف بالبرنامج التدريبي أهدافه وأهميته.
- ٢- التعريف بأهمية التدريب والتطوير لمنسوبي الهيئة.
- ٣- تقديم دروع تذكارية بهذه المناسبة.




برنامج الحفل:

الوقت	البيان
٩:٣٠ - ٩:٠٠	الافتتاح والقرآن الكريم
١٠:٠٠ - ٩:٣٠	كلمة عمادة تطوير المهارات، يلقيها سعادة وكيل العمادة
١٠:١٥ - ١٠:٠٠	كلمة معالي الدكتور / عبد الله العثمان، مدير الجامعة
١٠:٣٠ - ١٠:١٥	كلمة معالي الشيخ / عبد العزيز بن حمين الحمين، الرئيس العام للهيئة
١١:٠٠ - ١٠:٣٠	توزيع الشهادات على المشاركين في الدورات
١١:٣٠ - ١١:٠٠	توزيع الدروع التذكارية بهذه المناسبة

جميع الحقوق محفوظة □ المادة تتطوير المهارات

© 2017



عمادة تطوير المهارات - ص.ب ٨٥٥٠٠ الرياض ١١٦٩١ - هاتف: ٤٦٧٣٣٨٠ - فاكس: ٤٦٧٣٣٨١

www.dsd.ksu.sa dsd@ksu.edu.sa