

دليل عمادة تطوير المهارات



عمادة تطوير المهارات ..
نرتقي بمهاراتك

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



د. محمد بن عبد العزيز الزامل عميد عمادة تطوير المهارات

وتحسين الأداء في المنظمات، من أجل ضمان تنمية الموارد البشرية وتحسين مستوى الأداء، ورفع الكفاءة، وتجنب الأخطاء. ونحن في عمادة تطوير المهارات نؤمن أن ثقافة التدريب هي جزء أساسي من الثقافة المؤسسية لأي منظمة تسعى إلى التحديث والتطوير ومواكبة التطورات المحلية والعالمية.

ومن هنا فإن العمادة تعمل على توفير برامج تدريبية متنوعة ومناسبة، كما تتبنى في العمادة مفهوم صناعة الفرص المناسبة للتدريب التي تتماشى مع متطلبات سوق العمل المتغير باستمرار. ومن هذه الفرص، هناك الدورات

يعد التدريب خياراً استراتيجياً لأي جهة تتطلع إلى رفع مهارات كوادرها البشرية وتطويرهم وتحسين الأداء بشكل مستمر. فعالمنا اليوم يمر بالعديد من المتغيرات والتطورات السريعة، والتي تحتم على الجهات والمنظمات تقديم عدد من البرامج والأنشطة التدريبية اللازمة لمنسوبيها لمواكبة هذه التطورات المتسارعة. ويشمل هذا كل من الموظفين الجدد وكذلك الموظفين القدامى الذين هم على رأس الخدمة نظراً لما يهيئه التدريب للموظفين من معارف ومهارات جديدة تتطلبها مهنتهم. ويعد التدريب المستمر أحد العوامل الرئيسية التي تؤثر على تطوير الفرد،

للمتدربين التفاعل مع المدربين والتواصل معهم بشكل فعال خلال البرامج التدريبية مما يضمن الفائدة الكبرى المرجوة.

ونعمل في عمادة تطوير المهارات على تطوير جميع البرامج المقدمة بشكل مستمر، لرفع الكفاءة وضمان الجودة، لتحقيق أعلى مستويات الأداء بما يحقق المنافسة المحلية والدولية، مع التركيز المستمر على الجودة التي تُرضي المستفيدين، وسنستمر دائماً في جعلهم يتطلعون إلى الأفضل من جانبنا، من خلال تطوير خدماتنا التدريبية التي تلبي الاحتياجات المتغيرة.

التدريبية المتخصصة، والبرامج الاحترافية، وورش العمل التي تغطي مجموعة واسعة من المواضيع والمجالات، بما في ذلك تقنية المعلومات، والإدارة، والقيادة، والمهارات الشخصية، وغيرها الكثير.

ويتم تصميم هذه البرامج التدريبية بعناية وفقاً لاحتياجات المتدربين، مع التركيز على تقديم محتوى تدريبي عالي الجودة يساعد المستفيدين على تحسين مهاراتهم وتطوير معرفتهم، ويتم تقديم هذه البرامج التدريبية من خلال فريق من المدربين المؤهلين والذين لديهم خبرة واسعة في مجالاتهم، ويستخدمون أحدث الأساليب والتقنيات التدريبية لتحقيق أفضل النتائج. ويمكن



لماذا التدريب والتنمية المهنية



يشهد العالم تطوراً نوعياً وكمياً غير مسبوق في جميع المجالات العلمية والتقنية والإدارية والتدريبية والاستراتيجية، وتغيرت ثقافة الاستثمار، فأصبح الاستثمار الحقيقي لأي مؤسسة هو الاستثمار في العنصر البشري وأدركت الشركات والمؤسسات أن الموارد البشرية هي رأس مالها الحقيقي، ولقد أجريت العديد من الدراسات حول تطوير وتدريب الموارد البشرية، وتبين من خلال تلك الدراسات أن هناك أسباباً رئيسية تعكس أهمية التدريب وهو أنه يقوى المعنويات فيشعر الموظف بتحسين وبتحفيز أكثر بخصوص العمل. ويتم من خلال التدريب التأكيد على رؤية وأهداف المؤسسة وتطلعاتها للمرحلة القادمة. وهو عامل مثير ومحفز بينما تقلص التدريب يجبر المؤسسات على الهبوط بالمستوى والروح المعنوية.

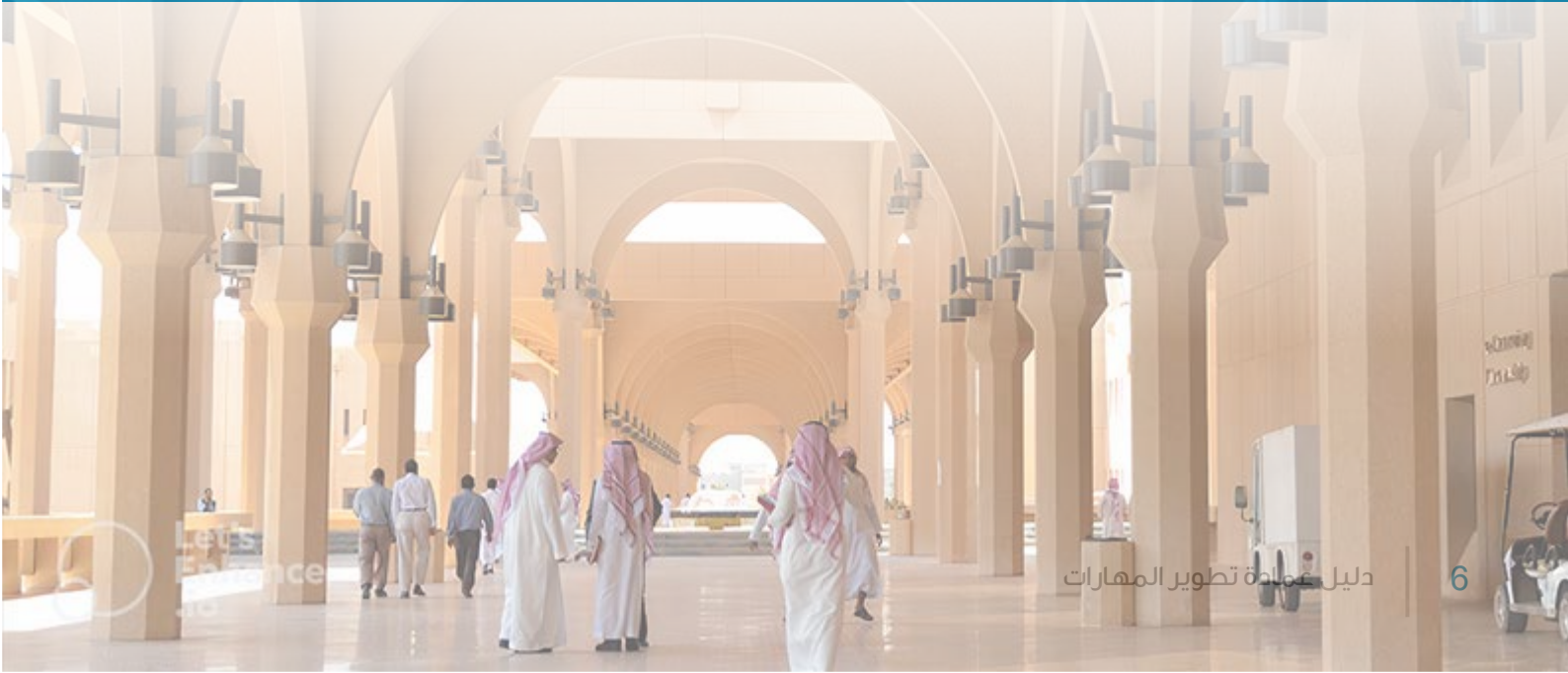
ويساعد التدريب في التغيير حيث أن المؤسسات بحاجة لأن تحافظ على مكانة عالية واطلاع مستمر للتطورات الجديدة حتى تحافظ على مكانتها التنافسية والتسويقية. وينمي التدريب عمل الفريق، وبذلك تكون طريقة التفكير مختلفة ولكن طريقة التنفيذ واحدة. ويوحد التدريب المفاهيم من خلال ورش العمل والمحاضرات حيث يتم فيها وضع قواعد أساسية لمفاهيم العمل بل يتجاوز هذا الأمر للاضطلاع على تجارب الآخرين وإمكانية الاستفادة منها. كما أنه يوجد محترفين، فإشعار العاملين بأنهم محترفون وتقدير المؤسسة لهم يزيد في تنمية مهاراتهم ويساعدهم للبقاء في مؤسساتهم فترات أطول. ويحافظ على الجودة العالية وتحسين الإنتاجية في جميع قطاعات المؤسسة.



من نحن

عمادة تطوير المهارات

بيت خبرة متميز وحاصل على العديد من الاعتمادات الدولية، مهمتنا التطوير المهني والتنمية البشرية وتنمية المهارات في جميع المجالات، ولجميع الفئات من القيادات والموظفين والطلاب وأعضاء هيئة التدريس. وتقديم كافة الاستشارات التدريبية، وإجراء الدراسات المتعلقة بالاحتياجات التدريبية.



النشأة والرؤية والرسالة:

استشعاراً لأهمية تطوير العملية التعليمية في جامعة الملك سعود، ومواكبة لأحدث الاتجاهات العالمية في مجال التطوير الأكاديمي والمهني لتحقيق رؤية الجامعة نحو الريادة العالمية والتميز في بناء مجتمع المعرفة.

أُنشئت عمادة تطوير المهارات في جامعة الملك سعود بموافقة كريمة من مقام خادم الحرمين الشريفين رئيس مجلس الوزراء رئيس مجلس التعليم العالي الكريم برقم: م/١٠٩٣ وتاريخ ٢٢/١١/٤٢٨هـ طبقاً لقرار مجلس التعليم العالي رقم (١٤٢٨/٤٦/٢٨) تاريخ ٢/٦/٤٢٨هـ وذلك



الرسالة

تطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين والمعيرين والطلاب والقيادات الأكاديمية والإدارية وكافة منسوبي الجامعة من الإداريين والفنيين؛ بما يضمن تحقيق أعلى مستويات التقدم والتميز والإبداع



الرؤية

أن تكون صرحاً رائداً ومتميزاً يقدم خدمات متكاملة لتطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين والمعيرين والطلاب، إضافة إلى القيادات الأكاديمية والإدارية ومنسوبي جامعة الملك سعود من إداريين وفنيين

الأهداف

تحسين جودة التعليم الجامعي

بما يسهم في تهيئة بيئة
جامعية مناسبة تمكن
من تحقيق التطوير
الأكاديمي. وتوسيع
العمادة في الإطار إلى
تحقيق الأهداف الآتية:

تتبنى عمادة تطوير المهارات مبدأ التطوير
المستمر للقدرات المهنية لكل منسوبي الجامعة من
القيادات الأكاديمية والإدارية وأعضاء هيئة التدريس
والمحاضرين والمعنيين والإداريين والفنيين.
وتعمل على تطوير مهارات الطلاب بهدف



الإسهام في تنمية
مهارات التعلم
الذاتي والتطوير
المستمر
لمنسوبي
الجامعة.

06

تعزيز جودة
البرامج
والخدمات التي
تقدمها العمادة
لتحقيق التميز
الإقليمي
والعالمي.

04

تنمية مهارات
التوظيف لدى طلاب
الجامعة لإكسابهم
القدرة التنافسية،
وتأهيلهم لسوق
العمل.

02

تطوير مهارات
أعضاء هيئة
التدريس في كافة
المجالات التي تدعم
الإبداع والتميز في
أدائهم المهني.

01

المساهمة في
تنمية المهارات
الإدارية والقيادية
للقادات الإدارية
والأكاديمية في
الجامعة.

03

تقديم خدمات
التدريب في مجال
التنمية البشرية
لمؤسسات
القطاع العام
والخاص.

05

المساهمة في
رفع مستوى الأداء
الوظيفي والمهني
لموظفي الجامعة.

07

القيم

تلتزم عمادة تطوير المهارات بمنظومة من القيم التي تشكل مرجعية لها في منهجيتها وأعمالها ومسيرتها حرصاً منها على وصول جامعة الملك سعود إلى العالمية، وإيماناً منها بأن هذه القيم تمثل جزءاً من هويتنا وأخلاقنا، وتتبع من أهدافنا وتعكس ثقافتنا، وتعد منارات ترشدنا في أعمالنا، وتسهم في تحقيق رؤيتنا ورسالتنا، فمن قيمنا:



تميزنا في صناعة التدريب

تبنى عمادة تطوير المهارات بجامعة الملك سعود مفاهيم وممارسات التطوير الذاتي المستمر للقدرات المهنية للمستفيدين وتطوير مهاراتهم بهدف تحسين جودة المخرجات

التدريبية والتعليمية بما يساهم في تحقيق التطوير بشكل عام وتوسيع العمادة في هذا الإطار إلى تحقيق الأهداف التالية:

01 تنمية مهارات وقدرات المستفيدين وحث المساعي الإبداعية والإنجاز المشرف لديهم بما يحقق التميز في العملية المهنية والقيادية والإدارية.

02 رسم الاستراتيجيات المستقبلية اللازمة لرفع مهارات المتدربين بما يحقق التميز في مؤسساتهم.

03 تنمية مهارات المتدربين على التعلم الذاتي واكتشاف المعرفة، وتنمية مهاراتهم الشخصية والاجتماعية والتقنية.

04 تنمية المهارات القيادية لمتخذي القرار والمديرين والمشرفين.

القاعات التدريبية

لدى عمادة تطوير المهارات وحدة خاصة بتنفيذ الدورات التدريبية بها مجموعة من المشرفين التنفيذيين المدربين، حيث تحدد هذه الوحدة القاعات الخاصة للدورات التدريبية وكذلك تحدد لكل دورة تدريبية مشرف تنفيذي واحد على الأقل بالإضافة للمشرف التنفيذي العام للدورات التدريبية، وذلك لتنظيم الحضور وتجهيز القاعات واللوحات الإرشادية وتسليم الحقائق والرد على الاستفسارات، ومساعدة المدرب والمتدربين.



كبيرة بشكل احترافي. كما نمتلك الخبرة الكافية لإقامة الدورات في فنادق مناسبة وفق معايير واشتراطات عالية متى ما دعت الحاجة لذلك.

العمادة تقدم أقصى ما يمكننا لتوفير خدمات تدريبية احترافية، ولدينا فريق متخصص في تقديم الخدمات التدريبية، حيث نقدم خدمات داخل قاعتنا التدريبية بما نملكه من موارد وإمكانات









وسائل التدريب

- تستخدم العمادة جميع الوسائل، وتسخر جميع إمكاناتها لخدمة العملية التدريبية والعمل على تحقيق أهداف التدريب وتطويره، حيث تعمل العمادة على ما يلي:
- إعداد وعقد الدورات والبرامج التدريبية وورش العمل والندوات والمحاضرات وحلقات النقاش للمستفيدين في المجالات المهنية والتعليمية.
- إعداد وعقد الدورات لدعم القدرات التحصيلية لدى المتدربين، وإكسابهم المهارات الحياتية التي تمكنهم من تحقيق التميز والإنجاز في مؤسساتهم.
- التعاون والتواصل مع المراكز المماثلة في الداخل والخارج لتبادل الخبرات.
- التعاون مع الجهات الدولية ذات الاختصاص في تطوير المهارات وتحقيق الجودة النوعية في جميع البرامج والإجراءات الإدارية التي تخدم العملية التدريبية.
- استخدام الوسائل التقنية الحديثة.
- يوجد لدى العمادة عدد من الاستراتيجيات التي يمكن من خلالها قياس فاعلية الأداء لما تقوم به من فعاليات تدريبية أو ما تقوم بتطبيقه أو استخدامه من أدوات أو إمدادات للعملية التدريبية.

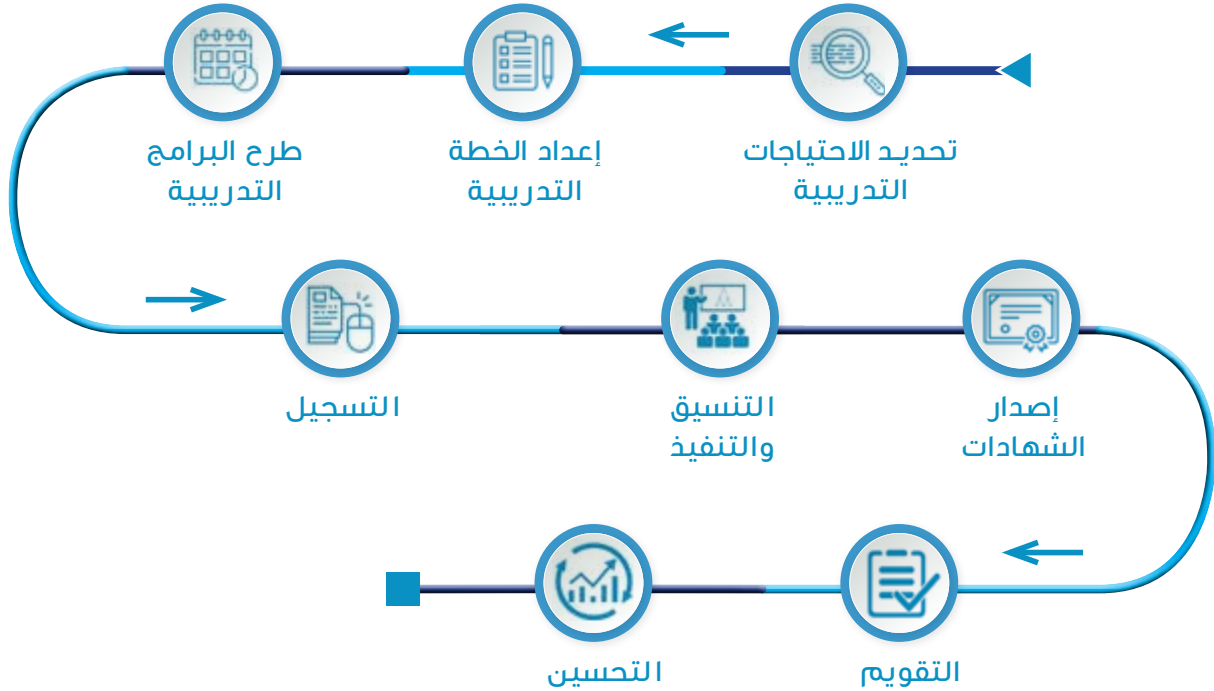


العملية التدريبية

إن رسالة عمادة تطوير المهارات هي تطوير مهارات المستفيدين من خلال التدريب وفق احتياجاتهم التدريبية ومن ثم فإن العملية التدريبية هي العملية الأساسية بالعمادة، لذا وضعت العمادة مجموعة من العمليات الفرعية والإجراءات وتعليمات العمل تشتمل على تفاصيل

وخطوات التنفيذ من خلال دليل الإجراءات، وفق معايير محلية وعالمية وضعها خبراء متخصصون، وفيما يلي أهم الخطوات التي تتخذها العمادة في تنفيذ أنشطتها التدريبية:

وفيما يلي نبذة مختصرة عن تفاصيل العملية التدريبية بالعمادة:



تقدير الاحتياجات التدريبية:

بشكل عام تُحدد الاحتياجات التدريبية في عمادة تطوير المهارات للمستفيدين من خلال الطلبات المباشرة أو من خلال الاستبيانات الورقية أو الإلكترونية أو من خلال ورش العمل والزيارات المباشرة. ثم تحليل هذه الاحتياجات وتحديد الأكثر أولوية للتنفيذ حسب البرنامج الزمني السنوي للتدريب وحسب قدرات وإمكانات العمادة، وكذلك يتم أيضا استطلاع رأي الجهات المعنية.

تحديد الأهداف والمحتوى التدريبي:

يتم تحديد الأهداف التدريبية والمحتوى للدورة من خلال رئيس الوحدة والاستعانة بخبراء ومستشاري العمادة في التدريب، ومن خلال العديد من مصادر المعلومات المتاحة على الويب أو في بعض الجامعات الأخرى أو مراكز التدريب العالمية، أو بالتواصل مع المدرب المتخصص حيث يضع المدرب الأهداف العامة والتفصيلية والمحتوى وباقي الأنشطة التدريبية المطلوبة وفق الغرض من الدورة التدريبية.

كفاءة الأفراد المنظمين للتدريب:

ينظم وينفذ التدريب نخبة من هيئة التدريس والموظفين المختصين والمؤهلين ذوي الخبرة والمعتمدين من بعض الجهات في مجال التدريب والجودة والتنمية البشرية ولهم خبرات سابقة في المجال التدريبي، وتحفظ العمادة بالسير الذاتية والوثائق الخاصة بمؤهلاتهم وخبراتهم كدليل على درجة ارتباطهم والتزامهم بالنشاط التدريبي والتطويري في عمادة تطوير المهارات والجامعة.

كفاءة المدربين:

يتم اختيار المدربين وفق معايير قياسية محددة، وتقييمهم بصورة مبدئية من خلال سيرهم الذاتية والمقابلات الشخصية عن طريق لجنة متخصصة، كما يتم تقييمهم من قبل المتدربين في نهاية كل برنامج تدريبي. ويتم دوماً التعامل مع المدربين المعتمدين في مجال التدريب الذي يقدمونه والحصول على صورة من السير الذاتية لهم وشهادات الاعتماد إن وجدت، والحرص على تقييمهم باستمرار لضمان جودة الأداء التدريبي.

إعداد الخطة التدريبية:

كافية وتقديمه إلى وحدة التنسيق والتنفيذ لاتخاذ ما يلزم نحو التنفيذ وكذلك صورة لصاحب الصلاحية فيما يتعلق بالعلاقات العامة أو التصوير أو الإعلام.

يتم إعداد الخطة التدريبية بالتنسيق مع الجهات المستفيدة، ووفق الإمكانيات المتاحة، وبعد دراسة وافية للاحتياجات التدريبية المقدمة، وتدمج الخطط الخاصة في خطة عمادة تطوير المهارات العامة، وتوفر العمادة كل الإمكانيات التدريبية لنجاح التدريب وتقديمه بالشكل اللائق وتحصيل الأهداف المرجوة منه.

طرح الدورات التدريبية:

تطرح عمادة تطوير المهارات دوراتها التدريبية للتنفيذ بعد استيفاء بيانات نموذج طرح الدورة التدريبية، ويحتوي النموذج على كافة البيانات والجوانب ذات العلاقة بتنفيذ الدورة التدريبية، ويقوم بمليء هذا النموذج الوحدة المنوط بها العملية التدريبية، حيث يكون لديها كافة البيانات المتعلقة بالبرنامج التدريبي ولا بد من ملئ هذا النموذج قبل بداية التدريب بفترة



العلاقات مع المدربين:

يتم التوجيه بشكل واضح ومحدد إلى المدربين بشكل أساسي بأهمية الحفاظ على مستوى الجودة في التدريب والعمل على تحقيق الأهداف التدريبية والالتزام بالمحتوى التدريبي بالإضافة إلى مجموعة من أخلاقيات التدريب التي ترسل للمدرب قبل بدء البرنامج التدريبي للالتزام بها والعمل بما فيها من قيم تتفق مع قيم ومبادئ العمادة، ويتم ذلك على النحو التالي:

- تحديد مدرب لكل دورة تدريبية.
- يرسل للمدرب بيان بشروط ومحتويات الحقبة التدريبية للبرنامج التدريبي.
- يتم التواصل مع المدرب لتحديد ما يحتاجه في العملية التدريبية.
- بعد إتمام التعاقد مع المدرب والتأكد من أنه سيقدم الدورة التدريبية يتم التواصل معه عبر البريد الإلكتروني قبل البرنامج بأسبوعين على الأقل من خلال الوحدة المختصة لتحديد ما يلي:
 - 01 عدد المتدربين المحدد للدورة التدريبية والذي يتراوح من (١٥ - ٣٠).
 - 02 استخدام قاعة الحاسوب في العملية التدريبية أم لا.
- 03 استخدام بعض أدوات التقنية مثل الايباد أو اللاب توب مع المتدربين أم لا.
- 04 استخدام بعض برامج الحاسوب كعرض أو تدريب خلال الدورة أم لا.
- 05 وجود أدوات المدرب والمساعدين التدريبية أثناء تنفيذ التدريبات العملية أم لا.
- 06 اختيار شكل القاعة التدريبية المستخدمة في العملية التدريبية (حرف U - طاولات مستديرة - معمل حاسوب).
- 07 نظام الجلسات التدريبية بالبرنامج وعدد الاستراحات خاصة إذا كان المدرب من خارج المملكة.

- 08 مواصفات الحقبة وشكل ومواصفات شرائح العرض.
- 09 وجود استبيان للمتدربين أو اختبار قبلي قبل بدء البرنامج التدريبي- إن وجد -.
- 10 التكاليف المتعلقة بالبرنامج- إن وجدت- أثناء الدورة أو بعدها كأساس لاستحقاق شهادة اجتياز البرنامج وليس الحضور فقط.



تتدقيق الحقائق التدريبية:

بمجرد وصول الحقيقة التدريبية إلى العمادة من أحد المدربين بناء على طلب الوحدة المسؤولة عن الدورة التدريبية ووحدة التنسيق والتنفيذ يتم الكشف على الملكية الفكرية من خلال طرق وأساليب الاحتيال Plagiarism، وتقييم الحقيقة واتباع الخطوات التالية:

- تدقيق محتويات الحقيقة التدريبية (عروض البوربوينت - الحقيقة نظرياً بشروط مواصفات- التدريبات العملية).
- تقديم الحقيقة بنسخة (وورد) للتدقيق، حتى يمكن البحث عنها من خلال تقنيات الانتحال العلمي.
- تكشف الوحدة المنوطة بالبرنامج عن الحقيقة والتأكد من خصوصيتها للمدرب القائم بالتدريب.

تنفيذ التدريب:

- تمرر الحقيقة وموادها للطباعة إذا كانت سليمة وتمثل ملكية خاصة للمدرب.
- التأكيد على حقوق الطبع والنشر في حالة تأليف أحد الإصدارات للعمادة.
- تأكيد كل هذه البيانات من خلال بنود عقد التدريب قبل التوقيع مع المدرب.
- يملأ المسؤول نموذج تقييم الحقيقة التدريبية وخاصة ما يتعلق منها بالانتحال العلمي والملكية الفكرية.
- الرجوع للمدرب في حال وجود أحد المشاكل المتعلقة بالأمانة العلمية والملكية الفكرية.

لدى العمادة وحدة خاصة بتنفيذ الدورات التدريبية بها مجموعة من المشرفين التنفيذيين المدربين، حيث تحدد هذه الوحدة القاعات التدريبية للدورات التدريبية وكذلك تحدد لكل دورة تدريبية منسق تنفيذي واحد على الأقل بالإضافة للمشرف التنفيذي العام للدورات التدريبية، وذلك لتنظيم

إصدار الشهادات:

حين الانتهاء من الدورة التدريبية، يتم حساب نسبة الحضور للمتدربين لمعرفة مدى استحقاقهم للحصول على شهادات الحضور المقدمة من العمادة ورقياً أو إلكترونياً، وتعتمد العمادة في ذلك نسبة حضور ٩٠٪ من عدد ساعات الدورة كحد أدنى ويلزم على المتدرب الحضور في القاعة التدريبية للحصول على الشهادة. كما أن بعض الدورات التدريبية قد تتطلب من المتدربين القيام بمهام أو واجبات وتسليمها وهذه تتطلب كشف من المدرب بأسماء المتدربين الذين أنجزوا الحد الأدنى من المهام والواجبات المطلوبة.

الحضور وتجهيز القاعات واللوحات الإرشادية وتسليم الحقائق والرد على الاستفسارات، ومساعدة المدرب والمتدربين والتأكيد على التقييم، وتسليم الشهادات.

وعند حضور المتدرب للقاعة التدريبية فإنه يتم استقباله من خلال موظفي وحدة التنسيق عند مدخل القاعة التدريبية وعادة ما يوقع المشاركون في كشف الحضور والذي يتضمن قائمة بأسماء المتدربين المرشحين للدورة ثم يستلم المتدربون الحقيبة التدريبية – وأي نشاطات أو مواد تعليمية – من المشرف التنفيذي.



دعم التدريب:

تقدم العمادة الدعم اللوجستي اللازم للعملية التدريبية ولنجاح عملية التدريب مثل مستلزمات القاعات التدريبية ومستلزمات الأنشطة التدريبية والحقائب التدريبية الورقية أو الإلكترونية، وتجهيز الأدوات والجلسات التدريبية بالصورة التي تخدم الغرض من التدريب، وتوفير ظروف تدريبية مناسبة للحصول على أفضل بيئة تدريبية. كما توفر العمادة قاعات تدريبية خاصة مجهزة، ومعامل حاسب آلي وأدوات تقنية وأجهزة خاصة بالتدريب داخل وخارج الجامعة.

الضيافة:

تقدم العمادة خدمات ضيافة خاصة خلال فترات الاستراحة بالاتفاق مع شركات تغذية مرخصة وفق معايير واشتراطات صحية عالية، وتخضع للمتابعة والتقييم لضمان جودة الضيافة المقدمة.

تقييم التدريب:

تهتم العمادة بتقييم جودة الأداء التدريبي والعملية التدريبية عموماً، وذلك لضمان جودة مخرجات التدريب وتحقيق التحسين المستمر. لذا طورت العمادة نموذجاً إلكترونياً لتقييم البرامج التدريبية بعد انتهائها مباشرة وتشمل عناصر التقييم كل من المدرب والحقيبة التدريبية وبيئة التدريب والمواد المساعدة للعملية التدريبية والمنسق المتابع للعملية التدريبية والتسجيل والنواحي الإدارية أثناء تنفيذ البرنامج التدريبي. كما يتم كتابة تقرير من منسقي الدورات بعد انتهائها ويوضح أهم المشاكل التي تم مواجهتها أثناء تنفيذ البرنامج التدريبي وما يجب مراعاته في الدورات التدريبية التالية.

تقوم وحدة الجودة بالعمادة بمراجعة تلك التقارير وإدخالها ضمن التدقيق الداخلي واتخاذ بعض الإجراءات التي تقلل من تلك المشاكل، كما يتم عرض المشاكل على صاحب الصلاحية للمناقشة

التحسين:

تعد عملية التحسين المستمر هدفاً رئيساً لعمادة تطوير المهارات ومحوراً هاماً لتطوير العمل بها، وتتخذ العمادة قرارات تحسين وتطوير العملية التدريبية من خلال نتائج التقييم والشكاوى ونتائج التدقيق الداخلي والتقارير المقدمة، بالإضافة للأفكار التطويرية المقترحة من منسوبيها أو مستفيديها، حيث تحلل النتائج وتؤخذ بعين الاعتبار في عملية التطوير والتخطيط المستقبلي للعمادة لضمان جودة التدريب وتحقيق أهدافه.

وتوثيق واعتماد الحلول الممكنة. ويوجد سياسة متعلقة بتقويم أداء جودة التدريب بالعمادة وتحديد المشاكل من خلال التدقيق الداخلي لجميع وحدات العمادة ومراجعة العمليات التي تتم، ووضع الخطط والإجراءات التصحيحية لها. وتتم عملية التدقيق الداخلي-Internal Auditing بالعمادة بشكل دوري مرة سنوياً من خلال وحدة الجودة بالعمادة.



الاعتمادات الدولية

في إطار سعي العمادة إلى تحقيق المعايير فقد حصلت على الاعتمادات التالية:

01 اعتماد الجمعية البريطانية لتطوير أعضاء هيئة التدريس والتعليم «سيدا»

Staff and Educational Development Association–SEDA

02 شهادة الآيزو 9001

03 شهادة المجلس الدولي لإعداد المدربين الدوليين IBCT - International Board of Certified Trainers

04 اعتماد الاتحاد الدولي لمنظمات التدريب والتنمية في بريطانيا (IFTDO)



شهادة المجلس
الدولي لإعداد
المدرّبين الدوليين



شهادة منظمة
الاتحاد الدولي
للتدريب والتطوير
IFTDO



الخبراء الدوليين الذين استقطبتهم العمادة



شركاؤنا في النجاح



٣. الدراسات والبحوث:

إجراء دراسات وبحوث في المجالات الآتية:

- الاحتياجات التدريبية.
- قياس أثر التدريب.
- القيادة والإبداع الإداري.
- التعليم والتعلم.



٣. البرامج التخصصية والشهادات المهنية:

تقديم العديد من البرامج المتخصصة والتي تحتوي على مجموعة من الدورات التدريبية وهي :

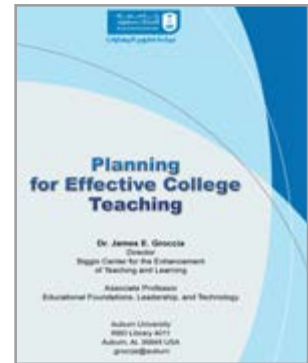
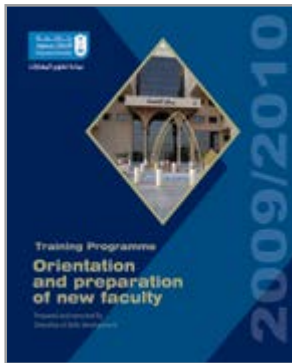
- برنامج أعضاء هيئة التدريس الجدد (معتمد من هيئة سيدا البريطانية SEDTA) .
- الشهادة المهنية في التدريس الجامعي.
- المستشار التعليمي (استشارة النظراء).
- تنمية مهارات رؤساء الأقسام الأكاديمية.
- تنمية مهارات عمداء الكليات والمعاهد.
- القيادة الأكاديمية.
- برنامج الأول.
- برنامج القيادة الشابة.
- برنامج تهيئة أعضاء هيئة التدريس الجدد.
- برنامج التعلم النشط.
- برنامج الإبداع.
- برنامج قاعدة البيانات الضخمة.
- برنامج جاهز.
- برنامج ممارس الجودة.
- برنامج باحث.
- برنامج إدارة البيانات الشامل.
- برنامج مهارات Skills.



٤. النشر العلمي:

القيام بالعديد من النشر العلمي منها:

- كتب علمية.
- نصائح في التدريس .
- استكتاب خبراء أجنبي.
- خلاصات كتب.
- دراسات علمية.
- سلسلة نصائح تعليمية وإدارية وتنمية ذاتية.



هـ. المؤتمرات والندوات واللقاءات :

القيام بالعديد من الفعاليات منها:

- تنظيم وإدارة المؤتمرات.
- تنظيم وإدارة الندوات العلمية.
- تنظيم وإدارة اللقاءات والملتقيات.
- تنظيم ورش العمل.



٦. الاستشارات :

تقديم الاستشارات في العديد من المجالات منها:

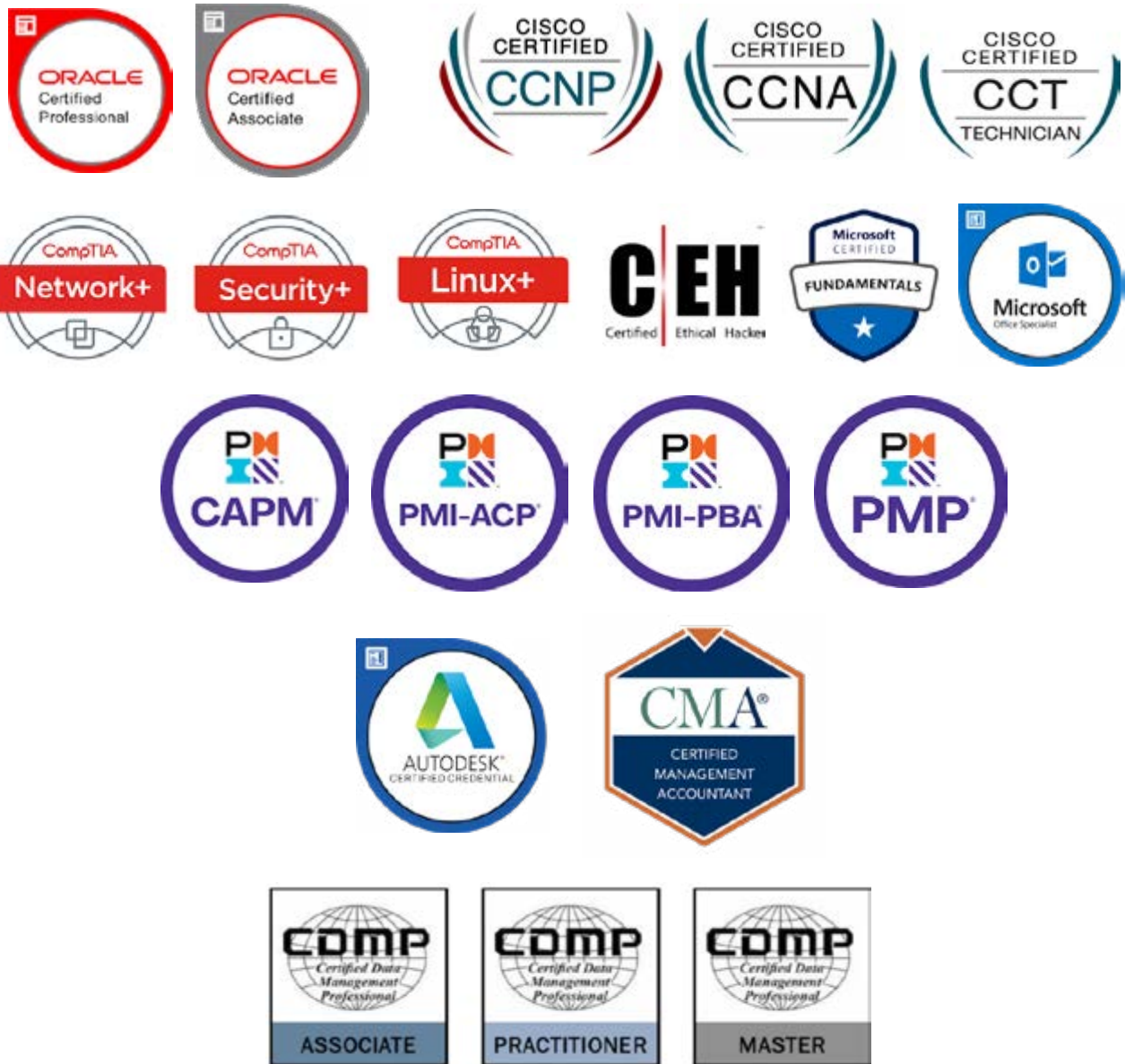
- الاستشارات الإدارية .
- الاستشارات التعليمية.
- الاستشارات التربوية.
- الاستشارات مهنية.
- الاستشارات تقنية.
- الاستشارات تدريبية.



٧. الشهادات الاحترافية :

تقدم عمادة تطوير المهارات عدد من البرامج التدريبية التأهيلية لعدد من الشهادات الاحترافية المعتمدة تؤهل المستفيدين لدخول الامتحانات الدولية في عدد من المواضيع منها:

- CompTIA Security+ Certification
- Cisco Certified Network Professional
- CompTIA Network+
- Cisco Certified Network Associate
- Cisco Certified Technician (CCT)
- Oracle Certified Associate
- Project Management Professional
- Oracle Certified Professional
- Certified Associate in Project Management
- Microsoft Office Specialist
- PMI Agile Certified Practitioner PMI-ACP
- Microsoft Azure Fundamentals
- Certified Management Accountant
- Certified Ethical Hacker
- Autodesk Certified Credential
- CompTIA Linux+
- Certified Data Management Professional
- PMI Professional in Business Analysis PMI-PBA



٨. خدمة تصميم الحقائق :

للمتدربين، وتحتوي على نماذج وتمارين عملية تساعد على تحقيق الأهداف التدريبية بشكل يتناسب مع احتياجات المتدربين ويساعدهم على تحقيق النجاح في المجال الذي يتعلق بهم.

تقدم العمادة خدمة تصميم الحقائق التدريبية من خلال نخبة من الخبراء المتخصصين في شتى المجالات، مع الحرص أن تحتوي الحقيبة على مواد تعليمية متنوعة ومناسبة للمستوى العلمي للمتدربين، ومصممة بشكل جذاب وملهم



٩. خدمة المراجعة والتحكيم :

تقدم العمادة خدمة مراجعة وتحكيم الحقائق، ويُعدُّ تحكيم الحقائق التدريبية أمراً أساسياً للتأكد من فعاليتها وجدواها العلمي والتطبيقي العملي. حيث يقوم المحكمون بتقييم المواد التدريبية المَعْدَّة والتأكد من توفر جميع العناصر الضرورية، بما في ذلك المعايير والمحتويات والتصميم. ويتم الاعتماد على محكمين ذوي خبرة ومؤهلين في نفس مجال الحقيبة التدريبية، للتأكد من أنها تلبى الاحتياجات والمتطلبات الخاصة بالمستهدفين لهذه الحقيبة. ويساعد تحكيم الحقائق التدريبية على تحسين جودة التدريب وزيادة فعاليته.



التواصل مع العمادة



dsd-bu@ksu.edu.sa



011 4697616



011 4697616



عمادة تطوير المهارات

١٤٤٤هـ / ٢٠٢٣م