

نظام إدارة الجودة		جامعة الملك سعود
دليل الإجراءات		عمادة تطوير المهارات
Page 1 of 2		الإصدار الثاني
صفحة		التاريخ: صفر 1436

رقم الإجراء: 03 – 050110

وكالة العمادة للبرامج والتدريب

اسم الإجراء : ترشيح وتقييم واعتماد مدرب

م	خطوات الإجراء	المسؤولية	النموذج المستخدم
1	طرح مجموعة من الأسماء من خلال قائمة المدربين المعتمدين والتغذية الراجعة عن الدورات السابقة أو قاعدة بيانات المدربين، أو البحث في الإنترنت.	رئيس الوحدة *	معايير اختيار وتقييم المدربين
2	ترشيح مبدئي للمدرب و طلب السيرة الذاتية للمدرب إذا كان من خارج قائمة المدربين المعتمدين ومراجعتها	وكيل العمادة للبرامج والتدريب	نموذج تقييم مدرب قبل التدريب
4	الموافقة على المدرب للقيام بالدورة التدريبية	العميد	،،
5	التنسيق مع المدرب بخصوص موعد الدورة ومكانها مسبقاً بوقت كاف عن الدورات التي سيتولى التدريب فيها ويتضمن (التاريخ، المكان، البرنامج – الحقايب التدريبية)	رئيس الوحدة	،،
6	تقييم المدرب بعد كل دورة تدريبية	رئيس وحدة التنسيق والتنفيذ	استمارة تقييم مدرب أثناء التدريب
7	اعتماد المدرب ضمن قائمة المدربين المعتمدين**	العميد	،،
8	شطب المدرب من قائمة المدربين المعتمدين وتقييمه في قائمة المدربين المستبعدين في حالة مخالفة معايير التقييم***	العميد	،،

\* من الممكن أن تكون هذه الوحدة (أعضاء هيئة التدريس – القياديين والإداريين – الطلاب).

\*\* لا بد ألا يقل تقدير المدرب من خلال استمارة التقييم عن جيد جداً.

\*\*\* يشطب المدرب من قائمة المدربين المعتمدين لو قل تقديره عن جيد في دورة واحدة أو عن جيد جداً لدورتين تدريبيتين.

مراجعة : وكيل العمادة للبرامج	التوقيع :
اعتماد : وكيل العمادة للبرامج والتدريب	التوقيع :

نظام إدارة الجودة		جامعة الملك سعود
دليل الإجراءات		عمادة تطوير المهارات
Page 2 of 2		الإصدار الثاني
صفحة		التاريخ: صفر 1436

رقم الإجراء: 03 – 050110

## ترشيح وتقييم واعتماد مدرب



التوقيع :	مراجعة : وكيل العمادة للبرامج
التوقيع :	اعتماد : وكيل العمادة للبرامج والتدريب