

التقرير السنوي الثاني لعمادة تطوير المهارات

2



1429 - 1430 / 2008 - 2009

عمادة تطوير المهارات...
إنجاز متميز...
والالتزام بالتطوير

التقرير السنوي الثاني

لعمادة تطوير المهارات

١٤٢٩ - ١٤٣٠ هـ

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِيْمِ
الْحٰمِدُ لِلّٰهِ الْعَلِيِّ الْمُبَارَكُ
الْمَوْلٰا الْمُبَارَكُ
الْمَوْلٰا الْمُبَارَكُ

المؤتمر

مقدمة

يعد التدريب والتعليم والتعلم من أبرز المجالات للسباق والمنافسة العالمية، لأنه أصبح يقيناً أن فرص التطور تأتي من خلال إنجازات المؤسسات التعليمية وما تحققه من مخرجات فاعلة في التنمية والمجتمع.

ولهذا اهتمت دول العالم قاطبة بالتعليم العام والتعليم الجامعي فارتفع الإقبال على التعليم ونشأت أنشطة ومناهج تطويرية وظهرت نظريات وأساليب جديدة للتعليم والتعلم دعت الجامعات للعمل على إعداد عضو هيئة التدريس وتهيئته لتحمل أمانة التعليم، كي يكون قائداً تعليمياً متكاماً.

وقد جاء اهتمام جامعة الملك سعود بعضو هيئة التدريس وحرصت أن يكون له دوراً في تطوير الجامعة، ولذلك اهتمت بمبدأ التنمية المهنية المستدامة من خلال تطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس وإثراء تجاربهم وقدراتهم البحثية كي يتمكنوا من الإنتاج والإبداع والابتكار ليسيهموا في تحقيق رؤية الجامعة ورسالتها.

و عمادة تطوير المهنارات وإدراكاً منها لأهمية التطوير المستمر لقدرات منسوبي جامعة الملك سعود فقد حرصت على إيجاد مناخ مناسب يتيح لعضو هيئة التدريس والقيادي والموظف والطالب التطوير المستمر لمهاراتهم وتعزيز قدراتهم في كافة المجالات الإدارية والعلمية والتدريسية والحياتية. فالأهداف النبيلة التي حددت لعمادة تطوير المهنارات تجعلها قادرة - بإذن الله تعالى - على تقديم برامج مميزة تسهم في دفع عجلة التعليم الأكاديمي في جامعة الملك سعود بما يخدم الفئات المستهدفة ويلبي احتياجاتها.

ومن هنا انطلقت عمادة تطوير المهارات في بناء خطة برامجها التطويرية للعام الدراسي ١٤٢٩ / ١٤٣٠ هـ الموافق ٢٠٠٩ / ٢٠٠٨ م لتطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس والقياديين والإداريين في الجامعة والتي جاءت في مهارات خمس رئيسة تنتظم تحتها البرامج التدريبية المتنوعة وهذه المهارات هي : المهارات التدريسية - المهارات البحثية - المهارات التقنية - المهارات الشخصية والذاتية - إضافة إلى المهارات القيادية والإدارية . وتحتاج عمادة تطوير المهارات إلى أن تصبح جامعة الملك سعود رائدة في التميز التعليمي بتطوير التعليم والتعلم في الجامعة لتننتقل من التقليدية إلى الإبداعية بتمكن المهارات والقدرات الذاتية والوظيفية لأعضاء هيئة التدريس وتنمية الإبداع والتميز لديهم مما يؤدي إلى إحداث تغيير جذري جاد وناضج في العملية التعليمية ، فبدلاً من التركيز على تنفيذ التعليم فقط فإننا نأمل أن يتمكن الأستاذ الجامعي من مهارات توليد التعلم في المتعلمين مما يُنتج بيئة تعليمية ابتكارية قوية وفاعلة تساعد على تنمية الإبداع والتميز . لقد أصبح التدريب اليوم وسيلة للتطوير ومتاحاً للتنمية المعرفية وطريقاً للتنمية المتكاملة ، و عملية إرشاد لمنسوبي جامعتنا نحو تحقيق أهدافهم والوصول إليها من خلال تبادل الآراء والمعارف واكتساب الخبرات بما يجعل منهم أعضاء فاعلين ومؤثرين يسهمون في تطوير أنفسهم والرفع من مستوى قدراتهم والمشاركة بدور فاعل في الارتقاء بجامعتنا ووضعها في المكان الذي تستحقه بين الجامعات العالمية المرموقة .

هذا وبالله التوفيق والسداد

نشأة العمادة

أنشئت عمادة تطوير المهارات بعد موافقة خادم الحرمين الشريفين رئيس مجلس الوزراء رئيس مجلس التعليم العالي الكريم برقم: ١٠٠٩٣ / م ب وتاريخ ١٤٢٨/١١/٢٢ هـ الموافق ٢٠٠٧/١١/٢٢ م على قرار مجلس التعليم العالي برقم (١٤٢٨/٤٦/٢٨) وتاريخ ١٤٢٨/٦/٢ هـ القاضي بالموافقة على إنشاء عمادة تطوير المهارات بجامعة الملك سعود.

رؤية العمادة

أن تكون صرحاً رائداً ومتميزاً يقدم خدمات متكاملة لتطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين والمعيدين وطلاب جامعة الملك سعود إضافة إلى القيادات الأكاديمية والإدارية ومنسوبي الجامعة من إداريين وفنين.

رسالة العمادة

تطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين والمعيدين والطلاب والقيادات الأكاديمية والإدارية ومنسوبي الجامعة من إداريين وفنين بما يضمن تحقيق أعلى مستويات التقدم والتميز والإبداع.

قيم العمادة

- ١- الإخلاص والإتقان
- ٣- الابتكار والإبداع
- ٥- الالتزام بالتطوير

- ٢- المبادرة والريادة
- ٤- الإنجاز المتميز
- ٦- المسئولية والمشاركة

أهداف العمادة

تبني العمادة مفاهيم ومارسات التطوير الذاتي المستمر للقدرات المهنية لأعضاء هيئة التدريس والحاضرين والمعيدين والقيادات الأكاديمية والإدارية ومنسوبي الجامعة من الإداريين والفنين وتطوير مهارات الطلاب بهدف تحسين جودة مخرجات التعليم الجامعي بما يسهم في تهيئة بيئة جامعية مناسبة تمكن من تحقيق التطوير الأكاديمي . وتسعى العمادة في هذا الإطار إلى تحقيق الأهداف التالية :

- ▶ تنمية مهارات وقدرات منسوبي الجامعة وتحث المماعي الإبداعية والإنجاز المترافق لديهم بما يحقق التميز في العملية الأكاديمية والقيادية والإدارية .
- ▶ رسم الاستراتيجيات المستقبلية الالزامية لرفع مهارات أعضاء هيئة التدريس بما يحقق التميز والإبداع في التعلم والتدريس .
- ▶ تطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس في أساليب التعليم الجامعي الحديثة وتطبيقاتها وتعزيز وتنمية الإبداع والتميز في أدائهم المهني .

- 
- تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس لتمكنهم من تصميم وتطوير المقررات الدراسية وتحويلها إلى محتويات إلكترونية تعزز مفهوم التعلم الإلكتروني .
 - تنمية مهارات الطلاب على التعلم الذاتي واكتشاف المعرفة وزيادة تحصيلهم العلمي وتنمية مهاراتهم الشخصية والاجتماعية والتقنية .
 - تنمية المهارات القيادية والإدارية لتخاذلي القرار في الجامعة .
 - تعميق أواصر التبادل العلمي والتعاون مع مؤسسات التعليم العالي بالداخل والخارج في مجال تطوير المهارات .

الفئة المستهدفة

منسوبي الجامعة وهم :

- أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين والمعيدين .
- القيادات الأكademية والإدارية .
- منسوبي الجامعة من الإداريين والفنين .
- طلاب وطالبات الجامعة .

المهارات المستهدفة

- المهارات التقنية .
- مهارات البحث العلمي .
- المهارات القيادية والإدارية .
- مهارات التدريس .
- المهارات الشخصية .

ملخص تنفيذي:

نظمت العمادة خلال عام ١٤٢٩ / ١٤٣٠ مجموعه من الدورات التدريبية والمحاضرات وورش العمل، واللقاءات والعديد من الأنشطة مختلفة خصصت للفئات التالية:

- » أعضاء وعضوات هيئة التدريس.
- » القيادات الأكاديمية والإدارية.
- » الموظفين والموظفات.
- » الطلاب والطالبات.

وقد بلغ إجمالي عدد الأنشطة (١٤٦) مائة وستة وأربعون نشاطاً تدريبياً، منها (١٣٩) مائة وتسع وثلاثون دورة تدريبية شارك بها (٣٥٣٤) ثلاثة آلاف وخمسمائة وأربعين وثلاثون مشارك ومشاركة، و(٧) سبعة أنشطة أخرى تتضمن ورش تحديد الاحتياجات وقطار تطوير المهارات وبعض اللقاءات وقد شارك بها (١١٢٧) ألف ومائة وسبعة وعشرون مشارك ومشاركة، وكانت الدورات كالتالي: (٩٥) خمس وتسعون دورة تدريبية استهدفت أعضاء وعضوات هيئة التدريس ومن في حكمهم بجامعة الملك سعود، وشارك بها (٢٤١١) ألفان وأربعين ألفاً وأحد عشر مشارك ومشاركة، و(٧) سبعة برامج تدريبية استهدفت أعضاء وعضوات هيئة التدريس بجامعة الملك سعود والقيادات الأكاديمية قدمت في بعض المراكز العالمية بأمريكا وبريطانيا ونيوزيلندا، وحضرها

(١٤٨) مائة وثمانية وأربعون مشارك ومشاركة، و(١٢) اثنا عشر دورة تدريبية استهدفت الموظفين والموظفات بجامعة الملك سعود، وحضرها (٤٢٨) أربعينية وثمانية وعشرون مشارك ومشاركة. و(٦) وست دورات تدريبية استهدفت طالبات جامعة الملك سعود، وحضرها (٢١٩) مائتان وتسعة عشرة طالبة، و(١٥) خمس عشرة دورة تدريبية استهدفت أعضاء وعضوات هيئة التدريس بالجامعات السعودية الأخرى، وحضرها (٢٢٠) مائتان وعشرون مشارك ومشاركة، و(٤) أربع دورات تدريبية استهدفت منسوبيي الرئاسة العامة لهيئة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر، وحضرها (١٠٨) مائة وثمانية من أعضاء الهيئة.

والأنشطة الأخرى كانت كالتالي: قطار تطوير المهارات الذي أطلق في مرحلته الأولى للكليات الإنسانية وشارك فيه (٢٢٢) مائتان واثنان وعشرون مشارك من (٥) خمس كليات، وفي مرحلته الثانية وشارك فيه (٤٠١) أربعينية وواحد مشارك ومشاركة من (٨) ثمانية كليات، و(٣) ثلاث ورش لتحديد الاحتياجات المهارية للطلاب والطالبات وشارك فيها (٣٦٧) ثلاثة وسبعين وستون طالب وطالبة، واللقاء المفتوح لسعادة وكيل الجامعة للتطوير والجودة مع المرشحين لحضور البرامج الخارجية وحضره (١٠٥) مائة وخمسة مرشح ومرشحة، وحفل تدشين المرحلة الأولى من البرنامج التدريبي الذي تقيمه الجامعة لمنسوبي الرئاسة العامة لهيئة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر تحت رعاية معالي مدير جامعة الملك سعود الدكتور عبد الله بن عبد الرحمن العثمان، وحضره معالي الشيخ / عبد العزيز بن حميم الحسيني رئيس العام لهيئة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر، وبعض من وكلاء الجامعة، وبعض من مسؤولي ومنسوبي الهيئة.

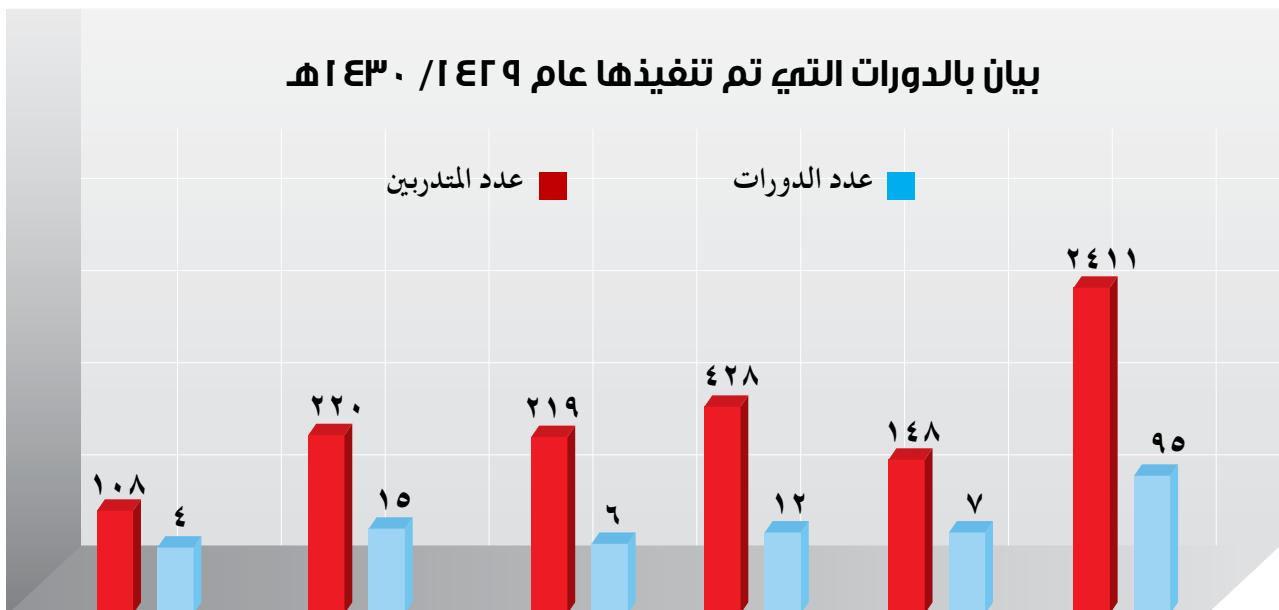
بيان بالدورات التدريبية التي تم تنفيذها خلال العام الدراسي ١٤٢٩ / ١٤٣٠ هـ

م	الفئة المستهدفة	عدد الدورات		مجموع الدورات	مجموع المشاركين		مجموع المشاركين	
		مشتركة	ذكور		نوع	ذكور		
١	أعضاء وعضوات هيئة التدريس ومن في حكمهم بجامعة الملك سعود (تدريب داخلي)	٨	٣٠	٩٥	١٢٩٨	١١١٣	٢٤١١	
٢	أعضاء وعضوات هيئة التدريس بجامعة الملك سعود (تدريب خارجي خارج المملكة)	٢	١	٧	١١٦	٣٢	١٤٨	
٣	موظفي جامعة الملك سعود	١	٦	١٢	١٢٣	٣٠٥	٤٢٨	
٤	طالبات جامعة الملك سعود	—	٦	٦	٦	٢١٩	٢١٩	
٥	أعضاء وعضوات هيئة التدريس ومن في حكمهم بالجامعات السعودية الأخرى	٤	٥	١٥	١١٧	١٠٣	٢٢٠	
٦	منسوببي الرئاسة العامة لهيئة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر	—	—	٤	٤	—	١٠٨	
المجموع		١٥	٤٨	٧٦	١٣٩	١٧٦٢	١٧٧٢	٣٥٣٤

بيان بالأنشطة الأخرى التي تم تنفيذها خلال العام الدراسي ١٤٢٩ / ١٤٣٠ هـ

المجموع	عدد المشاركين		مجموع الأنشطة	عدد الأنشطة			بيان بالنشاط	م
	نساء	ذكور		مشتركة	نساء	ذكور		
١١٢٧	٢٧٢	٨٥٥	٧	١	٢	٤	أنشطة أخرى (قطار المهارات، وورش تحديد الاحتياجات، ولقاءات)	١

بيان بالدورات التي تم تنفيذها عام ١٤٢٩ / ١٤٣٠ هـ



أعضاء وعضوات هيئة منسوبي الرئاسة العامة
التدريس بالجامعات
لهم الله الأمر بالمعروف
السعودية الأخرى
والنهي عن المنكر

طلابات
جامعة الملك سعود

موظفي جامعة الملك سعود

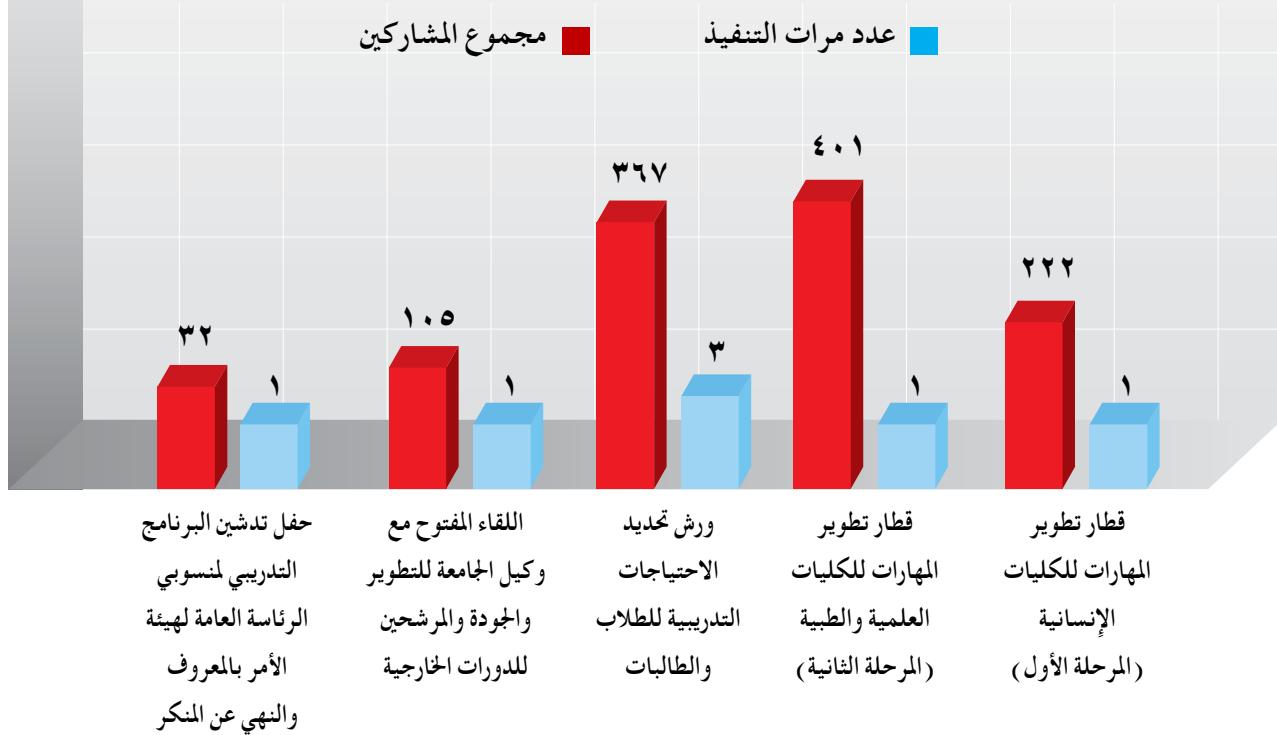
جامعة الملك سعود

جامعة الملك سعود

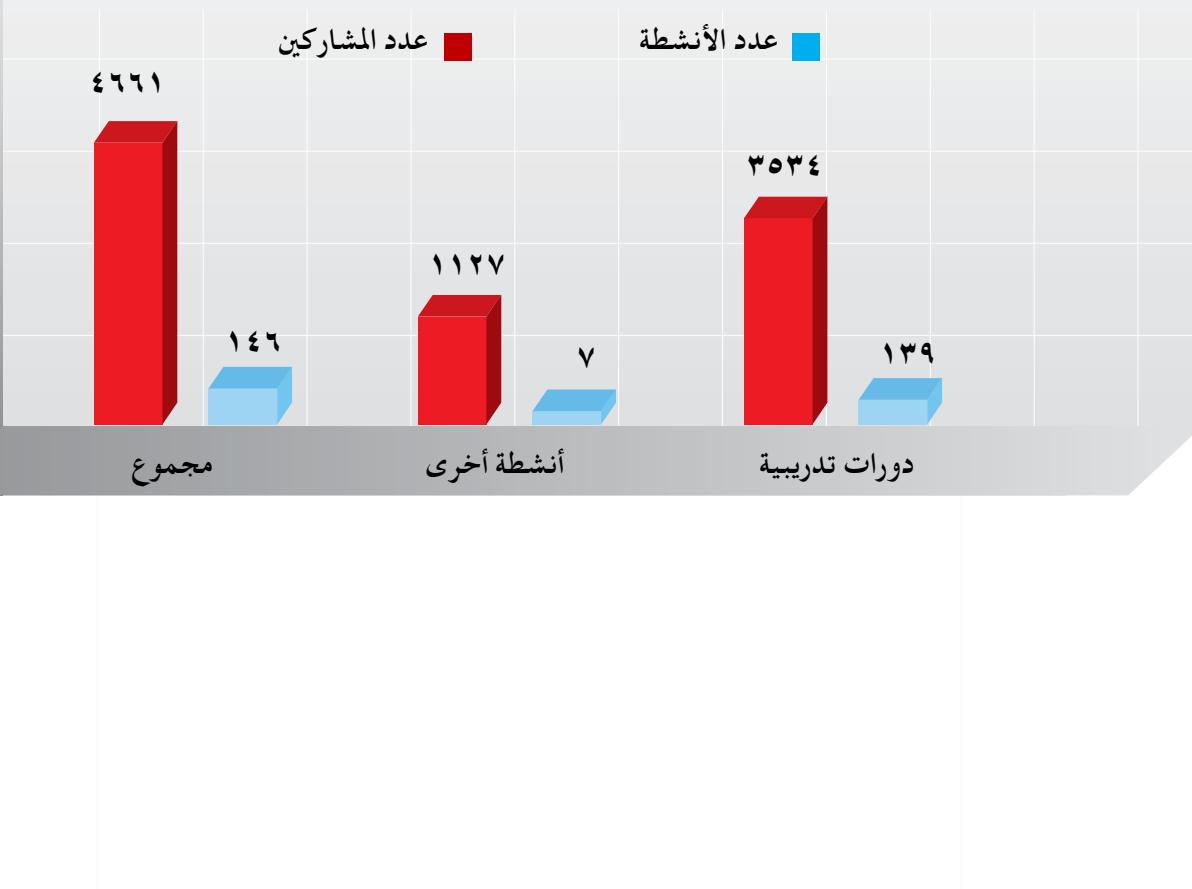
(تدريب خارج المملكة)

(تدريب داخل المملكة)

بيان بالأنشطة الأخرى التي تم تنفيذها عام ١٤٢٩ / ١٤٣٠ هـ



بيان بالأنشطة التي تم تنفيذها خلال العام الدراسي ١٤٢٩ - ١٤٣٠ هـ



قائمة محتويات

التقرير السنوي لعام ١٤٣٩هـ

الفصل الثالث: برامج الطلاب والطالبات

- » برنامج المنهج العلمي للصياغة القانونية للعقود ١٢٠ ..
- » برنامج مهارات الاتصال ١٢٢ ..

الفصل الرابع: المشاريع

- » مشروع تنمية الإبداع والتميز ١٢٦ ..
 - أ- المسار الداخلي ..
 - ب- المسار الخارجي ..
- » مشروع تدريب منسوبي الرئاسة العامة لهيئة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر ١٤٥ ..

الفصل الخامس: الأنشطة الأخرى

- » قطار تطوير المهارات (المراحل الأولى) ١٥٠ ..
- » قطار تطوير المهارات (المراحل الثانية) ١٥٤ ..
- » ورش تحديد الاحتياجات التدريبية للطلاب والطالبات .. ١٥٨ ..
- » اللقاء المفتوح مع المرشحين لحضور الدورات الخارجية .. ١٦٤ ..
- » حفل تدشين برامج منسوبي الرئاسة العامة لهيئة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر .. ١٦٦ ..

مقدمة ٧

الرؤية والرسالة والأهداف ٩

ملخص تنفيذي ١٢

الفصل الأول: برامج أعضاء وعضوات هيئة التدريس

أولاً: برامج تطوير المهارات التدريبية ١٩ ..

ثانياً: برامج تطوير المهارات البحثية ٥٦ ..

ثالثاً: برامج تطوير المهارات القيادية والإدارية ٦٤ ..

رابعاً: برامج تطوير المهارات الشخصية ٨٤ ..

خامساً: برامج تطوير المهارات التقنية ٩٢ ..

الفصل الثاني: برامج الموظفين والموظفات

١- برنامج المهارات الشخصية والمهنية للسكرتير التنفيذي .. ١٠٤ ..

٢- برنامج تطوير وتنمية الذات ١٠٧ ..

٣- برنامج مهارات التميز الوظيفي ١٠٩ ..

٤- برنامج ثقافة وأخلاقيات العمل ١١٢ ..

٥- برنامج الإعداد للاجتماعات وتوثيقها ١١٤ ..

٦- برنامج المهارات المهنية والشخصية للمفتشين ١١٦ ..

الفصل الأول

برامج أعضاء وعضوات هيئة التدريس



◀ برامـج تطـوير المـهارات التـدرـيسـية

◀ برامـج تطـوير المـهارات الـبـحـثـية

◀ برامـج تطـوير المـهارات الـقـيـادـية وـالـإـدـارـية

◀ برامـج تطـوير المـهارات الـشـخـصـية

◀ برامـج تطـوير المـهارات الـتـقـنـية

أولاً

برامج تطوير المهارات التدريسية

تطوير المهارات

١- برنامج تهيئة وإعداد أعضاء هيئة التدريس الجدد

مقدمة:

نظمت العمادة ضمن هذا البرنامج دورة واحدة بواقع ثلاثة أيام في الفترة من الاثنين -الأربعاء ١٣ / ١٥ / ١٤٢٩ هـ الموافق ٢٠٠٨ / ١٠ / ١٥ م، من الساعة ٩:٠٠ ص - ٢:٠٠ م، وبلغ عدد المشاركين (١١٦) عضو هيئة تدريس و (٣٦) عضوة هيئة تدريس.



برنامج تهيئة وإعداد أعضاء هيئة التدريس الجدد

نساء

رجال

٣٦

نساء

١١٦

رجال

وشارك في تقديم الدورة كل من:

- د / حاتم بن عبد الرحمن أبو السمح
أ. د / أحمد بن سالم العامري
د / أحمد بن عبد العزيز آل الشيخ

أهداف الدورة:

- تعريف عضو هيئة التدريس الجديد بالجامعة ورؤيتها التطويرية وخطتها نحو العالمية.
- مساعدة عضو هيئة التدريس في الجامعة على التكيف العملي وال النفسي في موقعه الجديد وتخفيض حدة القلق التي يمكن أن تعيق اشتراكه واندماجه في الأعمال والأنشطة الجامعية.
- تعريف عضو هيئة التدريس بالدور الذي تقوم به جامعة الملك سعود ومسؤولياته تجاه ذلك.
- تعريف عضو هيئة التدريس بالبرامج التطويرية في الجامعة ليكون له دوراً فعالاً ومؤثراً فيها.
- منح الفرصة لعضو هيئة التدريس الجديد لبناء شبكة من العلاقات والتواصل مع أقرانه من الأقسام والكليات الأخرى.
- تعريف عضو هيئة التدريس بحقوقه وواجباته.
- التعريف ببرامج البحث العلمي في الجامعة لتمكينه من الإسهام في العمليات البحثية فيها.
- التعرف على الخدمات التي تقدمها الجامعة لمسوبيها ليتمكن من الاستفادة منها.
- التعرف على مصادر المعرفة والمعلومات الإلكترونية المتاحة لعضو هيئة التدريس في الجامعة وإكسابه مهارة البحث في الانترنت وقواعد البيانات.
- تنمية مهارات عضو هيئة التدريس في عمليات التدريس وإدارة العملية التعليمية.

التقويم:

من خلال استطلاع آراء المشاركين في الدورة تبين الآتي :

اكتساب المتدربين مجموعة من المعارف والمهارات ومنها: التدريس الفعال، وحقوق وواجبات أعضاء الهيئة التدريسية، والتعامل مع الطلاب، ونشاطات الجامعة وأقسامها، ونشاطات عمادة تطوير المهارات.

كما اقترح المتدربون بعض المقترنات والتي أخذتها العمادة في الحسبان وهي :

- ١- التركيز على الجانب التطبيقي.
- ٢- تغيير تاريخ انعقادها بحيث يكون قبل بداية دوام الطلاب أو أن يكون في الفترة المسائية لانشغال أعضاء الهيئة التدريسية الجدد في الأسبوع الأول بالكثير من الأعمال مثل إنهاء إجراءات التعاقد، والتعرف على الجدول الدراسي.
- ٣- زيادة وقت الدورة.
- ٤- ضرورة وجود مادة مطبوعة وتوزيعها على المتدربين.
- ٥- ضرورة تحدث المدربين باللغة العربية الفصحى.

٢- برنامج مهارات التدريس الجامعي الفعال

مقدمة:

نظمت العمادة ضمن هذا البرنامج (٣) ثلات دورات تدريبية، حضرها (٥٢) اثنان وخمسون من أعضاء هيئة التدريس، وهي كالتالي:

م	اسم البرنامج	اسم المدرب	الفئة المستهدفة	التاريخ	عدد المشاركين رجال
١	مهارات التدريس الجامعي الفعال (١)	د. عثمان البريكان	أعضاء هيئة التدريس	١٤٢٩/١٠/٢٢-٢٠ هـ	١٦
٢	مهارات التدريس الجامعي الفعال	د. سليمان القادري	أعضاء هيئة التدريس	١٤٢٩/١٢/٣-١ هـ	١٩
٣	التدريس الجامعي الفعال (مستوى متقدم)	د. عثمان البريكان	أعضاء هيئة التدريس	١٤٣٠/١/٨-٦ هـ	١٧
المجموع					
٥٢					



عدد الحضور في برنامج التدريس الجامعي الفعال



أهداف البرنامج:

هدف البرنامج في الدورتين الأولى والثانية إلى إكساب المتدربين المهارات التالية:

- التعرف على مكونات الخبرة التعليمية.
- اكتساب مهارة صياغة الأهداف التعليمية.

- مهارة إدارة وقت الحاضرة.
- اكتساب مهارات العرض والمحوار.
- اكتساب مهارات إثارة الدافعية.
- اكتساب مهارات توجيه وإرشاد الطالب الجامعي.

وهدف البرنامج في الدورة الثالثة إلى إكساب المتدربين المهارات التالية :

- مساعدة الطلاب على انتقال أثر التعلم.
- مساعدة الطلاب على أن يتعلموا التعلم.
- تصميم التدريس.
- تحسين مستوى الحاضرة.
- اكتساب مهارة تجهيز المعلومات والأفكار.
- تحفيز الطلاب على التفكير الناقد.
- تنمية الدافعية للتعلم.
- تحديد الأهداف التدريسية.

التقويم:

من خلال استطلاع آراء المشاركين في الدورات تبين الآتي :

الرقم	المحور	المتوسط الحسابي من (٥)	الانحراف المعياري	التقدير
١	المدربون	٤,٧٨	٠,٢١	ممتاز
٢	الحقيقة التدريبية	٤,٢١	٠,١٨	ممتاز
٣	البيئة التدريبية	٤,٢٣	٠,٣٢	ممتاز
٤	الدورة بشكل عام	٤,٤٧	٠,٣٦	ممتاز

يتضح من الجدول أعلاه أن قيم المتوسطات الحسابية تقع في الفترة (٤,٢١ – ٤,٧٨)، وهذا يدل على أن الدورات وجميع محاورها تتمتع بدرجة عالية جداً من الجودة.

٣- برنامج بناء المقرر الدراسي

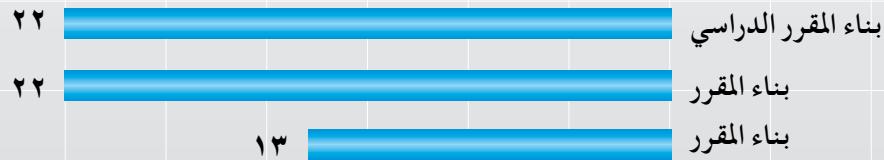


مقدمة:

نظمت العمادة ضمن هذا البرنامج (٣) ثلاث دورات تدريبية، حضرها (٥٧) سبعة وخمسون من أعضاء هيئة التدريس وهي كالتالي:

م	اسم البرنامج	اسم المدرب	الفئة المستهدفة	التاريخ	عدد المشاركين
١	بناء المقرر الدراسي	د. راشد العبد الكريم	أعضاء هيئة التدريس	١٤٢٩ / ١٠ / ٢٧-٢٥ هـ	١٣
٢	بناء المقرر الدراسي	د. محمد حسن	أعضاء هيئة التدريس	١٤٣٠ / ١ / ٢٨-٢٧ هـ	٢٢
٣	بناء المقرر الدراسي	د. محمد حسن	أعضاء هيئة التدريس	١٤٣٠ / ٢ / ٦-٥ هـ	٢٢
المجموع					٥٧

عدد الحضور في برنامج بناء المقرر



أهداف البرنامج:

هدف البرنامج إلى إكساب المتدربين المعارف والمهارات التالية:

- التعرف على نظريات التعلم.
- صياغة الأهداف السلوكية والأهداف التعليمية.
- اكتساب مبادئ تنظيم المحتوى.
- استخدام أساليب التعلم.
- بناء الأنشطة التعليمية.
- التعرف على المحتوى وأنواعه ومستوياته.
- استخدام استراتيجيات التدريس.
- استخدام نظرية الذكاءات المتعددة.
- التعرف على التقويم وأنواعه وخصائصه.

التقويم:

من خلال استطلاع آراء المشاركين في الدورات تبين الآتي:

الرقم	المحور	المتوسط الحسابي من (٥)	الانحراف المعياري	التقدير
١	المدرب	٤,٣٥	٠,٢٠	ممتاز

جيد جداً	٠,١٣	٤,٢٠	الحقيقة التدريبية	٢
ممتاز	٠,٣٦	٤,٥٠	البيئة التدريبية	٣
ممتاز	٠,٢٥	٤,٣٣	الدورة بشكل عام	٤

يتضح من الجدول أعلاه أن قيم المتوسطات الحسابية تقع في الفترة (٤,٢٠ - ٤,٥٠)، وهذا يدل على أن الدورات وجميع محاورها تتمتع بدرجة عالية من الجودة.

٤- برنامج مهارات بناء الاختبارات



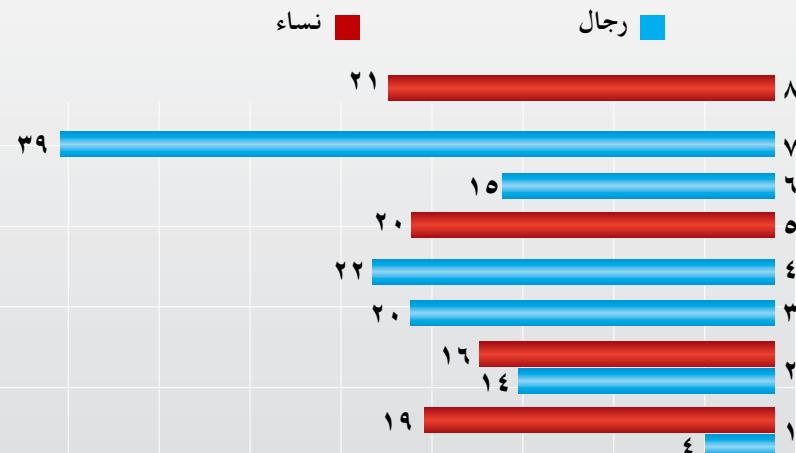
مقدمة:

نظمت العمادة ضمن هذا البرنامج (٨) دورات تدريبية، حضرها (١٩٠) مشارك ومشارك، منها (١١٤) عضو هيئة تدريس، و(٧٦) عضوة هيئة التدريس وهي كالتالي:

م	اسم البرنامج	اسم المدرب	الفئة المستهدفة	التاريخ	عدد المشاركين	
					رجال	نساء
١	بناء الاختبارات (بث تلفزيوني)	د. نزار العاني	أعضاء وعضوات هيئة التدريس	١٤٢٩/١١/١٢-١٠هـ	٤	١٩
٢	بناء الاختبارات (بث تلفزيوني)	د. نزار العاني	أعضاء وعضوات هيئة التدريس	١٤٢٩/١١/١٢-١٠هـ	١٤	١٦
٣	بناء الاختبارات وتحليل نتائجها	أ. عبد الحكيم سليمان	أعضاء هيئة التدريس	١٤٣٠/١/٢٤-٢٣هـ		٢٠
٤	بناء الاختبارات التحصيلية	أ. عبد الحكيم سليمان	أعضاء هيئة التدريس	١٤٣٠/٤/٢٤-٢٣هـ		٢٢
٥	بناء الاختبارات التحصيلية (الكليات العلمية)	د. أروى عبد العزيز	عضوات هيئة التدريس بالملز	١٤٣٠/٤/١٦-١٥هـ		٢٠

م	اسم البرنامج	اسم المدرب	الفئة المستهدفة	التاريخ	عدد المشاركين
					نوع
٦	بناء الاختبارات التحصيلية	د. عبد الله المانع	أعضاء هيئة التدريس	١٤٣٠ / ٦ / ١٦-١٥	١٥ رجال
٧	فنيات إعداد الأسئلة الموضوعية والاختبار	د. عبدالله القاطعبي	أعضاء هيئة التدريس	١٤٣٠ / ٦ / ١١	٣٩ نساء
٨	بناء الاختبارات التحصيلية (الكلبات الإنسانية)	د. أروى عبد العزيز	عضوات هيئة التدريس بالملز	١٤٣٠ / ٦ / ٧-٦	٢١ رجال
	المجموع				٧٦ نساء ١١٤ رجال

عدد الحضور في برنامج مهارات بناء الاختبارات



أهداف البرنامج:

هدف البرنامج إلى إكساب المتدربين المعرف والمهارات التالية:

- التعرف على أركان العملية التعليمية.
- صياغة الأهداف التعليمية.
- تصميم الاختبارات التشخيصية.
- تحديد صدق وثبات الاختبارات.
- التعرف على خطوات إعداد الاختبار وبناء الفقرات الاختبارية.
- التعرف على مفهوم الاختبارات وأنواعها وأغراضها.
- تحليل فقرات الاختبار وإعداد جدول المواقف.

النقويم:

من خلال استطلاع آراء المشاركين في الدورات تبين الآتي:

الرقم	المحور	المتوسط الحسابي من (٥)	الانحراف المعياري	التقدير
١	المدرب	٤,٧٦	٠,١٥	ممتاز
٢	الحقيقة التدريبية	٤,٤٧	٠,٢٨	ممتاز
٣	البيئة التدريبية	٤,٨٥	٠,١٥	ممتاز
٤	الدورة بشكل عام	٤,٦٧	٠,٢٥	ممتاز

يتضح من الجدول أعلاه أن قيم المتوسطات الحسابية تقع في الفترة (٤,٤٧ - ٤,٨٥)، وهذا يدل على أن الدورات وجميع محاورها تتمتع بدرجة عالية جداً من الجودة.

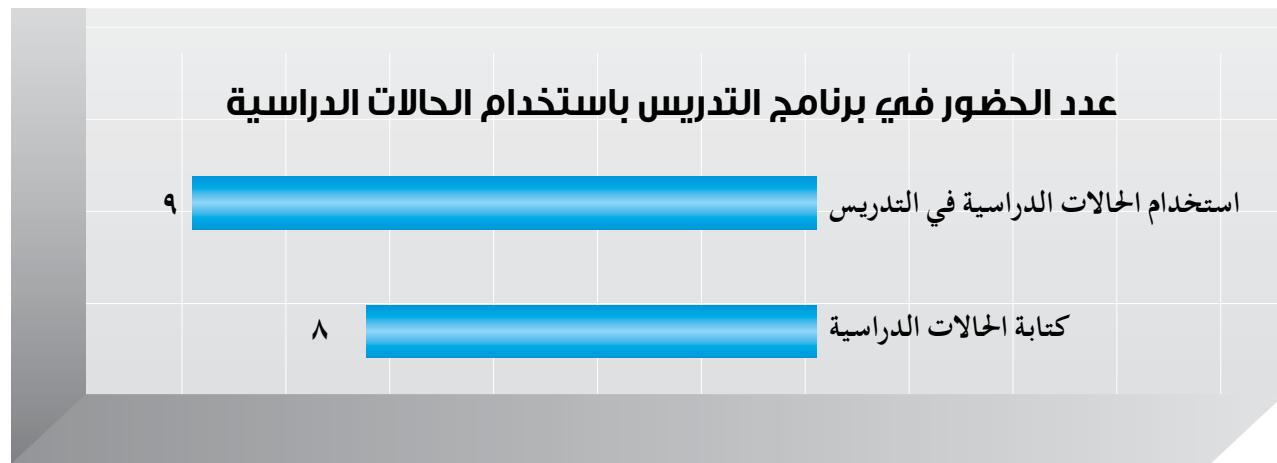
٥- برنامج التدريس باستخدام الحالات الدراسية



مقدمة:

نظمت العمادة ضمن هذا البرنامج (٢) دورتان تدريبيتان، حضرهما (١٧) من أعضاء هيئة التدريس، وقدم الدورتين الخبير الكندي د/ جيمس إرسكين، وكانت كالتالي:

م	اسم البرنامج	اسم المدرب	الفئة المستهدفة	التاريخ	عدد المشاركين
١	كتابة الحالات الدراسية Case Writing Workshop	Dr. James A. Erskine	أعضاء هيئة التدريس	١٤٣٠ / ٣ / ٢٦-٢٤	٨
٢	استخدام الحالات الدراسية في التدريس Case Teaching Workshop	Dr. James A. Erskine	أعضاء هيئة التدريس	١٤٣٠ / ٣ / ٢٩-٢٧	٩
	المجموع				١٧



أهداف البرنامج:

- هدف البرنامج في الدورة الأولى إلى إكساب المتدربين المعرف، والمهارات التالية:
- كتابة حالات دراسية جيدة وبسرعة.
 - ممارسة الخطوات العملية لكتابة الحالات الدراسية.
 - التعرف على العلاقة بين الحالات الدراسية وحل المشكلات.
 - تطبيق الحالات الدراسية في التدريس.
 - استخدام الحالات الدراسية في التدريس.
 - كيفية توزيع الطلاب لدراسة الحالات الدراسية.
 - مهارات تحليل دراسة الحالة.
 - التعرف على المراحل الثلاث لكتابة الحالة.
 - التحديات في كتابة الحالة.

وهدف البرنامج في الدورة الثانية إلى إكساب المتدربين المهارات التالية:

- استخدام المناقشة الفعالة في التدريس.
- التدريس بفعالية باستخدام الحالات الدراسية.
- تحسين التدريس الفعال.
- تطبيق الحالات الدراسية في التدريس.

التقدير:

من خلال استطلاع آراء المشاركين في الدورتين تبين الآتي:

الرقم	المحور	المتوسط الحسابي من (٥)	الانحراف المعياري	التقدير
١	المدرب	٤,٨٠	٠,١٨	ممتاز
٢	الحقيقة التدريبية	٤,٣١	٠,٢٦	ممتاز
٣	البيئة التدريبية	٣,٩٦	٠,٢٧	جيد جداً
٤	الدورة بشكل عام	٤,٤٦	٠,٤١	ممتاز

يتضح من الجدول أعلاه أن قيم المتوسطات الحسابية تقع في الفترة (٣,٩٦ - ٤,٨٠)، وهذا يدل على أن الدورتين وجميع محاورهما تتمتعان بدرجة عالية من الجودة.

٦- برنامج دمج مهارات التفكير في التدريس

مقدمة:

نظمت العمادة ضمن هذا البرنامج دورة تدريبية واحدة ، حضرها (٢٣) من عضوات هيئة التدريس ، وهي كالتالي :

م	اسم البرنامج	اسم المدرب	الفئة المستهدفة	التاريخ	عدد المشاركين
١	دمج مهارات التفكير في المقرر الدراسي	د/ منال محمد	عضوات هيئة التدريس	١٤٣٠ / ٥ / ١١ هـ	٢٣ نساء

عدد الحضور في برنامج دمج مهارات التفكير في التدريس

٢٣

دمج مهارات التفكير في التدريس

أهداف البرنامج:

هدف البرنامج إلى إكساب المتدربات المهارات التالية:

- تطوير المقررات الجامعية بدمج مهارات التفكير فيها وبناء أنشطة ومارسات وموافق تعليمية تعتمد على عمليات التفكير.

- التعرف على مفهوم التفكير ومهارات واستراتيجيات التفكير.
- التعرف على مستويات وأنواع التفكير.
- تصميم وتصنيف الأهداف التعليمية حسب مستويات التفكير.
- دمج مهارات التفكير في محتوى المقرر.
- تعليم مهارات التفكير ومهارات التعليم المثير للتفكير ومهارات التعليم المعتمد على التفكير.
- استخدام استراتيجيات التفكير في عمليات التدريس .
- فنيات بناء الأسئلة المثيرة للتفكير.
- إنتاج دروس وأنشطة ومارسات لتعليم مهارات التفكير.
- تقويم مهارات التفكير في العملية التدريسية.

النقويم:

من خلال استطلاع آراء المشاركين في الدورة تبين الآتي :

الرقم	المحور	المتوسط الحسابي من (٥)	الانحراف المعياري	التقدير
١	المدرب	٤,٥٠	٠,٢٧	ممتاز
٢	الحقيقة التدريبية	٤,٣٤	٠,٢٩	ممتاز
٣	البيئة التدريبية	٣,٩٩	٠,٣٠	جيد جداً
٤	الدورة بشكل عام	٤,٣٤	٠,٣٣	ممتاز

يتضح من المجدول أعلاه أن قيم المتوسطات الحسابية تقع في الفترة (٤,٥٠ - ٣,٩٩) ، وهذا يدل على أن الدورة وجميع محاورها تتمتع بدرجة عالية من الجودة .

٧- برنامج التعلم النشط



مقدمة:

نظمت العمادة ضمن هذا البرنامج (٧) دورات تدريبية، حضرها (١٦٩) مشارك ومشاركة منها: (٧٥) عضو هيئة تدريس، و(٩٤) عضوة هيئة تدريس وهي كالتالي :

م	اسم البرنامج	اسم المدرب	الفئة المستهدفة	التاريخ	عدد المشاركين
					نوع
					نوع
١	التعلم النشط	د. سليمان القادري	أعضاء هيئة التدريس	١٤٢٩/١١/١٧-١٩ هـ	١٠ رجال
٢	تخطيط وإدارة التعلم النشط Planning and Managing Active Learning	Mrs. Adele Mollie Graham	عضوات هيئة التدريس	١٤٢٩/١١/٢٧-٢٩ هـ	٢٤ نساء
٣	تخطيط وإدارة التعلم النشط Planning and Managing Active Learning	Mrs. Adele Mollie Graham	عضوات هيئة التدريس	١٤٢٩/١٢/٣-١ هـ	٢٧ رجال

م	اسم البرنامج	اسم المدرب	الفئة المستهدفة	التاريخ		عدد المشاركين
				رجال	نساء	
٤	مراجعة وتطوير التدريس Reviewing and Developing your Teaching	Mrs. Adele Mollie Graham	عضوات هيئة التدريس	—	٢٨	١٤٢٩ / ١٢ / ٥-٤
٥	تشجيع الطلاب على المشاركة في التعلم النشط Getting Student Buy-in Active Learning	Dr. Larry Kent Michaelsen	أعضاء هيئة التدريس	٣٠	—	١٤٣٠ / ١ / ١
٦	التعلم النشط Active Learning	Dr. William Francis Buskist	أعضاء وعضوات هيئة التدريس	١٧	١٥	١٤٣٠ / ١ / ١٤-١٣
٧	استراتيجيات التعلم النشط	د. عماد إسماعيل	أعضاء هيئة التدريس	١٨	—	١٤٣٠ / ٢ / ٢٠-١٩
	المجموع			٧٥	٩٤	

عدد الحضور في برنامج التعلم النشط



أهداف البرنامج:

هدف البرنامج إلى إكساب المتدربين المعارف والمهارات التالية:

- التعرّف على مفهوم التعلم النشط.
- التعرّف على مبادئ التعلم النشط.
- التعرّف على مزايا التعلم النشط.
- التعرّف على استراتيجيات التعلم النشط.
- كيفية تخطيط العملية التعليمية.
- تطبيق استراتيجيات التعلم النشط في القاعة الدراسية.
- التعرّف على متطلبات التعلم النشط.

وهدفت دورة مراجعة وتطوير التدريس إلى إكساب المتدربين المهارات التالية:

- استخدام استراتيجيات حديثة في التدريس.
- تطوير العملية التعليمية.
- مراجعة وتطوير المقرر الدراسي.
- تنمية مهارات الطلاب وإثارة دافعيتهم للتعلم.

وهدفت دورة تشجيع الطلاب على المشاركة في التعلم النشط إلى إكساب المتدربين المهارات التالية:

- تنمية مهارات التعلم من خلال العمل الجماعي بين الطلاب.
- تشكيل وإدارة فرق العمل.

- التعرف على الخطوات العلمية الصحيحة للتعلم عبر فرق العمل.
- تحسين مهارات الاتصال الفعال.
- آليات التعامل الإيجابي مع الطلاب.

التقويم:

من خلال استطلاع آراء المشاركين في الدورات تبين الآتي :

الرقم	المحور	المتوسط الحسابي من (٥)	الانحراف المعياري	التقدير
١	المدرب	٤,٧١	٠,١٥	ممتاز
٢	الحقيقة التدريبية	٤,٥٧	٠,١٣	ممتاز
٣	البيئة التدريبية	٣,٨١	٠,٦٢	جيد جداً
٤	الدورة بشكل عام	٤,٤٨	٠,٤٦	ممتاز

يتضح من الجدول أعلاه أن قيم المتوسطات الحسابية تقع في الفترة (٤,٧١ - ٣,٨١) ، وهذا يدل على أن الدورات وجميع محاورها تتمتع بدرجة عالية من الجودة.

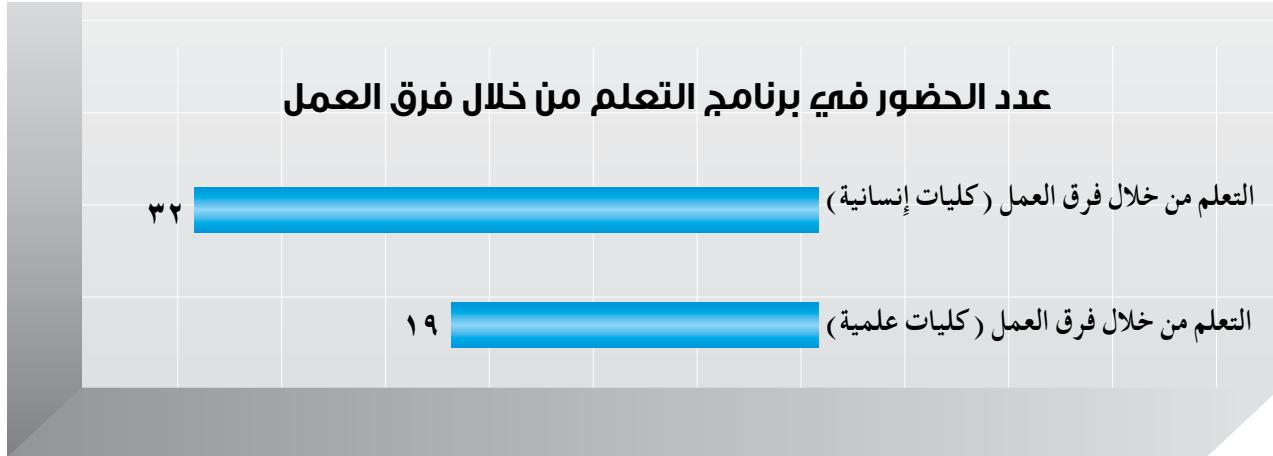
٨- التعلم من خلال فرق العمل

مقدمة:

نظمت العمادة ضمن هذا البرنامج دورتين تدريبيتين، خصصت الأولى للكليات العلمية والثانية للكليات الإنسانية، وحضرهما (٥١) من أعضاء هيئة التدريس، وقدم الدورتين د. لاري كنستشيلسون أستاذ الإدارة بجامعة ميزوري المركزية، وكانت كالتالي:



م	اسم البرنامج	اسم المدرب	الفئة المستهدفة	التاريخ	عدد المشاركين
١	التعلم من خلال فرق العمل (كليات علمية)	Dr. Larry Kent Michaelsen	أعضاء هيئة التدريس	١٤٢٩ / ١٢ / ٣٠-٢٩	١٩
٢	التعلم من خلال فرق العمل (كليات إنسانية)	Dr. Larry Kent Michaelsen	أعضاء هيئة التدريس	١٤٣٠ / ١ / ٣-٢	٣٢
المجموع					



أهداف البرنامج:

هدف البرنامج إلى إكساب المتدربين المهارات التالية:

- ١- تنمية مهارات التعلم من خلال العمل الجماعي بين الطلاب.
- ٢- تشكيل وإدارة فرق العمل.
- ٣- التعرف على الخطوات العلمية الصحيحة للتعلم عبر فرق العمل.
- ٤- تحسين مهارات الاتصال الفعال.
- ٥- آليات التعامل الإيجابي مع الطلاب.

التقويم:

من خلال استطلاع آراء المشاركين في الدورتين تبين الآتي :

الرقم	المحور	المتوسط الحسابي من (٥)	الانحراف المعياري	التقدير
١	المدرب	٤,٥٣	٠,١٩	ممتاز
٢	الحقيقة التدريبية	٤,٣٧	٠,٩٤	ممتاز
٣	البيئة التدريبية	٤,٦٢	٠,٧٧	ممتاز
٤	الدورة بشكل عام	٤,٤٩	٠,٦٤	ممتاز

يتضح من الجدول أعلاه أن قيم المتوسطات الحسابية تقع في الفترة (٤,٣٧ - ٤,٦٢)، وهذا يدل على أن الدورتين وجميع محاورهما تتمتعان بدرجة عالية جداً من الجودة .

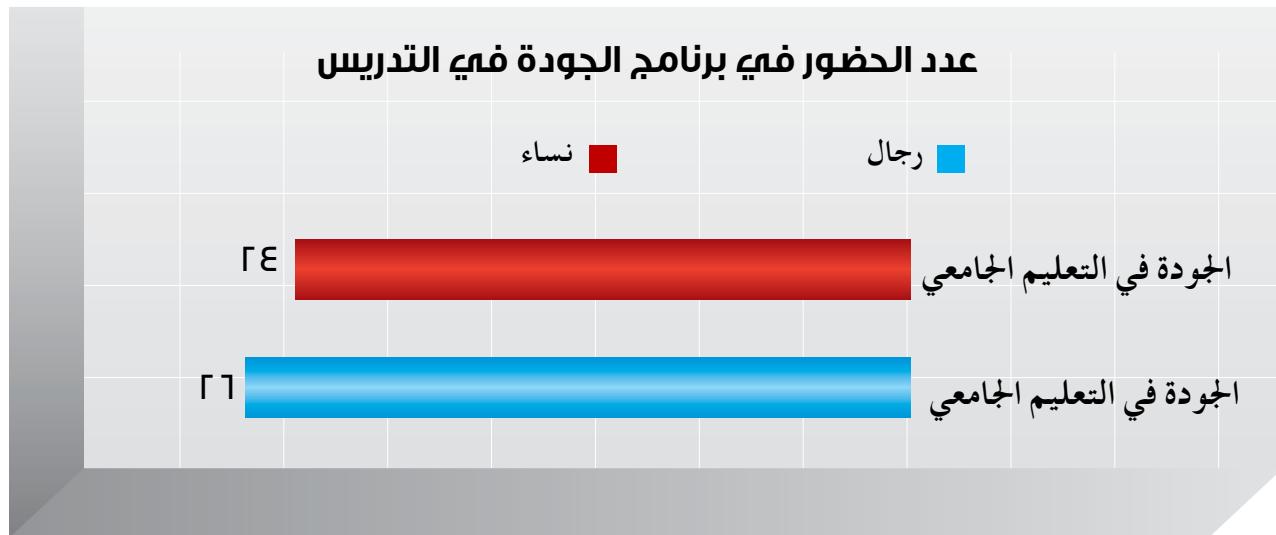
٩- برنامج الجودة في التدريس



مقدمة:

نظمت العمادة ضمن هذا البرنامج دورتين تدريبيتين، حضرهما (٥٠) مشارك ومشاركة، خصصت الأولى لأعضاء هيئة التدريس وحضرها (٢٦) عضو هيئة تدريس، وخصصت الثانية لعضوات هيئة التدريس وحضرها (٢٤) عضوة هيئة تدريس، وكانت كالتالي:

م	اسم البرنامج	اسم المدرب	الفئة المستهدفة	التاريخ	عدد المشاركين	رجال	نساء
١	الجودة في التدريس الجامعي Quality in University Teaching	د. خالد سليمان	أعضاء هيئة التدريس	١٤٣٠ / ١ / ٢١-٢٠ هـ	٢٦		
٢	الجودة في التعليم الجامعي (بث تلفزيوني)	د. خالد سليمان	عضوات هيئة التدريس	١٤٣٠ / ٤ / ٩-٨ هـ	—		
	المجموع				٢٦	٢٦	



أهداف البرنامج:

هدف البرنامج إلى تزويد المتدربين بال التالي :

- التعرف على نظم الجودة في العملية التعليمية.

– التعرف على الاعتماد الأكاديمي والمعايير الأكاديمية لجودة العملية التعليمية في الجامعة.

– التعرف على معايير الجودة في المقرر الدراسي.

– التعرف على المعايير الأكاديمية لجودة العملية التعليمية في الجامعة.

– التعرف على معايير الجودة في البرنامج الدراسي.

– توصيف المقرر الدراسي وفق معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي.

– توصيف البرنامج الدراسي وفق معايير الجودة والاء

- كتابة تقرير المقرر والبرنامج الدراسي.
- استخدام عمليات التقييم والتغذية الراجعة.
- استخدام عمليات التحليل الإحصائي للبيانات.
- تطوير العملية التعليمية.

التقويم:

من خلال استطلاع آراء المشاركين في الدورتين تبين الآتي :

الرقم	المحور	المتوسط الحسابي من (٥)	الانحراف المعياري	التقدير
١	المدرب	٤,٦٠	٠,٢٥	ممتاز
٢	الحقيقة التدريبية	٤,٥١	٠,١٦	ممتاز
٣	البيئة التدريبية	٤,٠٢	٠,٣٢	جيد جداً
٤	الدورة بشكل عام	٤,٤٥	٠,٣٢	ممتاز

يتضح من الجدول أعلاه أن قيم المتوسطات الحسابية تقع في الفترة (٤٠٢ - ٤٦٠)، وهذا يدل على أن الدورتين وجميع محاورهما تتمتعان بدرجة عالية من الجودة.

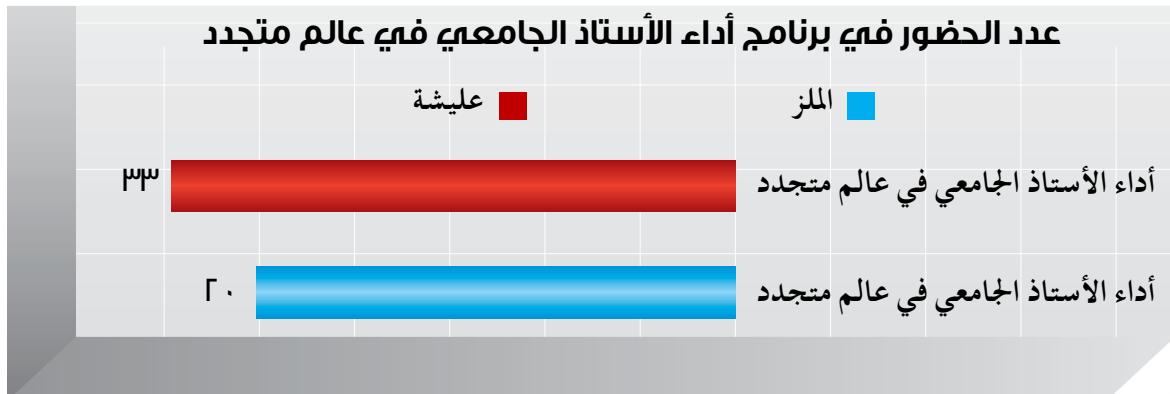
١- برنامج أداء الأستاذ الجامعي في عالم متعدد

مقدمة:

نظمت العمادة ضمن هذا البرنامج دورتين تدريبيتين حضرهما (٥٣) من عضوات هيئة التدريس، قدمت الأولى لعضوات هيئة التدريس بعليشة، وقدمت الثانية لعضوات هيئة التدريس بالملز، وكانت كالتالي:

م	اسم البرنامج	اسم المدرب	الفئة المستهدفة	التاريخ	عدد المشاركات
١	أداء الأستاذ الجامعي في عالم متعدد	أ. د. لطيفة السميري د. جوهرة آل الشيخ د. فاتن مصطفى	عضوات هيئة التدريس بعليشة	١٤٣٠ / ١ / ٣-٢	٢٠
٢	أداء الأستاذ الجامعي في عالم متعدد	أ. د. لطيفة السميري د. جوهرة آل الشيخ د. فاتن مصطفى	عضوات هيئة التدريس بالملز	١٤٣٠ / ١ / ١٠-٩	٣٣
	المجموع				٥٣

عدد الحضور في برنامج أداء الأستاذ الجامعي في عالم متعدد



أهداف البرنامج:

هدف البرنامج إلى تزويد المتدربين بالمعرفة والمهارات التالية:

- ١- معرفة سمات الأستاذ الجامعي.
- ٢- معرفة دور الأستاذ الجامعي في البحث العلمي وخدمة المجتمع.
- ٣- استخدام معايير الأداء التعليمي الجامعي الجيد.
- ٤- معرفة المدخل المعرفي عن مهارات التدريس.
- ٥- مهارات تنفيذ التدريس (مهارات اللقاء الأول).
- ٦- تصميم التعليم من منظور بنائي.
- ٧- استخدام التعليم التفاعلي.

التقويم:

من خلال استطلاع آراء المشاركين في الدورتين تبين الآتي:

الرقم	المحور	المتوسط الحسابي من (٥)	الانحراف المعياري	التقدير
١	المدرب	٤,٣٩	٠,١٢	ممتاز
٢	الحقيقة التدريبية	٤,١٤	٠,٢١	ممتاز
٣	البيئة التدريبية	٤,١٨	٠,٣٢	ممتاز
٤	الدورة بشكل عام	٤,٢٦	٠,٢٣	ممتاز

يتضح من الجدول أعلاه أن قيم المتوسطات الحسابية تقع في الفترة (٤,١٤ - ٤,٣٩)، وهذا يدل على أن الدورتين وجميع محاورهما تتمتعان بدرجة عالية جداً من الجودة.

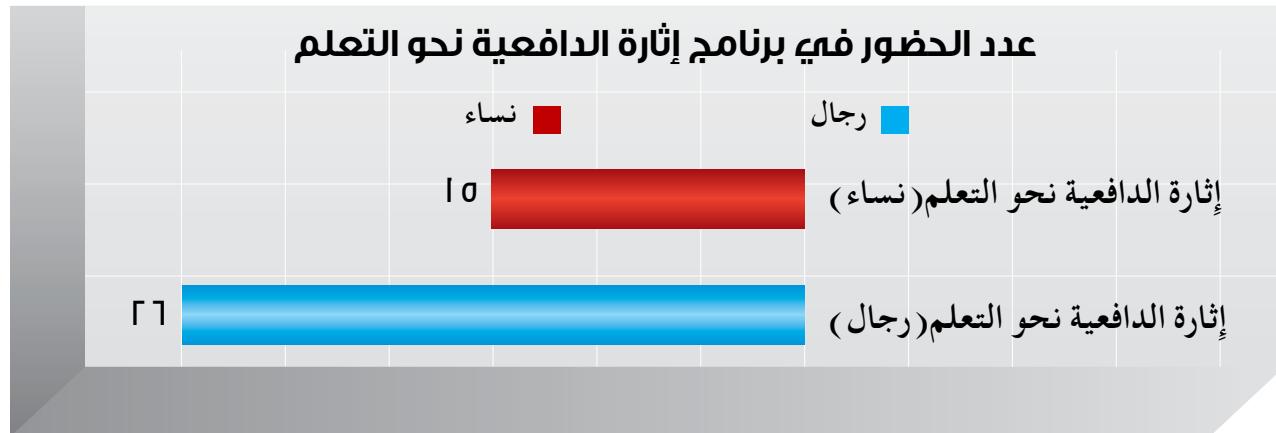
١١- برنامج إثارة الدافعية نحو التعلم

مقدمة:



نظمت العمادة ضمن هذا البرنامج دورة تدريبية واحدة، حضرها (٤١) من أعضاء وعضوات هيئة التدريس، وكانت كالتالي:

م	اسم البرنامج	اسم المدرب	الفئة المستهدفة	التاريخ	عدد المشاركين
					نوع
١	مهارات إثارة دافعية التعلم Motivating students to learn	Dr. William Francis Buskist	أعضاء وعضوات هيئة التدريس	١٧-١٦ / ١ / ١٤٣٠ هـ	٢٦ نساء ١٥ رجال



أهداف البرنامج:

هدف البرنامج إلى إكساب المتدربين المعرف والمهارات التالية:

- ١- إثارة رغبة الطلاب للتعلم وتحفيزهم على المشاركة في الممارسات التعليمية، ورفع مستوى تحسيلهم العلمي .
- ٢- التعرف على مفهوم الدافعية ومفهوم إثارة الدافعية للتعلم .
- ٣- إدراك العلاقة بين الدافعية والتعلم .
- ٤- توظيف الدافعية في العملية التعليمية .
- ٥- التعرف على معوقات إثارة الدافعية للتعلم لدى الطلاب .
- ٦- استخدام تكنيات إثارة الدافعية للتعلم .
- ٧- التعرف على دور الأستاذ في إثارة دافعية الطلاب .
- ٨- التعرف على دور المقرر في إثارة الدافعية للتعلم

النقويم:

من خلال استطلاع آراء المشاركين في الدورة تبين الآتي :

الرقم	المحور	المتوسط الحسابي من (٥)	الانحراف المعياري	التقدير
١	المدرب	٤,٦٩	٠,٢٠	ممتاز
٢	الحقيبة التدريبية	٤,٣٧	٠,٢٠	ممتاز
٣	البيئة التدريبية	٤,٣٦	٠,٣١	ممتاز
٤	الدورة بشكل عام	٤,٥١	٠,٢٧	ممتاز

يتضح من الجدول أعلاه أن قيم المتوسطات الحسابية تقع في الفترة (٤,٣٦ - ٤,٦٩)، وهذا يدل على أن الدورة وجميع محاورها تتمتع بدرجة عالية جداً من الجودة.

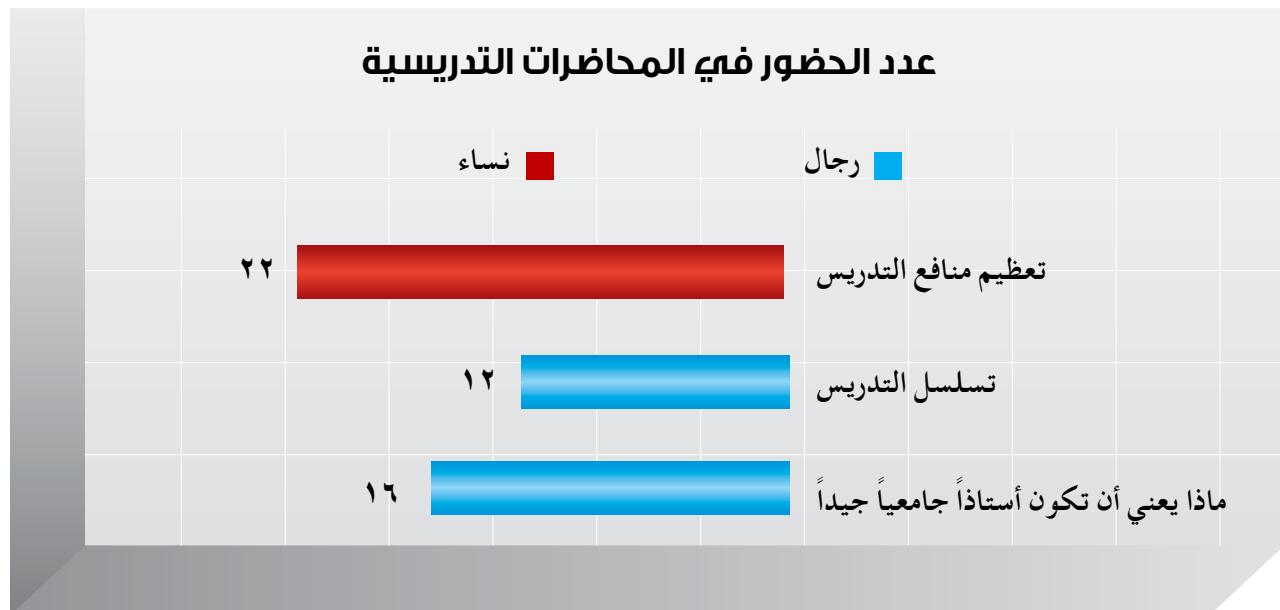
١٢- محاضرات في التدريس



نظمت العمادة (٣) ثلاث محاضرات في التدريس، حضرها (٥٠) من أعضاء وعضوات هيئة التدريس، وكانت كالتالي :

م	اسم البرنامج	اسم المدرب	الفئة المستهدفة	التاريخ	عدد المشاركين	رجال	نساء
١	ماذا يعني أن تكون أستاذًا جامعياً جيداً What does it mean to be a good university professor? ندوة + مائدة حوار	Dr. Larry Kent Michaelsen	أعضاء هيئة التدريس	١٤٣٠ / ١ / ١	١٦		
٢	تسلسل التدريس المستمر من جيد إلى أفضل إلى الأفضل ندوة + مائدة حوار (Lunch and Discussion)	Dr. William Francis Buskist	أعضاء هيئة التدريس	١٤٣٠ / ١ / ١٥	١٢		

عدد المشاركين		التاريخ	الفئة المستهدفة	اسم المدرب	اسم البرنامج	م
نساء	رجال					
٢٢	–	١٤٣٠ / ٤ / ٤	عضوات هيئة التدريس بعلیشة	Dr. Tara Joy Gray	تعظيم منافع التدريس اثنا عشر خطوة للازدهار Be all you can Be_Teach! Twelve Steps to Help Teachers Flourish	٣
٢٢	٢٨				المجموع	



الهدف:

تلبية احتياجات أعضاء هيئة التدريس في تفعيل مشاركة الطالب في العملية التدريسية داخل القاعة الدراسية، ومارسة أدوار تعليمية تفاعلية بين الطالب والأستاذ من جهة وبين الطالب وبعضهم من جهة أخرى.

التقدير:

من خلال استطلاع آراء المشاركين في المحاضرات تبين الآتي :

الرقم	المحور	المتوسط الحسابي من (٥)	الانحراف المعياري	التقدير
١	المدرب	٣,٧٥	٠,٤١	جيد جداً
٢	الحقيقة التدريبية	٣,٨٥	٠,٣٩	جيد جداً
٣	البيئة التدريبية	٣,٥٦	٠,٣٦	جيد جداً
٤	الدورة بشكل عام	٣,٧٥	٠,٣٩	جيد جداً

يتضح من الجدول أعلاه أن قيم المتوسطات الحسابية تقع في الفترة (٣,٥٦ - ٣,٨٥)، وهذا يدل على أن المحاضرات وجميع محاورها تتمتع بدرجة عالية من الجودة.

ثانياً

برامج تطوير المهارات البحثية

تطوير المهارات

١- برنامج الاستخدام الإحصائي في البحوث العلمية



مقدمة:

نظمت العمادة ضمن هذا البرنامج دورة واحدة ، حضرها (٢٢) من أعضاء هيئة التدريس، قدمها أ.د نزار العاني رئيس الأكاديمية الدولية للدراسات العليا والخبير الدولي في القياس والتقويم، وهي كالتالي :

م	اسم البرنامج	اسم المدرب	الفئة المستهدفة	التاريخ	عدد المشاركين
١	الاستخدام الإحصائي في البحوث العلمية	د. نزار العاني	أعضاء هيئة التدريس	١٤٢٩/١١/١٤-١٣	٢٢

عدد الحضور في برنامج الاستخدام الإحصائي في البحوث العلمية

٢٢

الاستخدام الإحصائي في البحوث العلمية

أهداف البرنامج:

هدف البرنامج إلى إكساب المتدربين المهارات التالية:

- تصنيف البيانات وتبويب تكرارها ونسها.
- وصف البيانات وتوزيع التكرارات.
- عرض التوزيع التكراري بيانيًا.
- استخدام مقاييس النزعة المركزية ومقاييس التغير والارتباط.
- تحويل الدرجات الخام إلى درجات معيارية.
- استخدام المعايير.
- اختيار الاختبارات الإحصائية المناسبة للبيانات البحثية.

التقدير:

من خلال استطلاع آراء المشاركين في الدورة تبين الآتي:

الرقم	المحور	المتوسط الحسابي من (٥)	الانحراف المعياري	التقدير
١	المدرب	٤,٥	٠,٧٥	ممتاز
٢	الحقيقة التدريبية	٤,٥٢	٠,٣٥	ممتاز
٣	البيئة التدريبية	٤,٧١	٠,٤١	ممتاز
٤	الدورة بشكل عام	٤,٥٥	٠,٥٨	ممتاز

يتضح من الجدول أعلاه أن قيم المتوسطات الحسابية تقع في الفترة (٤,٥ - ٤,٧١)، وهذا يدل على أن الدورة وجميع محاورها تتمتع بدرجة عالية جداً من الجودة.

٢- برنامج بناء العقلية البحثية

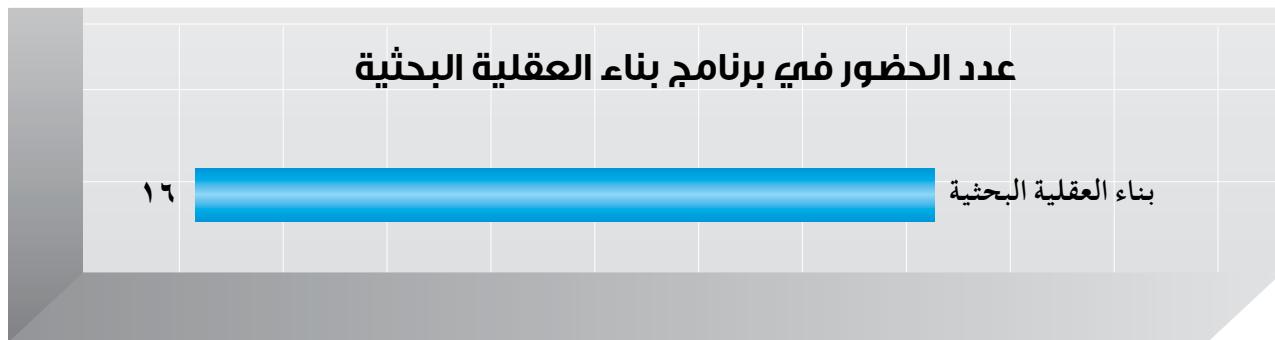


مقدمة:

نظمت العمادة ضمن هذا البرنامج دورة تدريبية واحدة، حضرها (١٦) من المحاضرين والمعيدين وطلاب الدراسات العليا، وكانت كالتالي:

م	اسم البرنامج	اسم المدرب	الفئة المستهدفة	التاريخ	عدد المشاركين
١	بناء العقلية البحثية Building Research Mentality	د. طريف فرج	المحاضرين والمعيدين وطلاب الدراسات العليا	١٤٣٠ / ١ / ٢٤-٢٢	١٦
المجموع					١٦

عدد الحضور في برنامج بناء العقلية البحثية



أهداف البرنامج:

هدف البرنامج إلى إكساب المتدربين المعرف والمهارات التالية:

- ـ مهارات البحث العلمي .
- ـ أخلاقيات البحث العلمية .
- ـ طرق البحث العلمي .
- ـ مناهج البحث العلمي .
- ـ الاقتباس من المراجع .

النقويم:

من خلال استطلاع آراء المشاركين في الدورة تبين الآتي :

الرقم	المحور	المتوسط الحسابي من (٥)	الانحراف المعياري	التقدير
١	المدرب	٤,٢٧	٠,٢٠	ممتاز
٢	الحقيقة التدريبية	٣,٨٨	٠,٢٧	جيد جداً
٣	البيئة التدريبية	٤,٣٦	٠,٧١	ممتاز
٤	الدورة بشكل عام	٤,١٥	٠,٤٢	جيد جداً

يتضح من الجدول أعلاه أن قيم المتوسطات الحسابية تقع في الفترة (٣,٨٨ - ٤,٣٦)، وهذا يدل على أن الدورة وجميع محاورها تتمتع بدرجة عالية من الجودة .

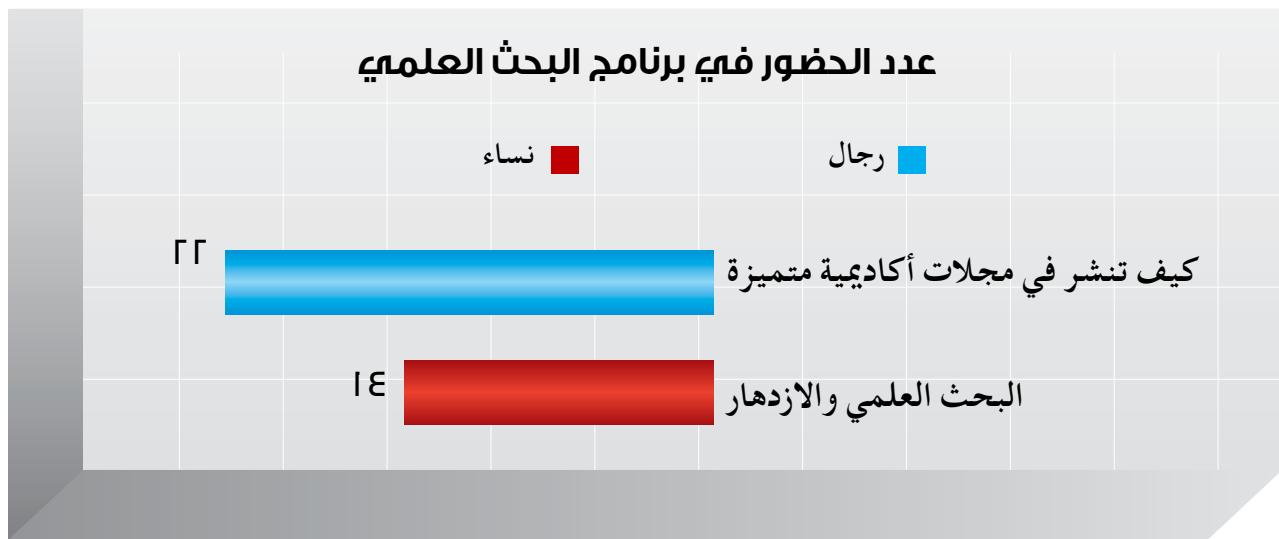
٣- برنامج البحث العلمي

مقدمة:



نظمت العمادة ضمن هذا البرنامج دورتين تدريبيتين، حضرهما (٣٦) من أعضاء وعضوات هيئة التدريس، وكانت كالتالي:

م	اسم البرنامج	اسم المدرب	الفئة المستهدفة	التاريخ	عدد المشاركين
					نوع
١	البحث العلمي والازدهار (Publish & Flourish)	Dr. Tara Joy Gray	أعضاء هيئة التدريس	١٤٣٠ / ٤ / ٤	١٤ - رجال
٢	كيف تنشر في مجالات أكاديمية متميزة How to Publish in Distinguished Academic Journals	Dr. Zahir Irani	أعضاء هيئة التدريس	١٤٣٠ / ٦ / ٢١-٢٠	- ٢٢
	المجموع				١٤ ٢٢



أهداف البرنامج:

هدف البرنامج إلى إكساب المتدربين المعرف والمهارات التالية:

- تنمية مهاراتهم الخاصة بالنشر في المجالات الأكاديمية المتميزة.
- التعرف على أهمية النشر في المجالات الأكاديمية المتميزة.
- اختيار العمل الأكاديمي.
- كيفية التعامل مع المجالات الأكاديمية عبر شبكة الإنترنت.
- كيفية إرسال ونشر البحث العلمي في المجالات الأكاديمية المتميزة.

التقويم:

من خلال استطلاع آراء المشاركين في الدورة الثانية تبين الآتي:

الرقم	المحور	المتوسط الحسابي من (٥)	الانحراف المعياري	التقدير
١	المدرب	٤,٥٣	٠,٢٧	ممتاز
٢	الحقيقة التدريبية	٤,٠٨	٠,٢٨	جيد جداً
٣	البيئة التدريبية	٤,٦٠	٠,٢٦	ممتاز
٤	الدورة بشكل عام	٤,٣٩	٠,٣٥	ممتاز

يتضح من الجدول أعلاه أن قيم المتوسطات الحسابية تقع في الفترة (٤,٠٨ - ٤,٥٣)، وهذا يدل على أن الدورتين وجميع محاورهما تتمتعان بدرجة عالية من الجودة.

ثالثاً

برامج استهدفت تطوير المهارات القيادية

تطوير المهارات

١- برنامج المهارات القيادية

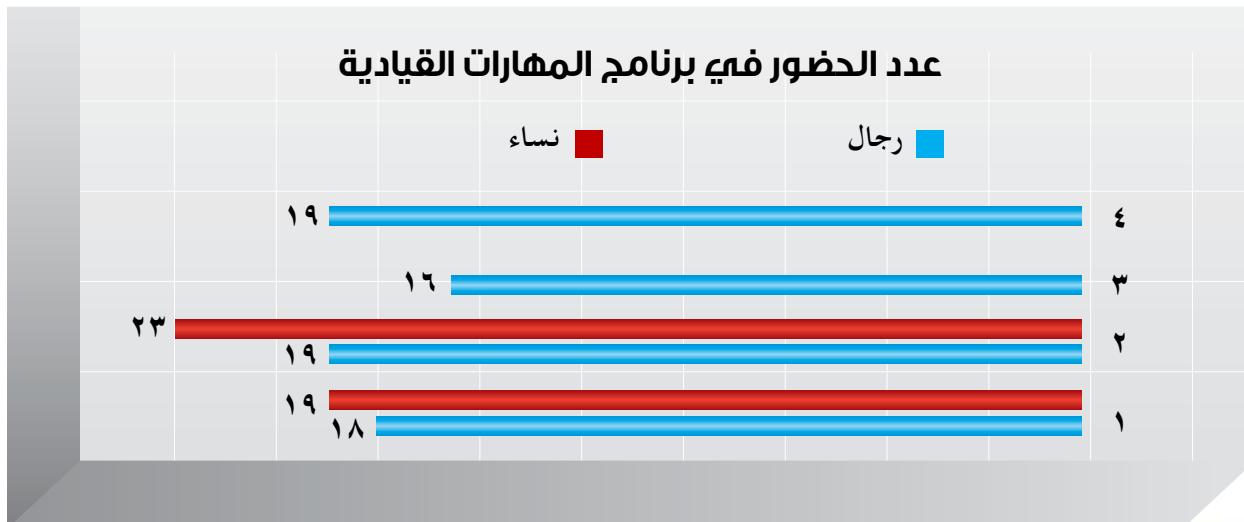
مقدمة:

نظمت العمادة ضمن هذا البرنامج (٤) دورات تدريبية، حضرها (١١٤) مشارك ومشاركة، منهم (٧٢) مشارك، و (٤٢) مشاركة، وهي كالتالي:



م	اسم البرنامج	اسم المدرب	الفئة المستهدفة	التاريخ	عدد المشاركين
	المهارات القيادية Leadership Skills (بث تلفزيوني)	Dr. Daniel Wheeler	القيادات الأكاديمية وأعضاء وعضوات هيئة التدريس	١٩/١١/١٩-١٧ هـ	نماء رجال
١					١٩ ١٨

عدد المشاركين		التاريخ	الفئة المستهدفة	اسم المدرب	اسم البرنامج	م
نساء	رجال					
٢٣	١٩	١٤٢٩/١١/٢٢-٢٠	القيادات الأكاديمية وأعضاء وعضوات هيئة التدريس	Dr. Daniel Wheeler	قيادة الأقسام الأكاديمية Leading Academic Leadership (بث تلفزيوني)	٢
--	١٦	١٤٣٠/١/٢٣-٢٢	الوكلاه ورؤساه الأقسام	Dr. Christopher Jenks Dr. Zahir Irani	القيادة الأكاديمية Academic Leadership	٣
--	١٩	١٤٣٠/١/٢٥-٢٤	العمداء	Dr. Christopher Jenks Dr. Zahir Irani	القيادة الأكاديمية Academic Leadership	٤
٤٢	٧٢				المجموع	



أهداف البرنامج:

هدفت الدورة الأولى إلى إكساب المتدربين المعارف والمهارات التالية:

- ١- تطوير المهارات القيادية.
- ٢- التعرف على مفهوم القيادة.
- ٣- التعرف على أنواع القيادات.
- ٤- التعرف على التحولات القيادية.
- ٥- مخرجات التحولات القيادية.
- ٦- التدريب على النموذج القيادي الشامل.

وهدفت الدورة الثانية إلى إكساب المتدربين المعارف والمهارات التالية:

- ١- تطبيق القواعد الأربع لإدارة الأقسام.
- ٢- التطوير من خلال القواعد الأربع.
- ٣- استخدام استراتيجيات بناء وقيادة الأقسام الأكاديمية.
- ٤- خلق بيئة إيجابية في العمل.
- ٥- تطبيق الاستراتيجيات من خلال رؤساء الأقسام.
- ٦- تحسين مهارات أعضاء هيئة التدريس بالقسم.
- ٧- تنمية مهارات العمل الجماعي.
- ٨- تشكيل فرق العمل بأسلوب علمي.
- ٩- تحسين مهارات الاتصال الفعال وآليات التعامل الإيجابي بين أعضاء الفريق.

بينما هدفت الدورتين الثالثة والرابعة إلى إكساب المتدربين المعارف والمهارات التالية:

- ١- تنمية الأداء القيادي لدى عمداء الكليات ووكالاتها ورؤساء الأقسام.
- ٢- تطوير المهارات في مواجهة مشاكل العمل.
- ٣- التعرف على الفرق بين المدير والقائد.
- ٤- التعرف على مبادئ القيادة الأكاديمية الفعالة.
- ٥- الإطلاع على بعض نظريات القيادة وتطبيقاتها في الإدارة الأكاديمية.
- ٦- التعرف على بعض نظريات القيادة وتطبيقاتها في الإدارة الأكاديمية.
- ٧- التعرف على أنماط القيادة.

النقويم:

من خلال استطلاع آراء المشاركين في الدورات تبين الآتي:

الرقم	المحور	المتوسط الحسابي من (٥)	الانحراف المعياري	التقدير
١	المدرب	٤,٣٦	٠,٣٤	ممتاز
٢	الحقيقة التدريبية	٤,١٠	٠,٢٠	جيد جداً
٣	البيئة التدريبية	٤,٤٨	٠,١١	ممتاز
٤	الدورة بشكل عام	٤,٣٠	٠,٣٠	ممتاز

يتضح من الجدول أعلاه أن قيم المتوسطات الحسابية تقع في الفترة (٤٨ - ٤٠)، وهذا يدل على أن الدورات وجميع محاورها تتمتع بدرجة عالية من الجودة.

٢- برنامج التخطيط الاستراتيجي

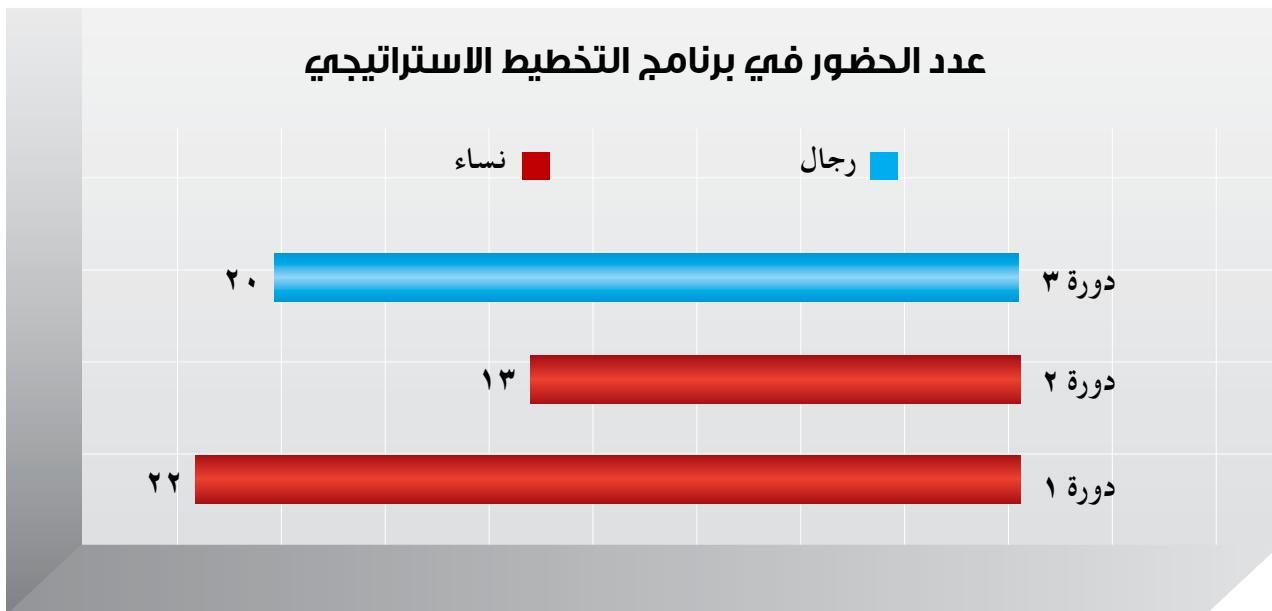


مقدمة:

نظمت العمادة ضمن هذا البرنامج (٣) ثلاث دورات، حضرها (٥٥) مشارك ومشاركة، كانت اثنتان منها للقيادات الأكاديمية والإدارية من عضوات هيئة التدريس، بينما أقيمت الدورة الثالثة بالتعاون مع كلية الطب واستهدفت أعضاء هيئة التدريس بها، وكانت كالتالي:

م	اسم البرنامج	اسم المدرب	الفئة المستهدفة	التاريخ	عدد المشاركين	رجال	نساء
١	التخطيط الاستراتيجي	د. وفاء محمد عون	القيادات الأكاديمية والإدارية وعضوات هيئة التدريس	١٤٣٠ / ٢ / ١١ - ٢٩ هـ	٢٢	—	
٢	التخطيط الاستراتيجي	د. سناء عبد الله الطوق	القيادات الأكاديمية والإدارية- وعضوات هيئة التدريس	١٤٣٠ / ٦ / ١٥-١٣ هـ	١٣	—	
٣	التخطيط الاستراتيجي للقياديين الصحيين Strategic planning for healthcare leaders	Dr. Stephen L. Walston	أعضاء هيئة التدريس	١٤٣٠ / ٦ / ١٣ هـ	—	٢٠	
	المجموع				٣٥	٢٠	

عدد الحضور في برنامج التخطيط الاستراتيجي



أهداف البرنامج:

هدفت الدورتان الأولى والثانية إلى إكساب المتدربين المعرف والمهارات التالية:

- ١- تصميم وإعداد الخطط الإستراتيجية.
- ٢- تحويل الخطة إلى واقع عملي يمكن قياسه وتحسينه.
- ٣- التعرف على التخطيط الاستراتيجي وأهميته.
- ٤- التعرف على أنواع ومستويات وعناصر التخطيط.
- ٥- تكوين الثقافة المؤسسية الإستراتيجية (بناء وصياغة الرؤية والرسالة والأهداف والقيم).
- ٦- التعرف على الأهداف الإستراتيجية ومتابعة التخطيط ومؤشرات الأداء والتخطيط لتطوير وتحسين الأداء.
- ٧- المهارات الكمية والسلوكية اللازمة لإدارة عمليات التخطيط الاستراتيجي وتطوير الأداء.

بينما هدفت الدورة الثالثة إلى إكساب المتدربين المعارف والمهارات التالية:

- ١- التعرف على عوامل نجاح المنظمة.
- ٢- فهم كيفية تطوير الخطة الإستراتيجية.
- ٣- التعرف على أبعاد التفكير الاستراتيجي.
- ٤- التعرف على طرق التحليل لتقدير المؤسسة.
- ٥- تحسين مهارات الاتصال الشفوي والكتابي.

التقييم:

من خلال استطلاع آراء المشاركين في الدورات تبين الآتي:

الرقم	المحور	المتوسط الحسابي من (٥)	الانحراف المعياري	التقدير
١	المدرب	٤,٥٤	٠,٢٠	ممتاز
٢	الحقيقة التدريبية	٤,٢٥	٠,١٧	ممتاز
٣	البيئة التدريبية	٤,٠٨	٠,٢٧	جيد جداً
٤	الدورة بشكل عام	٤,٣٤	٠,٢٧	ممتاز

يتضح من الجدول أعلاه أن قيم المتوسطات الحسابية تقع في الفترة (٤,٠٨-٤,٥٤)، وهذا يدل على أن الدورات وجميع محاورها تتمتع بدرجة عالية من الجودة.

٣- برنامج حل المشكلات واتخاذ القرارات

مقدمة:

نظمت العمادة ضمن هذا البرنامج دورة واحدة استهدفت القيادات الأكاديمية والإدارية من عضوات هيئة التدريس حضرها (١٩) مشاركة، وهي كالتالي:

م	اسم البرنامج	اسم المدرب	الفئة المستهدفة	التاريخ	عدد المشاركات
١	حل المشكلات واتخاذ القرارات	د. سناء عبد الله الطوق	القيادات الأكاديمية والإدارية-أعضاء هيئة التدريس	٢ / ١٤٣٠ / ١٤-١٢	١٩

عدد الحضور في برنامج حل المشكلات واتخاذ القرارات

١٩

حل المشكلات واتخاذ القرارات

أهداف البرنامج:

هدف البرنامج إلى إكساب المتدربين المعرف والمهارات التالية:

١- تشخيص وحل المشكلات . ٢- اكتساب الأساليب العملية الفعالة لاتخاذ القرارات .

- ٣- التعرف على المقدمات النظرية ومفاهيم المشكلات الإدارية في بيئة التعليم الجامعي.
- ٤- التعرف على المقدمات النظرية ومفاهيم اتخاذ القرارات في بيئة التعليم الجامعي.
- ٥- أساليب التعرف على المشكلات وتصنيفها وتحديد أبعادها.
- ٦- تقنيات تحليل المشكلات.
- ٧- تطوير أساليب التفكير الابتكاري في حل المشكلات.
- ٨- تقنيات اتخاذ القرارات.
- ٩- خصائص القرارات المؤثرة.
- ١٠- التعرف على نظم المعلومات ودورها في اتخاذ القرارات.
- ١١- التعرف على معوقات تنفيذ القرارات.

التقدير:

من خلال استطلاع آراء المشاركين في الدورة تبين الآتي :

الرقم	المحور	المتوسط الحسابي من (٥)	الانحراف المعياري	التقدير
١	المدرب	٤,٦٩	٠,١٥	ممتاز
٢	الحقيقة التدريبية	٤,١٦	٠,٣٥	جيد جداً
٣	البيئة التدريبية	٤,١١	٠,٤٨	جيد جداً
٤	الدورة بشكل عام	٤,٣٨	٠,٤١	ممتاز

يتضح من الجدول أعلاه أن قيم المتوسطات الحسابية تقع في الفترة (٤,١١-٤,٦٩) ، وهذا يدل على أن الدورة وجميع محاورها تتمتع بدرجة عالية من الجودة.

٤- برنامج الإجراءات الإدارية والمالية للمشتريات



مقدمة:

نظمت العمادة ضمن هذا البرنامج دورة تدريبية واحدة، حضرها (٢٣) من القيادات الأكادémية والإدارية من أعضاء هيئة التدريس، وهي كالتالي:

م	اسم البرنامج	اسم المدرب	الفئة المستهدفة	التاريخ	عدد المشاركين
١	الإجراءات الإدارية والمالية للمشتريات	أ. عبد الله السلوم أ. سعد الهويمل	وكلاء الكليات ومديرو الإدارات وأعضاء لجان المشتريات المفوضين	١٤٣٠ / ٣ / ٧-٦ هـ	٢٣

عدد الحضور في برنامج الإجراءات الإدارية والمالية للمشتريات

٢٣

الإجراءات الإدارية والمالية للمشتريات

أهداف البرنامج:

هدف البرنامج إلى تزويد المتدربين وبالتالي :

- إدراك مبادئ ومفاهيم أساسية في عملية الشراء وكتابة العقود.
- الإلمام الكامل بنظام المنافسات والمشتريات الحكومية.
- الإلمام بإجراءات الشراء المباشر.
- الإلمام بإجراءات المنافسات الحكومية.
- الإلمام بالعقود الإدارية ونماذجها.
- الإلمام بحقوق والتزامات الجهة الحكومية.
- الإلمام بحقوق والتزامات المتعاقد.

التقويم:

من خلال استطلاع آراء المشاركين في الدورة تبين الآتي :

الرقم	المحور	المتوسط الحسابي من (٥)	الانحراف المعياري	التقدير
١	المدرب	٤,٨٢	٠,٤٤	ممتاز
٢	الحقيقة التدريبية	٤,٣٥	٠,١٦	ممتاز
٣	البيئة التدريبية	٤,٠٧	٠,٧٧	جيد جداً
٤	الدورة بشكل عام	٤,٥٠	٠,٤٦	ممتاز

يتضح من الجدول أعلاه أن قيم المتوسطات الحسابية تقع في الفترة (٤,٠٧-٤,٨٢) ، وهذا يدل على أن الدورة وجميع محاورها تتمتع بدرجة عالية من الجودة.

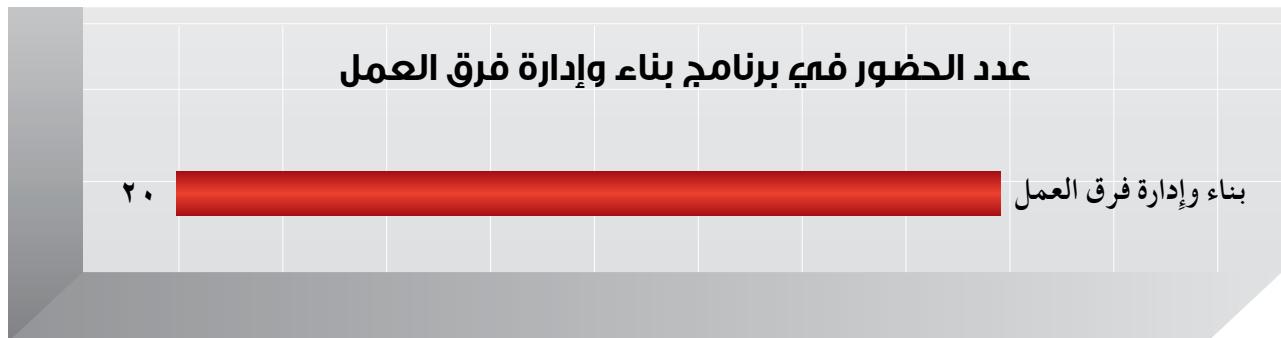
٥- برنامج بناء وإدارة فرق العمل

مقدمة:

نظمت العمادة ضمن هذا البرنامج دورة تدريبية واحدة ، حضرها (٢٠) من القيادات الأكاديمية والإدارية من عضوات هيئة التدريس ، وهي كالتالي :

م	اسم البرنامج	اسم المدرب	د. سناء الطوق	الفئة المستهدفة	التاريخ	عدد المشاركين
١	بناء وإدارة فرق العمل	د. سناء الطوق	د. سناء الطوق	القيادات الأكاديمية وعضوات هيئة التدريس	١٤٣٠ / ٤ / ٣-١	٢٠

عدد الحضور في برنامج بناء وإدارة فرق العمل



أهداف البرنامج:

هدف البرنامج إلى إكساب المتدربين المعارف والمهارات التالية:

١- تنمية مهارات العمل الجماعي . ٢- تشكيل وإدارة فرق العمل البحثية والتطويرية وفرق المشاريع.

٢- التعرف على الخطوات العلمية الصحيحة لتشكيل فريق عمل ناجح وتحسين مهارات الاتصال الفعال وآليات التعامل الإيجابي بين أعضاء الفريق.

٤- التعرف على:

- مراحل بناء فرق العمل.
- طبيعة وأهمية فريق العمل.
- عوامل بناء وتماسك الفريق وتفكيره.
- تحديد مبادئ فريق العمل الناجح (بناء أعراف الفريق - بناء ميثاق الفريق) .
- خصائص فريق العمل الفعال.
- أساليب قيادة فريق العمل.
- كيفية التغلب على العوائق والخلافات التي تواجه فرق العمل .
- الأدوار والتفاعلات في فرق العمل: (التوافق والاختلاف) (قيادة الفريق وعضوية الفريق) .
- مهارات التواصل الفعال بين أعضاء فريق العمل .
- أساليب تحفيز فرق العمل لتحقيق الأهداف .
- تقنيات وأدوات فريق العمل.
- الجوانب السلوكية في عمل الفريق .
- كيفية زيادة إنتاجية و كفاءة فرق العمل .
- صراعات داخل فرق العمل وكيفية إدارتها وتقنيات معالجتها .
- اتخاذ القرارات داخل الفريق .
- تقييم أداء فريق العمل وتطويره .

النقويم:

من خلال استطلاع آراء المشاركين في الدورة تبين الآتي :

الرقم	المحور	المتوسط الحسابي من (٥)	الانحراف المعياري	التقدير
١	المدرب	٤,٧١	٠,١١	ممتاز
٢	الحقيبة التدريبية	٤,٣٧	٠,١٥	ممتاز
٣	البيئة التدريبية	٤,٣٨	٠,١٢	ممتاز
٤	الدورة بشكل عام	٤,٥٢	٠,٢١	ممتاز

يتضح من الجدول أعلاه أن قيم المتوسطات الحسابية تقع في الفترة (٤,٣٧-٤,٧١)، وهذا يدل على أن الدورة وجميع محاورها تتمتع بدرجة عالية جداً من الجودة.

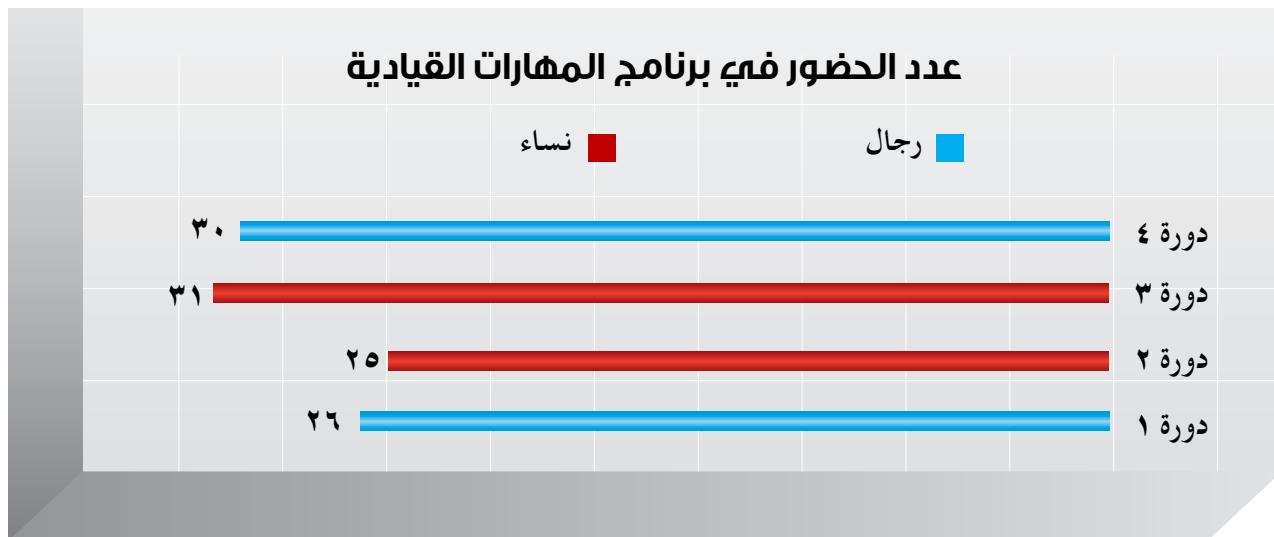
٦- برنامج مهارات إدارة الوقت



مقدمة:

نظمت العمادة ضمن هذا البرنامج (٤) أربع دورات بواقع يومين لكل دورة، حضرها (١١٢) من أعضاء وعضوات هيئة التدريس، وكانت كالتالي :

م	اسم البرنامج	اسم المدرب	الفئة المستهدفة	التاريخ	عدد المشاركين	
					رجال	نساء
١	مهارات إدارة الوقت	د. داود المعايطة	أعضاء هيئة التدريس	١٤٢٩/١٢/١٨-١٩	٢٦	—
٢	مهارات إدارة الوقت	د. سهام العيسى	القيادات الأكاديمية وعضوات هيئة التدريس	١٤٢٩/١٢/٢٣-٢٤	—	٢٥
٣	مهارات إدارة الوقت	د. سهام العيسى	القيادات الأكاديمية وعضوات هيئة التدريس	١٤٢٩/١٢/٢٩-٣٠	—	٣١
٤	مهارات إدارة الوقت	د. داود المعايطة	أعضاء هيئة التدريس	١٤٣٠/٣/١١-١٢	٣٠	—
المجموع						٥٦



أهداف البرنامج:

هدف البرنامج إلى إكساب المتدربين المهارات التالية:

- ١- إدارة الوقت بكفاءة.
- ٢- تحديد الأولويات وتنظيم العمل.
- ٣- التقييم الذاتي لإدارة الوقت.
- ٤- التخطيط الجيد لإدارة الوقت.
- ٥- التغلب على مضيعات الوقت.
- ٦- الإدارة الفاعلة للاجتماعات.
- ٧- تنمية الانضباط الذاتي.
- ٨- تأثير المتغيرات والظروف الشخصية والاجتماعية والوظيفية في الوقت.

- ٩- قواعد إدارة الوقت الفعالة.
- ١٠- مهارات التخطيط للوقت.
- ١١- الإدارة الإلكترونية للوقت.
- ١٢- إدارة الأولويات في تنظيم الوقت.
- ١٣- مهارات الاتصال الفعال المؤثرة في إدارة الوقت.
- ٤- التعرف على نماذج وتطبيقات إدارة الوقت في العمليات التعليمية والإدارة الأكاديمية.

التصويت:

من خلال استطلاع آراء المشاركين في الدورات تبين الآتي:

الرقم	المحور	المتوسط الحسابي من (٥)	الانحراف المعياري	التقدير
١	المدرب	٤,٣٨	٠,١٤	ممتاز
٢	الحقيقة التدريبية	٤,٥٠	٠,٦٦	ممتاز
٣	البيئة التدريبية	٤,٣٦	٠,٢٧	ممتاز
٤	الدورة بشكل عام	٤,٤٢	٠,٤٠	ممتاز

يتضح من الجدول أعلاه أن قيم المتوسطات الحسابية تقع في الفترة (٤,٣٦ - ٤,٥٠)، وهذا يدل على أن الدورات وجميع محاورها تتمتع بدرجة عالية جداً من الجودة.

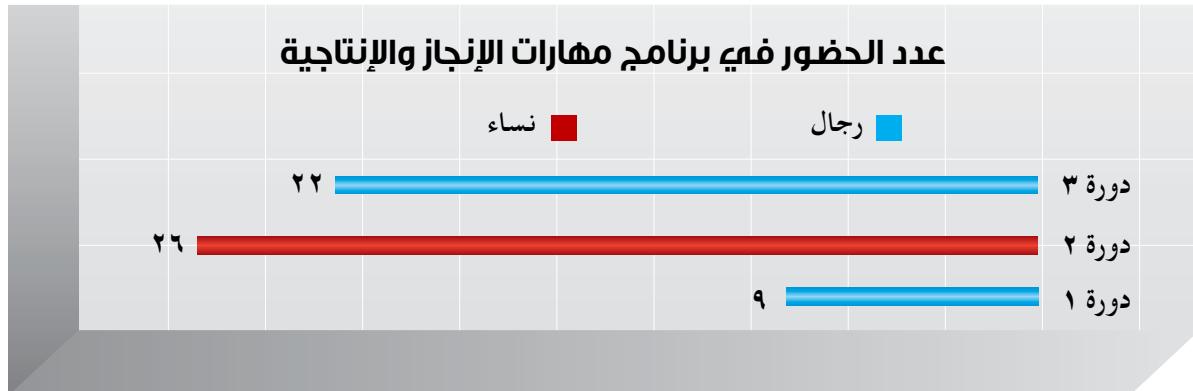
٧- برنامج مهارات الإنجاز والإنتاجية

مقدمة:

نظمت العمادة ضمن هذا البرنامج (٣) ثلاث دورات، حضرها (٥٧) من أعضاء وعضوات هيئة التدريس، وكانت كالتالي :



م	اسم البرنامج	اسم المدرب	الفئة المستهدفة	التاريخ	عدد المشاركين	
					رجال	نساء
١	تنمية مهارات الإنجاز والإنتاجية	د. سعد بركي المسعودي	أعضاء هيئة التدريس	١٤٢٩ / ١٢ / ٢٣-٢٢ هـ	٩	—
٢	تنمية مهارات الإنجاز والإنتاجية	د. امثالي عبد الله الشميري	عضوات هيئة التدريس	١٤٢٩ / ١٢ / ٢٣-٢٢ هـ ٣٠:٦-٣٠:٢	—	٢٦
٣	مهارات الإنجاز والإنتاجية	د/ داود المعايطه	أعضاء هيئة التدريس	١٤٣٠ / ٥ / ١٥-١٤ هـ	٢٢	—
المجموع					٣١	٢٦



أهداف البرنامج:

هدف البرنامج إلى إكساب المتدربين المعرف والمهارات التالية:

- ١- التمييز بين الإنجاز والإنتاجية .
- ٢- إدارة الوقت بكفاءة .
- ٣- تحديد الأولويات .
- ٤- التفويض وتحفيز العاملين .
- ٥- التحكم في ضغوط العمل .
- ٦- زيادة دافعية الإنتاج .

التقدير:

من خلال استطلاع آراء المشاركين في الدورات تبين الآتي :

الرقم	المحور	المتوسط الحسابي من (٥)	الانحراف المعياري	التقدير
١	المدرب	٤,٧٠	٠,١٨	ممتاز
٢	الحقيقة التدريبية	٤,٣٤	٠,١٤	ممتاز
٣	البيئة التدريبية	٤,٠٨	٠,٦٩	جيد جداً
٤	الدورة بشكل عام	٤,٤٥	٠,٤١	ممتاز

يتضح من الجدول أعلاه أن قيم المتوسطات الحسابية تقع في الفترة (٤,٠٨-٤,٧٠)، وهذا يدل على أن الدورات وجميع محاورها تتمتع بدرجة عالية من الجودة.

رابعاً

برامج استهدفت تطوير المهارات الشخصية

تطوير المهارات

١- برنامج مهارات الاتصال الفعال

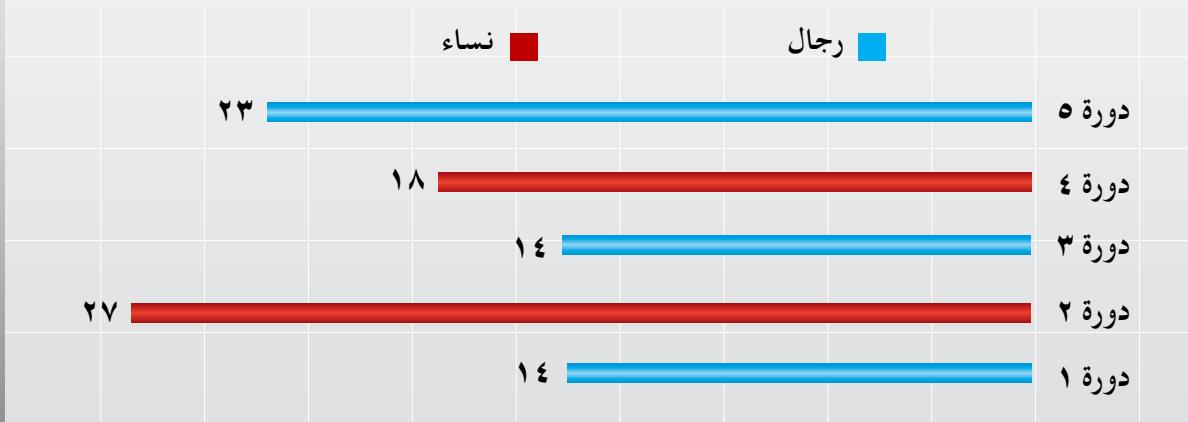


مقدمة:

نظمت العمادة ضمن هذا البرنامج (٥) دورات تدريبية، حضرها (٩٦) من أعضاء وعضوات هيئة التدريس، وكانت كالتالي:

م	اسم البرنامج	اسم المدرب	الفئة المستهدفة	التاريخ	عدد المشاركين	
					نوع	رجال
١	مهارات الاتصال الفعال	د. محمد حسن	رؤساء الأقسام و مديرى الإدارات	١٤٣٠ / ٢ / ٢٩-٢٨ هـ	١٤	-
٢	مشروع تدريب مدربين معتمدين لبرنامج مهارات الحوار والاتصال	مدربات من مركز الملك عبد العزيز للحوار الوطني	أعضاء هيئة التدريس	١٤٣٠ / ٣ / ٧-٣ هـ	-	٢٧
٣	مهارات الاتصال الفعال	د. محمد حسن	أعضاء هيئة التدريس	١٤٣٠ / ٤ / ٩-٨ هـ	١٤	-
٤	مهارات الاتصال الفعال	د/ إيمان أبو خضير	أعضاء هيئة التدريس	١٤٣٠ / ٥ / ٢٣-٢١ هـ	-	١٨
٥	مهارات الاتصال الفعال	د. طريف شوقي	أعضاء هيئة التدريس	١٤٣٠ / ٦ / ٧-٦ هـ	٢٣	-
المجموع						٤٥
٥١						

عدد الحضور في برنامج مهارات الاتصال الفعال



أهداف البرنامج:

هدف البرنامج إلى إكساب المتدربين المعرف والمهارات التالية:

- ١- تدريب مدربين معتمدين في مهارات الاتصال في الحوار.
- ٢- تحديد مفهوم الاتصال وعنصره وأهميته.
- ٣- إجراء عمليات اتصال ناجحة وفعالة.
- ٤- الحكم على موقف اتصالي وتقديره.
- ٥- استخدام مهارات الاتصال اللفظي والغير لفظي بفعالية.
- ٦- التعرف على العوامل المؤثرة على عملية الاتصال.

- ٧- التعرف على الأشكال المختلفة للاتصال .
- ٨- استخدام تعبيرات الوجه ولغة الجسم في الاتصال .
- ٩- ماذا تفعل في حالات الاتصال الغير مواتية ”الطارئة“ .
- ١٠- تحديد المستقبل الجيد لعملية الاتصال .
- ١١- قياس أثر الاتصال في العلاقات الإنسانية .
- ١٢- التعرف على فوائد إتقان مهارات الاتصال .
- ١٣- تطبيق قواعد وتقنيات الاتصال الناجح .
- ٤- مهارات الاتصال في العملية التعليمية وفي القاعات الدراسية .
- ١٥- مهارات الاتصال الشخصي .
- ١٦- مهارات الاتصال الإداري .

التصويت:

من خلال استطلاع آراء المشاركين في الدورات تبين الآتي :

الرقم	المحور	المتوسط الحسابي من (٥)	الانحراف المعياري	التقدير
١	المدرب	٤,٢٢	٠,١٩	ممتاز
٢	الحقيقة التدريبية	٣,٨٢	٠,٢٢	جيد جداً
٣	البيئة التدريبية	٤,١٧	٠,٢٥	جيد جداً
٤	الدورة بشكل عام	٤,٠٧	٠,٢٨	جيد جداً

يتضح من الجدول أعلاه أن قيم المتوسطات الحسابية تقع في الفترة (٤,٢٢-٣,٨٢)، وهذا يدل على أن الدورات وجميع محاورها تتمتع بدرجة عالية من الجودة.

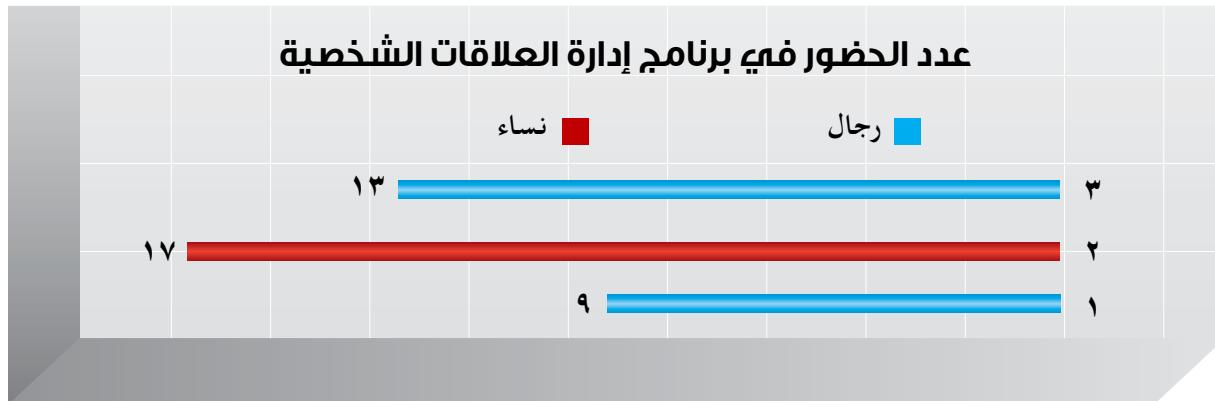
٢- برنامج إدارة العلاقات الشخصية

مقدمة:



نظمت العمادة ضمن هذا البرنامج (٣) دورات تدريبية، حضرها (٣٩) من أعضاء وعضوات هيئة التدريس، وكانت كالتالي :

م	اسم البرنامج	اسم المدرب	الفئة المستهدفة	التاريخ	عدد المشاركين
					نوع
١	إدارة العلاقات الشخصية	د. طريف فرج	أعضاء هيئة التدريس	١٤٣٠ / ١ / ٦-٨	٩ رجال
٢	إدارة العلاقات الشخصية (بث تلفزيوني)	د. طريف فرج	عضوات هيئة التدريس	١٤٣٠ / ١ / ٢٧-٢٨	١٧ نساء
٣	إدارة العلاقات الشخصية	د. طريف فرج	أعضاء هيئة التدريس	١٤٣٠ / ٣ / ٥-٧	١٣ رجال
	المجموع				٢٢



أهداف البرنامج:

هدف البرنامج إلى إكساب المتدربين المهارات التالية:

- ١- تنمية مهارات إدارة العلاقات الشخصية.
- ٢- تنمية مهارة توكييد الذات.
- ٣- اكتساب مهارات إقامة علاقة مع الآخر.
- ٤- تفعيل مهارات إدارة العلاقات الشخصية في الحياة اليومية.

النحو:

من خلال استطلاع آراء المشاركين في الدورات تبين الآتي:

الرقم	المحور	المتوسط الحسابي من (٥)	الانحراف المعياري	التقدير
١	المدرب	٤,٤٨	٠,٢٥	ممتاز
٢	الحقيقة التدريبية	٤,٤٠	٠,٢٣	ممتاز
٣	البيئة التدريبية	٤,١٠	٠,٣٢	جيد جداً
٤	الدورة بشكل عام	٤,٣٧	٠,٥٩	ممتاز

يتضح من الجدول أعلاه أن قيم المتوسطات الحسابية تقع في الفترة (٤,١٠-٤,٤٨)، وهذا يدل على أن الدورات وجميع محاورها تتمتع بدرجة عالية من الجودة.

٣- برنامج مهارات الاجتماعات الفاعلة



مقدمة:

نظمت العمادة ضمن هذا البرنامج دورة تدريبية واحدة، حضرها (٢٦) من أعضاء هيئة التدريس، وكانت كالتالي:

م	اسم البرنامج	اسم المدرب	الفئة المستهدفة	التاريخ	عدد المشاركين
١	مهارات الاجتماعات الفاعلة	أ/ خالد أبو الوفا	أعضاء هيئة التدريس	١٤٣٠ / ٦ / ٢-١	٢٦

عدد الحضور في برنامج مهارات الاجتماعات الفعالة

٢٦

مهارات الاجتماعات الفعالة

أهداف البرنامج:

هدف البرنامج إلى إكساب المتدربين المهارات التالية:

١- تنمية مهاراتهم في إدارة الاجتماعات والإعداد والتحضير لها لتكون منتجة ومشرمة.

- ٢- مهارات فهم الطبيعة البشرية لأعضاء الاجتماع ومهارات تحقيق التفاعل معهم، وإدارة الوقت في الاجتماعات.
- ٣- التعرف على ماهية الاجتماعات وأهميتها وأهدافها ومبرراتها وطبيعتها وأنواعها، ومتطلبات الإعداد والتحضير لل الاجتماعات الفاعلة.
- ٤- التعرف على مراحل الإعداد والتحضير للجتماع، والعوائق أمام الإنتاجية والفاعلية في الاجتماعات.
- ٥- تحويل الاجتماعات إلى اجتماعات فاعلة ومنتجة. ٦- تحفيظ وإدارة وقت الاجتماعات.
- ٧- مهارات التعامل مع الأنماط المختلفة من المجتمعين .
- ٨- فهم الطبيعة البشرية لأعضاء الاجتماع ومهارات تحقيق التفاعل معهم.
- ٩- استخدام تقنيات العصف الذهني وتوثيد الأفكار في الاجتماعات.
- ١٠- استخدام مهارات الحوار والمناقشة في الاجتماعات.
- ١١- استخدام تقنيات العرض والتقطيم في الاجتماعات.
- ١٢- استخدام مهارات التلخيص والاختزال في الاجتماعات.
- ١٣- استخدام مهارات التفكير في الاجتماعات. ١٤- استخدام تقنيات اتخاذ القرارات في الاجتماعات.
- ١٥- مهارات إدارة الخلاف والصراعات في الاجتماعات. ١٦- مهارات إعداد محاضر وتقارير الاجتماعات.

التقدير:

من خلال استطلاع آراء المشاركين في الدورة تبين الآتي:

الرقم	المحور	المتوسط الحسابي من (٥)	الانحراف المعياري	التقدير
١	المدرب	٣,٧٢	٠,٢٨	جيد جداً
٢	الحقيقة التدريبية	٣,٣٧	٠,٣١	جيد
٣	البيئة التدريبية	٤,١٣	٠,٥٣	جيد جداً
٤	الدورة بشكل عام	٣,٦٩	٠,٤٤	جيد جداً

يتضح من الجدول أعلاه أن قيم المتوسطات الحسابية تقع في الفترة (٣,٣٧-٣,٧٢)، وهذا يدل على أن الدورة وجميع محاورها تتمتع بدرجة عالية من الجودة.

خامساً

برامج استهدفت تطوير المهارات التقنية

تطوير المهارات

١- برنامج تصميم وإدارة المواقع الإلكترونية



مقدمة:

نظمت العمادة ضمن هذا البرنامج دورة تدريبية واحدة، حضرها (١٩) من أعضاء هيئة التدريس، وكانت كالتالي:

م	اسم البرنامج	اسم المدرب	الفئة المستهدفة	التاريخ	عدد المشاركين
١	تصميم وإدارة المواقع الإلكترونية	د. أشرف الأشقر	أعضاء هيئة التدريس	١٤٢٩/١٢ / ٢٦-٢٥ هـ	١٩

عدد الحضور في برنامج تصميم وإدارة المواقع

١٩

تصميم وإدارة المواقع

الأهداف

هدف البرنامج إلى إكساب المتدربين المهارات التالية:

- استخدام لغة (Html).
- استخدام برنامج فلاش في التصميم على الموقع.
- استخدام برامج مساعدة في عمل الفلاش.
- عمل كتاب الكتروني.
- تصميم موقع إلكتروني.

النقويم:

من خلال استطلاع آراء المشاركين في الدورة تبين الآتي:

الرقم	المحور	المتوسط الحسابي من (٥)	الانحراف المعياري	التقدير
١	المدرب	٤,٠٩	٠,٣٣	جيد جداً
٢	الحقيقة التدريبية	٣,٥٧	٠,٤٠	جيد جداً
٣	البيئة التدريبية	٤,١٢	٠,٧١	جيد جداً
٤	الدورة بشكل عام	٣,٩١	٠,٥٠	جيد جداً

يتضح من الجدول أعلاه أن قيم المتوسطات الحسابية تقع في الفترة (٤,١٢-٣,٥٧) ، وهذا يدل على أن الدورة وجميع محاورها تتمتع بدرجة عالية من الجودة.

٢- برنامج استخدام الفوتوشوب في التدريس والبحث



مقدمة:

نظمت العمادة ضمن هذا البرنامج دورة تدريبية واحدة، حضرها (٢٥) من أعضاء هيئة التدريس، وكانت كالتالي:

م	اسم البرنامج	اسم المدرب	الفئة المستهدفة	التاريخ	عدد المشاركين
١	استخدام الفوتوشوب في التدريس والبحث	د. فوزي النادي	أعضاء هيئة التدريس	١٤٣٠ / ٥ / ٢٨ إلى ١٤٣٠ / ٦ / ١	٢٥

عدد الحضور في برنامج استخدام الفوتوشوب في التدريس والبحث

٢٥

التدريس والبحث

الأهداف

- 1- هدف البرنامج إلى إكساب المتدربين المهارات التالية:
- 2- استخدام برنامج الفوتوشوب في عمل البروشورات.
- 3- استخدام برنامج الفوتوشوب في تعديل الصور.
- 4- كيفية توظيف الصورة في التدريس والبحث العلمي.
- 5- كيفية حفظ الصورة بأحجام مختلفة.
- 6- كيفية دمج الصور في برنامج البوربوينت.

النقويم:

من خلال استطلاع آراء المشاركين في الدورة تبين الآتي :

الرقم	المحور	المتوسط الحسابي من (٥)	الانحراف المعياري	التقدير
١	المدرب	٤,٥٠	٠,٣٢	ممتاز
٢	الحقيقة التدريبية	٤,١٠	٠,٣٤	جيد جداً
٣	البيئة التدريبية	٣,٩٥	٠,٢٣	جيد جداً
٤	الدورة بشكل عام	٤,٢٥	٠,٣٨	ممتاز

يتضح من الجدول أعلاه أن قيم المتوسطات الحسابية تقع في الفترة (٤,٥٠-٣,٩٥) ، وهذا يدل على أن الدورة وجميع محاورها تتمتع بدرجة عالية من الجودة.

٣- برنامج استخدام العروض الفعالة



مقدمة:

نظمت العمادة ضمن هذا البرنامج دورة تدريبية واحدة، حضرها (٢٦) من أعضاء هيئة التدريس، وكانت كالتالي:

م	اسم البرنامج	اسم المدرب	الفئة المستهدفة	التاريخ	عدد المشاركين
١	مهارات العروض الفعالة	د. عماد إسماعيل	أعضاء هيئة التدريس	١٤٣٠ / ٦ / ١٣	٢٦

عدد الحضور في برنامج استخدام العروض الفعالة

٢٦

استخدام العروض الفعالة

الأهداف

هدف البرنامج إلى إكساب المتدربين المعرف والمهارات التالية:

١- أنواع العروض التقديمية.

- ٢- تصميم العرض التقديمية الفعالة .
- ٣- خصائص العرض التقديمية الناجحة .
- ٤- بناء العرض التقديمي باستخدام Ms Power point .
- ٥- استخدام المعيينات البصرية في العرض التقديمي .
- ٦- استخدام الرسوم والقصاصات في العرض التقديمي .
- ٧- عملية العرض (الاستعداد للعرض - تقديم العرض - تقويم العرض) .
- ٨- مهارات دعم العرض التقديمي الناجح (الإلقاء - الحوار والمناقشة) .
- ٩- تقييم العروض التقديمية .

النقويم:

من خلال استطلاع آراء المشاركين في الدورة تبين الآتي :

الرقم	المحور	المتوسط الحسابي من (٥)	الانحراف المعياري	التقدير
١	المدرب	٤,١٥	٠,٢١	جيد جداً
٢	الحقيقة التدريبية	٣,٤٨	٠,٢٨	جيد جداً
٣	البيئة التدريبية	٤,١٥	٠,٥٩	جيد جداً
٤	الدورة بشكل عام	٣,٩٢	٠,٤٦	جيد جداً

يتضح من الجدول أعلاه أن قيم المتوسطات الحسابية تقع في الفترة (٤,١٥-٣,٤٨) ، وهذا يدل على أن الدورة وجميع محاورها تتمتع بدرجة عالية من الجودة .

برامج نفذت بالتعاون مع عمادة التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد

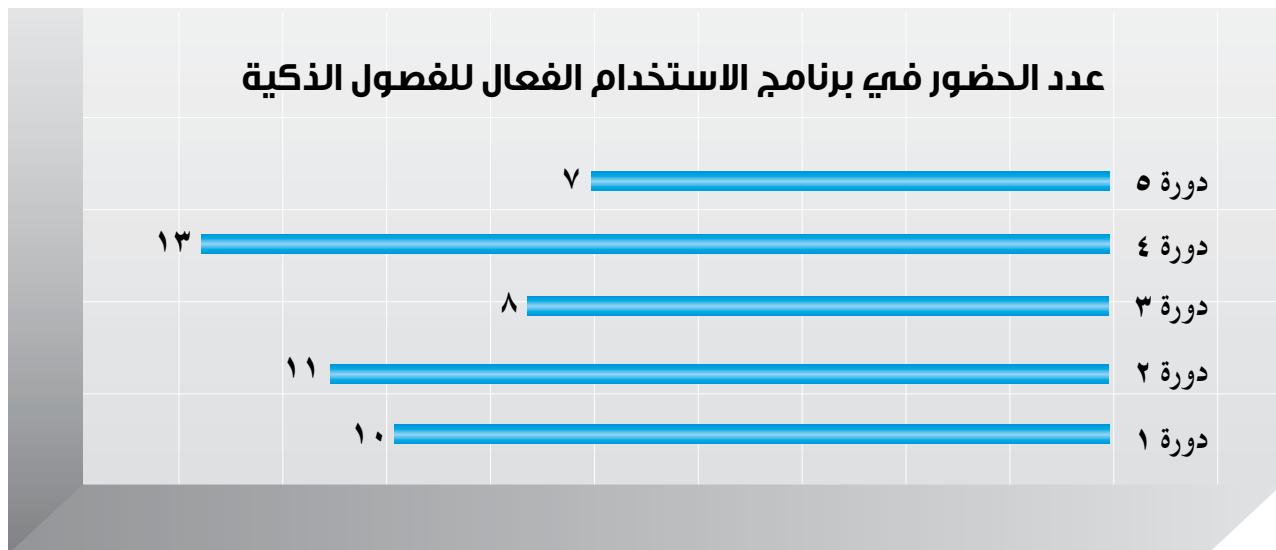
٤- برنامج الاستخدام الفعال للفصول الذكية



مقدمة:

نظمت العمادة ضمن هذا البرنامج (٥) دورات تدريبية بالتعاون مع عمادة التعلم الإلكتروني، وحضرها (٤٩) عضو هيئة تدريس، وكانت كالتالي:

م	اسم البرنامج	اسم المدرب	الفئة المستهدفة	التاريخ	عدد المشاركين
١	الاستخدام الفعال للفصول الذكية		أعضاء هيئة التدريس	١٤٣٠ / ٧ / ٥	١٠
٢	الاستخدام الفعال للفصول الذكية	أ / سلطان الفرهود	أعضاء هيئة التدريس	١٤٣٠ / ٧ / ٧	١١
٣	الاستخدام الفعال للفصول الذكية	م / أحمد المبارك	أعضاء هيئة التدريس	١٤٣٠ / ٧ / ١٢	٨
٤	الاستخدام الفعال للفصول الذكية		أعضاء هيئة التدريس	١٤٣٠ / ٧ / ١٤	١٣
٥	الاستخدام الفعال للفصول الذكية		أعضاء هيئة التدريس	١٤٣٠ / ٧ / ١٩	٧
المجموع					٤٩



أهداف البرنامج:

هدف البرنامج إلى إكساب المتدربين المعرف والمهارات التالية:

- ١- كيفية استخدام الفصول الذكية بطريقة فعالة.
- ٢- التعرف على المنصة ومكوناتها وطريقة استعمالها في التدريس.
- ٣- التعرف على السبورة الذكية.
- ٤- التعرف على بعض الواقع والبرامج المساعدة في التدريس.
- ٥- التعرف على استراتيجيات استخدام الفصول الذكية في العملية التعليمية.

النقويم:

من خلال استطلاع آراء المشاركين في الدورات تبين الآتي :

الرقم	المحور	المتوسط الحسابي من (٥)	الانحراف المعياري	التقدير
١	المدربون	٤,١٥	٠,٢٠	جيد جداً
٢	الحقيقة التدريبية	٤,٠٥	٠,٢٢	جيد جداً
٣	البيئة التدريبية	٣,٣٠	١,٠١	جيد
٤	الدورة بشكل عام	٣,٩٤	٠,٥٧	جيد جداً

يتضح من الجدول أعلاه أن قيم المتوسطات الحسابية تقع في الفترة (٣٠-٤,١٥)، وهذا يدل على أن الدورات وجميع محاورها تتمتع بدرجة عالية من الجودة.

المؤتمر

الفصل الثاني

برامج الموظفين والموظفات



- ◀ المهارات الشخصية والمهنية للسكرتير التنفيذي
- ◀ تطوير وتنمية الذات
- ◀ مهارات التميز الوظيفي
- ◀ ثقافة وأخلاقيات العمل
- ◀ الإعداد للاجتماعات وتوثيقها
- ◀ المهارات المهنية والشخصية للمفتشين

١- برنامج المهارات الشخصية والمهنية للسكرتير التنفيذي



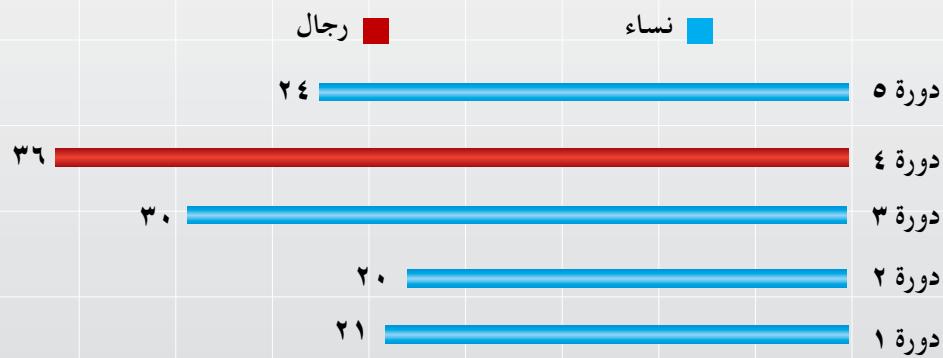
مقدمة:

نظمت العمادة ضمن هذا البرنامج (٥) دورات تدريبية، حضرها (١٣١) من مديرى المكاتب وسكرتارية الأقسام، وهي كالتالى:

م	اسم البرنامج	اسم المدرب	الفئة المستهدفة	التاريخ	عدد المشاركين	
	المهارات الشخصية والمهنية للسكرتير التنفيذي	أ. د. طريف فرج أ. سام سمارة م. محمد يوسف هواري	السكرتارية التنفيذية بإدارات وكليات الجامعة سكرتارية مدير ووكلاء الجامعة وعمداء الكليات	١٤٣٠ / ٢ / ١٧ ١٤٣٠ / ٢ / ٢٤ ١٤٣٠ / ٣ / ٤ ١٤٣٠ / ٢ / ٢١-١٩	نوع الجنس	رجال نساء
١	مهارات السكرتارية وإدارة المكاتب	د. إبراهيم العودة	الموظفين	١٤٣٠ / ٤ / ١٨-١٧ هـ	٢٠	-

م	اسم البرنامج	اسم المدرب	الفئة المستهدفة	التاريخ	عدد المشاركين	
					رجال	نساء
٣	مهارات السكرتارية وإدارة المكاتب	أ. خالد أبو الوفا	موظفي كلية الأنظمة والعلوم السياسية	١٤٣٠ / ٤ / ٢٣-٢٢ هـ	٣٠	-
٤	مهارات السكرتارية وإدارة المكاتب	د. سميرة صندوقه	مديرات المكاتب وموظفات السكرتارية	١٤٣٠ / ٤ / ١٩-١٧ هـ	-	٣٦
٥	مهارات السكرتارية وإدارة المكاتب	أ / خالد أبو الوفا	مديري المكاتب وموظفو السكرتارية	١٤٣٠ / ٥ / ١٧-١٦ هـ	٢٤	-
المجموع					٩٥	٣٦

عدد الحضور في برنامج المهارات الشخصية والمهنية



أهداف البرنامج:

هدف البرنامج إلى إكساب المتدربين المهارات التالية:

- ٢- إدارة الوقت بكفاءة.
- ٤- إنجاز العمل بسرعة وكفاءة عالية.
- ٦- تنظيم الوقت بفاعلية.
- ٨- استخدام برامج الحاسوب الآلي في تنظيم العمل.
- ١- التغلب على ضغوط العمل.
- ٣- التعامل مع الجمهور.
- ٥- تنظيم الملفات إلكترونياً.
- ٧- كتابة الخطابات والمراسلات.
- ٩- استخدام برنامج Word و Access.

التقويم:

من خلال استطلاع آراء المشاركين في الدورات تبين الآتي:

الرقم	المحور	المتوسط الحسابي من (٥)	الانحراف المعياري	التقدير
١	المدرب	٤,٧٦	٠,١٢	ممتاز
٢	الحقيقة التدريبية	٤,٦٣	٠,١٣	ممتاز
٣	البيئة التدريبية	٤,٣٧	٠,٥٤	ممتاز
٤	الدورة بشكل عام	٤,٦٤	٠,٢٩	ممتاز

يتضح من الجدول أعلاه أن قيم المتوسطات الحسابية تقع في الفترة (٤,٦٣-٤,٧٦)، وهذا يدل على أن الدورات وجميع محاورها تتمتع بدرجة عالية جداً من الجودة.

٢- برنامج تطوير وتنمية الذات

مقدمة:

نظمت العمادة ضمن هذا البرنامج دورة واحدة، حضرها (٣٠) من القيادات الإدارية والموظفات، وكانت كالتالي:

م	اسم البرنامج	اسم المدرب	الفئة المستهدفة	التاريخ	عدد المشاركات
١	تطوير وتنمية الذات	د. سوسن أبو العلا	القيادات الإدارية والموظفات	١٤٣٠ / ٤ / ١١-١٠	٣٠

عدد الحضور في برنامج تطوير وتنمية الذات

٣٠ تطوير وتنمية الذات

أهداف البرنامج:

هدف البرنامج إلى إكساب المتدربين المهارات التالية:

- ١- كيفية مواجهة ضغوط العمل.
- ٢- مهارات إدارة الوقت.
- ٣- أساليب تنمية الذات.
- ٤- مهارات تحليل العوامل المحيطة والمؤثرة على النجاح الشخصي.
- ٥- تقنيات إطلاق القدرات.

- ٦- مهارات التوكيد الذاتي .
- ٧- مهارات التخطيط الشخصي .
- ٨- مهارات التفكير ومهارات وعي التفكير .
- ٩- مهارات الاتصال (الحوار والمناقشة - العرض والتقديم) .
- ١٠- مهارات إدارة الوقت .
- ١١- بناء الثقة بالنفس .

النقويم:

من خلال استطلاع آراء المشاركين في الدورة تبين الآتي :

الرقم	المحور	المتوسط الحسابي من (٥)	الانحراف المعياري	التقدير
١	المدرب	٤,٧٢	٠,٢٤	ممتاز
٢	الحقيقة التدريبية	٤,٤٨	٠,٢٣	ممتاز
٣	البيئة التدريبية	٣,٩٣	٠,٥٩	جيد جداً
٤	الدورة بشكل عام	٤,٤٧	٠,٤٤	ممتاز

يتضح من الجدول أعلاه أن قيم المتوسطات الحسابية تقع في الفترة (٤,٧٢-٣,٩٣) ، وهذا يدل على أن الدورة وجميع محاورها تتمتع بدرجة عالية من الجودة .

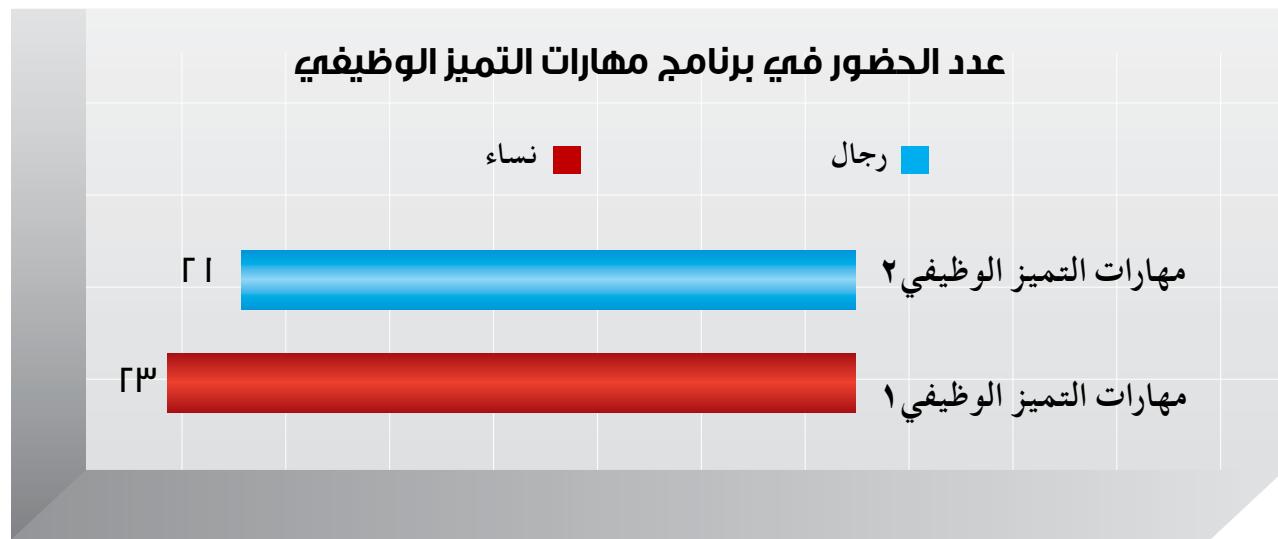
٣- برنامج مهارات التميز الوظيفي



مقدمة:

نظمت العمادة ضمن هذا البرنامج (٢) دورتين، حضرهما (٤٤) من الموظفين والموظفات، وهي كالتالي:

م	اسم البرنامج	اسم المدرب	الفئة المستهدفة	التاريخ	عدد المشاركين	
					نوع	الرقم
١	مهارات التميز الوظيفي	د. سميرة صندوقه	القيادات الإدارية (فئة مديرات الإدارات ومديرات الوحدات ومديرات المكاتب)	١٤٣٠ / ٦ - ٥ هـ	٢٣	رجال
٢	مهارات التميز الوظيفي	د / طريف شوقي	مدير المكاتب وموظفو السكرتارية	١٤٣٠ / ٥ / ٢٢ - ٢١ هـ	٢١	رجال
	المجموع				٢٣	٢١



أهداف البرنامج:

هدف البرنامج إلى إكساب المتدربين المعرفات والمهارات التالية:

- ١- تقنيات اكتشاف القدرات الكامنة لدى الإنسان.
- ٢- مهارات التخطيط الوظيفي.
- ٣- وثيقة التميز الشخصي.
- ٤- مهارات التفكير الإبداعي والإبداع في العمل.
- ٥- مجالات التميز الوظيفي.
- ٦- تقويم التميز الوظيفي.

- ٧- مهارات الاتصال (الحوار والمناقشة - العرض والتقديم) .
- ٨- مهارات التميز في إدارة الوقت وضغط العمل .
- ٩- مهارة التميز في العمل ضمن الفريق .
- ١٠- مهارات التميز العالمي .

التقدير:

من خلال استطلاع آراء المشاركين في الدورة تبين الآتي :

الرقم	المحور	المتوسط الحسابي من (٥)	الانحراف المعياري	التقدير
١	المدرب	٤,٦٧	٠,١٥	ممتاز
٢	الحقيقة التدريبية	٤,٣٨	٠,١٩	ممتاز
٣	البيئة التدريبية	٤,٢٩	٠,٢٢	ممتاز
٤	الدورة بشكل عام	٤,٤٩	٠,٢٤	ممتاز

يتضح من الجدول أعلاه أن قيم المتوسطات الحسابية تقع في الفترة (٤,٢٩-٤,٦٧) ، وهذا يدل على أن الدورتين وجميع محاورهما تتمتعان بدرجة عالية جداً من الجودة .

٤- برنامج ثقافة وأخلاقيات العمل

مقدمة:

نظمت العمادة ضمن هذا البرنامج (٢) دورتين، حضرهما (١٦٧) من الموظفات، وكانت كالتالي :

م	اسم البرنامج	اسم المدرب	الفئة المستهدفة	التاريخ	عدد المشاركات
١	ثقافة وأخلاقيات العمل	أ. بسمة التويجري	موظفات وإداريات مركز الدراسات الجامعية بعلية	١٤٣٠ / ٥ / ١	٧٣
٢	ثقافة وأخلاقيات العمل	أ. بسمة التويجري		١٤٣٠ / ٥ / ٣	٩٤
المجموع					١٦٧

عدد الحضور في برنامج ثقافة وأخلاقيات العمل



أهداف البرنامج:

هدف البرنامج إلى إكساب المتدربين المهارات التالية:

- 1- مهارات التعامل مع الآخرين.
- 2- الأمانة في أداء العمل، والمحافظة على أسراره.
- 3- التعامل الإنساني في أداء العمل.
- 4- مهارات الاتصال (الحوار والمناقشة- العرض والتقديم)
- 5- مهارات إدارة الوقت وضغط العمل.
- 6- مهارة التميز في العمل ضمن الفريق.

التقويم:

من خلال استطلاع آراء المشاركين في الدورتين تبين الآتي:

الرقم	المحور	المتوسط الحسابي من (٥)	الانحراف المعياري	التقدير
١	المدرب	٤,٤٠	٠,٣٢	ممتاز
٢	الحقيقة التدريبية	٤,٢٤	٠,٢٣	ممتاز
٣	البيئة التدريبية	٤,٢٤	٠,٢٢	ممتاز
٤	الدورة بشكل عام	٤,٣١	٠,٢٧	ممتاز

يتضح من الجدول أعلاه أن قيم المتوسطات الحسابية تقع في الفترة (٤,٢٤ - ٤,٤٠)، وهذا يدل على أن الدورتين وجميع محاورهما تتمتعان بدرجة عالية جداً من الجودة.

٥- برنامج الإعداد للاجتماعات وتوثيقها

مقدمة:

نظمت العمادة ضمن هذا البرنامج دورة واحدة، حضرها (٣٤) من الموظفات، وهي كالتالي :

م	اسم البرنامج	اسم المدرب	الفئة المستهدفة	التاريخ	عدد المشاركات
١	الإعداد للاجتماعات وتوثيقها	أ. فاطمة الشريم	سكرتارية الأقسام والكليات	١٤٣٠ / ٥ / ١٦-١٤ هـ	٣٤

عدد الحضور في برنامج الإعداد للاجتماعات وتوثيقها

٣٤

الإعداد للاجتماعات وتوثيقها

أهداف البرنامج:

هدف البرنامج إلى إكساب المتدربات المعرف والمهارات التالية :

- ١- معرفة مفهوم الاجتماعات وأنواعها وأهميتها .
- ٢- معرفة دور السكرتير في الإعداد والتحضير للاجتماع .

- ٣- إعداد جدول الأعمال ودعوة الاجتماع وتحهيز مكان الاجتماع.
- ٤- معرفة دور السكرتير أثناء الاجتماع، ومساعدة الرئيس عند إدارة الجلسة.
- ٥- مهارة السكرتير في تسجيل وقائع الاجتماع.
- ٦- معرفة السكرتير بكيفية المداخلة، والاعتراض، والتصويت.
- ٧- معرفة دور السكرتير بعد الاجتماع وإعداد مسودة مشروع المحضر.
- ٨- كيفية الإعداد النهائي لحاضر الاجتماعات واللجان.
- ٩- معرفة الشروط الشكلية والشروط الموضوعية لكتابة الحاضر.
- ١٠- متابعة تنفيذ قرارات ومقررات الاجتماع.
- ١١- معرفة أنماط المجتمعين وإستراتيجية التعامل معهم.

التقدير:

من خلال استطلاع آراء المشاركين في الدورة تبين الآتي:

الرقم	المحور	المتوسط الحسابي من (٥)	الانحراف المعياري	التقدير
١	المدرب	٤,٨٨	٠,٠٧	ممتاز
٢	الحقيقة التدريبية	٤,٦٢	٠,١١	ممتاز
٣	البيئة التدريبية	٣,٨٦	٠,٦٨	جيد جداً
٤	الدورة بشكل عام	٤,٥٨	٠,٤٩	ممتاز

يتضح من الجدول أعلاه أن قيم المتوسطات الحسابية تقع في الفترة (٤,٨٨-٣,٨٦)، وهذا يدل على أن الدورة وجميع محاورها تتمتع بدرجة عالية من الجودة.

٦- برنامج المهارات المهنية والشخصية للمفتشين

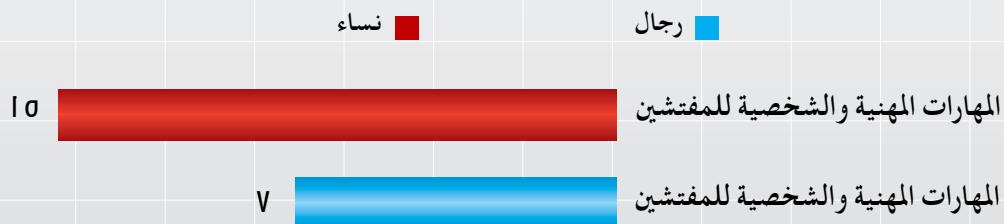


مقدمة:

نظمت العمادة ضمن هذا البرنامج دورة استهدفت المفتشين والمفتشات وصممت خصيصاً للمفتشين والمفتشات في وحدة المتابعة في وكالة التطوير والجودة، وحضرها (٢٢) مشارك ومشاركة، وهي كالتالي:

م	اسم البرنامج	اسم المدرب	الفئة المستهدفة	التاريخ	عدد المشاركين
	المجموع	أ/ خالد أبو الوفا	المفتشين والمفتشات	٦/١٠/١٤٣٠ هـ	٧ نساء ١٥ رجال
١	المهارات المهنية والشخصية للمفتشين	أ/ خالد أبو الوفا	المفتشين والمفتشات	٦/١٠/١٤٣٠ هـ	٧ نساء ١٥ رجال

عدد الحضور في برنامج المهارات المهنية والشخصية للمفتشين



أهداف البرنامج:

هدف البرنامج إلى إكساب المتدربين المعرف والمهارات التالية:

- الأساليب العلمية والعملية التي تمكن المتدربين من الأداء الرقابي المبني على الأسس النظامية المحددة في الجامعة.
- التعرف على مفهوم وأهمية وأهداف التخطيط لعمليات المتابعة والتفتيش.
- التعرف على الأدوار والمسؤوليات التي يضطلع بها فريق التفتيش في مراحل التفتيش المختلفة.
- التعرف على اللوائح و الأنظمة الخاصة بالمتابعة والتفتيش ، والقواعد الأساسية لعمليات المتابعة والتفتيش.
- مهارات الاتصال الفعال.
- مهارات التعامل مع الأنماط المختلفة من الموظفين وإدارة الخلاف.
- مهارات التحليل والنقد البناء.
- مهارات حل المشكلات بطرق إبداعية.
- مهارات كتابة التقارير.

التقدير:

من خلال استطلاع آراء المشاركين في الدورة تبين الآتي:

الرقم	المحور	المتوسط الحسابي من (٥)	الانحراف المعياري	القدر
١	المدرب	٤,٦٧	٠,٠٨	ممتاز
٢	الحقيقة التدريبية	٤,٥٥	٠,٠٨	ممتاز
٣	البيئة التدريبية	٤,٥١	٠,٣٢	ممتاز
٤	الدورة بشكل عام	٤,٦٠	٠,١٧	ممتاز

يتضح من الجدول أعلاه أن قيم المتوسطات الحسابية تقع في الفترة (٤,٥١-٤,٦٧) ، وهذا يدل على أن الدورة وجميع محاورها تتمتع بدرجة عالية جداً من الجودة.

المؤتمر

الفصل الثالث

برامج الطلاب والطالبات



- ◀ المنهج العلمي للصياغة القانونية للعقود
- ◀ مهارات الحوار والاتصال

١- برنامج المنهج العلمي لصياغة القانونية للعقود

مقدمة:

نظمت العمادة ضمن هذا البرنامج (٢) دورتين تدريبيتين، حضرتهما (٥٤) طالبة من كلية الأنظمة والعلوم السياسية، وهي كالتالي:

م	اسم البرنامج	اسم المدرب	الفئة المستهدفة	التاريخ	عدد المشاركات
١	أصول المنهج العلمي لصياغة القانونية للعقود (بث تلفزيوني)	د. رضا محمود العبد	طالبات كلية الأنظمة والعلوم السياسية	١٤٣٠ / ٤ / ١٦-١٥	٢٤
٢	أصول المنهج العلمي لصياغة القانونية للعقود (بث تلفزيوني)	د. رضا محمود العبد	طالبات كلية الأنظمة والعلوم السياسية	١٤٣٠ / ٠٦ / ٠٩-٠٨	٣٠
	المجموع				٥٤

أهداف البرنامج:

هدف البرنامج إلى تزويد المتدربات بالمعرفة والمهارات التالية:

- ١- التعرف على أنواع العقود.
- ٢- كيفية صياغة العقود.
- ٣- متطلبات صياغة العقود.
- ٤- الاحتياطات اللازم مراعاتها عند صياغة العقود.

٥- الشروط القانونية في العقود.

٦- متطلبات العقد الشرعي.

التقويم:

من خلال استطلاع آراء المشاركين في الدورتين تبين الآتي :

الرقم	المحور	المتوسط الحسابي من (٥)	الانحراف المعياري	التقدير
١	المدرب	٤,٣٢	٠,١٩	ممتاز
٢	الحقيقة التدريبية	٤,٣٠	٠,١٥	ممتاز
٣	البيئة التدريبية	٣,٩٢	٠,٧١	جيد جداً
٤	الدورة بشكل عام	٤,٢٣	٠,٣٧	ممتاز

يتضح من الجدول أعلاه أن قيم المتوسطات الحسابية تقع في الفترة (٤,٣٢-٣,٩٢)، وهذا يدل على أن الدورتين وجميع محاورهما تتمتعان بدرجة عالية من الجودة.

٢- برنامج مهارات الحوار والاتصال

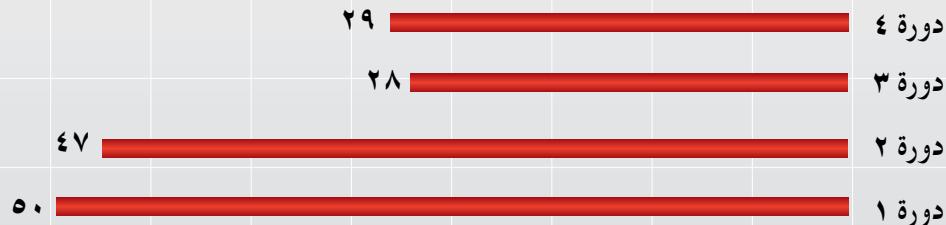
مقدمة:

نظمت العمادة ضمن هذا البرنامج (٤) أربع دورات تدريبية بالتعاون مع مركز الملك عبد العزيز للحوار الوطني ، حضرتها (١٥٤) طالبة، وكانت كالتالي:

م	اسم البرنامج	اسم المدرب	الفئة المستهدفة	التاريخ	عدد المشاركات
١	مهارات الاتصال في الحوار	د/ عائشة طلبه د/ عبير الشعيببي د/ خديجة الصقير د/ فاطمة الجارد د/ مها العمومي د/ عبير الحميدي	طالبات	١٤٣٠ / ٣ / ١١	٥٠
٢	مهارات الاتصال في الحوار	د/ تاضر الرماح د/ عبير المصري د/ نيرفانا بيومي أ/ حنان العوهلي د/ مها المطيري د/ حنان اليوسف د/ جوزاء السبهان د/ هديل القفيدي	طالبات	١٤٣٠ / ٣ / ١٢	٤٧

م	اسم البرنامج	اسم المدرب	الفئة المستهدفة	التاريخ	عدد المشاركات
٣	مهارات الاتصال في الحوار	د/ إكرام عبد الرحيم د/ رلا صلاحية د/ منيرة العلي أ/ سارة الشبيلي	طالبات	١٤٣٠ / ٣ / ١٣ هـ	٢٨
٤	مهارات الاتصال في الحوار	أ/ ابتسام العليان د/ وداد القحطاني د/ هدى البكر د/ لميعة الجاسر د/ جوهرة آل الشيخ	طالبات	١٤٣٠ / ٣ / ١٣ هـ	٢٩
المجموع					١٥٤

عدد الحضور في برنامج مهارات الاتصال



أهداف البرنامج:

هدف البرنامج إلى إكساب المتدربات المعارف والمهارات التالية:

- ١- مفهوم الاتصال وأشكاله وأهدافه.
- ٢- عناصر وعمليات الاتصال.
- ٣- أثر الاتصال في العلاقات الإنسانية.
- ٤- معوقات الاتصال الفعال.
- ٥- فوائد إتقان مهارات الاتصال.
- ٦- قواعد وتقنيات الاتصال الناجح.
- ٧- مهارات الاتصال في العملية التعليمية وفي القاعات الدراسية.
- ٨- مهارات الاتصال الشخصي.

النقويم:

من خلال استطلاع آراء المشاركين في الدورات تبين الآتي:

الرقم	المحور	المتوسط الحسابي من (٥)	الانحراف المعياري	القدر
١	المدربون	٣,٨١	٠,٣٤	جيد جداً
٢	الحقيقة التدريبية	٤,١٠	٠,٢٢	جيد جداً
٣	البيئة التدريبية	٤,٣٤	٠,٣٣	ممتاز
٤	الدورة بشكل عام	٤,٠٢	٠,٣٦	جيد جداً

يتضح من المجدول أعلاه أن قيم المتوسطات الحسابية تقع في الفترة (٤,٣٤-٤,٨١)، وهذا يدل على أن الدورات وجميع محاورها تتمتع بدرجة عالية من الجودة.

الفصل الرابع

المشاريع التي نفذتها العمادة



◀ مشروع تنمية الإبداع والتميز

أ- المسار الداخلي

داخل جامعة الملك سعود
والجامعات السعودية الأخرى

ب- المسار الخارجي

(جامعات أمريكا وبريطانيا ونيوزيلندا)

◀ مشروع تدريب منسوبى الرئاسة العامة لهيئة

الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر

1- برنامج QNQQ



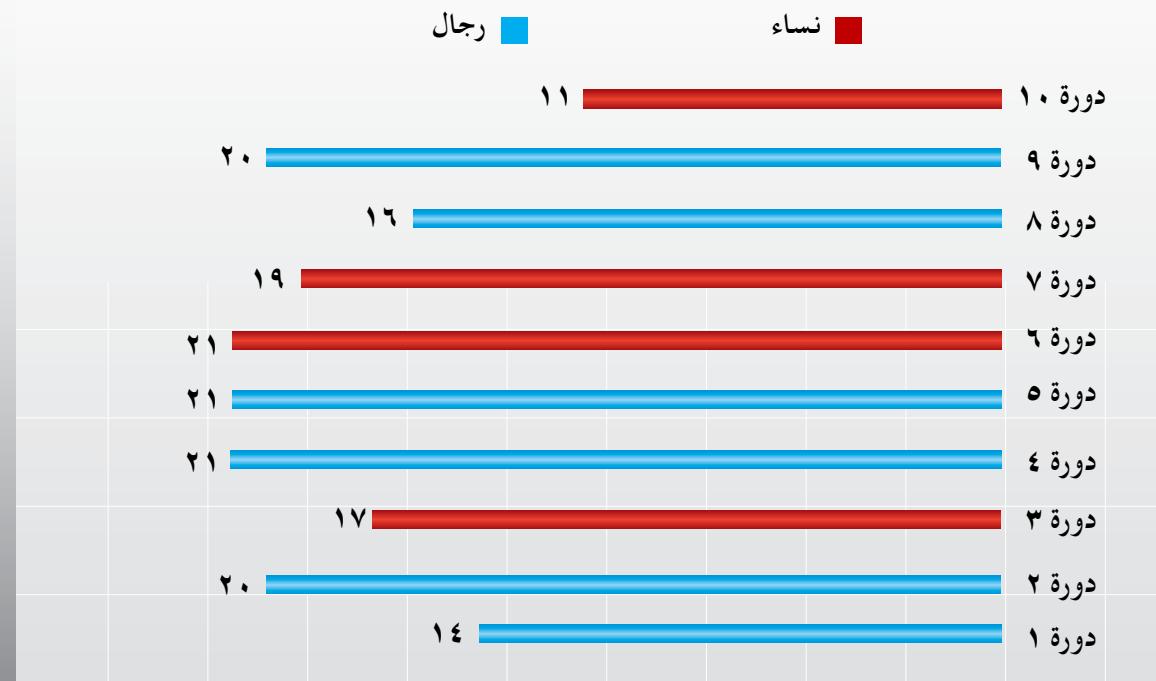
مقدمة:

نظمت العمادة ضمن هذا البرنامج (١٠) دورات تدريبية، مقسمة إلى مستويين، الأول منها عملية تجهيز البيانات للعمليات الإحصائية باستخدام برنامج SPSS، بينما تطرق الثاني للاختبارات الإحصائية البارامترية واللابارامترية، وحضر هذه الدورات (١٨٠) من أعضاء وعضوات هيئة التدريس بجامعة الملك سعود، وكانت كالتالي:

م	اسم الدورة	اسم المدرب	الفئة المستهدفة	التاريخ	عدد	المشاركين
					رجال	نساء
١	تجهيز البيانات للعمليات الإحصائية باستخدام برنامج SPSS	د. السيد أبو هاشم	أعضاء هيئة التدريس	١٤٢٩/١٢/٢٧-٢٥ هـ	١٤	—
٢	التحليل الإحصائي باستخدام برنامج SPSS مستوى مبتدئ	د. سيد أبو هاشم	أعضاء هيئة التدريس	١٤٣٠/١/١٠-٩ هـ	٢٠	—

٣	١٧	—	١٤٣٠ / ١ / ٨-٦	عضوات هيئة التدريس	د. سوسن أبو العلا	تجهيز البيانات للعمليات الإحصائية برنامج SPSS
٤	—	٢١	١٤٣٠ / ٣ / ١٩-١٧	أعضاء هيئة التدريس	د. السيد أبو هاشم	تجهيز البيانات للعمليات الإحصائية باستخدام برنامج SPSS
٥	—	٢١	١٤٣٠ / ٤ / ٣-١	أعضاء هيئة التدريس	د. السيد أبو هاشم	تجهيز البيانات للعمليات الإحصائية باستخدام برنامج SPSS
٦	٢١	—	١٤٣٠ / ٦ / ٣-١	عضوات هيئة التدريس	د. سوسن أبو العلا	تجهيز البيانات للعمليات الإحصائية باستخدام برنامج SPSS
٧	١٩	—	١٤٣٠ / ١ / ٢٢-٢٠	عضوات هيئة التدريس	د. سوسن أبو العلا	الاختبارات الإحصائية البارامترية واللابارامترية SPSS
٨	—	١٦	١٤٣٠ / ٣ / ٢٦-٢٤١	أعضاء هيئة التدريس	د. السيد أبو هاشم	الاختبارات الإحصائية البارامترية واللابارامترية باستخدام برنامج SPSS
٩	—	٢٠	١٤٣٠ / ٥ / ٩-٧	أعضاء هيئة التدريس	د. السيد أبو هاشم	الاختبارات الإحصائية البارامترية واللابارامترية باستخدام SPSS
١٠	١١	—	١٤٣٠ / ٦ / ١٠-٨	عضوات هيئة التدريس	د. سوسن أبو العلا	الاختبارات الإحصائية البارامترية واللابارامترية باستخدام برنامج SPSS
	٦٨	١١٢				المجموع
		١٨٠				الإجمالي

عدد الحضور في برنامج التحليل الإحصائي



أهداف البرنامج:

هدف البرنامج إلى إكساب المتدربين المعرفات والمهارات التالية:

- 1- التعريف بالبرنامج الإحصائي واستخداماته في المجالات البحثية المختلفة.
- 2- تجهيز البيانات البحثية وتشفييرها لإدخالها للبرنامج.

- ٣- اختيار الاختبارات الإحصائية المناسبة للبيانات البحثية .
- ٤- التعريف بالاختبارات الإحصائية البارامترية وشروط استخدامها .
- ٥- التعريف بالاختبارات الإحصائية اللابارامترية وشروط استخدامها .
- ٦- إجراء تطبيقات على الاختبارات الإحصائية البارامترية واللابارامترية باستخدام البرنامج SPSS .
- ٧- تفسير النتائج الإحصائية والتحقق من صحة الفروض البحثية وكتابة التقرير البحثي .

التقويم:

من خلال استطلاع آراء المشاركين في الدورات تبين الآتي :

الرقم	المحور	المتوسط الحسابي من (٥)	الانحراف المعياري	التقدير
١	المدربون	٤,٥٨	٠,٢٤	ممتاز
٢	الحقيقة التدريبية	٤,٢٥	٠,٢٦	ممتاز
٣	البيئة التدريبية	٤,٠٥	٠,٣٦	جيد جداً
٤	الدورة بشكل عام	٤,٣٥	٠,٣٤	ممتاز

يتضح من الجدول أعلاه أن قيم المتوسطات الحسابية تقع في الفترة (٤٠٥ - ٤٥٨)، وهذا يدل على أن الدورات وجميع محاورها تتمتع بدرجة عالية من الجودة .

٢- برنامج تخطيط التدريس الجامعي الفعال

مقدمة:



نظمت العمادة ضمن هذا البرنامج (٣) دورات تدريبية استهدفت أعضاء وعضوات هيئة التدريس بجامعة الملك سعود، كما نظمت (١١) دورة استهدفت أعضاء وعضوات هيئة التدريس بالجامعات السعودية، وكانت كالتالي:

أ- دورات نفذت لجامعة الملك سعود:
نفذت العمادة (٣) دورات لأعضاء وعضوات هيئة التدريس بجامعة الملك سعود، حضرها (١٠٩) من أعضاء وعضوات هيئة التدريس، وكانت كالتالي:

م	اسم الدورة	اسم المدرب	الفئة المستهدفة	التاريخ	عدد المشاركين
					نوع
١	تخطيط التدريس الجامعي الفعال	Dr. Tara Joy Gray	أعضاء هيئة التدريس	١٤٣٠/٣/٢٦-٢٤	٢٥ - نوع
٢	تخطيط التدريس الجامعي الفعال	Dr. Sergu Beshenin	أعضاء وعضوات هيئة التدريس	١٤٣٠/٤/٢٦-٢٥	٢٤ ٢٠ نوع
٣	تخطيط التدريس الجامعي الفعال	د/رغد بنت بدر قدح الدين	أعضاء هيئة التدريس	١٤٣٠/٦/١-٥/٢٩	٤٠ - نوع
	المجموع				٨٩ ٢٠ نوع
	الإجمالي				١٠٩ نوع

ب- دورات نفذت جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن :

نفذت العمادة (٢) دورتين لعضوات هيئة التدريس بجامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن ، حضرتها (١٨) من عضوات هيئة التدريس ، وكانت كالتالي :

م	اسم البرنامج	اسم المدرب	الفئة المستهدفة	التاريخ	عدد المشاركين
					نوع
٤	تخطيط التدريس الجامعي الفعال	Dr. Tara Joy Gray	عضوات هيئة التدريس بجامعة الأميرة نورة	١٤٣٠ / ٣ / ٢٩-٢٧	٨ رجال
٥	تخطيط التدريس الجامعي الفعال	Dr. Tara Joy Gray	عضوات هيئة التدريس بجامعة الأميرة نورة	١٤٣٠ / ٤ / ٣-١	١٠ نساء
	المجموع				١٨

ج- دورات نفذت جامعة الملك خالد بأبها :

نفذت العمادة (٢) دورتين لأعضاء وعضوات هيئة التدريس بجامعة الملك خالد بأبها ، حضرهما (٣٦) من أعضاء وعضوات هيئة التدريس ، وكانت كالتالي :

م	اسم البرنامج	اسم المدرب	الفئة المستهدفة	التاريخ	عدد المشاركين
					نوع
٦	تخطيط التدريس الجامعي الفعال	Dr. James Groccia	أعضاء وعضوات هيئة التدريس	١٤٣٠ / ٣ / ١٩-١٧	٥ رجال
٧	تخطيط التدريس الجامعي الفعال	Dr. James Groccia	أعضاء وعضوات هيئة التدريس	١٤٣٠ / ٣ / ٢٢-٢٠	٥ نساء
	المجموع				١٠

د- دورات نفذت لجامعة الملك فيصل:

نفذت العمادة (٤) دورات لأعضاء وعضوات هيئة التدريس بجامعة الملك فيصل، حضرها (٦٤) من أعضاء وعضوات هيئة التدريس، وكانت كالتالي:

عدد المشاركين		التاريخ	الفئة المستهدفة	اسم المدرب	اسم البرنامج	م
نساء	رجال					
—	١٣	١٤٣٠ / ٣ / ٢٦-٢٤ هـ	أعضاء هيئة التدريس	Dr. James Groccia	تخطيط التدريس الجامعي الفعال	٨
١٩	—	١٤٣٠ / ٣ / ٢٨-٢٧ هـ	عضوات هيئة التدريس	Dr. James Groccia	تخطيط التدريس الجامعي الفعال	٩
—	١٤	١٤٣٠ / ٤ / ١٧-١٥ هـ	أعضاء هيئة التدريس	Dr. William Francis Buskist	تخطيط التدريس الجامعي الفعال	١٠
١٨	—	١٤٣٠ / ٤ / ٢٠-١٨ هـ	أعضاء هيئة التدريس	Dr. William Francis Buskist	تخطيط التدريس الجامعي الفعال	١١
٣٧	٢٧				المجموع	

هـ- دورات نفذت لجامعة القصيم :

نفذت العمادة (٢) دورتين لأعضاء وعضوات هيئة التدريس بجامعة القصيم، حضرهما (٢٧) من أعضاء وعضوات هيئة التدريس، وكانت كالتالي:

عدد المشاركين		التاريخ	الفئة المستهدفة	اسم المدرب	اسم البرنامج	م
رجال	نساء					
-	١٠	١٤٣٠ / ٤ / ٢٠-١٨	أعضاء وعضوات هيئة التدريس	Dr. Sergu Beshenin	تخطيط التدريس الجامعي الفعال	١٢
١٧	-	١٤٣٠ / ٤ / ٢٤-٢٢	أعضاء هيئة التدريس	Dr. Sergu Beshenin	تخطيط التدريس الجامعي الفعال	١٣
١٧	١٠				المجموع	

و- دورات نفذت للجامعة الإسلامية بالمدينة المنورة:

نفذت العمادة (١) دورة تدريبية واحدة لأعضاء هيئة التدريس بالجامعة الإسلامية بالمدينة المنورة، حضرها (١٤) من أعضاء هيئة التدريس، وكانت كالتالي:

عدد المشاركين		التاريخ	الفئة المستهدفة	اسم المدرب	اسم البرنامج	م
١٤		١٤٣٠ / ٥ / ١١-٩	أعضاء هيئة التدريس بالجامعة الإسلامية	د. عثمان الريكان	تخطيط التدريس الجامعي الفعال	١٤

أهداف البرنامج:

هدف البرنامج إلى إكساب المتدربين المهارات التالية:

- ٣- تصميم حقيبة التدريس.
- ٢- تصميم ملف المقرر.

محتويات البرنامج:

- 1- Course Design – The Syllabus: Key to a Successful Course:
- 2- Introduction: Workshop goals and objectives.
- 3- Considerations when planning and designing a course
- 4- The rational for a course syllabus
- 5- The critical components of a course syllabus

6- Preparing an effective course syllabus

7- Evaluation of a syllabus in terms of its strengths and possible areas for improvement

Course Design: Writing Learning Objectives :

- 1- Introduction: Workshop goals and objectives
- 2- Describing what is meant by a learning objective
- 3- Distinguishing goals from learning objectives
- 4- Classifying different learning objectives
- 5- Explaining the purpose of learning objectives
- 6- Writing learning objectives for your course
- 7- Describing ways to use learning objectives to improve learning

The Teaching Portfolio(TP): Recording and Documenting Teaching Accomplishment:

- 1- The nature and different types of teaching portfolios (TP)
- 2- The importance and effectiveness of a TP
- 3- Describing steps in creating a TP
- 4- Determining the components of a TP based on its purpose
- 5- Questions and concerns about the TIP
- 6- Preparation of a TP

التقويم:

من خلال استطلاع آراء المشاركين في الدورات تبين الآتي :

الرقم	المحور	المتوسط الحسابي من (٥)	الانحراف المعياري	التقدير
١	المدربون	٤٤٨	٠,١٥	ممتاز
٢	الحقيقة التدريبية	٤١٦	٠,٢١	جيد جداً
٣	البيئة التدريبية	٤٠٦	٠,٣٢	جيد جداً
٤	الدورات بشكل عام	٤٢٨	٠,٢٨	ممتاز

يتضح من الجدول أعلاه أن قيم المتوسطات الحسابية تقع في الفترة (٤٠٦ - ٤٤٨)، وهذا يدل على أن الدورات وجميع محاورها تتمتع بدرجة عالية من الجودة.

٣- برنامج دمج تقنية المعلومات والاتصال في التدريس الجامعي الفعال

مقدمة:

نظمت العمادة ضمن هذا البرنامج (٣) دورات تدريبية استهدفت أعضاء وعضوات هيئة التدريس بجامعة الملك سعود، كما نظمت (٤) دورات استهدفت أعضاء وعضوات هيئة التدريس بالجامعات السعودية الأخرى، وكانت كالتالي:

أ- دورات نفذت لجامعة الملك سعود:

نفذت العمادة ضمن هذا البرنامج (٣) دورات تدريبية استهدفت أعضاء وعضوات بالجامعة، حضرها (٧٤) من مشارك ومشاركة، وكانت كالتالي:



م	اسم البرنامج	اسم المدرب	الفئة المستهدفة	التاريخ	عدد المشاركين
					نوع
١	استخدام التقنية في التدريس	د. فوزي النادي	أعضاء هيئة التدريس	١٤٣٠ / ٢ / ٢ - ١	٢٣
٢	استخدام التقنية في التدريس	د. فوزي النادي	أعضاء هيئة التدريس	١٤٣٠ / ٤ / ٢٦ - ٢٥	٢٣
٣	(استخدام التقنية في التدريس الجامعي)	د. أمانى عوض	عضوات هيئة التدريس	١٤٣٠ / ٤ / ٢٦ - ٢٤	٢٨
	المجموع				٤٦

ب- دورات نفذت لجامعة تبوك:

نفذت العمادة (٢) دورتين لأعضاء وعضوات هيئة التدريس بجامعة تبوك، حضرهما (٣٥) من أعضاء وعضوات هيئة التدريس، وكانت كالتالي:

م	اسم البرنامج	اسم المدرب	الفئة المستهدفة	التاريخ	عدد المشاركين
	المجموع				رجال نساء
٤	دمج تقنية المعلومات والاتصال في التدريس الجامعي	د. فوزي النادي	أعضاء وعضوات هيئة التدريس	١٤٣٠ / ٤ / ١٧-١٥ هـ	٩ ٩
٥	دمج تقنية المعلومات والاتصال في التدريس الجامعي	د. فوزي النادي	أعضاء وعضوات هيئة التدريس	١٤٣٠ / ٤ / ٢٠-١٨ هـ	٨ ٩
	المجموع				١٧ ١٨

ج- دوراتنفذت لجامعة القصيم: نفذت العمادة (١) دورة تدريبية واحدة لأعضاء هيئة التدريس بجامعة القصيم، حضرها (١٠) من أعضاء هيئة التدريس، وكانت كالتالي :

م	اسم البرنامج	اسم المدرب	الفئة المستهدفة	التاريخ	عدد المشاركين
	المجموع				رجال نساء
٦	دمج تقنية المعلومات والاتصال في التدريس الجامعي	د. فوزي النادي	أعضاء هيئة التدريس	١٤٣٠ / ٣ / ٢٦-٢٤ هـ	- ١٠

د- دوراتنفذت للجامعة الإسلامية: نفذت العمادة (١) دورة لأعضاء هيئة التدريس بالجامعة الإسلامية بالمدينة المنورة، حضرهما (١٢) من أعضاء هيئة التدريس، وكانت كالتالي :

م	اسم البرنامج	اسم المدرب	الفئة المستهدفة	التاريخ	عدد المشاركين
	المجموع				رجال نساء
٧	دمج تقنية المعلومات والاتصال في التدريس الجامعي	د. فوزي النادي	أعضاء هيئة التدريس بالجامعة الإسلامية	١٤٣٠ / ٤ / ١٧-١٥ هـ	- ١٢

أهداف البرنامج:

هدف البرنامج إلى إكساب المتدربين المعرف والمهارات التالية :

- ١- التعرف على مفهوم دمج التقنية في التدريس ومراحله المختلفة.
- ٢- التعرف على ما يعرف بالشبكة العنكبوتية الثانية (Web 2.0) .
- ٣- استخدام البي لوج Blogs في العملية التعليمية وبناء مدونات باستخدام البي لوج Blogger .
- ٤- استخدام الويكي Wiki في العملية التعليمية وبناء موقع باستخدام بي بي ويكي Pbwiki .
- ٥- التعرف على عناصر الوسائط المتعددة Multimedia واستخدامها داخل القاعات الدراسية.
- ٦- التعرف على البرامج المستخدمة في العملية التعليمية .
- ٧- تلميحات واستراتيجيات استخدام العروض التقديمية في التدريس .
- ٨- التعرف على ماهية التعلم الإلكتروني ونظم إدارته (LMS) .
- ٩- مقدمة عن المودل Moodle وخصائصه
- ١٠- إتقان أساسيات المودل ووضع المقررات باستخدام المودل .
- ١١- بناء الاختبارات وتقييم الطلاب باستخدام المودل .

محتويات البرنامج:

التدريس والتعلم باستخدام الويب (UC) :

موديول (١) : مقدمة في التدريس والتعلم باستخدام الويب (web)

- ١- لماذا تستخدم الويب في المقرر وماذا يمكن أن تتوقع؟
 - ٢- التعلم المزدوج (قاعة دراسية والويب) في التعليم العالي
 - ٣- دور نظم إدارة المقررات .
 - ٤- أمثلة على التطبيق الناجح للتعلم المبني على الويب .
- أنشطة جماعية: مناقشة عن أنواع أفضل الأنشطة التعليمية المناسبة للويب .

موديول (٢) : المناقشة الجماعية على الويب

- لماذا تستخدم المناقشات الجماعية على الويب.
 - كيف تشكل مجموعات نقاش فعالة على الويب.
 - الإدارة الناجحة لمجموعات النقاش.
- أنشطة جماعية: دمج مجموعات النقاش في المقرر.

موديول (٣) : تكنولوجيا الويب ٢

- ما هو الويب ٢ وأين تكمن أهميته؟
 - أدوات الويب ٢ : (ويكي ، بودكاستر ، البي لوج والموديول).
 - أمثلة على الاستخدام الناجح لأدوات الويب ٢.
- أنشطة جماعية: دمج تقنيات الويب ٢ في المقرر الدراسي.

التقويم:

من خلال استطلاع آراء المشاركين في الدورات تبين الآتي :

الرقم	المحور	المتوسط الحسابي من (٥)	الانحراف المعياري	التقدير
١	المدربون	٤,٢٧	٠,١٨	ممتاز
٢	الحقيقة التدريبية	٣,٨٩	٠,٢٣	جيد جداً
٣	البيئة التدريبية	٣,٦٤	٠,٤١	جيد جداً
٤	الدورات بشكل عام	٤,٢٥	٠,٣٦	ممتاز

يتضح من الجدول أعلاه أن قيم المتوسطات الحسابية تقع في الفترة (٣,٦٤ - ٤,٢٧)، وهذا يدل على أن الدورات وجميع محاورها تتمتع بدرجة عالية من الجودة.

البرامج الخارجية لأمريكا وبريطانيا ونيوزيلندا

مقدمة:

نظمت العمادة ضمن هذا البرنامج (٧) دورات تدريبية استهدفت أعضاء وعضوات هيئة التدريس بجامعة الملك سعود، وحضرها (١٤٨) مشارك ومشاركة من القيادات الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس بجامعة الملك سعود، وتم تنفيذها في بعض المراكز العالمية المتخصصة في التدريب، وكانت كالتالي :



م	اسم البرنامج	الجهة المنفذة	الفئة المستهدفة	المكان	التاريخ	عدد المشاركين	الرجال	النساء
						الرجال		
١	الدور القيادي الأكاديمي نحو التميز العالمي	The European Center for total quality management (TQM), Bradford Univ., UK	أعضاء هيئة التدريس	جامعة برادفورد Bradford, United Kingdom	/ ١٩ - ١٢ ١٤٣٠ هـ شعبان	١٥	٧	
٢	قيادة التطوير الأكاديمي	The Centre for Academic Dev. (CAD), and Staff and Organizational Dev. Unit (SODU)	أعضاء هيئة التدريس	جامعة أوكلاند Auckland, New Zealand	/ ٩ - ٧ / ٢٧ ١٤٣٠ هـ شعبان	١٨	–	
٣	تطوير التدريس والتعلم الجامعي	Center for the Enhancement of Teaching and Learning	أعضاء هيئة التدريس	جامعة جورجيا تك Georgia Tech, USA	/ ٢ - ٧ / ٢٧ ١٤٣٠ / ٨ الموافق	٢٤	–	
٤	تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس بجامعة الملك سعود	Center for Academic Practice (CAP)	أعضاء هيئة التدريس	جامعة كورن مارجريت Queen Margret Univ., United Kingdom	/ ٢ - ٧ / ٢٠ ١٤٣٠ / ٨	١٨	١	

م	اسم البرنامج	الجهة المنفذة	الفئة المستهدفة	المكان	التاريخ	عدد المشاركين	
						نساء	رجال
٥	شهادة تأهيل مهني في التدريس الجامعي	King's Learning Institute	أعضاء هيئة التدريس	جامعة كينجز كولج King's College, United Kingdom	٢٤-١٣ / ١٤٣٠ هـ	١٨	-
٦	التدريس والتعلم من خلال تقنية المعلومات	Development School of Education	أعضاء هيئة التدريس	جامعة ليدز Leeds, United Kingdom	١٦-١٢ / ١٤٣٠ هـ	-	٢٣
٧	تطوير التدريس الجامعي والتعلم الإلكتروني	Center for advancement of Learning and Teaching, University College London (UCL), UK	أعضاء هيئة التدريس	جامعة كولج في لندن (UCL) University College London	الاثنين-الجمعة / ٢٤-١٣ / ١٤٣٠ هـ	-	٢٤
	المجموع					١١٦	٣٢

أهداف البرنامج الخارجية:

هدفت البرامج إلى تحقيق الآتي :

- ١- تنمية المهارات التدريسية لدى أعضاء هيئة التدريس .
- ٢- تنمية المهارات التقنية لدى أعضاء هيئة التدريس .
- ٣- تنمية المهارات البحثية لدى أعضاء هيئة التدريس .

- ٤- الاستفادة من خبرات الدول المتقدمة في مجال التدريس الجامعي ، ونقل ثقافة الآخرين .
- ٥- تدريب أعضاء هيئة التدريس والاستفادة منهم كمدربين في جامعة الملك سعود .

عدد الحضور في البرامج الخارجية

نساء

رجال



البرنامج التدريسي لمنسوبي هيئة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر

مقدمة:



أقامت العمادة ضمن هذا البرنامج (٤) دورات تدريبية، لمجموعتين المجموعة الأولى وعددها (٢٧) متدربي حضرت الدورتين الأولى والثانية، والمجموعة الثانية وعددها (٢٧) متدربي حضرت الدورتين الثالثة والرابعة، وكانت كالتالي:

م	اسم البرنامج	اسم المدرب	الفئة المستهدفة	التاريخ	عدد المشاركين
١	تنمية مهارات الإدارة الفعالة للعلاقات الإنسانية	د. محمد بن جابر اليماني	منسوبي هيئة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر من إداريون ورؤساء وعاملون	١٤٣٠ / ٧ / ١٩-١٨	٢٧
٢	مهارات التعرف على الواقع الاجتماعي المستقبلي والمتغير	د. سليمان العقيل	مجموعة (١)	١٤٣٠ / ٧ / ٢١-٢٠	٢٧

م	اسم البرنامج	اسم المدرب	الفئة المستهدفة	التاريخ	عدد المشاركين
٣	حل المشكلات واتخاذ القرارات	د. محمد الهران	منسوبي هيئة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر من إداريون ورؤساء وعاملون مجموعه (٢)	١٤٣٠ / ٢٦-٢٥ هـ	٢٧
٤	تنمية مهارات الإٰدارة الفعالة للحوار	د. عبد الله المفلح	منسوبي هيئة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر من إداريون ورؤساء وعاملون مجموعه (٢)	١٤٣٠ / ٢٨-٢٧ هـ	٢٧
	المجموع				١٠٨

عدد الحضور في البرنامج التدريبي لمنسوبي هيئة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر



أهداف البرنامج:

هدفت الدورة الأولى إلى إكساب عضو الهيئة المعرف والمهارات التالية:

- ـ مهارات إدارة العلاقات الإنسانية، وأهميتها في حياته الخاصة والعملية.
- ـ طبيعة الآثار الإيجابية التي تترتب على تحليله بقدر مرتفع من مهارات إدارة العلاقات الإنسانية.
- ـ نماذج تطبيقية فعالة لمهارات إدارة العلاقات الإنسانية (توكيد الذات - الفراسة الاجتماعية - التعاطف - المشاركة - إشاعة الألفة - التحكم في مسار العلاقة - الحفاظ على المسافة النفسية)، وحثه على الاقتداء بها في إدارة علاقاته مع الآخرين.
- ـ كيفية الاستخدام الحكيم لمهارات إدارة العلاقات الإنسانية، والتشجيع على الانخراط في ممارسات تطبيقية لصقل تلك المهارات وتوظيفها في الحياة اليومية.

وهدفت الدورة الثانية إلى تعريف عضو الهيئة بالتالي:

- ـ الهوية: معناها، وتعريفها، ومؤثراتها، والسمات الثقافية والشخصية للمجتمع السعودي وتأثيرها على الهوية بما يتوازع مع القيم الدينية والاجتماعية والخصائص العامة للمجتمع السعودي.
- ـ الكيفية التي تبني بها الشخصية السعودية من خلال التغيرات المؤثرة على هذه الشخصية ومن أهمها الدين الإسلامي الحنيف.
- ـ مكونات المجتمع السعودي وأطيافه المختلفة وخصائص العمل الدعوي وصفات الداعية إلى الله وعلاقة ذلك بالتنمية الاجتماعية.
- ـ فنيات ومهارات الاتصال والتواصل مع الناس عبر وسائل وقنوات الاتصال المختلفة.

وهدفت الدورة الثالثة إلى إكساب عضو الهيئة المعرف والمهارات التالية:

- ـ تحديد المشكلات وكيفية تحليلها.
- ـ خطوات ومراحل حل المشكلات.
- ـ المتطلبات التنظيمية لحل المشكلات واتخاذ القرارات.

- نظم اتخاذ القرارات الحديثة وصناعتها مع التركيز على المبادئ الأساسية لاتخاذ القرار والمفاهيم العامة للجودة الشاملة وإدارة الجودة.
 - كيفية تحويل الأفكار المتميزة إلى قرارات مبرمجة وذلك من منظور الجودة الشاملة وإدارة الجودة للاستفادة منها في العمل.
- هدفت الدورة الرابعة إلى إكساب عضو الهيئة المعرفة والمهارات التالية:**
- مهارات الإدارة الفعالة للحوار بوصفها إحدى ركائز الشخصية الإيجابية التي يجب أن يتسم بها.
 - طبيعة هذه المهارات وسبل تعلميتها ودورها في صياغة تلك الشخصية.
 - قواعد وأخلاقيات الإدارة الفعالة للحوار.
 - إرشادات عملية لتفعيل مهارات الإدارة الفعالة للحوار في ممارساته اليومية.

النقويم:

من خلال استطلاع آراء المشاركين في الدورات تبين الآتي:

الرقم	المحور	المتوسط الحسابي من (٥)	الانحراف المعياري	التقدير
١	المدربون	٤,٥١	٠,١٥	ممتاز
٢	الحقيقة التدريبية	٤,٠٣	٠,١٦	جيد جداً
٣	البيئة التدريبية	٤,٥٢	٠,٣٨	ممتاز
٤	الدورة بشكل عام	٤,٣٥	٠,٣١	ممتاز

يتضح من الجدول أعلاه أن قيم المتوسطات الحسابية تقع في الفترة (٤,٣-٤,٥١)، وهذا يدل على أن الدورات وجميع محاورها تتمتع بدرجة عالية من الجودة.

الفصل الخامس

أنشطة أخرى قامت بها العمادة

- ◀ قطار تطوير المهارات «المراحل الأولى»
- ◀ قطار تطوير المهارات «المراحل الثانية»
- ◀ ورش تحديد الاحتياجات التدريبية للطلاب والطالبات
- ◀ اللقاء المفتوح مع المرشدين لحضور الدورات الخارجية
- ◀ حفل تدشين برامج منسوبية الرئاسة العامة لهيئة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر



قطار تطوير المهارات المرحلة الأولى



أطلقت عمادة تطوير المهارات قطار تطوير المهارات ليجوب الكليات الإنسانية وينشر ثقافة التدريب فيها، وينقل التدريب إلى مكان تواجد عضو هيئة التدريس، وذلك في الفترة من يوم السبت ١٤٣٠/٣/٢١-١٧ إلى الأربعاء ٢٠٠٩/٣/١٨ ، وبدأ القطار في كلية السياحة والآثار وانتهي بكلية التربية، وقام بالتدريب خلال رحلة القطار سعادة الدكتور عثمان البريكان عضو هيئة التدريس بكلية التربية- جامعة الملك سعود، وسعادة الدكتور عبد العزيز محمد الرويس عضو هيئة التدريس بكلية التربية- جامعة الملك سعود

رؤية قطار تطوير المهارات:

أن يكون مصدراً لنشر ثقافة التدريب في الكليات، ونشر المعرفة، وإكساب المهارات الالزامية لرفع مستوى العملية التعليمية

رسالة قطار تطوير المهارات:

تلبية الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس، وتدريبهم في مقار كلياتهم، في الجوانب التي تخص العملية التعليمية.

أهداف قطار تطوير المهارات

- ١- نشر ثقافة التدريب في كليات الجامعة.
- ٢- نقل التدريب إلى مقار الكليات.
- ٣- تعريف الكليات برؤية ورسالة وأنشطة عمادة تطوير المهارات.
- ٤- تطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس في التعليم والتعلم.
- ٥- إكساب أعضاء هيئة التدريس مهارات تخطيط التدريس الجامعي الفعال.
- ٦- إكساب أعضاء هيئة التدريس مهارات تقويم التدريس الجامعي.

برنامج قطار تطوير المهارات

الاستقبال والتسجيل (مفتوح لجميع أعضاء هيئة التدريس بالكلية)	٩:٠٠ - ٨:٣٠
الجلسة الأولى : التخطيط للتدريس الجامعي الفعال	١٠:١٥ - ٩:٠٠
راحة وحفل شاي	١٠:٤٥ - ١٠:١٥
الجلسة الثانية : تقويم التدريس الجامعي	١٢:١٥ - ١٠:٤٥

بيان بعدد الحضور في الكليات التي مر بها قطار تطوير المهارات:

العدد	التاريخ	الفئة المستهدفة	النشاط	م
٣٦	١٤٣٠ / ٣ / ١٧	أعضاء هيئة التدريس بكلية السياحة والآثار		١
٢١	١٤٣٠ / ٣ / ١٨	أعضاء هيئة التدريس بكلية إدارة الأعمال	محاضرات في التدريس وتقديم	٢
٣٧	١٤٣٠ / ٣ / ١٩	أعضاء هيئة التدريس بكلية الأنظمة والعلوم السياسية	الطلاب	٣
٨١	١٤٣٠ / ٣ / ٢٠	أعضاء هيئة التدريس بكلية اللغات والترجمة		٤
٤٧	١٤٣٠ / ٣ / ٢١	أعضاء هيئة التدريس بكلية التربية		٥
٢٢٢			المجموع	

بيان بعدد الحضور في الكليات التي مر بها قطار تطوير المهارات



٢- قطار تطوير المهارات «المراحلة الثانية

مقدمة:



أطلقت عمادة تطوير المهارات قطار تطوير المهارات ليجوب الكليات العلمية والطبية وينشر ثقافة التدريب فيها، وينقل التدريب إلى مكان تواجد عضو هيئة التدريس، وذلك في الفترة من يوم السبت إلى الأربعاء ٢٢-٢٦ / ٤ / ١٤٣٠ هـ ، وبدأ القطار في كلية العمارنة والتخسيط وانتهي بكلية طب الأسنان، وقام بالتدريب خلال رحلة القطار الخبرالأمريكي د / وليم بسكريست أستاذ علم النفس بجامعة أوبورن ولاية ألاباما أمريكا الرئيس السابق لجمعية تدريس علم النفس وأستاذ علم النفس المتميز في جامعة أوبورن وزميل مركز بيجيو لتحسين التدريس والتعلم.

برنامجه المخططات صباحي:

الاستقبال والتسجيل	٨:٣٠ - ٩:٠٠
المحاضرة الأولى بعنوان: تطوير التدريس	٩:٠٠ - ١٠:١٥
راحة وحفل شاي	١٠:٣٠ - ١٠:١٥
المحاضرة الثانية: تقويم التدريس	١٠:٣٠ - ١٢:٠٠

برنامج المخطات مسائي :

الاستقبال والتسجيل	١٢:٣٠ - ١:٠٠
الحاضرة الأولى بعنوان: تطوير التدريس	١:٠٠ - ٢:١٥
راحة وحفل شاي	٢:٣٠ - ٢:١٥
الحاضرة الثانية بعنوان: تقويم التدريس	٤:٠٠ - ٢:٣٠

بيان بعدد الحضور في الكليات التي مر بها قطار تطوير المهارات:

م	النشاط	الفئة المستهدفة	التاريخ	عدد المسجلين	
				رجال	نساء
الكليات العلمية					
١		أعضاء هيئة التدريس بكلية العمارة والتخطيط	١٤٣٠ / ٤ / ٢٢	١٥	-
٢	محاضرات في	أعضاء هيئة التدريس بكلية علوم الأغذية والزراعة	١٤٣٠ / ٤ / ٢٣	٩٨	-
٣	تطوير وتقويم	أعضاء هيئة التدريس بكلية علوم الحاسوب	١٤٣٠ / ٤ / ٢٣	٤٨	-
٤	التدريس	أعضاء هيئة التدريس بكلية الهندسة	١٤٣٠ / ٤ / ٢٤	٤٣	-
٥		أعضاء هيئة التدريس بكلية العلوم	١٤٣٠ / ٤ / ٢٥	٢٧	-

بيان بعدد الحضور في الكليات العلمية

العدد في الكلية

٢٧ العلوم

٤٣ الهندسة

٤٨ علوم الحاسوب والمعلومات

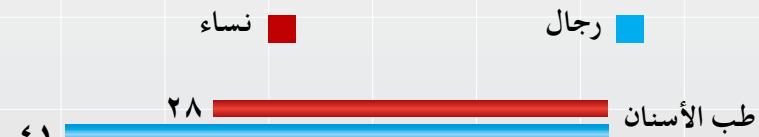
علوم الأغذية والزراعة

١٥ العمارة والخطيط

الكليات الطبية

–	٥٩	١٤٣٠ / ٤ / ٢٤	أعضاء هيئة التدريس بكلية العلوم الطبية التطبيقية	محاضرات في تطوير وتقدير التدريس	٦
–	٤٢	١٤٣٠ / ٤ / ٢٥	أعضاء هيئة التدريس بكلية الصيدلة		٧
٢٨	٤١	١٤٣٠ / ٤ / ٢٦	أعضاء وعضوات هيئة التدريس بكلية طب الأسنان		٨
٢٨	٣٧٣			المجموع	
	٤٠١			المجموع الكلي	

بيان بعدد الحضور في الكليات الطبية



٤٢ الرجال

٥٩ العلوم الطبية الطبيعية

الكلية	العمارة والتخطيط	علوم الأغذية والزراعة	علوم الحاسوب والمعلومات	الهندسة	العلوم	المجموع
١٥	٩٨	٤٨	٤٣	٢٧	٢٣١	العدد

٣- ورش عمل تحديد الاحتياجات المهارية



مقدمة:

نظمت العمادة ثلاثة ورش عمل لتحديد الاحتياجات المهارية للطلاب والطالبات، حضرها (٣٦٧) طالب وطالبة، ونظمت هذه الورش بإدارة طلابية كاملة وأقيمت تحت رعاية معالي مدير الجامعة، وكانت كالتالي:

م	اسم البرنامج	الفئة المستهدفة	التاريخ	عدد المشاركين
				نوع
١	ورشة تحديد الاحتياجات المهارية للطلاب	الطلاب	١٤٣٠ / ٤ / ١٨	١٥٣ -
٢	ورشة تحديد الاحتياجات المهارية للطالبات	طالبات الجامعة بعلیشة	١٤٣٠ / ٤ / ١٩	١٢١ -
٣	ورشة تحديد الاحتياجات المهارية (مهاراتنا)	طالبات الجامعة بالملز	١٤٣٠ / ٤ / ٢٤	٩٣ -
	المجموع			٢١٤ ١٥٣

بيان بعدد المشاركين والمشاركات في ورش تحديد الاحتياجات المهارية

عدد المشاركين والمشاركات

ورشة تحديد الاحتياجات المهارية للطلاب بالملز ٩٣

ورشة تحديد الاحتياجات المهارية للطلاب بعليشة ١٢١

ورشة تحديد الاحتياجات المهارية للطلاب ١٥٣

وهدف الورش إلى:

تفعيل دور عمادة تطوير المهارات في دعم وتنمية مهارات الطلاب والطلاب .

المساهمة في رسم خطة عمادة تطوير المهارات للعام الدراسي القادم بإذن الله تعالى وتحديد المهارات المستهدفة في عملية تطوير ونمو الطلاب والطالبات والتي تتناسب مع واقعهم وتوافق مع احتياجاتهم

نشر ثقافة الإبداع والرفع من المستوى العلمي والمعرفي المهاري للطلاب للطالبات .

توجيه مهارات الطلاب والطالبات نحو تحقيق الشراكة المجتمعية والريادة العالمية ومتطلبات سوق العمل .

تغيير المفاهيم الإدراكية والمعرفية والفكرية لمواكبتها نحو التمازج مع التطور بعيداً عن النمطية والتقلدية .

أهم نتائج ورش العمل:

وكانت نتائج الاحتياجات المهارية مرتبة حسب الأولوية كالتالي:

أولاً: الاحتياجات المهارية للطلاب:

تم توزيع الاحتياجات المهارية للطلاب إلى (٤) أربعة محاور وتم تحديد أهم ثلاث مهارات تتبع كل محور وكانت النتائج كالتالي :

<p>المحور الثاني: مهارات شخصية وتنمية الذات:</p> <ul style="list-style-type: none">• التعامل مع الذات.• التخطيط وتنظيم الوقت.• الإقناع والتفاوض.	<p>المحور الأول: مهارات أكاديمية ودراسية:</p> <ul style="list-style-type: none">• أساليب البحث العلمي .• التطبيق الميداني للمقررات.• الاستذكار .
<p>المحور الرابع: مهارات تقنية:</p> <ul style="list-style-type: none">• الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الآلي (ICDL).• مهارة صيانة الحاسب.• SPSS	<p>المحور الثالث: مهارات إدارية وقيادية:</p> <ul style="list-style-type: none">• صناعة القرار .• فن التحفيز.• إدارة الأزمات والكوارث .

ثانياً: الاحتياجات المهارية للطلاب بعليةة:

تم توزيع الاحتياجات المهارية للطلاب إلى (٦) ستة محاور وتم تحديد أهم المهارات التي تتبع كل محور مرتبة ترتيباً تنازلياً وكانت النتائج كالتالي:

المحور الثاني: المهارات العقلية:

- مهارات الخريطة الذهنية .
- التعرف على أنواع الذكاءات المتعددة .
- مهارات التركيز الذهني .
- مهارات التفكير الناقد .

المحور الأول: المهارات الأكاديمية:

- مهارات المراجعة والاستذكار، والتعامل مع الاختبارات .
- مهارات تلخيص الكتب .
- مهارات التفوق الدراسي .
- مهارات تعلم اللغة الإنجليزية .
- مهارات البحث المعلوماتي في المكتبات .

<p>المحور الرابع: مهارات التنمية المهنية والإدارية:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ دورات في التهيئة لسوق العمل. ■ مهارات إدارة فرق العمل. ■ مهارات التحرير وكتابة الخطابات . ■ مهارات اجتياز المقابلة الشخصية. 	<p>المحور الثالث: مهارات البحث العلمي :</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ أسس البحث العلمي . ■ عمل المسح الميداني . ■ كيفية توثيق البحوث من المراجع. ■ التحليل الإحصائي .
<p>المحور السادس: المهارات التقنية :</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ دورات في قيادة الرخصة الدولية للحاسوب الآلي . ■ دورات في التعليم الإلكتروني . ■ التطبيق والتجارب . ■ دورات في طرق البحث عبر موقع الانترنت . ■ مهارات التصوير الفوتوغرافي . 	<p>المحور الخامس: المهارات الشخصية والاجتماعية:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ مهارات القيادة الناجحة . ■ مهارات الإلقاء . ■ فن التواصل مع الآخرين . ■ مهارات التعامل مع الضغوط . ■ مهارات الحوار الفعال . ■ مهارات التفكير الإيجابي .

ثالثاً: الاحتياجات المهارية للطلاب بالملز:

تم توزيع الاحتياجات المهارية للطلابات إلى (٣) ثلاثة محاور وتم تحديد أهم المهارات التي تتبع كل محور مرتبة ترتيباً تنازلياً وكانت النتائج كالتالي :

المحور الثاني: المهارات الدراسية:

- مهارات اللغة.
- وجود مكتبة الكترونية.
- التعليم الذاتي.
- البحث العلمي.
- استخدام التكنولوجيا.
- كيفية المذاكرة.

المحور الأول: المهارات الشخصية:

- التعامل مع الضغوط.
- الحوار.
- إدارة الوقت.
- تقوية الذاكرة.
- تقبل النقد.

المحور الثالث: المهارات الوظيفية:

- التدريبات الميدانية
- كتابة السيرة الذاتية.
- الإدارة.
- تنظيم الوقت.
- التعامل مع الضغوط.
- العمل كفريق.

توصيات ورش العمل:

- ١- استعاناً عمادة تطوير المهارات بعض الكفاءات الطلابية المشاركة في الورشة والتعاون معهم لتدريب الطالبات في الدورات التي تقيمها العمادة مستقبلاً .
- ٢- تدريب الطالبات اللواتي تم انتقائهن تدريباً احترافياً متخصصاً لتأهيلهن ليقمن بدور المدربات مستقبلاً .
- ٣- عقد دورات متخصصة حسبما توصلت إليه النتائج تلبية لاحتياجات الطالبات المشاركات في الورشة بحيث تعقد في كل فصل دراسي .

٤- اللقاء المفتوح مع المشاركين في الدورات الخارجية

مقدمة:



أقامت العمادة اللقاء المفتوح لسعادة وكيل الجامعة للتطوير والجودة وسعادة عميد تطوير المهارات مع سعادة أعضاء هيئة التدريس المرشحين لحضور البرامج الخارجية للعام الجامعي ١٤٢٩ / ١٤٣٠ هـ. ضمن مشروع تنمية الإبداع والتميز لدى أعضاء هيئة التدريس في الجامعات السعودية « المسار الخارجي » وذلك يوم الثلاثاء ٢٣ جمادي الآخرة ١٤٣٠ هـ الموافق ٦ / ٢٠٠٩ / ٦ م الساعة ٠٠:٧ م، وحضر اللقاء (١٠٥) من المرشحين لهذه البرامج.

وهدف اللقاء إلى الآتي :

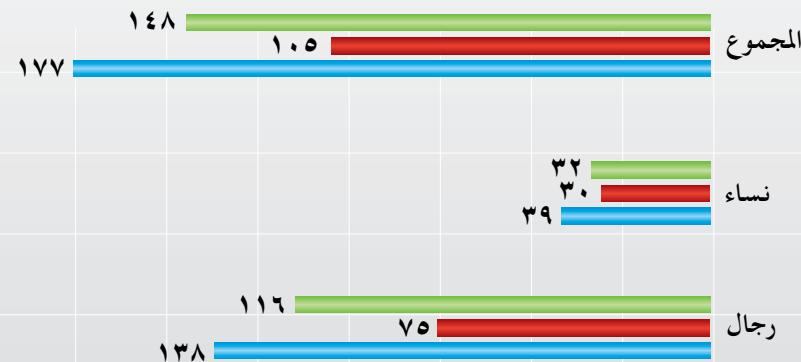
- ١- تعريف أعضاء هيئة التدريس بالدورات الخارجية وأهدافها.
- ٢- الإجابة على استفسارات المرشحين حول البرامج الخارجية.
- ٣- توزيع ملفات تحتوي على أهداف ومحتويات كل برنامج تدريبي وارشادات عامة.
- ٤- توزيع خطابات الترشيح على المرشحين.
- ٥- توزيع تذاكر السفر على المرشحين.
- ٦- العمل على تعارف كل مجموعة مرشحة لبرنامج مع بعضها البعض.

برنامج اللقاء

البيان	الوقت
الاستقبال	٧:٠٠ - ٦:٣٠
كلمة سعادة عميد تطوير المهارات	٧:١٠ - ٧:٠٠
كلمة سعادة وكيل الجامعة للتطوير والجودة	٧:٢٠ - ٧:١٠
توزيع ملفات البرامج وخطابات الترشيح	٧:٤٥ - ٧:٢٠
الإجابة على استفسارات وأسئلة السادة المرشحين	٨:٠٠ - ٧:٤٥

المشاركين في الدورات الخارجية لأمريكا وبريطانيا ونيوزيلاند

■ عدد المترشحين ■ الحضور الفعلي للبرامج الخارجية



٥- حفل تدشين المرحلة الأولى من البرنامج التدريبي لمنسوبي هيئة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر



مقدمة:

أقامت العمادة حفل تدشين المرحلة الأولى من البرنامج التدريبي لمنسوبي الرئاسة العامة لهيئة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر، تحت رعاية معالي مدير الجامعة، وذلك يوم الأحد ٢٦ من رجب ١٤٣٠ الموافق ١٩/٧/٢٠٠٩م، في مبني ٢٦ الدور السادس قاعة (٤)، وحضر الحفل معالي رئيس هيئة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر، وعدد من وكلاء الجامعة، وعدد من منسوبي الهيئة.

وهدف اللقاء إلى الآتي :

- ١- التعريف بالبرنامج التدريبي أهدافه وأهميته .
- ٢- التعريف بأهمية التدريب والتطوير لمنسوبي الهيئة .
- ٣- تقديم دروع تذكارية بهذه المناسبة .

برنامج الحفل:

البيان	الوقت
الافتتاح والقرآن الكريم	٩:٣٠ - ٩:٠٠
كلمة عمادة تطوير المهارات، يلقىها سعادة وكيل العمادة	١٠:٠٠ - ٩:٣٠
كلمة معالي الدكتور / عبد الله العثمان ، مدير الجامعة	١٠:١٥ - ١٠:٠٠
كلمة معالي الشيخ / عبد العزيز بن حميم الحميم، الرئيس العام للهيئة	١٠:٣٠ - ١٠:١٥
توزيع الشهادات على المشاركين في الدورات	١١:٠٠ - ١٠:٣٠
توزيع الدروع التذكارية بهذه المناسبة	١١:٣٠ - ١١:٠٠

جميع الحقوق محفوظة لعمادةتطوير المهارات

© 0..7



عمادة تطوير المهارات - ص.ب ٨٥٥٠٠ الرياض ١١٦٩١ - هاتف: ٤٦٧٣٣٨٠ - فاكس: ٤٦٧٣٣٨١

www.dsd.ksu.sa dsd@ksu.edu.sa