

رقم النموذج 05011004-0402

رقم النموذج

استمارة تقييم برنامج تدريبي

اسم البرنامج	اسم المدرب			
وقت الانعقاد	مكان الانعقاد	إلى	من	
تاريخ الانعقاد	مدة الدورة			

أخي المدرب/ أختي المتدربة: يرجى وضع علامة (√) في خانة التقييم حيث يعني (1) أقل تقدير و(5) أعلى تقدير

أولاً: المدرب	ضعف	مقبول	جيد	جيد جداً	ممتاز
	1	2	3	4	5
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					

انطباعات أخرى حول
المدرب

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ثانياً: الحقيبة التدريبية :					
5	4	3	2	1	
					1 أهداف البرنامج واقعية
					2 أهداف البرنامج قابلة للقياس
					3 موازنة البرنامج بين الأهداف النظرية والتطبيقية
					4 ملاءمة توزيع موضوعات الحقيبة على الجدول الزمني
					5 كفاية موضوعات الحقيبة لتحقيق أهداف البرنامج
					6 مناسبة موضوعات الحقيبة لمستويات المتدربين
					7 حداثة المادة العلمية
					8 توافق الأنشطة التدريبية مع موضوعات الحقيبة
					9 سلامة وسلاسة اللغة التي كتبت بها الحقيبة
					10 جاذبية الإخراج العام للحقيبة

انطباعات أخرى حول
الحقيبة

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

لطفًا اقلب الورقة

انطباعات أخرى حول
البيئة التدريبية

ثالثاً: البيئة التدريبية (مدى ملاءمة البيئة التدريبية من حيث):		5	4	3	2	1
1	تاريخ تنفيذ البرنامج					
2	وقت انعقاد الجلسات التدريبية					
3	مدة البرنامج					
4	القاعة التدريبية وتجهيزاتها (الإضاءة، التهوية، الأجهزة، ..إلخ)					
5	تنظيم المتدربين داخل القاعة التدريبية					
6	الخدمات المساندة (التنسيق، التصوير، ..إلخ)					

أهم المعارف والمهارات التي اكتسبتها من خلال هذه الدورة :

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)
- (5)

أهم المقترحات لتطوير هذه الدورة:

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)
- (5)

اقتراحات أو ملاحظات أخرى لتطوير عملية التدريب:

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)
- (5)

نشكركم على حسن تعاونكم ورأيكم محل اهتمامنا