

رقم النموذج 05011004-0402

رقم النموذج

## استمارة تقييم برنامج تدريبي

اسم البرنامج	اسم المدرب			
وقت الانعقاد	مكان الانعقاد	إلى	من	
تاريخ الانعقاد	مدة الدورة			

أخي المدرب/ أختي المتدربة: يرجى وضع علامة (√) في خانة التقييم حيث يعني (1) أقل تقدير و(5) أعلى تقدير

أولاً: المدرب	ضعف	مقبول	جيد	جيد جداً	ممتاز
	1	2	3	4	5
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					

انطباعات أخرى حول  
المدرب

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ثانياً: الحقيبة التدريبية :	1	2	3	4	5
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

انطباعات أخرى حول  
الحقيبة

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

لطفًا اقلب الورقة

انطباعات أخرى حول  
البيئة التدريبية

ثالثاً: البيئة التدريبية (مدى ملاءمة البيئة التدريبية من حيث):					
5	4	3	2	1	
					1 تاريخ تنفيذ البرنامج
					2 وقت انعقاد الجلسات التدريبية
					3 مدة البرنامج
					4 القاعة التدريبية وتجهيزاتها (الإضاءة، التهوية، الأجهزة، ..إلخ)
					5 تنظيم المتدربين داخل القاعة التدريبية
					6 الخدمات المساندة (التنسيق، التصوير، ..إلخ)

أهم المعارف والمهارات التي اكتسبتها من خلال هذه الدورة :

- ..... (1)
- ..... (2)
- ..... (3)
- ..... (4)
- ..... (5)

أهم المقترحات لتطوير هذه الدورة:

- ..... (1)
- ..... (2)
- ..... (3)
- ..... (4)
- ..... (5)

اقتراحات أو ملاحظات أخرى لتطوير عملية التدريب:

- ..... (1)
- ..... (2)
- ..... (3)
- ..... (4)
- ..... (5)

نشكركم على حسن تعاونكم ورأيكم محل اهتمامنا