جامعة الملك سعود
King Saud University
1957
عمادة تطوير المهارات

سلسلة
أساسيات التعليم الجامعي

إعداد المناهج

تأليف: جيفري . L هيلمز Gو. وليام هيل الرابع
جامعة ولاية كينيساو
ترجمة : د. محمدحسن عبد الجواد

2

عمادة تطوير المهارات
إنجاز متميز .. والتزام بالتطوير

بسم الله الرحمن الرحيم

إعداد المناهج

تأليف: جيفري L. هيلمز و G. وليام هيل الرابع
جامعة ولاية كينيساو

ترجمة: د. محمد حسن عبد الجواد

جميع حقوق الطبع محفوظة
عمادة تطوير المهارات
١٤٣٤هـ - ٢٠١٣م

إعداد المناهج

يمكن القول، إن واحدة من أهم الوثائق لإشراك الطلاب في بداية المقرر هو المنهج (ديفيس، ٢٠٠٩؛ Grunert أوبراين، ميليس، وكوهين، ٢٠٠٨). وغالبا ما يكون أول قطعة من المعلومات ينظر الطلاب إليها في المقرر. ونتيجة لذلك، إعداد المنهج الممتاز والشامل هو في أعلى قائمة كثير من المدرسين ومن الخطوات التحضيرية لكل مقر يدرسونه. ويرجع ذلك إلى الطبيعة التعاقدية والأهمية الشاملة للمنهج. وبواسطة "التعاقدية"، فإننا نعني أنه يوفر اتفاق بينكم وبين المدرس، والطالب الملتحق بالمقرر. وإن محتوى المنهج يتيح للطلاب معرفة ما يمكن توقعه من المقرر والمدرس وكذلك ما لك، كعضو هيئة تدريس، ما تتوقعه من الطلاب. إنه يوفر معلومات مهمة لجميع الأطراف المشاركة في العملية التعليمية. وبشكل أكثر تحديدا، يوفر المنهج إطارا ودليلا لكل من المعلم والطالب في رحلتهم من خلال المقرر. بالإضافة إلى ذلك، فإن المنهج يجسد أن المدرس يخطط بعناية وإهتمام للمقرر (Svinicki وMcKeachie، ٢٠١١)، والذي بدوره، قد يزيد انخراط الطلاب في المقرر وقبول خبرات عضو هيئة التدريس في إطار تدريس المقرر. وأخيرا، مما لا شك فيه أن المنهج يحدد نغمة المقرر بما في ذلك كل من الطلاب والمعلم والمسؤوليات أيضاً.

ونظرا لأهمية المنهج، نحن نكرس الوقت ليس فقط للخطوات الأولية لتطوير المنهج ولكن أيضا إلى العناصر التي تشكل منهج مثالي.ونحن نعتقد اعتقادا راسخا بأن المناهج الممتازة ستزيل الغموض لكل من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس كلما أبحروا به. كما أنه يحقق الأساس للتميز التعليمي على نحو سلس ومثمر.

الخطوات الأولية في تطوير المنهج

هناك العشرات من خصائص المناهج الجيدة. ولكن، قبل تعداد ومناقشة تلك العناصر والخصائص للمناهج المثالية، فمن المهم أن ننظر أولا في العديد من الخطوات الأولية لإعدادها. وتوفر هذه الخطوات التوجه العام لإنتاج المنهج. وهذه الخطوات المقترحة هي: (أ) تطوير فلسفة التعليم جيدة، (ب) تحديد وكتابة الأهداف التعليمية قابلة القياس، و (ج) اختيار تقييم الطلاب المناسب لأهداف التعلم المعلنة. الخطوة الأساية الأولى التي يتم التفكير فيها هي تطوير فلسفة التعليم المناسبة. كل مدرس لديه وجهة نظر فردية أو فلسفة حول التعليم والتعلم حول كيفية بناء خبرات التعلم في المقرر الدراسي والتوقعات حول دور كل من المعلم والطلاب في المقرر، والتي هي المكونات الرئيسية للمنهج. ومن الخطوات المهمة الأخرى بالطبع صياغة أهداف تعلم واضحة وقابلة للقياس. وكل من هذه الخطوات الأولية لتطوير المنهج تؤثر في نهاية المطاف على اختيارنا لطرق تقييم تعلم الطلاب ، وفي طرق التقييم، ويجب تقييم تحصيل الطلاب لأهداف التعلم المعلنة كما يجب أن أساليب التدريس المستخدمة تساعد الطلاب في تعلم المواد المتوقعة فضلا عن الانتهاء بنجاح في خبرات التعلم بالمقرر الدراسي. وفهماً كيف تقوم بعرض العملية التعليمية، خاصة بالنسبة لمقرر معين، تساعد في تشكيل الأساس لفلسفتك التدريسية، وصياغة الأهداف التعليمية، واختيار طرق التقييم بالمقرر. و هذه الخطوات الثلاث هي الركيزة الأساسية لكل شيء في تصميم المنهج الدراسي. على الرغم من وجود كتيب آخر في هذه السلسلة بعنوان «كتابة أهداف تعلم الطلاب» (سميث، 2011B) يتناول هذا الموضوع بالتفصيل، نتناول هنا بإيجاز بعض الاستراتيجيات لكتابة الأهداف التعليمية للمقرر. ونقطة الانطلاق الممتازة لتطوير أهداف التعلم هي تصنيف بلوم للتعلم (بلوم، ١٩٥٦) ومراجعاتة اللاحقة (أندرسون وآخرون، 2001؛ Krathwohl، 2002). للإيجاز، ندرج هنا السؤال الذي سوف يساعدك على تقييم أهمية كل من المستويات الستة للتعلم والتي حددها اندرسون وزملاؤه فيما يتعلق بفلسفتك في التعليم واختيار أهداف التعلم بمقررك. وفي إجابتك عليها، ضع في الاعتبار أحد المقررات التي تطور منهاجه، وخاصة مستوى صعوبتة.

- **تذكر:** ما هي الأهمية النسبية في هذا المقرر والتي يجب تحفيظها للطلاب والقدرة على تذكر أجزاء محددة منها؟

الفهم: ما هي الأهمية النسبية لزيادة قدرة الطلاب على فهم وتفسير المعلومات المكتوبة وتلخيص وجهات النظر؟

تطبيق: بعد الانتهاء من المقررالدراسي، هل تريد أن يغادر الطلاب مع زيادة القدرة على تنفيذ إجراءات محددة تم تعلمها من المقرر الدراسي ؟

تحليل: هل تريد أن يكون الطلاب قادرين على مقارنة ومناقضة بعض التفسيرات والحالات ؟

تقييم: هل الهدف الأسمى من التعليم الخاص للطلاب لإصدار أحكام مستقلة عن تعلمهم على أساس من البيانات والمعلومات المتاحة؟

الإبتكار: ما هي الأهمية النسبية في هذا المقرر الدراسي لمساعدة الطلاب على الإختراع أو إنشاء معرفة جديدة؟

ومع إجاباتك الشخصية لهذه الأسئلة ، ابدأ التفكير بشكل أكثر وضوحاً عن المقرر الدراسي الذي تطوره. يجب أن تكون أهداف المقرر الخاص بك تتدفق بسهولة بين مزيج من فلسفة التعليم الخاصة بكم وتوقعاتكم حول تعلم الطلاب وتنمية مهاراتهم في المقرر الدراسي. على سبيل المثال: إذا وضعت المزيد من التركيز على "التذكر"، والتركيز بدرجة أقل على "إبداع"، قد تنطوي أهداف المقرر المزيد من التركيز على قدرة الطلاب على معرفة المعلومات الواقعية حول الموضوعات التي يتم تناولها دون تحليل جيد وفهم لهذه المعلومات . وفي المقابل، إذا وضعت المزيد من التركيز على "تطبيق"، قد تركز أهدافك التعليمية على قدرة الطلاب على تنفيذ إجراءات محددة في سياق وظروف معينة.

وكما قد يكون واضحا من هذه الأمثلة، تقييم تعلم الطلاب ينبع بسهولة من هذه الأهداف. والأهداف التي هي أكثر استنادا إلى الحقائق والنظريات سوف تؤدي إلى تقييم المعارف بدرجة أكثر أو أقل من المعلومات. كما أن هذه التقييمات تميل إلى أن تكون أكثر موضوعية (مثل: اختبارات الاختيار من متعدد). للأهداف التعليمية التي هي أكثر تركيزا على التطبيق، فإن التقييمات تميل إلى أن تكون للتدريب العملي أو في الميدان / خارج القاعات الدراسية. لمناقشة أكثر تفصيلا لاختيار التقييم الفعال لتعلم الطلاب، يرجى الرجوع إلى الكتيب في هذه السلسلة بعنوان "تقييم تعلم الطلاب" (سميث، 2011A).

في نهاية المطاف، هو مزيج من فلسفة التدريس الخاص بك، أهداف التعلم للمقرر، واختيارطرق تقييم الطلاب في المقررة كتابة أو قراءة، وتسلسل المواد، واختيار التكليفات المصححة وطرق الاختبار الأخرى. وهذه العناصر الثلاثة ليست فقط عناصر حاسمة من المنهج المثالي، فإنه يؤثر أيضا على محتوى المنهج المكونات الأخرى (على سبيل المثال، توقع حضور الطلاب، وتقويم المقرر). ولزيادة الوضوح بشأن هذه الخطوات الثلاث الأولية في المنهج ويكون أكثر فعالية للطلاب هو: ما سوف تتعلم، وكيف أنت وباقي الطلاب تسير عملية التعلم، وتوقعاتك، عن أساليب تقييم التعلم لمنحك الدرجة الخاصة بك؟.

عناصر المنهج

مع هذه المبادئ التوجيهية والتأسيسية في الاعتبار، دعونا نوجه اهتمامنا إلى عدد كبير من العناصر في المنهج المثالي. ولنبدأ في تناول هذه المهمة، فمن المهم أن نأخذ في الاعتبار أن العديد من الجامعات لديها مجموعة من العناصر التي يجب تضمينها في المنهج. وهذه العناصر المطلوبة تختلف وربما تكون محددة لمقرر (على سبيل المثال: نتائج التعلم المطلوبة، وتكليف الامتحان النهائي) أو خاص بسياسات الإدارات المؤسسية والأقسام (على سبيل المثال: التعامل مع حالات الغش أو الانتحال، سياسات حضور الطلاب). ونحن نوصي بشدة على التشاور مع رئيس القسم ، فضلا عن مدرسين آخرين في التخصص لتحديد أي العناصر المطلوبة. حتى مع هذه العناصر المطلوبة، فهناك مجال واسع للتخصيص والتي تعكس فلسفتك للتدريس بالمقرر. وكما نتناول العناصر المختلفة، نحن ندرك تماما أن المدرسين يختلفون في تقديرهم لكل من هذه العناصر. وأحد المصادر الجيدة والناجحة في العديد من التخصصات أن ترغب في اقتراض مناهج الزملاء للاطلاع عليها. كما أن أحد الموارد الممتازة هي مشروع المنهج (مكتب إدارة مصادر التدريس في علم النفس، ٢٠١١). وعلى الرغم من أن نموذج المناهج على هذا الموقع هي علم النفس تحديداً، نظرا لاتساع علم النفس والمناهج المتاحة على موضوعات متنوعة مثل: طرق البحث، وعلم النفس الصناعي التنظيمي، والإحصاءات، فإنك قد تجد موارد مفيدة جدا بالنسبة للتخصصات التي لها نفس المحتوى. بالإضافة إلى ذلك، يتضمن مشروع المنهج مستودعا لأفضل الممارسات لعناصر المنهج التي هي مستقلة في التخصص (مثل: توقعات السلوك الطلابي بالفصول الدراسية، والأهداف التعليمية للمقرر، التوزيع الزمني لوقت المقرر، حضور الطلاب وسياسات المشاركة ، وتقويم المقرر- مشروع منهج OTRP - 2011). نحن ندرك أن بعض العناصر المدرجة في مكونات المنهج غالبا ما تكون قصيرة وبسيطة، والبعض الآخر يمكن أن تكون أطول، مما يؤدي إلى اتساع المنهج . نسلط الضوء على طول المنهج لأن الطلاب غالبا ما يقرأونه ويراجعونه، وفقدان أي من المعلومات المهمة والسياسات بالمنهج تؤثر على تجاربهم والنجاح الممكن في المقرر. وعلى هذا النحو، فإننا نشجع المدرسين لوضع ما يشعرون (وما يعتقدون أن الطلبة سيستفيدون منه) أنها العناصر الأكثر أهمية في مقدمة المنهج أو أن تكون ملحوظة وسائدة (مثل: الخط الغامق أو أكبر). كما نشجع أيضاً مراجعة المنهج في بداية المقرر مع الطلاب. وعلى سبيل المثال: وجد Raymark وكونور-غرين (2002) التي تدير اختبارا للطلاب لأخذه إلى المنزل يحفز الطلاب لمراجعة المنهج وتطوير فهم أفضل للتوقعات. والآن ننتقل إلى عناصر المنهج المثالي. التركيز الأساسي من الأقسام التالية هو لتحديد المحتوى الذي ينبغي أن يكون في المنهج. وأملا في تقليل الارتباك لدى الطلاب، توضع محاور المقرر إلى فئات واسعة، كل منها يتناول عناصر فرعية

محددة. بالإضافة إلى ذلك، نحن نقدم قائمة من عناصر المنهج في الملحق بهذا الكتيب.

المعلومات الأساسية للمقرر:

اسم المقرر والوصف:

تشمل معلومات المقررالأساسية مثل رقم المقرر، الاسم والوصف، وأي معرفة مسبقة / مقررات مطلوبة. هذه المعلومات تساعد الطلاب وتجعلهم يدركون أن التدريس مع بعض الافتراضات والمتطلبات السابقة أمر مهم.

اسم أستاذ المقرر ومعلومات الاتصال:

ويشمل هذا العنصر اسمك، والعنوان، ومعلومات عن كيفية الاتصال بك. وينبغي أن تتضمن معلومات الاتصال موقع مكتبك (المبنى ورقم الغرفة)، وعنوان البريد الإلكتروني، ورقم هاتف المكتب. إذا كان لديك موقع على شبكة الانترنت، بما في ذلك عنوان الموقع هو المناسب هنا. وقد تشير أيضا إلى زمن الاستجابة الخاصة بك حتى يعرف الطلاب كم من الوقت يستغرق لتتمكن من الرد على مكالمة البريد الإلكتروني أو الهاتف. ومعلومات إضافية عن عدد ساعات العمل والساعات المكتبية هي أيضا مفيدة. وعلى سبيل المثال: يمكن لطالب واحد يستغرق ساعات مكتبك بأكملها، في حين توجد لقاءات محدودة مع الطلاب الآخرين يحتاجون مساعدة منك في هذه الأوقات؟ هل يحتاج الطلاب أخذ موعدا معك لمقابلتك خلال ساعات مكتبك؟ إذا كنت تستخدم منصة مقرر (نظام إدارة التعلم) على شبكة الإنترنت فهل سيكون لديك فرص متوافرة عندما كنت على الإنترنت ويمكن للطلاب الحديث معك "دردشة"؟

أوقات ومواعيد المقرر:

للمقررات أو أجزاء منها يكون التدريس وجها لوجه، وعليه فإن تحديد رقم الغرفة والمبنى مهم لأن الطلاب غالبا ما يكون لهم مقررات متعددة خلال الفصل الدراسي الواحد. فقد تختلف بعض المقررات في الطول، وتغيير مواقع المحاضرات (على سبيل المثال: لقاء يوم واحد في الأسبوع في مختبر الكمبيوتر وآخر في القاعات الدراسية العادية)، أو قد لا تلتقي مع الطلاب لفترة طويلة خلال الفصل الدراسي، وسوف تحتاج أيضا لتحديد هذه الاختلافات في مكان الاجتماع والأوقات حتى يستطيع الطلاب تتبع المقرر الدراسي والمقررات الأخرى. وعلى سبيل المثال، تريد أن تحدد إذا كان المقرر الدراسي هو تسلسل فصلين دراسيين أو إذا كان في شكل مكثف وقصير أو لا يدوم على المدى بأكمله الذي هو نموذجي للعديد من المقررات الأخرى. وإذا تم مقررك في غرف مختلفة وفي أيام مختلفة، يجب أن تشتمل أيضا الغرفة واليوم في تقويم مقررك الدراسي (انظر أدناه).

في نهاية المطاف، هو مزيج من فلسفة التدريس الخاصة بك، أهداف التعلم للمقرر الدراسي، واختيار للتقييمات التي تناسب اختيارك لتكليفات القراءة، تتابع المادة العلمية، واختيار للتكليفات المصححة وطريقة الاختبار. وهذه العناصر الثلاثة ليست فقط هي العناصر الحاسمة في المنهج المثالي، فهناك مكونات أخرى تؤثر أيضا على محتوى المنهج (على سبيل المثال: توقع حضور الطلاب ، التقويم الأكاديمي). زيادة الوضوح بشأن هذه الخطوات الثلاث الأولية في المنهج يكون أكثر فعالية للطلاب عما سوف وكيف يتعلمون، وكيف يتم تيسير التعلم، والتوقعات، وأساليب تقييم التعلم من أجل تعيين نتيجة أو درجة المقرر.

التحقق من الإعلانات:

في بعض الأحيان يتم نقل بعض المعلومات الإضافية بين الفصول الدراسية. (وبطبيعة الحال، فإننا ننقل كل المعلومات على الإنترنت لمقررات تدرس حصرياً على الإنترنت.) ولذلك، فمن المهم التواصل والتأكد حول عدد المرات التي يجب على الطلاب مراجعة موقع مقرره على شبكة الإنترنت أو منصة دعم المقرر (نظام إدارة التعلم) أو البريد الإلكتروني الخاصة بهم للإعلانات التي ترسلها كعضو هيئة تدريس للمقرر، والمناقشات، والتغيرات في التكليفات ، إلخ ...

معلومات الاتصال للزملاء:

القدرة على اتصال الطلاب بزملائهم مفيد في كثير من الأحيان . فعلى سبيل المثال: فإنه من خلالها يسهل تشكيل مجموعات الدراسة، والاتصالات يجب أن تكون متاحة بسهولة للإجابة على أسئلة حول موقع الموارد الدراسية وغيرها (وعلى سبيل المثال: موقع المختبرات أو المعلمين)، أو الحصول على ملاحظات أو معلومات أخرى لمن تغيبوا في إحدى المحاضرات. ولإنجاز هذه الاتصالات، نشجع إنشاء حلقة نقاش على الإنترنت مخصصة لهذا النوع من بناء المجتمع التعليمي والاستفادة منها في المنهج الدراسي. هذه القدرة تكون متوافرة عادة مع منصات إدارة التعلم LMS والتي يمكن استخدامها لدعم التعلم وجها لوجه أو تقديم المقررات على الإنترنت أو التعلم المختلط.

أهداف ونهج المقرر

أهداف المقرر:

سيوصل المنهج للطلاب ما سوف يتعلمونه في هذا المقرر الدراسي. وكما نوقش سابقاً، التطوير الدقيق للأهداف التعليمية بالمقرر سيسمح للطلاب بطريقة قابلة للقياس ما يمكن أن يحصلوا عليه عند

الانتهاء الناجح للمقرر. وبالنسبة لبعض المقررات، قد تضيف بعض المعلومات عن الأجزاء التي لن تغطي بالمقرر (على سبيل المثال: توضيح المفاهيم الخاطئة عن أي محتوى بالمقرر). وبالنسبة لبعض المقررات، يأتي الطلاب ببعض المفاهيم الخاطئة حول ما سوف يضمن أو لن يتم تضمينها في المقرر. إذا كنت لا تبدد هذه المفاهيم الخاطئة وتوضحها، قد يكون الطلاب غير راضين عن تجربتهم في المقرر الدراسي، بالإضافة إلى ذلك، يجب النظر في بيان كيفية ارتباط الانتهاء بنجاح من أهداف التعلم لهذا المقرر بالنجاح في المقررات اللاحقة بالبرنامج الأكاديمي، وخاصة إذا كان المقرر هو مادة تأسيسية أو شرطا مسبقا لمقررات أخرى في البرنامج. أخيرا، العديد من الطلاب ينظرون إلى المقررات على أنها شيء يجب القيام به للحصول على الدرجة العلمية، وعليه فإن المنهج يمكن أن يكون المكان المناسب والصحيح الذي توضح فيه كيف أن هذا المقرر هو ذات صلة لمستقبلهم الوظيفي والنجاح في الحياة العملية.

منهجيات المقرر:

يريد الطلاب أيضا أن يتعرفوا إلى طرق التدريس الخاصة بك. ما هو الجزء من المقرر الذي سوف يكون على الإنترنت وما الجزء الذي سيكون وجها لوجه؟ هل سيكون أساسا محاضرة أو على شكل حلقة دراسية؟ هل تتوقع مشاركة الطلاب أثناء الحصة؟ هل الحصة تتضمن أنشطة التعلم النشط ؟ تذكر، ينبغي أن تتطابق هذه المنهجيات مع فلسفة التعليم الخاصة بك وإعداد الطلاب لتحقيق أهداف التعلم والنجاح في تقييم المقرر.

مواد المقرر الدراسي

المواد المطلوبة :

الطلاب بحاجة إلى معرفة ما هو المطلوب من المواد لاستكمال النجاح في المقرر الدراسي وفي أي تاريخ خلال الفصل الدراسي يجب أن تكون هذه المواد لديهم. ويمكن أن تشمل هذه المواد الآلات الحاسبة (تأكد من تحديد ماركة محددة، إذا لزم الأمر)، والكتب الدراسية، ومعدات المختبرات، إلخ. عند الحاجة، فإننا نود إضافة الصور من المواد المطلوبة والروابط التي يمكن للطلاب شرائها منها. على سبيل المثال، غالبا ما تتضمن صورا لأغلفة الكتب الدراسية على الموقع الإلكتروني للناشر ويمكن بسهولة تحميلها ولصقها بتوصيف المنهج الخاص بك. هذا الاقتراح مفيد بشكل خاص عند صدور طبعات حديثة للكتاب. نلاحظ أيضا إذا كان هناك نماذج وأشكال مختلفة لبعض المواد. على سبيل المثال، قد يكون بعض الكتب الدراسية المتوافرة في المطبعة أو في صورة إلكترونية. قد تكون في تنسيق مقبول أو غير مقبول، وعليه يجب إبلاغ الطلاب.

المواد الموصى بها والاختيارية :

يحتاج الطلاب أيضا إلى معرفة ما إذا كانت هناك مواد اختيارية إضافية قد تكون مفيدة لنجاحهم في المقر (على سبيل المثال: أدلة الدراسة، والبرمجيات، روابط لمواد الإنترنت التي توضح الكتب الدراسية والمحاضرات الخاصة بك). وكما هو الحال مع المواد المطلوبة، يجب تقديم صور وروابط للمواد المتاحة والمناسبة للطلاب.

المتطلبات التكنولوجية:

إذا كان هناك متطلبات تقنية خاصة، اكتبها بشكل واضح في المنهج. قد تكون هذه المتطلبات بعض البرامج اللازمة لعرض المواد الدراسية عبر الإنترنت (على سبيل المثال: أشرطة الفيديو، برنامج أدوبي ريدر لملفات PDF) أو تكليفات كاملة. أيضا، تحديد أي معدات أو أجهزة الكمبيوتر المطلوبة التي قد لا تكون ضرورية لدراسة الطلاب بالمقرر (على سبيل المثال: نوع بطاقة الرسومات / الفيديو اللازمة لتشغيل بعض البرمجيات الخاصة بالمقرر إن لزم الأمر).

سياسات وتوقعات الجامعة، وعضو هيئة التدريس، للمقرر الدراسي:

سياسات المقرر بالطبع هي من بين العناصر الأكثر إثارة للجدل في منهج المقرر. ورغم أن أعضاء هيئة التدريس يوافقون على أن تشمل المناهج بعض السياسات التي نحددها، إلا أنه يوجد خلاف بين أعضاء هيئة التدريس عن طبيعة تلك السياسات. فمثلاً آراء وسياسات أعضاء هيئة التدريس تختلف إذا ما كان يجب السماح للطلاب الغائبين بالحضور لاحقا لتعويض الاختبارات ، أو قبول تكليفات الطلاب في وقت متأخر عن موعد تسليمها، والغش وعواقبه، وما يشكل التأدب أثناء الحصة الدراسية. ونحن لا ندافع عن سياسة معينة ضد أخرى، إذ يجب أن تقوم بتضمين موقفك من سياسة وضع المنهج ومكوناته. ومع ذلك، فإننا نقول إنك يجب من خلال دراسة متأنية تحديد المكونات والسياسة الواقعية والمناسبة وتطبيقها بشكل عادل ومتسق لجميع الطلاب هو القرار النهائي الخاص بك كعضو هيئة تدريس للمقرر. وعليه، نعتقد أن وضع سياسة، ثم منح استثناءات لبعض الطلاب يكون غير عادل وغير أخلاقي.

سياسات الجامعة المكلفة:

كما لوحظ في وقت سابق، بعض الجامعات والأقسام الأكاديمية داخل الجامعات لديها بيانات محددة، وسياسات، ومعلومات هي إلزامية أن تدرج في المنهج، ويمكن أن تشمل بعض السياسات الإلزامية وبعض المعلومات حول إجراءات التظلم والنزاعات، وتعيين الدرجات، واستخدام الهاتف النقال في الفصول

الدراسية، أو توقعات النزاهة الأكاديمية (انظر أدناه للحصول على مزيد من المعلومات حول هذه المسألة). عند تدريس مقرر لأول مرة، تأكد من كبار أعضاء هيئة التدريس والإداريين (على سبيل المثال: رؤساء الأقسام والعمداء) حول السياسات المؤسسية أو سياسات الأقسام.

النزاهة الأكاديمية:

العديد من الجامعات لديها سياسات محددة لحالات خيانة الأمانة الأكاديمية (أي الانتحال والغش)، والتي غالبا ما يتم وضعها ضمن تكليف مكونات المنهج. أحيانا هذه السياسات هي محددة جدا حول ما يشكل خيانة الأمانة الأكاديمية وعواقب ذلك على عضو هيئة التدريس ، بينما في حالات أخرى تكون السياسات هي أكثر عالمية، وتتطلب منك تحديد التوقعات والمعايير الخاصة بك للطلاب حتى لا يقعوا تحت طائلة عدم النزاهة الأكاديمية.

لا تفترض أن الطلاب لديهم فهم كامل لما يشكل خيانة الأمانة الأكاديمية يطابق ما تعرفه أنت بنفسك! على سبيل المثال: سوف تحتاج إلى السماح للطلاب معرفة ما إذا كان ومتى يمكن أن يتعاونوا في أداء التكليفات، سواء كان ذلك من غير المقبول استخدام ورقة علمية في أكثر من تمرين أو تكليف، أو توقعاتكم بشأن الاقتباس السليم في الأوراق. بالإضافة إلى ذلك، والمهم خاصة بالنسبة للمقررات والعمل على شبكة الإنترنت، يجب أن تذكر ما إذا كان مقبولا استخدام الموارد مثل الكتب عند الاختبار على الإنترنت. هل الامتحانات كتاب مفتوح أو ملاحظات مفتوحة؟ هذه المعلومات سوف تقلل من عدم اليقين والقلق لدى الطالب حول إجراءات الاختبار المناسبة. جانب آخر من التعامل مع خيانة الأمانة الأكاديمية هو ما يترتب عليها من عواقب بالنسبة للحالات المؤكدة. في معظم الأحيان، حتى إذا كان هناك سياسة مؤسسية على خيانة الأمانة الأكاديمية، تكون السياسة دائما ترك تطبيق العواقب (أي العقاب) لتقدير المعلم ذاته. والعواقب أو الجزاء يجب أن يكون جزءا محددا من المنهج الدراسي الخاص بك (على سبيل المثال: إعطاء درجة صفر على التكليف، الإعادة للتكليف مرة أخرى مع تقليل الدرجة ، أو درجة الرسوب في الحال) لضمان التطبيق العادل والتواصل مقدما مع الطلاب عن العواقب. وبالمنطق، تطبيق هذه العواقب على الطلاب يصبح جزءا من السياسة المعلنة لوضع الدرجات الخاصة بك.

الحضور والمشاركة، وسياسات الوصول في وقت متأخر:

قرر ما إذا كان الحضور والمشاركة من العناصر المهمة بالمقرر الدراسي، وعليه يجب توضيح التوقعات الخاصة بك، بما في ذلك الكيفية التي تؤثر على درجات الطالب (انظر أدناه سياسة منح الدرجات).

ونظرا لحدوث بعض الظروف غير المتوقعة، حدد توقعاتك والطريقة المناسبة لدخول قاعة الدرس في وقت متأخر عن الموعد المحدد أو ترك القاعة في وقت مبكر سوف يساعد الطلاب في التعامل مع المقرر ومعك بسهولة. أحد العوامل الرئيسية التي تؤثر على مشاركة الطلاب في المحاضرة هو إعدادهم المسبق لها . ويشمل إعدادهم للمحاضرة بالدرجة الكافية (على سبيل المثال: تعيين القراءات المقررة، واستكمال التكليفات خارج قاعة الدرس). أيضا، الإعداد المسبق يساعد كثيراً في نجاح الطالب. إذا كنت تعطي للطلاب الدرجات للمشاركة، يجب أن تكون واضحاً حول تقييم المشاركة وتأثيرها على درجات الطلاب النهائية في المقرر. فأحد الموارد الجيدة بشأن سياسة الحضور والمشاركة الطلابية بالمقرر هو ملخص لأفضل الممارسات التي يقدمها مشروع المنهج لجمعية تدريس علم النفس في مكتب مصادر التدريس في علم النفس (مشروع المنهج OTRP ، 2007A). هذه الملاحظات يمكن تقديمها من منظمة علم النفس، ولا تميل نحو تخصص محدد.

الآداب والمهنية في الفصول الدراسية:

على الرغم من أن الطلاب قد تقدر هذه المعلومات بشكل مختلف عن المعلومات على الدرجات، وتوفير المعلومات حول سلوك القاعات الدراسية ومعايير التواصل المفيد لهم. كما أنه بسبب التغييرات في مجال الاتصالات (على سبيل المثال: البريد الإلكتروني، الرسائل النصية)، قد يكون اتصال الطالب أقل رسمية مما هو مرغوب فيه من قبل عضو هيئة التدريس. ونتيجة لذلك، قد يرغب عضو هيئة التدريس في إبلاغ الطلاب بتوقعاته فيما يتعلق بمستوى وشكل الاتصالات في المقرر، وخاصة ما يتعلق بالتكليفات الدراسية. على سبيل المثال: هل تسمح للطلاب باستخدام اللغة العامية في مناقشاتهم أو يجب أن يستخدموا الأسلوب النحوي الصحيح؟ وإن كنت أيضا تشجيع الطلاب على الاتصال، فهل يجب أن يكون لديهم مخاوف بشأن التبادل الطلابي للمعلومات أو نقل محتوى المناقشة من خلال أحد الطلاب في الصف الدراسي. إذا كنت تستخدم أسلوبا خاصا لكتابة التكليفات، فسوف تحتاج لإعلام الطلاب عن هذا الأسلوب فضلا عن توجيههم إلى الحصول على الموارد التي من شأنها أن تساعد في هذا الأسلوب (على سبيل المثال: كتاب، المعلم، مقرر). أخيرا، مشيرا إلى أهمية الاحترام المتبادل بين الطلاب في المناقشة، سوف تمهد الطريق لمثل هذا التعاون في الفصل وعلى الإنترنت. بل هو أيضا فكرة جيدة أن تؤكد سياستكم على قواعد استخدام الهاتف المحمول أو استخدام الكمبيوتر في القاعة الدراسية. مرة أخرى، نوصي بمراجعة ملخص لأفضل الممارسات في توقعات السلوك بالفصول الدراسية التي يقدمها مشروع المنهج لجمعية تدريس علم النفس (مشروع المنهج OTRP ، 2010). تقدم هذه الوثيقة

اقتراحات لسياسات تغطي مجموعة واسعة من حالات اللاستقلال والانضباط في القاعات الدراسية (على سبيل المثال: مناقشة آداب النقاش بالفصول الدراسية، واستخدام الهاتف المحمول، والحضور).

سياسات فقد الامتحانات والواجبات المتأخرة عن موعدها

يريد الطلاب بالتأكيد أن يعرفوا ماذا سيحدث إذا تأخروا عن تقديم التكليفات أو تغيبوا عن الموعد النهائي لها أو للاختبار. التعبير بوضوح عن هذه السياسة بالمنهج الدراسي هو مهم جدا للطلاب، كما أن الطلاب ينظرون إليها على أنها عادلة ومنصفة. وبسبب الظروف المخففة أو الطارئة في بعض الأحيان، غالبا ما تستخدم بعض العقوبات (خصم نسب مئوية أو درجات) لتقديم التكليفات في وقت متأخر عن موعدها. وفي ضبط التكليفات والامتحانات، غالبا ما تتضمن تكليفات أو امتحانات "إضافية" حتى نتمكن من إسقاط أدنى درجة قبل احتساب الدرجات النهائية في المقرر أو تطبيق عقوبة مئوية عن كل يوم تأخره الطالب لأخذ الامتحان.

متطلبات وضع درجات المقرر

من وجهة نظر معظم الطلاب، فإن متطلبات وضع درجات المقرر بالطبع هو الجزء الأكثر أهمية من المنهج. هذا الجزء من الكتيب يؤكد بوضوح أساليب تقييم نتائج التعلم، تقويم عمليات التقييم، ووزن كل تقييم في الدرجة النهائية للطلاب بنهاية المقرر الدراسي. فمن المهم جداً أن تكون واضحاً ومفصلاً عن معايير وتوقعات الأداء الطلابي في هذا الجزء.

الامتحانات والاختبارات:

يجب أن تكون واضحاً عن عدد ونوع، ودرجة كل فحص أو اختبار يؤديه الطلاب. وسوف تحتاج أيضا إلى توضيح كيف تصحح الامتحانات والاختبارات ودرجاتها، على سبيل المثال: من خلال استخدام نماذج تقييم الدرجات "روبرك". إذا كان الأمر كذلك، يجب أن تضع نسخا من نموذج "روبرك" كمرفقات في المنهج الذي يتسلمه الطلاب في بداية الفصل، إن أمكن، أو جعله متاحا للطلاب بشكل آخر. من المهم أيضا أن تقدم معلومات ونماذج عن تنسيق الاختبارات والامتحانات. وقد تكون المعلومات شفوية أو مكتوبة؟ وقد تكون مباشرة أو عبر الإنترنت؟ وقد تكون مفتوحة أو مغلقة الكتب؟ اختيار من متعدد، أو مقالة، إجابات قصيرة، أو مزيج مما سبق؟ يجلب كما يجب وضع جدول بمواعيد الامتحانات والاختبارات ؟

التكليفات:

يصف هذا القسم من المنهج أي تقارير مختبرية، كفاءة تحصيل المهارة ، والمشاريع، ورقات العمل، أو الدراسات البحثية المطلوبة في المقرر الدراسي. توفير أكبر قدر ممكن من المعلومات سوف يقلل من قلق الطلاب كما يقلل من أسئلتهم كلما تقدم المقرر الدراسي . عندما يكون مناسباً، قدم للطلاب أمثلة من المهام الممتازة أو نموذج أو قائمة من الأخطاء الشائعة للطلاب أو صعوبة الاختبار عن طريق وصلات (ربط) إلى صفحتك على الويب. إدراج الدرجات يشجع بقوة لأنها سوف يثبت بشكل ملموس للطلاب التزامكم الإنصاف عند التصحيح والرصد. كما أن بعض الطلاب يمكن أن تحرر لنفسها قائمة بالدرجات المتوقعة لاستخدامها في أعمالهم قبل تقديمها. وفي هذا الإطار، سيكون الطلاب أيضا بحاجة إلى معرفة كيف تقدم التكليفات (على سبيل المثال: على شبكة الإنترنت أو شخصياً باليد، تنسيق الملف، أو مكتوب بالكمبيوتر أو بخط اليد).

درجات الحضور والمشاركة في الصف:

كما لوحظ سابقاً في سياسات المقرر الدراسي، سوف تحتاج توضيح الدرجات المرتبطة بحضور الطلاب والمشاركة. ثم هل الحضور و / أو المشاركة جزء من الصف الدراسي؟ إذا كان الأمر كذلك، كيف تقيم الطلاب ووزن ذلك في التقييم العام للمقرر؟

حساب درجات الطلاب وتقدمهم في المقرر:

هذا الجزء من المنهج الدراسي يتضمن معلومات عن كيفية حساب درجات المقرر الدراسي. وجود أوزان ونسب مختلفة للتكليفات مثل: (أوراق العمل والاختبارات) غالبا ما يزعج الطلاب . وجود معلومات واضحة عن هذا الجانب يكون مفيدا في تجنب المشاكل في وقت لاحق في المقرر. على سبيل المثال: إنشاء جدول ملخص يسرد كل التقييمات، أوزانها، وتاريخ الاستحقاق، والتاريخ المتوقع لاحتساب الدرجة، وتاريخ إعادته إلى الطلاب. قد تقدم أيضا مثالا للطلاب على كيفية حساب التقدم في المقرر والدرجة النهائية المتوقعة. أخيرا، سوف تحتاج إلى توجيه الطلاب إلى حيث يمكن تحقيق درجاتهم. كما يمكن تخزينها رياضيا في دفتر الفصل على الانترنت والتي يمكن للطلاب الوصول إليها؟ يجب أن يكون لديهم درجات التكليفات والاختبارات الخاصة بهم؟

فرص درجات إضافية بالمقرر:

يود الطلاب معرفة إن كان هناك فرص للحصول على رصيد إضافي من الدرجات بالمقرر للحد من تأثير بعض الدرجات الضعيفة التي حصلوا عليها سابقاً في المقرر. كما يحتاج الطلاب أيضا معرفة

ما إذا كان يمكن إعادة النظر في درجة أفضل أو نقاط إضافية أو أن يكون لهم فرصة أو محاولة ثانية لاجتياز الكفاءة العملية المطلوبة. يجب على المدرسين التعامل مع هذه الأفكار والتوصل إلى استنتاج مريح من أجل توفير مبادئ توجيهية واضحة للطلاب في المنهج الدراسي حول الدرجات وتحسينها إن أمكن؛ لأن الرصيد الإضافي هو في نهاية المطاف عنصر من الدرجة النهائية، ونحن نوصي باعتباره أحد أقسام الدرجات بالمقرر. ونحن نعتقد أيضا أهمية ما يمكن إضافته في المنهج من فرص رصيد إضافية وما يتوجب على الطلاب معرفته وفعله وجميع سياسات الدرجات في بداية المقرر الدراسي. كما أنه يعطي للمدرس نقطة مرجعية يمكن تطبيقها باستمرار عندما يحتاج طالب تنخفض درجته في وقت متأخر من الفصل الدراسي ويسأل عن رصيد إضافي لتحسين درجته.

التغذية الراجعة ودرجات التكليفات:

يشتمل هذا العنصر من عناصر المنهج على المعلومات التي تساعد الطلاب في العودة بالإحالة والفحص بخصوص منحهم الدرجات والملاحظات حول تكليفاتهم بالمقرر. هذا الاقتراح يسمح لنا لتلبية واجبنا أن تكون التغذية الراجعة في الوقت المناسب ولا تتأخر كثيراً. سيقدر الطلاب هذا كثيراً.

الجدول الدراسي:

نحن نشجع المدرسين على أن يشمل المنهج جميع معلومات الجدول الزمني في جدول واحد، وثيقة واحدة وسهلة الاستخدام للطلاب. يجد الطلاب من هذا القبيل اهتمام خاص لأنه يمكن طباعتها وحملها معهم إذا لزم الأمر. مرة أخرى، مشروع المنهج لجمعية تدريس علم النفس في مكتب الموارد التدريسية في علم النفس يوفر بعض التقويمات ونماذج قد تفكر في استخدامها (مشروع المنهج 2007B ، OTRP).

التكليفات وجدول الامتحانات:

وجود جدول زمني واضح ومنطقي يتيح للطلاب الفرصة لمعرفة ما يحدث ومتى يحدث. إنه يوفر المواعيد بالضبط للمهام الواجبة ومتى سيتم إعطاء الامتحانات، والذي يتيح للطلاب وعضو هيئة التدريس التخطيط والاعتماد عليها خلال المقر الدراسي دون إعلان مسبق.

جدول الموضوعات والقراءات:

هذا الجزء من الجدول الدراسي يتضمن معلومات عن الموضوعات التي يتم تناولها خلال المقرر الدراسي (إذا كان المقرر وجها لوجه أو مزيج). القراءات المسندة للمقرر الدراسي توضع هنا أيضا.

سيحتاج الطلاب أيضا معرفة متى سيكملون القراءات، سواء قبل أو بعد الموعد المقرر. كما وجد أنه بكتابة بيان بسيط من عضو هيئة التدريس يحدد القراءات في التاريخ المبين قد يمنع الطلاب من الحيرة أو السؤال في هذا الأمر.

التواريخ الأكاديمية والجامعية:

ينبغي أن يتضمن الجدول الدراسي أيضا المواعيد النهائية لإسقاط أو السحب من المقرر الدراسي. كما ينبغي أن تدرج العطلات الرسمية أو الجامعية وغيرها من التواريخ المرتبطة بالمقرر الدراسي يجب أن تحدد بوضوح.

عناصر إضافية أخرى خاصة بالمنهج الدراسي:

نصائح للنجاح في هذا المقرر:

هذا العنصر من عناصر المنهج يمكن أن يوفر معلومات عن استراتيجيات الطلاب السابقين للمساهمة في النجاح بهذا المقرر. مثل :عدد ساعات الدراسة في الأسبوع لهذا المقرر، واستراتيجيات الطلاب السابقين للدراسة والاستعداد للامتحانات، ومعلومات عامة عن عبء المذاكرة قد تكون مفيدة للطلاب. تشجيعك للطلاب للوصول إلى موارد الجامعة الدراسية قد يكون مفيداً. على سبيل المثال: غالبا ما تشير الطلاب بالذهاب إلى المراكز داخل الجامعة للمساعدة في الكتابة و قواعد اللغة. في بعض المقررات لدينا، قد يجد الطلاب أن الدراسة في مجموعات قد تكون مفيدة. كما لا يزال في مقررات أخرى، أن بعض الطلاب لديهم سوء فهم حول عبء العمل بالمقرر، لذلك من المهم توفير معلومات حول مستوى الالتزام المطلوب للنجاح بهذا المقرر.

مصادر المقرر والتطوير المهني:

على الرغم من أنه مكون اختياري بالمنهج، إلا أن بعض الطلاب المهتمين بموضوعات المقرر ترحب بأي الموارد الإضافية التي يمكن أن توفر معلومات وظيفية عن المقرر. وصلات الإنترنت على الموارد والمنظمات المهنية المعمول بها في هذا المقرر قد يساعد هؤلاء الطلاب الذين يرغبون في استثمار المزيد من الجهد والوقت في المقرر الدراسي. بالنسبة لغالبية الطلاب في المقرر، وجود معلومات حول مكان وكيفية الوصول إلى الموارد التي تساعد في فهم واستيعاب المقرر تكون مفيدة ويجب ذكرها كروابط مباشرة .

تقييم المقرر والتغذية الراجعة :

ونحن نسعى جاهدين للتطوير مهنيا، نسأل دوما عن التغذية الراجعة من الطلاب على أدائنا.

حتى إذا لم يكن مطلوبا من قبل الكلية أو الجامعة، نحن نشجع إعطاء الطلاب الفرصة لتوفير التغذية الراجعة حول مسار جهودنا وسلوكنا كمدرسين وأقسام بالمقرر الدراسي. نحن نشجع ذلك دوماً في حوالي منتصف المقرر الدراسي، وعند نهاية الفصل الدراسي. تحقيقا لهذه الغاية، يجب أن نبلغ الطلاب في المنهج أنه سيكون لديهم هذه الفرصة. كما نشجعهم أيضاً على تقديم التغذية الراجعة في أوقات أخرى، حيث يشعرون وقتها بالراحة في ذلك.

ملخص فلسفة التدريس والسيرة الذاتية:

يتم تضمين هذه المعلومات في بعض الأحيان مع المعلومات الأساسية حول عضو هيئة التدريس في وقت سابق. نحن نشجع إدراج هذه المعلومات حتى يتمكن الطلاب من فهم خبرات وقدرات عضو هيئة التدريس والتعامل معها. ونحن غالبا ما نوضح معلومات عن الخبرة في مجال التدريس وكذلك الخبرة البحثية عضو هيئة التدريس. كل هذه المعلومات تزيد من مصداقيتنا في القاعات الدراسية من خلال أعضاء هيئة التدريس وطرق التدريس لدينا.

الإدعاء / عقد عن المنهج:

لأن المنهج يمثل العقد أو على الأقل اتفاق مكتوب بينك وبين الطلاب، هل تريد أن تعطي لنفسك وسيلة لتغيير مساره بسبب الظروف المخففة. الطقس، وظائف الجامعة، غياب المدرس غير المتوقع، وما إلى ذلك قد يؤدي إلى تغييرات ضرورية في المقرر الذي نتعلمه؟. يمكن أن يكون لدينا القدرة على تغيير المنهج وكذلك تحذير الطلاب في وقت مبكر من هذه الحالات النادرة ولكن من الممكن أن تقطع شوطا طويلا في تمهيد هذه المطبات في الفصل الدراسي. في صنع هذا العقد، سوف تحتاج للإشارة إلى الكيفية التي سيتم إبلاغ أية تغييرات إلى الطلاب (على سبيل المثال: عن طريق البريد الإلكتروني، وبالطبع عبر الإعلان بصفحة إدارة التعلم الخاصة بالمقرر).

مراجعة المنهج الدراسي

بعد الانتهاء من بناء منهج المقرر الدراسي، نحن نشجعك على تقييمها مع زملائك وطلب التغذية المرتدة. وأعضاء هيئة التدريس الخبراء وأعضاء هيئة التدريس المتميزين غالبا ما لديهم المعلومات والملاحظات التي قد نسينا ذكرها أو توضيحها عن غير قصد أو بحاجة إلى توضيح أكثر من ذلك. كتابة المنهج ومراجعته من قبل الآخرين هو، بعد كل شيء، فرصة للتعلم بالنسبة لنا أيضا! في مراجعة المناهج. كما أيضا نشجع استخدامك لكتاب سلاتري وكارلسون "المبادئ التوجيهية لإعداد مناهج نموذجية"

(٢٠١١)، حيث يوفر قائمة "مؤشرات" قد تكون مفيدة لك بقوة. هنا مجموعة من قائمتهم التي نجدها مفيدة بشكل خاص. وأشاروا إلى أن المناهج المثالية هي:

- تثير الاهتمام والإبداع
- على جانب من المشاركة وليس الاستبعاد
- تأمل التوقعات الإيجابية
- تنمذج السلوك المطلوب

مرة أخرى، نحن نشجع مشاهدة تلك المميزات في عملية إعداد المنهج الدراسي. كما نأمل أنك سوف تكمل المهمة باعتبارها فرصة أكثر شمولاً لتطوير مهارات التدريس لديك .

ملخص

في الختام، النقاط المهمة من هذا الكتيب هي ما يلي:

- تطوير فلسفة التعليم والتدريس السليم التي ستساعد كثيراً في عملية تطوير المناهج.
- انطلاقا من فلسفة التدريس، طور أهداف التعلم للمقرر الدراسي.
- بناء المنهج من وجهة نظر الطالب. نأخذ في الاعتبار ما هو مهم للطلاب (على سبيل المثال: تحديد المهام و سياسة إعطاء الدرجات).
- لا ننسى الطبيعة "التعاقدية" من المنهج الدراسي. على هذا النحو، يجب أن يشمل جميع العناصر، مع عدم إغفال تلك العناصر المطلوبة من قبلك كأستاذ للمقرر.
- بعد الإعداد، راجع المنهج الدراسي الخاص بك في ضوء قائمة مختصرة واردة في التذييل (فيما بعد).
- أطلب المدخلات على المنهج الخاص بك من الزملاء المتميزين. إعداد المنهج المثالي هو الهدف.

شرح المراجع

Anderson, L. W., Krathwohl, D. R., Airasian, P. W., Cruikshank, K. A., Mayer, R. E., Pintrich, P. R., Raths, J., & Wittrock, M. C. (2000.(

تصنيف التعلم، والتدريس، والتقييم: مراجعة لتصنيف بلوم للأهداف التعليمية (طبعة الموجز). بوسطن، MA: ألين وبيكون. ويقدم هذا الكتاب مراجعة لتصنيف بلوم الأصلي ويتضمن استعراض شامل للمستويات الستة من أهداف التعلم (التذكر، والفهم، والتطبيق، والتحليل، والتقييم، والابتكار).

.(Bloom, B. S. (Ed.). (1956

تصنيف الأهداف التعليمية، وتصنيف الأهداف التربوية – الدليل الأول: المجال الإدراكي. نيويورك، NY: مكاي. هذا الكتاب هو التفسير الأصلي لستة مستويات التعلم. فإنه يوفر وجهة نظر تاريخية ممتازة لتطوير الأهداف التعليمية من المنظور المعرفي.

.(Davis, B. G. (2009

أدوات لتدريس (الطبعة الثانية). سان فرانسيسكو، كاليفورنيا: جوسي باس. يوفر هذا الطرح نصائح عملية حول مجموعة من الموضوعات في مجال التدريس، ولكن لا تقتصر فقط على اليوم الأول من قضايا الفصل الدراسي، وتطوير المناهج، وتقييم فعالية التدريس، وإعداد المحاضرة.

.(Grunert O'Brien, J., Millis, B. J., & Cohen, M. W. (2008

منهج المقرر: طريقة محورها التعلم (الطبعة الثانية). سان فرانسيسكو، كاليفورنيا: جوسي باس. جرنت وزملاؤه قدموا معلومات عن كل أساسيات تأسيس وبناء المنهج وتقترب العملية من وجهة نظر الطالب.

.(Krathwohl, D. R. (2002

مراجعة تصنيف بلوم: نظرة عامة. النظرية إلى الممارسة، ٤١، ٢١٢-٢١٨. إذا كانت النسخ الأصلية والمنقحة لتصنيف بلوم تبدو مرهقة للغاية، فإن Krathwohl يقدم لمحة موجزة من التصنيف في هذه المقالة.

.(Office of Teaching Resources in Psychology. (2011

مشروع المنهج . تم جمعها من جمعية تدريس علم النفس من مكتب مشروع موارد تدريس في علم النفس، موقعه على شبكة الإنترنت http://teachpsych.org/otrp/syllabi/index.php . يوفر

البنك مجموعة من المناهج روجعت بالأقران على صفحة الويب . على الرغم من أن المناهج هي لمقررات علم النفس، إلا أنها توفر نماذج ممتازة لبناء المنهج وسياسات المقرر.

.OTRP Project Syllabus. (٢٠٠٧a).

سياسات الحضور والمشاركة : تم الحصول عليها من جمعية تدريس علم النفس في مكتب موارد التدريس في منهج علم النفس مشروع موقع على شبكة الإنترنت :

http://teachpsych.org/otrp/syllabi/index.php يقدم أمثلة لأفضل الممارسات من سياسات الحضور والمشاركة عبر موقعه على الانترنت. هو مصدر ممتاز عند وضع السياسات الخاصة في هذا المجال.

.OTRP Project Syllabus. (2007b)

التقويمات. تم الحصول عليها من جمعية تدريس علم النفس في مكتب موارد التدريس في منهج علم النفس مشروع موقع على شبكة الإنترنت : http://teachpsych.org/otrp/syllabi/index.php . يقدم أمثلة لأفضل الممارسات من تقويم المقررات عبر موقعه على الانترنت. هو مصدر ممتاز عند وضع التقويمات الخاصة بمقررك.

.OTRP Project Syllabus. (2010)

توقعات السلوك بالفصول الدراسية تم الحصول عليها من جمعية تدريس علم النفس في مكتب موارد التدريس في منهج علم النفس مشروع موقع على شبكة الإنترنت:

http://teachpsych.org/otrp/syllabi/index.php . يقدم أمثلة لأفضل الممارسات من السياسات المتعلقة بسلوك الفصول الدراسية عبر موقعه على الإنترنت. هو مصدر ممتاز عند وضع التوقعات الخاصة بك، بما في ذلك كيفية التواصل مع طلابك.

.OTRP Project Syllabus. (2011)

أفضل الممارسات: تم الحصول عليها من جمعية تدريس علم النفس في مكتب موارد التدريس في منهج علم النفس مشروع موقع على شبكة الإنترنت: http://teachpsych.org/otrp/syllabi/index.php . يوفر سلسلة من الوثائق على صفحة الويب التي تعالج مختلف قضايا تطوير المقرر والمنهج، بما في ذلك وضع أهداف المقرر، توصيف وقت المحاضرة، وسياسات المقرر الدراسي.

.Raymark, P. H., & Connor-Greene, P. A. (2002)

إختبار المنهج. تدريس علم النفس، ٢٩، ٢٨٦-٢٨٨. تصف هذه المقالة العملية الطريقة التي يمكن

أنتشجع مجتمع الطلاب قراءة المنهج الدراسي بعناية .

.Slattery, J. M., & Carlson, J. F. (2011)

مبادئ توجيهية لإعداد مناهج نموذجية. تم الحصول عليها من جمعية تدريس علم النفس في مكتب موارد التدريس في منهج علم النفس مشروع موقع على شبكة الإنترنت:

http://teachpsych.org/otrp/syllabi/index.php . يوفر الكتاب سلسلة من النقاط المحددة التي هي مفيدة عند وضع المنهج الدراسي . هو مصدر ممتاز لاستخدامه كقاعدة لمرجعية المنهج الخاص بك.

.Smith, R. A. (2011a)

تقييم تعلم الطلاب: كتيب سلسلة عمادة تطوير المهارات ، جامعة الملك سعود. وكما يوحي العنوان، يتناول سميث مختلف المكونات المشاركة في تقييم تعلم الطلاب في المقرر الدراسي.

.(Smith, R. A. (2011b

كتابة أهداف تعلم الطلاب. كتيب سلسلة عمادة تطوير المهارات ، جامعة الملك سعود. كما لوحظ في أماكن أخرى، يشرح بوضوح أهداف المقرر الدراسي الخاص بك كأمر حتمي. وهذا الكتيب لا يقدر بثمن في هذا المسعى.

.Svinicki, M., & McKeachie, W. J. (2011)

نصائح ماكيتشي في التدريس: الاستراتيجيات، والبحوث، والنظرية لأساتذة الكلية والجامعة (الطبعة رقم ١٣). بلمونت، كاليفورنيا: ادز ورث. ويقدم هذا الكتاب مجموعة كبيرة من النصائح حول التدريس بما في ذلك مواضيع مثل تسهيل تعلم الطلاب، وإعداد المنهج الدراسي، تقديم المقرر للمرة الأولى، وقضايا التقييم، وتقديم المشورة، والتعليم عن بعد.

مرفق

- مرجعية مختصرة لعناصر من منهج مثالي
- اسم المقرر والوصف
- اسم الأستاذ ومعلومات الاتصال
- معلومات الاتصال بزملاء الدراسة «
- أهداف المقرر

مواد المقرر الدراسي

- المواد الموصى بها والاختيارية

السياسات والتوقعات بالمقرر الدراسي

- النزاهة الأكاديمية
- الحضور والمشاركة، وسياسات تأخر وصول التكليفات
- آداب وأخلاقيات الفصل الدراسي والاحتراف
- الامتحانات الفائتة وسياسة الواجبات المتأخرة

متطلبات درجات المقرر

- التكليفات
- حساب الدرجات والتقدم في المقرر الدراسي
- فرص الدرجات الزائدة ومراجعة التكليفات
- التغذية الراجعة ودرجات التكليفات

الجدول الزمني للدراسة

- جدول الموضوعات والقراءات

عناصر إضافية أخرى للمنهج

- مصادر المقرر والتطوير المهني
- موجز فلسفة التدريس والسيرة الذاتية
- معلومات أساسية عن المقرر الدراسي
- عدد مرات الاجتماع والمدة
- التحقق من الإعلانات

أهداف المقرر والنهج

- منهجيات المقرر
- المواد المطلوبة
- متطلبات التقنية بالمقرر
- سياسات وتكليفات الجامعة
- الامتحانات والاختبارات
- الحضور والمشاركة في الصفوف
- جدول التكليفات والامتحانات
- التواريخ الجامعية والأكاديمية
- نصائح للنجاح بالمقرر
- تقييم المقرر والتغذية المرتدة
- تنويه عن المنهج

عمادة تطوير المهارات - جامعة الملك سعود

صندوق بريد ٨٥٥٠٠ الرياض ١١٦٩١

dsd.ksu.edu.sa