

وزارة التعليم العالي
جامعة الملك سعود
وكالة الجامعة للتطوير والجودة
عمادة تطوير المهارات



سلسلة

4

التميز

توصيف المقرر



عمادة تطوير المهارات

إلتزام بالتطوير.. وإنجاز
نحو العالمية

مفهوم توصيف المقرر:



هو بمنزلة عقد اتفاق أو دليل إرشادي لكل من الأستاذ والطالب، يتضح من خلاله الملامح الرئيسية للمقرر الدراسي من أهداف تعليمية يتوقع أن يحققها الطالب بنهاية المقرر، وكذلك المحتوى العلمي وطرق التدريس والتقويم وبعض التوقعات الهامة بالمقرر، هذا بالإضافة إلى بعض التعليمات والقواعد العامة والمنظمة لعمل الطالب من خلال المقرر.

أهمية توصيف المقرر الدراسي:



يؤسس نقطة التقاء وتواصل مبكرة بين الطالب والأستاذ

يصف قناعتك ومعتقداتك تجاه العملية التعليمية

يكسب الطالب كل التفاصيل والمعلومات الهامة المتعلقة بالمقرر

يحتوى على المراجع والقراءات الخاصة بالمقرر يحدد مسؤوليات الطالب والأستاذ أيضاً.

يصف طرق التعلم التفاعلي المتبعة بالمقرر. يساعد الطلاب على تقويم درجة استعدادهم للمقرر

يحدد معالم المقرر وأهدافه العامة.

يعطى فكرة عامة ومختصرة عما سوف يكتسبه الطلاب من مهارات

يصف الموارد التعليمية المتاحة فى المقرر

يحسن من كفاءة الطلاب في تدوين الملاحظات والنقاط الهامة بالمقرر

يحتوى على بعض الإرشادات الإضافية التي تساعد الطلاب على التعلم المستمر والتعلم خارج الفصل الدراسي .

مفيد فى حالات الطوارئ (السفر - المرض)

هو بمنزلة عقد بين الأستاذ والطالب .

مكونات توصيف المقرر:



معلومات أساسية عن المقرر وتشمل :

اسم المقرر والكود:	عدد الساعات المعتمدة:
القسم الذي يطرح المقرر:	البرنامج الذي يطرح له المقرر:
القائمون بالتدريس:	المتطلب السابق:
منسق المقرر:	المتطلب المصاحب:
مكان المحاضرة:	موعد المحاضرة:

الغرض من المقرر وأهميته:



فقرة عن أهمية المقرر بالنسبة للبرنامج الأكاديمي وما هي علاقته بالمقررات الأخرى بالبرنامج الأكاديمي .

وصف المقرر :



ما هي أهم محتويات المقرر بشكل عام بصفحتها محاور رئيسة من دون ذكر تفاصيل أو نقاط فرعية .

المخرجات التعليمية:



ماذا سيكتسب الطلاب أو يكونون قادرين على فعله بانتهائهم من دراسة هذا المقرر؟ وتشمل المخرجات التعليمية:

مهارات العلاقات الشخصية

مهارات إدراكية

مهارات معرفية

اتجاهات (مواقف ذهنية)

مهارات نفس- حركية

مهارات تقنية المعلومات



أجندة المقرر :



تشمل أهم التواريخ بالمقرر كالاختبارات الدورية ومنتصف الفصل ونهاية الفصل وأيام الإجازات والزيارات الميدانية ومواعيد تسليم التقارير الفصلية وغيرها من التوقيتات الهامة .

محتويات المقرر:



الموضوعات التي ستدرس في كل من الجزء النظري والعملي - توزع في شكل محاضرات أسبوعية أو محاور وأسفل كل منها الموضوعات - يفضل كتابة أسماء القائمين بالتدريس أمام كل موضوع، هكذا:

الأسبوع	التاريخ	الموضوع	ساعات التدريس	القائم بالتدريس
---------	---------	---------	---------------	-----------------

طرق التدريس :



يذكر طرق التدريس التي سوف تستخدم في المقرر والتي يجب تطبيقها بالفعل وهي تتراوح بين ٥-٧ طرق على المستوى العام، وبين ٢-٣ طرق خلال المحاضرة الواحدة. مع الأخذ في الاعتبار أن اختيار تلك الطرق يتوقف على طبيعة المقرر وأتماط التعلم لدى الطلاب ونوع الهدف التعليمي المراد تحقيقه، وفي هذا الخصوص ينصح باستخدام عدد من طرق التعلم النشط التالية:

● حل المشكلات	● التعلم الذاتي	● لعب الأدوار
● دراسة الحالة	● المناقشة وطرح الأسئلة	● المجلة اليومية
● التفكير النقدي	● العصف الذهني	● العروض التوضيحية
● مجموعات العمل	● ورقة لدقيقة واحدة	● تعلم الزملاء ، التعلم التعاوني

طرق التقويم وتوقيتاتها:

تشمل مختلف طرق التقويم المتبعة في المقرر وتوقيتاتها وآخر موعد لتسليمها والدرجات الخاصة بكل تقويم وكيفية حساب التقدير العام للمقرر، ويراعى في ذلك أن تكون التقويمات موزعة على مدار الفصل الدراسي ومتوازنة مع مستوى الأهداف التعليمية ومحتوى المادة العلمية والجهد المبذول من قبل الطالب .

ومن أمثلة طرق التقويم المستخدمة :

- التكاليفات (العدد - الوقت - التتابع)
- الاختبارات نصف الفصلية
- الاختبارات الدورية السريعة
- المشروعات ودراسات الحالة
- التقارير العلمية وتقارير الزيارات الميدانية
- الامتحانات الشفهية
- التقويم الذاتي وتقويم الأقران
- أخرى

المصادر :

الكتب الدراسية، المذكرات، أدلة عملية، الدوريات العلمية، التقارير الفنية، روابط على شبكة الإنترنت، مصادر تعليمية أخرى .

يراعى أن تكون حديثة ومتوفرة بالمكتبة ومتاحة للطلاب بأعداد كافية .

إمكانات ومستلزمات التعلم:

- أدوات وأجهزة معملية أو عملية
- مستلزمات أو خامات
- وسائل انتقال للزيارات الميدانية
- وسائل تعليمية وأجهزة عرض صوت أو صورة
- مصادر تعليمية
- أخرى

الضوابط الحاكمة للمقرر



- الحضور
- مسؤولية الطلاب في تعلمهم
- سياسة الحفز للطلاب المتفوقين
- المساهمة في مجموعات العمل
- المشاركة بالقاعة الدراسية
- عدم الأمانة العلمية (النقل - الغش)
- سياسة مساعدة الطلاب المتعثرين
- تكاليفات قدمت متأخرة أو لم تقدم نهائيا

نصائح وإرشادات



يقدمها الأستاذ للطلاب عن كيفية دراسة هذا المقرر بفعالية وما هي المهارات الواجب توافرها لدى الطالب كي يحقق تفوقاً في هذا المقرر مثل:

- مهارات قيادة الكمبيوتر
- مهارات البحث
- مهارات الكتابة
- مهارات الاتصال
- معارف من مقررات سابقة
- أسلوب تعلم ينصح به مع هذا المقرر تحديداً.
- أخرى

جامعة الملك سعود - عمادة تطوير المهارات - مركز الجامعة - مبنى ١٧ - الدور الثاني

ص.ب. ٢٤٥٤ الرياض ١١٤٥١ هاتف: ٤٦٧٣٣٨٠ - ٤٦٧٠٥٢٥ - فاكس: ٤٦٧٣٣٨١

www.ksu.edu.sa skills@ksu.edu.sa dsd@ksu.edu.sa

الطبعة الأولى - جميع الحقوق محفوظة - © 2009 عمادة تطوير المهارات - جامعة الملك سعود

