

وزارة التعليم العالي
جامعة الملك سعود
وكالة الجامعة للتطوير والجودة
عمادة تطوير المهارات

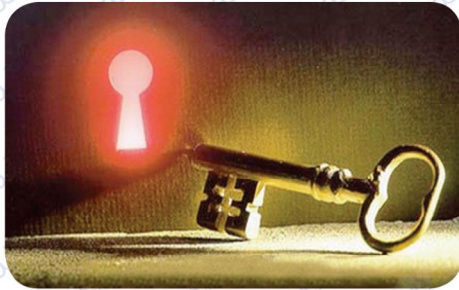


سلسلة

1

التميز

مقترحات مهمة لعضو هيئة التدريس قبل الأسبوع الأول للدراسة



عمادة تطوير المهارات ..

إنجاز متميز والتزام بالتطوير

يعد اللقاء الأول لعضو هيئة التدريس بطلبته مهماً في تشكيل تصورات أولية مؤثرة لدى الطلبة عن مدرستهم، ولطبيعة العلاقة معه، ولطبيعة المقرر الدراسي، ولآلية تدريسه وطرق دراسته.

ويرافق اللقاء الأول عادة نوع من الخوف والقلق غير مبررين لدى بعض الطلبة، وبخاصة إذا ما بالغ الأستاذ الجامعي في طرحه لمتطلبات

المقرر الدراسي، ومتطلبات النجاح فيه، وبالذات لدى الطلاب المستجدين، ولهذا ينبغي للأستاذ الجامعي أن يبذل ما في وسعه لتهيئة بيئة تعلم غنية تفاعلية، تسودها روح المحبة، ومشاعر الاحترام، والود مع الطلبة؛ لتوليد اتجاهات إيجابية لديهم نحو الأستاذ، ونحو مادته، ونحو الدراسة في الجامعة بشكل عام، وذلك دون أن يجور على المتطلبات الأساسية للمقرر الدراسي.

لهذا ينصح الأستاذ الجامعي أن يكون - وبخاصة في اللقاء الأول - مبتسماً وبشوشاً مع طلبته موجهاً لهم وميسراً لتعلمهم، ومتعاوناً معهم، ومقدراً لظروفهم وأحوالهم، ومستعداً لمساعدتهم في كل ما يحتاجون إليه في عملية التعلم.

وفي هذا الإطار يقدم الدكتور كورلي بروك -أستاذ ومدير دراسات الأسرة والتنمية البشرية (جامعة أيوا الحكومية) - بعض المقترحات والتصورات التي أطلق عليها مقترحات " كورلي الخمسة عشر للإعداد للأسبوع الأول من الفصل الدراسي لتعزيز بيئة التعلم"، قدمها في المؤتمر السنوي للتعليم المنعقد في جامعة أيوا - أغسطس - ٢٠٠٥، ونضعها بين يديك -عزيزي عضو هيئة التدريس- آملين أن تجد فيها الفائدة وتعينك في إدارة محاضراتك وإيجاد التفاعل لدى طلابك .

● **قم بزيارة القاعة التي ستقدم فيها المحاضرة في وقت مبكر، وجرب الأجهزة التقنية،** وشاشة العرض، والميكروفون، والأضواء، وغيرها من الوسائل .

● **إذا كنت تستخدم شرائح العرض «Power Point»**، فضع رسالة ترحيب للطلاب من خلال جهاز العرض واذكر فيها اسمك وعنوان المقرر .

● **احضر إلى القاعة مبكراً،** وقم بإلقاء التحية على الطلاب، وتجاذب أطراف الحديث معهم قبل بدء المحاضرة .

● **كن منظماً وخطط للقاء الأول بعناية،** واجعل الطلاب يشعرون بتحمسك لمجال تخصصك، فقد أثبتت البحوث أن رؤية الطلاب عن الأستاذ والمحاضرة تتكون خلال الخمس عشرة دقيقة الأولى، وأن الانطباع الأول يدوم فترةً طويلة .

● **حدد بوضوح مخرجات التعلم المتوقعة من دراسة المقرر**، وتوقعاتك من الطلاب ليستطيعوا تحقيق النجاح، وأوضح لهم مدى أهمية المقرر لتعلمهم وحياتهم العملية.

● **أكد بوضوح ما هو المطلوب من الطلاب**، والإجراءات الواجب إتباعها من قبلهم للتواصل معك وأهمية ذلك بالنسبة إليك (اهتمامك بالحضور، وأهمية وصول الطلاب في الوقت المحدد، وبقاؤهم إلى نهاية المحاضرة، ومشاركتهم الفعالة في النقاش، والاحترام المتبادل بينك وبينهم، وإعداد البحوث وتقديمها في مواعيد محددة، وسياسات التقويم وتوزيع الدرجات، .. الخ). أو بعبارة أخرى ضع القوانين التي تنظم العمل وفق ما تريده وترغبه.

● **قم بإعداد الإطار العام للمادة بشكل واضح ومنظم** ييسر على الطلاب معرفة نتائج التعلم، والتوقعات، والإجراءات، والخطة الزمنية... الخ.

● **قدم لطلابك بعض المعلومات التي تظهر لهم جوانب تهمهم من شخصيتك**، مثل خبرتك التدريسية، أو قصة من أيام دراستك بالجامعة، أو أي معلومات أخرى تُشعر بالارتياح للإفصاح عنها لطلابك. وإذا كان معك معيدون أو مساعدون فعرف الطلاب بهم، ويحسن أن تدعهم يتحدثون قليلاً عن أنفسهم.



● **ضع استراتيجيات اتصال واضحة بينك وبين الطلاب**، وهذه يمكن أن تشمل الساعات المكتبية، وبريدك الإلكتروني، وقواعد الاتصال بالهاتف، ومجموعات النقاش... الخ.

● **قم بنشاط تفاعلي ونقاش مفتوح واحد على الأقل في كل محاضرة**، وذلك ابتداءً من اليوم الأول لتجيب عن بعض الاستفسارات وتشرك كل الطلاب في التعلم.

● **تجنب الجلوس خلف منصة الإلقاء أو الطاولة**، بل تجول في القاعة بين الطلاب.

● **حاول التعرف على طلابك بأسمائهم**، ويمكنك تسجيل بعض المعلومات على نماذج خاصة لتساعدك في ذلك، إذ تستطيع من خلال مراجعتها لمدة عشر دقائق قبل كل محاضرة أن تتعلم أسماء إضافية جديدة كل مرة.

● **وجه بعض الأسئلة للطلاب وانتظر إجاباتهم**، ومن الأفضل أن تطلب من الطلاب كتابة الإجابات أولاً، ثم مناقشتها مع زميل آخر، قبل أن يناقشوها بشكل جماعي في القاعة. وحاول جاهداً توجيه أسئلة ذات مستوى عالٍ ومدلولات مهمة (المقارنة والمفاضلة، والتقييم وإصدار الأحكام، والتشابهات والاختلافات، ووضع الفروض، والتفاعل مع الحكايات، ودراسات الحالة) تساعدهم على التفكير بدلاً من الأسئلة التي تتطلب الإجابة بنعم / لا.

- راجع النقاط الرئيسية (أو الأفكار المهمة) التي عرضت في المحاضرة السابقة، وذلك في بداية كل محاضرة جديدة، وأوضح للطلاب ما يتوقع منهم من قراءات أو واجبات أو متطلبات أخرى، وحاول جاهداً أن تنتهي كل محاضرة بفكرة تتعلق بموضوع المحاضرة القادمة.
- اطلب متطوعين من الطلاب لبناء مجموعة صغيرة توفر التغذية الراجعة، وقم بعقد لقاءات منتظمة مع هذه المجموعة لمناقشة ردود الأفعال وكيفية الرفع من مستوى تحصيل طلاب الشعبة بصورة كلية، واستخدم استبانات تقويم نصف فصلية متطورة للحصول على تغذية راجعة تفيدك في تطوير تدريسيك للمقرر.
- وأخيراً استمتع بمحاضراتك، وتذكر أن الكثيرين منا يشتركون في مثل هذه التجربة؛ لذا اطلب المساعدة وشارك بخبراتك.

جامعة الملك سعود – عمادة تطوير المهارات – مركز الجامعة – مبنى ١٧ – الدور الثاني

ص.ب. ٨٥٥٠٠ الرياض ١١٦٩١ هاتف: ٤٦٧٣٣٨٠ – ٤٦٧٠٥٢٥ – فاكس: ٤٦٧٣٣٨١

www.ksu.edu.sa skills@ksu.edu.sa dsd@ksu.edu.sa

الطبعة الثالثة- جميع الحقوق محفوظة - © 2009 عمادة تطوير المهارات- جامعة الملك سعود

